



## МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ  
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

### **ПРИКАЗ**

«01 августа» 2013 г.

Екатеринбург

№ 711

#### **Об утверждении «Положения о факультете платных образовательных услуг Уральского института ГПС МЧС России»**

В соответствии с Уставом Уральского института ГПС МЧС России и Положением об ученом совете Уральского института ГПС МЧС России, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о факультете платных образовательных услуг Уральского института ГПС МЧС России», одобренное решением учёного совета от 27 июня 2013 года, Протокол № 10, (Приложение № 1).

2. Ввести в действие «Положение о факультете платных образовательных услуг Уральского института ГПС МЧС России» с 01 сентября 2013 года.

3. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы Кулепанова А.Н.

4. Настоящий приказ довести до личного состава института в установленном порядке.

И.о. начальника института  
полковник внутренней службы

В.Ф. Дьяков

Приложение  
к приказу начальника  
Уральского института ГПС МЧС России  
от « 01 » 08 2013 г. № 211

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете платных образовательных услуг**  
**Уральского института ГПС МЧС России**

**I. Общие положения**

1.1. Факультет платных образовательных услуг (далее – Факультет) является структурным подразделением учебного комплекса платных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Институт).

1.2. Факультет осуществляет подготовку по профессиональным образовательным программам высшего (среднего) профессионального образования по очной и заочной формам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и лицензией на право ведения образовательной деятельности Институтом.

1.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации факультета принимается Учёным советом Института и утверждается приказом начальника Института в установленном порядке.

1.3. Положение о Факультете и изменения в нём принимаются Учёным советом Института и утверждаются приказом начальника Института.

1.4. Штатная численность и структура Факультета устанавливается приказами начальника Института.

1.5. Штатные должности Факультета комплектуются лицами из числа гражданского персонала, в соответствии с квалификационными требованиями на основе трудовых договоров.

1.6. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

1.7. Факультет не является юридическим лицом.

1.8. Деятельность факультета регулируется:

1.8.1. Конституцией Российской Федерации;

1.8.2. Федеральным законом от 26 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup>Далее - Закон РФ «Об образовании»

- 1.8.3. Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, касающимися вопросов образовательной деятельности;
- 1.8.4. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего (среднего) профессионального образования;
- 1.8.5. Уставом Института;
- 1.8.6. Политикой руководства Института в области качества;
- 1.8.7. Организационно – распорядительными документами Института и документами системы менеджмента качества Института, касающимися деятельности Факультета;
- 1.8.8. Решениями Учёного совета;
- 1.8.9. Коллективным договором;
- 1.8.10. Положением о платной деятельности Института;
- 1.8.11. Положением об оплате труда;
- 1.8.12. Настоящим Положением;
- 1.8.13. Приказами и распоряжениями начальника Института;
- 1.8.14. Распоряжениями начальника Факультета.
- 1.8.15. Другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами института.
- 1.9. Факультет использует материальную, учебно-методическую базу Института, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения от имени Института.
- 1.10. Факультет имеет свои официальные бланки, печать, содержащую наименования Института и Факультета.
- 1.11. Взаимоотношения Факультета со студентами, законными их представителями и поручителями, юридическими лицами, направившими студента на учебу, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Договорами на оказание платных образовательных услуг установленной формы.

## **II. Цели и задачи Факультета**

- 2.1. Цель деятельности Факультета – подготовка квалифицированных специалистов с высшим профессиональным образованием.
- 2.2. Основными задачами Факультета являются:
- 2.2.1. Организационное обеспечение образовательного процесса по очной и заочной формам обучения;
- 2.2.2. Организация воспитания обучаемых, развитие их познавательной и творческой активности;
- 2.2.3. Формирование сознания обучаемых на основе нравственных, культурных и научных ценностей общества, исторических традиций профессиональной деятельности МЧС России;

2.2.4. Создание здорового морально-психологического климата в коллективах, способствующего всестороннему развитию обучаемых и привитию профессиональных качеств руководителя;

2.2.5. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской работе на кафедрах;

2.2.6. Организация деятельности по предотвращению травматизма у обучающихся, обеспечение выполнения требований безопасности в повседневной учебно-воспитательной и общественной деятельности;

2.2.7. Обеспечение социальной защищенности обучающихся.

2.3. Участие в реализации политики руководства Института в области качества.

2.4. Участие в разработке и актуализации целей в области качества, корректирующих и предупреждающих действий (в рамках компетенции Факультета).

### **III. Структура и управление Факультетом**

3.1. Количество должностей определяется штатным расписанием учебного комплекса платных услуг.

3.2. В состав Факультета входят: начальник факультета, заместители начальника факультета, методисты, секретарь, заведующий хозяйством, архивариус, переменный состав.

3.3. Права и обязанности постоянного и переменного состава определяются утвержденными должностными инструкциями и договорами.

3.4. Ответственность за деятельностью Факультета возлагается на начальника Факультета.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Факультета и организацию основных направлений деятельности осуществляет заместитель начальника Института по учебной работе.

3.6. Начальник факультета подчиняется начальнику института, его заместителям по направлениям их деятельности и является прямым начальником для всего постоянного и переменного состава Факультета.

3.7. Структурное подразделение Факультета – курс.

3.8. На курсе организуются учебные группы.

3.9. При формировании учебных групп обучающиеся равномерно распределяются по учебным группам с учетом изучения иностранных языков, специализаций. Численность учебной группы, как правило, составляет 25-30 человек. Состав учебных групп определяется Факультетом.

### **IV. Прием на Факультет**

4.1. Правом обучения на Факультете пользуются граждане Российской Федерации, имеющие среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

4.2. Прием на Факультет осуществляется в соответствии с порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего (среднего) профессионального образования Российской Федерации, Правилами приема в Институт и настоящим Положением.

4.3. Прием граждан осуществляется на конкурсной основе, перечень и форма вступительных испытаний определяются Правилами приема в Институт.

4.4. Приказ о зачислении на Факультет для обучения по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым на Факультете, издается и подписывается начальником Института на основании решения приемной комиссии, конкурсного отбора, договора на оказание платных образовательных услуг и произведенной оплаты стоимости обучения в соответствии с договором.

4.5. Зачисление в порядке перевода студентов, обучавшихся в других высших учебных заведениях, производится в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации и Уставом института.

4.6. Зачисленным на учебу оформляются и выдаются студенческие билеты и зачетные книжки установленного образца.

4.7. Студентам, поступившим в Институт, общежитие для проживания не предоставляется, вопросами размещения Институт не занимается.

## **V. Организация деятельности**

5.1. Начальник Факультета действует на основании настоящего положения, должностной инструкции и выполняет следующие функции:

5.1.1. Осуществляет непосредственное руководство Факультетом и планирование его работы.

5.1.2. Обеспечивает выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Факультет, и реализацию решений начальника Института, касающихся деятельности Факультета.

5.1.3. Обеспечивает взаимодействие Факультета с кафедрами, учебным отделом, отделом практического обучения по вопросам ведения и совершенствования образовательного процесса, а также иными структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Факультета.

5.1.4. Организует работу работников Факультета и обеспечивает сохранность материальных ценностей, помещений, закрепленных за Факультетом.

5.1.5. Организует охрану труда и осуществляет контроль состояния техники безопасности и противопожарной безопасности на Факультете.

5.1.6. Разрабатывает должностные инструкции работников Факультета.

5.1.7. Организует оформление договоров на оказание платных образовательных услуг со студентами на Факультете и контроль их исполнения.

5.1.8. Вносит предложения об изменениях в штатном расписании и о назначениях (перемещениях) на должности работников Факультета.

5.1.9. Обеспечивает подготовку проектов приказов начальника Института, касающихся деятельности Факультета.

5.1.10. Отчитывается о работе Факультета на Ученом совете, методическом совете и оперативных совещаниях при начальнике Института.

5.1.11. Представляет на рассмотрение начальнику Института и Ученому совету предложения:

5.1.11.1. О плане набора студентов на учебный год.

5.1.11.2. О размере стоимости за обучение на Факультете на учебный год, совместно с финансово-экономическим отделом Института.

5.1.11.3. О представлении студентов к стипендиям различного уровня.

5.1.11.4. О представлении студентов в состав Ученого совета.

5.1.11.5. Об изменении настоящего положения.

5.1.11.6. О представлении льгот студентам Факультета.

5.1.12. В пределах своих полномочий издает распоряжения по Факультету, обязательные для всех работников и студентов Факультета.

5.2. Свою деятельность Факультет реализует за счёт средств, полученных от платной образовательной деятельности.

5.3. Образовательный процесс на Факультете осуществляется по очной и заочной формам обучения.

5.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами.

5.5. Учебный год делится, как правило, на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Учебный год по заочной форме обучения не делится по семестрам, промежуточная аттестация проходит один раз в год, продолжительностью, в соответствии с нормативно-правовыми актами.

5.6. По отдельным специальным дисциплинам, при изучении которых требуется заключение о профессиональной пригодности обучающихся на основе психологического и психофизиологического обследования, предусмотрены ограничения:

5.6.1. По дисциплине «Пожарно-строевая подготовка» предусматривается сдача обязательных нормативов, указанных для сотрудников подразделений ФПС в «Нормативах по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке для личного состава ФПС», на правильность;

5.6.2. По дисциплине «Подготовка газодымозащитника» практические занятия по изучению средств индивидуальной защиты органов дыхания проходят без включения в аппараты.

5.7. Освобождение обучающихся от всех видов учебных занятий допускается в исключительных случаях с разрешения начальника Института, его заместителя по учебной работе или начальника Факультета.

5.8. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана высшего (среднего) профессионального образования, допускаются к государственной итоговой аттестации, которая осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Института.

5.9. По решению государственной аттестации комиссии выпускникам в установленном порядке выдаются диплом государственного образца об уровне образования и квалификации вместе с приложением к нему и нагрудный знак установленного образца.

5.10. Окончание обучения в Институте оформляется приказом начальника Института.

5.11. При отчислении студента из Института ему выдаются академическая справка установленного образца и находящиеся в личном деле оригиналы документов об образовании. Не выдается академическая справка отчисленным

- до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.
- 5.12. Студенты могут быть отчислены из Института:
- 5.12.1. По собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение.
- 5.12.2. В связи с окончанием срока обучения.
- 5.12.3. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности), индивидуального плана обучения в установленные сроки по неуважительным причинам.
- 5.12.4. За нарушение, неисполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, приказов начальника Института.
- 5.12.5. За нарушение дисциплины, неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.
- 5.12.6. За нарушение договорных обязательств, в том числе порядка оплаты за образовательные услуги. Нарушение порядка оплаты является основанием для одностороннего расторжения договора об оказании образовательных услуг.
- 5.12.7. По другим основаниям, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России.
- 5.13. Студенты, ранее отчисленные из Института, могут быть восстановлены на учебу в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения в соответствии с Уставом Института. Решение о восстановлении принимается начальником Института по представлению начальника Факультета на основании решения приемной комиссии Института в зависимости от причин отчисления и возможности успешного продолжения обучения.
- 5.14. Перенос сроков экзаменов (зачетов) или предоставление обучающимся возможности сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин с разрешения начальника Института или его заместителя по учебной работе.
- 5.15. Условия и порядок перевода обучающихся в другие учебные учреждения устанавливаются в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 5.16. Перевод с одной формы обучения на другую внутри Факультета производится приказом начальника Института по представлению начальника Факультета.
- 5.17. Институт вправе осуществлять перевод студентов на места, финансируемые из средств субсидий на основании решения приемной комиссии в соответствии с Уставом Института при условии:
- 5.17.1. Ходатайства Факультета.
- 5.17.2. Наличия вакантных мест.

5.17.3. Выполнения студентом рабочего учебного плана по итогам учебного года на «отлично» или высоких достижений в области спорта, науки, общественной деятельности, повышающий статус и имидж Института.

5.17.4. Наличие ходатайства комплектующего органа МЧС России.

5.17.5. Прохождения военно-врачебной комиссии.

## **VI. Права и обязанности студентов.**

6.1. Права и обязанности студентов Факультета определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

6.2. Студент вправе:

6.2.1. Обращаться в Институт по вопросам, касающимся его обучения.

6.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях оценивания.

6.2.3. Пользоваться имуществом Института, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6.2.4. Принимать участие в научно-исследовательской деятельности кафедр и Института, в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институте.

6.2.5. Переводиться с одной формы обучения на другую в установленном порядке.

6.2.6. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Институте.

6.2.7. Избираться в общественные организации в Институте.

6.2.8. Использовать академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз. Решение о предоставлении академического отпуска принимается начальником Института по представлению Факультета.

6.3. Студент обязан:

6.3.1. Своевременно предоставлять на Факультет необходимые документы (копии квитанций об оплате, зачетную книжку, студенческий билет и т.д.).

6.3.2. Посещать все занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий.

6.3.3. Своевременно извещать начальника Факультета о причинах его отсутствия на занятиях.

6.3.4. Выполнять рабочий учебный план.

6.3.5. Соблюдать требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка в Институте, условия договора на оказание платных образовательных услуг, правила противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Института, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважения к работникам и сотрудникам Института, другим обучающимся, не наносить вреда их чести и достоинству.



6.3.6. Бережно относиться к имуществу Института, возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим гражданским законодательством и Уставом Института.

6.3.7. Своевременно доводить до сведения Института информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера телефона.

6.4. Поощрение и наказание студентов Факультета:

6.4.1. За высокие показатели в учебе, научно-исследовательской работе, активное участие в общественной жизни Института и Факультета к студентам могут быть применены следующие меры поощрений: объявление благодарности, награждение грамотой, представление к стипендиям различного достоинства, занесение на Доску почета и т.д.

6.4.2. За невыполнение учебного плана, нарушение дисциплины и невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Договором на оказание платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка в Институте, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

6.4.3. Поощрения и взыскания объявляются приказом начальника Института по представлению начальника Факультета или распоряжением начальника Факультета.

6.5. Учебные занятия на Факультете проводятся профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

6.6. Кафедры Института вправе привлекать педагогов из других высших учебных заведений, а также специалистов других учреждений.

6.7. Институт вправе устанавливать и требовать соблюдения ношения единой формы одежды и определять перечень требований к внешнему виду студента, в период его пребывания в Институте.

## **VII. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность Факультета**

7.1. Деятельность по оказанию образовательных и иных услуг осуществляется за счет средств, полученных от платной образовательной деятельности, на основании Устава и Положения о платной деятельности Института. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Института, финансируемой из средств субсидий. Финансово-хозяйственную деятельность Факультет осуществляет как структурное внебюджетное подразделение Института.

7.2. Стоимость обучения на Факультете ежегодно определяется решением ученого совета Института и утверждается приказом начальника Института на основе калькуляции трудовых, материальных, коммунальных и других затрат на одного студента с учетом уровня инфляции.

7.3. Размер и порядок оплаты за обучения устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Института и договором на оказание платных образовательных услуг.

7.4. При зачислении абитуриента на первый курс Факультета с ним заключается договор на оказание платных образовательных услуг, который может быть заключен как с физическими, так и юридическими лицами.

7.5. На основании личного заявления или ходатайства студента (заказчика) начальником Института по мотивированному обращению может быть принято решение об изменении сроков и формы оплаты за обучение.

7.6. Договор заключается при зачислении студентов, при переводе из другого высшего учебного заведения и в порядке восстановления.

7.7. Внесение изменений и дополнений в договор осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к договору в установленном законодательством порядке.

7.8. Дополнительные образовательные услуги, добровольно выбираемые студентом, оплачиваются дополнительно.

7.9. Должностные оклады работников Факультета устанавливаются штатным расписанием.

7.10. Общий контроль деятельности Факультета осуществляет начальник Института.

7.11. Контроль отдельных видов деятельности Факультета (организация и содержание учебного процесса, отчетность, кадровая работа, ведение делопроизводства и т.д.) осуществляется заместителями начальника Института или руководителями соответствующих структурных подразделений Института.

### **VIII. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса материальной базой, документами, техническими средствами обучения Факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

8.2. Факультет взаимодействует со всеми основными структурными подразделениями Института по следующим направлениям:

8.2.1. С учебным отделом и кафедрами – по вопросам организации учебного процесса.

8.2.2. С библиотекой Института и редакционно-издательским отделом – по вопросам обеспечения учебного процесса учебно-методической и научной литературой.

8.2.3. С финансово-экономическим отделом – по вопросам расчета и выплат работникам факультета, выполнения условий договора по оказанию платных образовательных услуг; формирования штатного расписания учебного комплекса платных услуг и распределения фонда оплаты труда для профессорско-преподавательского состава; составление сметы расходов факультета на обеспечение учебного процесса из средств от оказания платных образовательных услуг.

8.2.4. С отделом кадров – по вопросам оформления приказов на работников факультета (о приеме на работу, увольнении, переводе на другую должность, уходе в очередной отпуск и др.), табельного учета рабочего времени,

оформления документов к награждению работников факультета, при уходе на пенсию и т.д.

8.2.5. С другими подразделениями Института – в соответствии с Положениями об их деятельности.

8.3. Факультет ведет профориентационную работу с учебными заведениями города и области, осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти района, города, области в вопросах общественной деятельности.

### **IX. Органы общественного самоуправления**

9.1. Высшим органом общественного самоуправления на Факультете является общее собрание студентов, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9.2. Для осуществления оперативного общественного самоуправления и координации деятельности студенчества на Факультете создается Совет факультета (далее - Совет).

9.3. Совет избирается на общем собрании студентов Факультета. Количественный состав членов Совета устанавливается собранием Факультета. Избрание в состав Совета считается состоявшимся, если за кандидата проголосовало не менее двух третей студентов, участвующего в работе собрания. Выборы проводятся открытым голосованием. Довыборы членов Совета взамен выбывших проводятся общим собранием Факультета.

9.4. Совет является постоянно действующим органом общественного самоуправления, собирающимся для проведения своих заседаний по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Срок полномочий Совета – 5 лет.

9.5. В Совете, общее количество обучающихся должно составлять не менее половины состава Совета. В состав Совета по должности входят заместители начальника Факультета, методисты очной формы обучения. Заседание Совета считается правомочным при наличии кворума – не менее двух третей его членов. К участию в работе Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться научно-педагогические работники, сотрудники института, обучаемые и их родители.

9.6. Совет возглавляется председателем, которым по своей должности является начальник факультета. Совет из своего состава избирает одного заместителя председателя. Делопроизводство Совета ведется секретарем.

9.7. К полномочиям Совета относится принятие решений по следующим вопросам:

9.7.1. Представления обучающихся на заседания ученого совета Уральского Института ГПС МЧС России в качестве кандидатов: к награждению государственными наградами, стипендиями органов государственной власти, местного самоуправления, министерств и ведомств, общественных и религиозных организаций; к размещению их фамилий на Доске почета.

9.7.2. Заслушивания обучающихся по вопросам соблюдения дисциплины, выполнения учебного плана (с правом возбуждения соответствующих

ходатайств перед начальником Института, ученым советом, кафедрами и другими структурными подразделениями Института).

9.7.3. Подготовка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и деятельности на Факультете и в Институте.

9.8. Заседания Совета и принимаемые им решения протоколируются и подписываются председателем и секретарем Совета.

9.9. Протоколы общих собраний Факультета, заседаний Совета и другие материалы хранятся на Факультете в течение пяти лет с последующим уничтожением по акту.

Положение одобрено на заседании  
ученого совета института  
«27» июня 2013 г., протокол № 10.