

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский институт государственной противопожарной  
службы МЧС России»

«Утверждаю»

Исполняющий обязанности  
начальника Уральского института  
ГПС МЧС России

полковник внутренней службы

 И.А. Постнов  
«23» 12 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

Квалификация специалиста среднего звена – Специалист по приему и обработке  
экстренных вызовов

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Год начала реализации - 2022

**Екатеринбург – 2021**

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2021 г. № 192

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях разработана коллективом авторов:

Старший методист факультета управления и комплексной безопасности



Д.Г. Овчинникова

(подпись)

Начальник отделения ЛАиККУП учебно-методического отдела майор внутренней службы



А.В. Лупанова

(подпись)

Научный сотрудник научно-исследовательского отделения УНК обеспечения пожарной безопасности объектов и населенных пунктов майор внутренней службы



О.А. Сисина

(подпись)

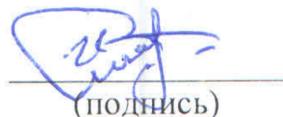
Старший научный сотрудник - начальник научно-исследовательского отделения УНК пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ подполковник внутренней службы



А.М. Кобелев

(подпись)

Доцент кафедры философии и гуманитарных



И.И. Савич

(подпись)

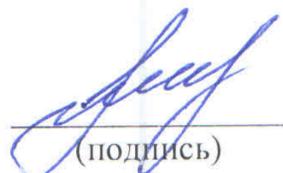
Старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин



А.А. Светкина

(подпись)

Методист факультета управления и комплексной безопасности



М.В. Горбович

(подпись)

Методист факультета управления и комплексной безопасности



Е.Е. Корякина

(подпись)

совместно с внешними экспертами в профессиональной области:

ГКУ Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»:

Заместитель начальника



(подпись)

С.П. Викторов

(инициалы, фамилия)

ГКУ Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»:

Начальник отдела дежурно-диспетчерской службы



(подпись)

А.В. Краюшкин

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании методического совета Уральского института ГПС МЧС России (протокол № 4 от «16» декабря 2021 г.)

Программа рассмотрена на заседании ученого совета Уральского института ГПС МЧС России (протокол № 4 от «22» декабря 2021 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая институтом по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях	7
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях	7
1.3.	Общая характеристика ППССЗ по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях 20.02.04 Пожарная безопасность	8
1.3.1	Цели ППССЗ по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях	8
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	10
1.3.3.	Трудоёмкость ППССЗ	11
1.3.4.	Требования к абитуриенту	10
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	11
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	11
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	11
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	12
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	12
3.1.	Общие компетенции	12
3.2.	Профессиональные компетенции	13
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 20.02.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНОГО (ЭКСТРЕННОГО) РЕАГИРОВАНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	16

4.1.	Структура программы подготовки специалистов среднего звена	16
4.2.	Рабочий учебный план	32
4.2.1.	Учебный план по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях	32
4.2.2.	Календарный учебный график	32
4.2.3.	Сводные данные по бюджету времени	33
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	33
4.4.	Учебные и производственные практики	34
4.5.	Государственная итоговая аттестация	36
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 20.02.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНОГО (ЭКСТРЕННОГО) РЕАГИРОВАНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	38
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	38
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	41
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации ППССЗ	42
6.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	43
7.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА	43
8.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ	48
8.1.	Структура системы контроля качества освоения ППССЗ обучающимися	48
8.2.	Фонд оценочных средств системы контроля качества освоения ППССЗ обучающимися	49
9.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ППССЗ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС СПО	55

9.1.	Модель системы менеджмента качества института. Общие положения	55
9.2.	Нормативная база Политики института в области качества	56
9.3.	Основные цели Института в области качества	56
9.4.	Деятельность по измерению, анализу и улучшению системы качества института	57
9.5.	Психологическое обеспечение освоения ППСЗ	58
10.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	58

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее - Уральский институт ГПС МЧС России) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по данной специальности.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

**1.2.** Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях:

- Федеральное закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2021 г. № 192.

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ о практической подготовке обучающихся от 05.08.2020 №885/390.
- приказ Министерства просвещения РФ об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 08.11.2021 №800.
- Устав Уральского института ГПС МЧС России.
- Локальные нормативные акты Уральского института ГПС МЧС России.

### **1.3. Общая характеристика программы по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях**

#### **1.3.1. Цели ППССЗ по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (базовая подготовка):**

Целью ОПОП СПО является подготовка специалистов с уровнем, соответствующим требованиям ФГОС СПО, с учетом развития средств, форм и способов защиты населения и территорий, материальных и культурных ценностей государства от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера, обеспечение информирования экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествиях с целью предотвращения и устранения угрозы жизни, здоровью и имуществу граждан, а также правопорядку, формирование общих и профессиональных компетенций, практических навыков их реализация.

В области воспитания общей целью реализации ОПОП СПО является формирование модели выпускника с набором социально-личностных качеств:

- Патриот. Знает историю. Уважает и соблюдает традиции страны, края, профессионального сообщества.
- Профессионал (владеет 1-2 профессиями), но при этом имеет широкий кругозор знаний, знает основы наук. Владеет общими и специальными способностями, которые соотнесены со сферой профессиональной деятельности. Креативен в решении профессиональных задач.

– Способен самостоятельно принимать управленческие решения на уровне крупных институциональных структур и их подразделений, нести за них ответственность.

– Испытывает потребность к профессиональному развитию, в том числе через информационно-коммуникационные технологии. Способен использовать различные источники информации, необходимой для развития деятельности, методики (в том числе - инновационные), самостоятельно разрабатывать новые знания, подходы. Готов к решению проблем исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности управляемых процессов.

– Самостоятелен и самоорганизован.

– Человек высоких моральных принципов, уважающий ценности других людей. Стремится к сотрудничеству, коммуникабелен. Проявляет нетерпимость к проявлению коррупции.

– Нравственно и духовно здоров. Стремление к здоровому образу жизни, нетерпимое отношение к психоактивным веществам и антиобщественному поведению, активное занятие спортом.

– Социально активная личность. Занимает активную гражданскую позицию в общественной жизни, волонтерских и добровольческих движениях

Основными задачами образовательной деятельности являются:

– удовлетворение потребностей МЧС России в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием;

– удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном нравственном и физическом развитии, приобретении среднего профессионального образования по специальности;

– распространение правовых, гуманитарных и технических знаний среди личного состава МЧС России, повышение его общеобразовательного, профессионального и культурного уровней.

### **1.3.2. Нормативный срок получения СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях**

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях в очной форме обучения на базе среднего общего образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 10 месяцев.

### **1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях**

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет **147 недель** (таблица 1)

Таблица 1

<b>Теоретическое обучение</b>	<b>90 1/2 недели</b>
Учебная практика:	6 недель
Производственная практика:	12 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5 1/2 недель</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6 недель</b>
<b>Каникулы</b>	<b>23 недели</b>
<b>Итого</b>	<b>147 недель</b>

### **1.3.4. Требования к абитуриенту**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные правилами приема в Институт.

Зачисление производится на основании результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема в Институт.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.** Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу среднего профессионального образования (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 12 Обеспечение безопасности (в сфере противопожарной профилактики, предупреждения и тушения пожаров, охраны труда, экологической безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях);

Область профессиональной деятельности: эксплуатация систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления, прием, передача и регистрация сообщений, поступающих на пункт связи пожарной части, своевременная высылка сил и средств к месту вызова.

**2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников,** освоивших программу СПО, являются:

системы и средства телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления;

нормативная, служебная, учетная документация служб жизнеобеспечения и единых дежурно-диспетчерских служб;

оперативная обстановка в районе выезда подразделения;

связь со службами жизнеобеспечения;

радиосвязь с отделениями, выехавшими к месту вызова и работающими на месте вызова;

правила охраны труда, пожарной безопасности и эксплуатации средств связи;  
пожары на различных объектах и сопутствующие им процессы и явления;  
первичные трудовые коллективы;  
технические средства, используемые для приема экстренных вызовов,  
оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб  
жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о  
происшествии;  
системы и устройства специальной связи и управления;  
иные средства, вспомогательная и специальная техника.

**2.3. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

- ВПД 1: Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);
- ВПД 2: Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии;
- ВПД 3: Оказание справочно-консультативной помощи заявителям.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**3.1. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**3.2. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

ВПД 1: Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях):

ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка;

ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии);

ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на

происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы);

ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб;

ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

ВПД 2: Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии:

ПК 2.1. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием;

ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения;

ПК 2.3. Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие;

ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и

регламентами информационного взаимодействия структур.

ВПД 3: Оказание справочно-консультативной помощи заявителям:

ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку;

ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов;

ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций;

ПК 3.4. Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости);

ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости);

ПК 3.6. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 20.02.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНОГО (ЭКСТРЕННОГО) РЕАГИРОВАНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами учебных и производственных практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях предусматривает изучение следующих учебных циклов:

##### **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА:**

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

общепрофессиональный учебный цикл;

профессиональный учебный цикл;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика;

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных

дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки представлена в таблице 4.

Таблица 4

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
ПП	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	4248	2974		
ОГСЭ	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b> В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:	620	562		
	уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;	64	48	ОГСЭ.01 Основы философии	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10

<p>основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>				ОК11
<p>уметь:  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  знать:  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	64	48	ОГСЭ.02 История	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11
<p>Знать:  основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан;  основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;  основы конфликтологии.  Уметь:  кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;  оценивать и учитывать психологическое состояние</p>	48	42	ОГСЭ.03 Психология общения	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11

<p>заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;  формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;  управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;  кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;  оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя.</p>				
<p>уметь:  идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  знать:  лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	208	194	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11
<p>уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  знать:  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни</p>	188	188	ОГСЭ.05 Физическая культура	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8
<p>Знать:  правила русской письменной и устной речи;  основы паралингвистики;  этические нормы общения, речевой и деловой этикет;  содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;  уметь:  идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;</p>	48	48	ОГСЭ.06 Культура речи в профессиональной деятельности	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11

	<p>выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;</p> <p>кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;</p> <p>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;</p> <p>формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;</p> <p>управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;</p> <p>кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;</p> <p>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса.</p>				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>144</b>	<b>114</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа;</p> <p>основы теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основные понятия и методы дискретной математики, линейной алгебры</p>	60	50	ЕН.01. Математика	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК 11
	<p>Знать:</p> <p>структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов.</p> <p>Уметь:</p> <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не</p>	84	64	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6

	<p>менее 100 символов в минуту; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии).</p>			деятельности	<p>ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.2</p>
ОП Ц	<p><b>Общепрофессиональный цикл</b> В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p>	<b>854</b>	<b>706</b>		
	<p>Знать: нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ); формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ</p>	58	48	ОП.01. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</p>
	<p>Знать: названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ; основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях; основы конфликтологии; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов; типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации</p>	102	68	ОП.02 Безопасность жизнедеятельности	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</p>
	<p>Знать:</p>	90	72	ОП.03	ОК 1

<p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);</p> <p>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС</p>			<p>Правовые основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</p>
<p>Знать:</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);</p> <p>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;</p> <p>перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность</p>	66	58	<p>ОП.04 Электротехника и электроника</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</p>
<p>Знать:</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);</p> <p>названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан;</p> <p>содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;</p> <p>Уметь:</p> <p>формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;</p> <p>управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;</p> <p>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя</p>	58	52	<p>ОП.05 Психология экстремальных ситуаций</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</p>
<p>Знать:</p> <p>названия и расположение основных мест массового</p>	102	78	<p>ОП.06 Охрана труда</p>	<p>ОК 1 ОК 2</p>

<p>пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;  правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;  перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);  типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации;  перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии)</p>				<p>ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8  ОК 9  ОК 10  ОК 11</p>
<p>Знать:  административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ</p>	60	50	ОП.07 Основы экономики	<p>ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8  ОК 9  ОК 10  ОК 11</p>
<p>Знать:  нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);  формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;  правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;  основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС;  перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность;  структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов;</p>	70	64	ОП.08 Технические средства приема и обработки вызовов	<p>ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8  ОК 9  ОК 10  ОК 11</p>

<p>Уметь:</p> <p>определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;</p> <p>использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p> <p>использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии;</p> <p>использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);</p> <p>использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю</p>				
<p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);</p> <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);</p> <p>перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных</p>	66	58	ОП.09 Основы делопроизводства и документооборот в профессиональной деятельности	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11

<p>рекомендаций (при наличии);  Уметь:  использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);  находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);  использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);  использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии)</p>				
<p>Знать:  нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);  основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;  основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;  административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;  названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;  перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность;  соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ;  типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации;  Уметь:  определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;  формулировать данные для регистрации</p>	54	48	ОП.10 Введение в специальность	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11

<p>происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;  фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;  определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению;  использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);  использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;  использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;  использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии)</p>				
<p>Знать:  нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);  основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;  основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;  административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;  названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;  определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;  Уметь:  пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;  определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС</p>	66	58	ОП.11 Территориальное хозяйство и транспортная инфраструктура России	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11

	<p>Знать:</p> <p>основы паралингвистики;</p> <p>основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;</p> <p>основы конфликтологии;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);</p> <p>содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;</p> <p>перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</p> <p>уметь:</p> <p>идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;</p> <p>выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;</p> <p>кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;</p> <p>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;</p> <p>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);</p> <p>управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;</p> <p>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса</p>	62	52	ОП.12 Профессиональная этика и служебный этикет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11
ПЦ	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2630</b>	<b>1592</b>		
ПМ. 01	<b>Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)</b>	<b>868</b>	<b>576</b>		

<p>знать: нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ); формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ; основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ; административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ; названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ; правила русской письменной и устной речи; основы паралингвистики; основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан; основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях; основы конфликтологии; этические нормы общения, речевой и деловой этикет; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов; уметь: идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ; выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p>	166	142	МДК.01.01 Межкультурная коммуникация и паралингвистика	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	140	120	МДК.01.02 Технологии оперативного взаимодействия с населением в ЧС	ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	164	154	МДК.01.03 Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов	ПК 1.4 ПК 1.5
	170	160	МДК.01.04 Автоматизированные системы управления и связь	
	72 часа 2 недели		УП.01.01 Учебная практика	
	144 часа 4 недели		ПП.01.01 Производственная практика	

	<p>определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;</p> <p>использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p> <p>пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;</p> <p>формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;</p> <p>фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;</p> <p>иметь практический опыт в: приеме экстренных вызовов.</p>				
<b>ПМ. 02</b>	<b>Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии</b>	<b>776</b>	<b>476</b>		
	<p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС;</p> <p>перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность;</p> <p>соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к</p>	114	92	МДК.02.01 Основы профессионального общения	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
		204	182	МДК.02.02 Межведомственное взаимодействие экстренных оперативных служб	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1
		230	202	МДК.02.03 Системы связи и оповещения	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
		72 часа 2 недели		УП.02.01 Учебная практика	

	<p>поисково-спасательным операциям (при наличии);  правила русской письменной и устной речи;  правила электробезопасности при  использовании средств телекоммуникации,  применяемых для приема экстренных вызовов;  уметь:  определять с учетом типа происшествия  перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих  оповещению;  определять административно-территориальную  принадлежность адреса (места) происшествия для  оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;  формулировать сообщение о происшествии для  оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;  использовать аппаратно-программные средства  для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб  о происшествии;  использовать средства телекоммуникации для  оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в  случае сбоя работы аппаратно-программных  средств);  управлять вызовом с использованием  функциональных возможностей телефонии;  находить контактные данные дежурно-  диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое  аппаратно-программных средств);  использовать контактные данные общественных  волонтерских организаций, которые могут быть  привлечены к поисково-спасательным операциям  (при наличии);  управлять речевым взаимодействием, в том  числе в ситуациях, когда участниками  коммуникации являются несколько человек;  набирать текст на клавиатуре со скоростью не  менее 100 символов в минуту;  иметь практический опыт в:  оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.</p>	144 часа 4 недели	ПП.02.01 Производствен ная практика		
<b>ПМ. 03</b>	<b>Оказание справочно-консультативной помощи заявителям</b>	842	540		
	<p>знать:  нормативные правовые акты и методические  документы, регламентирующие прием и обработку  экстренных вызовов в ЦОВ;  структуру и порядок использования  применяемых в работе электронных и иных  справочно-информационных ресурсов;  типовой перечень поводов для оказания  справочно-консультативной помощи и  соответствующих им справочно-информационных</p>	140	128	МДК.03.01 Социальное взаимодействи е и современная речевая коммуникация	
		198	176	МДК.03.02 Помощь пострадавшим	

<p>ресурсов, применяемых для поиска информации;          содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;          перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);          правила русской письменной и устной речи;          этические нормы общения, речевой и деловой этикет;          правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;          уметь:          кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;          оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя;          использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;          использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;          управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;          использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;          использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);          пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку;          использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);          управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;          набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;          иметь практический опыт в:          оказании справочно-консультативной помощи заявителям</p>	276	236	МДК.03.03 Справочно-информационные системы
	72 часа 2 недели	УП.03.01 Учебная практика	
	144 часа 4 недели	ПП.03.01 Производственная практика	

## **4.2. Рабочий учебный план**

### **4.2.1. Учебный план по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях**

Учебный план по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях представлен в **приложении 1**.

В учебном плане приведены:

- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени;
- перечень предметов общеобразовательной подготовки;
- перечень дисциплин профессиональной подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2021 г. № 192;
- трудоемкость дисциплин общеобразовательной и профессиональной подготовки в академических часах;
- распределение дисциплин общеобразовательной и профессиональной подготовки по семестрам;
- формы контроля по дисциплинам общеобразовательной и профессиональной подготовки и практикам;
- виды и продолжительность практик;
- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации;
- пояснения к учебному плану (в приложении 2 к учебному плану).

**4.2.2. Календарный учебный график** отражает последовательность реализации программы по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### 4.2.3. Сводные данные по бюджету времени

Таблица 5

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка и защита ВКР	Демонстрационный экзамен		
							Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	38 1/2	16	22 1/2	1 1/2	1	1/2	2		2									10	52
II	31	12	19	2	1	1	4		4	4	4							11	52
III	21	12	9	2	1	1				8	4	4	4		4	4	2	2	43
<b>Всего</b>	<b>90 1/2</b>	<b>40</b>	<b>50 1/2</b>	<b>5 1/2</b>	<b>3</b>	<b>2 1/2</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>147</b>

Общая продолжительность обучения по очной форме обучения - 6 семестров или 147 недель, в том числе: теоретическое обучение – 90 1/2 недели, промежуточная аттестация – 5 1/2 недели, учебная практика – 6 недель, производственная практика - 12 недель, производственная (преддипломная) практика - 4 недели. Каникулы - 23 недели.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Нормативный срок реализации программы по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года и 10 месяцев.

### 4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин

Рабочие программы всех учебных дисциплин профессиональной подготовки программы СПО являются составной частью ППССЗ СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

#### **4.4. Учебные и производственные практики**

Практическое обучение является составной частью учебно-воспитательного процесса в институте, и способствует закреплению знаний и умений, приобретаемых

обучающимися в результате освоения теоретической части программы СПО, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебные и производственные практики входят в состав профессиональных модулей.

В ходе практического обучения всесторонне изучаются индивидуальные качества обучающихся для определения наиболее целесообразного использования их на службе в подразделениях МЧС России.

Практическое обучение организуется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, ФГОС СПО, рабочим учебным планом, Положением об организации практического обучения в институте, программами практик.

При реализации программы СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная;
- производственная (преддипломная).

Практическое обучение обучающихся проводится в пожарно-спасательных частях Главного управления МЧС России по Свердловской области и Главных управлениях МЧС России по субъектам Российской Федерации и организаций профильной направленности.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета преподавателями профильных кафедр или практическими работниками из числа руководителей или работников профильных организаций, деятельность которых связана с профилем соответствующего модуля, на основании письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя практики.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях учебные и производственные практики, входящие в профессиональные модули, являются

обязательным и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.5. Государственная итоговая аттестация**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения

независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- требования к дипломной работе (проекту) и порядку ее выполнения (примерные темы работы (проекта), рекомендации обучающимся по подготовке работы (проекта), требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- рабочая программа демонстрационного экзамена с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания;
- фонд оценочных средств.

Время, отводимое на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель.

**Выпускная квалификационная работа** (далее – ВКР) представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование обучающегося одной из актуальных проблем по специальности или результаты организационно-управленческих или проектных решений, в которых выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки выпускника, его профессиональные компетенции по решению научных, технических, экономических и производственных задач, стоящих перед МЧС России;
- определить уровень подготовленности выпускника к решению конкретных задач, стоящих перед МЧС России, к анализу сложных ситуаций в современных социально-экономических условиях;
- развить навыки самостоятельной работы, использования современных методов исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- совершенствовать навыки принятия выпускником самостоятельных решений, их обоснования и защиты.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, обсуждается на заседаниях методического и ученого советов, и утверждается начальником института на каждый учебный год. Темы ВКР формируются с учетом современных научных проблем и актуальных аспектов практической деятельности, предложений от центрального аппарата, учреждений и организаций МЧС России.

ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта. Обязательное требование к ВКР - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

Итоговая аттестация проводится в соответствии с положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации выпускников Уральский институт ГПС МЧС России по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ**

Компьютерный парк института составляет более 500 единиц компьютеров, объединенных в локальную сеть. Компьютерные классы позволяют обучающимся работать в международной компьютерной сети Интернет. Для информационного

обеспечения образовательной деятельности в институте функционирует единая локальная сеть.

Аудитории, в которых проходят занятия, оснащены современной аппаратурой для демонстрации и просмотра методических пособий на цифровых носителях, интерактивными учебными досками.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В структуру библиотеки института входит: абонемент, читальный зал общего пользования, научный и компьютерный зал. Компьютерный зал оснащен компьютерами с выходом в глобальную сеть Интернет и ведомственную Интранет.

Общая площадь библиотеки составляет – 1 180 кв.м.

Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) по ППССЗ - 12689 единиц; общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) по ППССЗ - 191 единица; количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла - 30709 единиц; общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих

программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по ППСЗ - 17951 единица;

общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по ППСЗ - 474 единиц; количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся - 47,25.

Общий фонд библиотеки составляет: 141030 экземпляров, из них учебной и учебно-методической литературы – 117996 экземпляров, научной – 3 793 экземпляра; нормативно-справочной – 9 691 экземпляр по всем отраслям знаний, художественной – 9550 экземпляров.

Видовой состав фонда библиотеки включает: учебные и учебно-методические, научные, справочные, нормативно-технические, научно-популярные, художественные, периодические и библиографические издания, электронные информационные ресурсы.

Научные периодические издания приобретаются с учетом удовлетворения читательских потребностей.

Библиотечный фонд института пополняется как приобретаемыми по традиционной форме (закупка) источниками учебной информации, так и собственными разработками.

Библиотека института включена в ведомственную электронную библиотеку МЧС России. Наполнение контента обеспечивает клиентское приложение Biblio Stor-M. Электронная библиотека института, включает документы, разработанные профессорско-преподавательского составом.

Обучающимся и сотрудникам института библиотека предоставляется доступ к лицензионным тематическим коллекциям, расположенным на Платформе Электронно-библиотечной системы "ЛАНЬ" и к лицензионным электронным изданиям Электронно-библиотечной системы "IPRbooks".

Так же на территории института обучающимся обеспечен доступ к Единой Ведомственной Электронной Библиотеке МЧС России (сеть ИНТРАNET).

Через сайт Института обучающиеся могут пользоваться электронной библиотекой института в части учебно-методического обеспечения образовательного процесса (доступ к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, методическим рекомендациям и методическим указаниям по учебным дисциплинам и МДК).

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация программы по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 12 Обеспечение безопасности ([Таблица](#) приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168), имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Института соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 12 Обеспечение безопасности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 12 Обеспечение безопасности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

### **5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.**

Институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для воспитательной, самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Уральского института ГПС МЧС России.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы Институт использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ППСЗ.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права

одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям).

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППСЗ осуществляется институтом на русском языке.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при приеме на обучение) образовательная программа реализует адаптивные условия обучения в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами Уральского института ГПС МЧС России, а именно:

- обеспечивается возможность реализации индивидуального учебного плана, индивидуального графика обучения;

- все виды практик образовательной программы (учебная, производственная, преддипломная) адаптируются к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- формы, средства, методы и процедуры оценивания успеваемости адаптируются к возможностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА

Уральский институт ГПС МЧС России является высшим учебным заведением (вузом) и способствует удовлетворению интересов и потребностей обучающихся,

развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

**Среда института** - часть социальной макросферы, включающая условия, необходимые для обучения и воспитания специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Общевузовская среда, включающая все компоненты образовательного процесса, имеющая соответствующую материально-техническую инфраструктуру и решающая задачу подготовки профессиональных кадров, также включает в себя:

- социокультурную среду как часть общевузовской среды, обеспечивающей гуманистическую направленность формирования духовного мира личности и базирующейся на социально-культурной инфраструктуре вуза;
- гуманитарную среду как часть социокультурной среды, обеспечивающей получение мировоззренческого гуманитарного знания, формирование гуманистических ценностей личности.

**Социокультурная среда института** направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями путем создания необходимых условий для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

**Современная социокультурная среда института** как совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства, должна отвечать следующим требованиям:

- способствовать самореализации личности;
- способствовать удовлетворению потребностей, интересов личности;
- способствовать адаптации к социальным изменениям;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- определять перспективы развития организации.

Социокультурная среда института способствует формированию:

- позитивного восприятия атмосферы института;
- позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

**Гуманитарная среда** выступает как совокупность элементов, воздействующих на процесс гуманитарного образования и характеризуемых гуманистической направленностью, включая материальный и духовный компоненты социокультурной сферы и другие элементы микросреды института.

Создание гуманитарной среды является непременным условием эффективного функционирования института.

Гуманитарная среда института связывает воедино учебный процесс, организацию быта, досуга и отдыха, художественное и научно-техническое творчество, физическое воспитание и направлена на формирование здорового образа жизни.

Важнейшими направлениями формирования гуманитарной среды являются также:

- создание комфортного социально-психологического климата;
- атмосферы доверия и творчества;
- реализации идеи педагогики сотрудничества, демократии и гуманизма.

В процессе социализации личности осуществляется взаимодействие социокультурной среды (в данном случае гуманитарной), гуманитарных, естественных и специальных знаний, эмоций и чувств, суждений и поступков.

Личность в процессе социализации входит в определенную систему общения, приобретает умение ориентироваться в жизненном пространстве, в приоритетах, практической деятельности.

Критериями эффективности функционирования структуры воспитательной и социокультурной деятельности в институте являются:

1. Взаимодействие двух главных субъектов образовательно-воспитательного процесса - обучающихся и преподавателей;
2. Неразрывная связь учебно-научного, учебно-воспитательного и внеучебного социокультурного процессов.

Успешное освоение программы, воспитание разносторонне развитой личности, конкурентоспособного специалиста связано с решением воспитательных задач:

- 1) формирование полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;
- 2) формирование нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- 3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка чувства принадлежности к образовательному сообществу и выбранной профессии;
- 4) ориентация на активную жизненную позицию;
- 5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

Важнейшую роль в этом играют воспитательные аспекты: наличие позитивных образцов, моделей поведения и деятельности; готовность следовать этим моделям.

Большое внимание в институте уделяется спорту. Приоритетными направлениями деятельности кафедры физической культуры и спорта являются:

- изучение современных средств и методов физической культуры, используемых для поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности, сохранения здоровья и активного профессионального и служебного долголетия;

- разработка способов решения актуальных проблем применения средств физической подготовки в целях повышения психической устойчивости к воздействию сильных эмоциональных факторов.

В институте функционируют спортивные секции по пожарно-прикладному спорту, гиревому спорту, легкой атлетике, лыжным гонкам, боксу, рукопашному бою, самбо, футболу, волейболу, баскетболу, хоккею, армспорту, тяжелой атлетике и пауэрлифтингу, плаванию, спортивной акробатике.

Обучающиеся активно принимают участие в ежегодных традиционных спортивно-массовых мероприятиях:

- «Кросс Наций»;
- спортивно-патриотическом турнире «Царский силовой марафон»;
- «Лыжня России»;

- легкоатлетической эстафете «Весна Победы»;
- комбинированной эстафете на приз газеты «Вечерний Екатеринбург»;
- марафоне «Европа - Азия».

В институте создан Культурный центр, в рамках которого работают следующие творческие коллективы:

- команда КВН института «Огнеупорная сборная»;
- вокально-инструментальный ансамбль «Здесь и сейчас»;
- вокальный ансамбль;
- духовой оркестр;
- танцевальный коллектив «Визави»;
- театральная студия.

Организовано взаимодействие с учреждениями культуры города по льготному посещению театров и музеев обучающимися, проведению совместных мероприятий с культурно-досуговыми организациями города Екатеринбурга.

Для воспитания обучающихся на боевых и трудовых традициях старшего поколения, нравственно-патриотического и духовно-эстетического воспитания молодёжи в институте работают общественные организации:

1. Молодежная организация «Феникс».

Основные задачи молодёжной организации – формирование традиций курсантской жизни, поддержка и развитие курсантских инициатив; взаимодействие с органами студенческого самоуправления других учебных заведений и регионов; профилактика асоциальных проявлений.

2. Местная общественная организация г. Екатеринбурга «Добровольная пожарная охрана имени князя А.Д. Львова».

Целями деятельности организации является содействие развитию добровольной пожарной охраны на территории г. Екатеринбурга для обеспечения пожарной безопасности и формирования благоприятной среды жизнедеятельности человека и общества, в том числе безопасных и благоприятных условий проживания для всех категорий граждан.

Основными задачами организации являются:

- вовлечение студентов учебных заведений г. Екатеринбурга, достигших 18-летнего возраста в добровольную пожарную охрану;
- осуществление профилактики и тушение пожаров на территории г. Екатеринбурга;
- содействие укреплению состояния пожарной безопасности в целом на территории г. Екатеринбурга.

### 3. Общественная организация ветеранов института.

Одной из основных задач работы ветеранской организации является оказание помощи руководителям подразделений в воспитании студентов на боевых и служебных традициях коллектива института.

## 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### **8.1. Структура системы контроля качества освоения программы обучающимися**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Институтом в качестве внештатных экспертов привлекаются сотрудники Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух

основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

## **8.2. Фонд оценочных средств системы контроля качества освоения ППССЗ обучающимися**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются институтом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Институтом после предварительного положительного заключения работодателей.

**Фонд оценочных средств** представляет собой многокомпонентную систему, структурированную одновременно по предметному и деятельностному принципам, с помощью которой в образовательном процессе по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях решаются следующие задачи:

– контроль за достижением целей реализации программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций;

– управление качеством образования.

Система контроля качества освоения программы обучающимися обеспечивается фондом оценочных средств, формирование которого направлено на определение соответствия персональных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Фонд оценочных средств системы контроля качества освоения программы обучающимися включает в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;

тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

**В фонд оценочных средств входного, текущего контроля и контроля остаточных знаний включаются:** вопросы устных опросов, собеседований, варианты письменных работ (заданий), электронные, обучающие, аттестующие тесты, вопросы и задания электронных практикумов, варианты виртуальных лабораторных работ.

Фонд оценочных средств структурируется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Входной, текущий контроль и контроль остаточных знаний может проводиться с помощью технических средств и информационных систем.

**Технические средства контроля** включают в себя программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое обучающимся при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента. В отличие от производственной практики лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление обучающимся практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

**Информационные системы и технологии** являются важным сегментом информационных образовательных систем при совершенствовании (информатизации) образовательных технологий. Программный инструментарий (оболочка) таких систем в режиме оценивания и контроля включает в себя: электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, виртуальные лабораторные работы.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении обучающимися контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирование и накопление оценок достижений обучающихся по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- развитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации обучающихся в процессе самостоятельной работы.

**Электронные тесты (графического и бланкового типа)** являются средством контроля результатов образования на уровне знаний и понимания путем последовательного предъявления обучающемуся тестовых заданий: информационных кадров открытого и закрытого типа; заданий на установление правильной последовательности и на установление соответствия; комбинированных вопросов, состоящих из нескольких элементов с включением полей ввода, списки, ячейки, возможностями выделения и перемещения элементов.

**Устный опрос** проводится для оценки знания и кругозора обучающегося; умения логически построить ответ; владения монологической речью и коммуникативными навыками. Проводится в целях формирования общекультурных и профессиональных компетенций

**Собеседование** проводится для проверки объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме в ходе специальной беседы преподавателя с обучающимся на темы изучаемой дисциплины.

**Письменные работы (задания)** проводятся с целью снижения возможности субъективного подхода к оценке подготовки обучающегося, обусловленного его

индивидуальными особенностями для оценки уровня освоения в равных условиях при решении равноценных по трудности вариантов вопросов в отсутствии помощи преподавателя.

**Письменные работы** проводятся в целях оценки уровня формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций осуществляется с помощью следующих **форм контроля**:

- **тесты** проводятся для проверки владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин;

- **контрольные работы** проводятся для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам;

- **рефераты** используются в процессе освоения общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин для формирования и оценки владения навыками краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям;

**Обучающие тесты** предназначены для самоконтроля обучающегося и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы. Организация обучающего диалога системы и пользователя осуществляется путем задания вариантов реакции системы на возможные действия обучающегося при прохождении теста с целью выработки у него наиболее полного и адекватного знания изучаемой темы.

**Аттестующие тесты** используются как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной аттестации.

**Электронный практикум** используется при организации таких видов учебной работы, как курсовой проект (работа), расчетно-графические работы, реферат и включает в себя набор заданий в базе данных, каждое из которых при индивидуальном выборе требует выполнения в срок, определенный системой. Результатом выполнения задания является файл, отсылаемый обучающимся в базу

данных, проверку которого и отправку работы на исправление осуществляет преподаватель.

**Виртуальные лабораторные работы** проводятся с помощью обучающих комплексов, позволяющих обучающемуся производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия.

Каждый вид контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. В рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

**В фонд оценочных средств промежуточной аттестации** включаются: вопросы для проведения зачетов, материалы для проведения экзаменов, тематика курсовых работ (проектов).

Для проведения **зачета** профессорско-преподавательским составом разрабатывается перечень вопросов и практических заданий (задач), охватывающий весь изученный программный материал дисциплины или отдельный её раздел, позволяющий выявить уровень сформированности компетенций.

**Экзаменационные материалы** разрабатываются на основе действующей рабочей программы дисциплины (модуля) и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов, практических заданий (задач) по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры.

Вопросы, практические задания (задачи), выносимые на экзамен позволяют контролировать полученные обучающимися знания, умения и навыки, а также оценивать уровень сформированности компетенций.

**Курсовой проект** – учебный проект, ограниченный предметной областью дисциплины и дисциплин, логически предшествующей ей, направленный на решение задач, связанных с созданием продукции, предполагающей анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей её разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации.

**Курсовая работа** – совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации.

Цель курсового проектирования – формирование профессиональной компетентности в процессе комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

На кафедрах, ведущих курсовое проектирование, разрабатываются:

- тематика курсовых работ (проектов);
- методические указания по курсовому проектированию.

Тематика курсового проектирования должна соответствовать задачам дисциплины, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Курсовое проектирование организуется и проводится в соответствии с Положением о курсовом проектировании в Уральском институте ГПС МЧС России.

**Отчеты по практикам** являются специфической формой письменных работ, позволяющей обучающимся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных, производственных практик, научно-исследовательской работы, а также показать уровень сформированности компетенций.

**Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя материалы для проведения итоговой аттестации, тематику выпускных квалификационных работ и практические задания для проведения демонстрационного экзамена.

Итоговая аттестация должна подтверждать освоенность компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач.

## 9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ППССЗ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС СПО

### **9.1. Модель системы менеджмента качества института. Общие положения**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и в целях обеспечения качества подготовки в институте внедрена и функционирует система качества.

Модель системы качества института основана на процессном подходе.

Мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон позволяет оценивать пригодность системы качества.

Структурными компонентами системы менеджмента качества института являются: деятельность руководства в системе качества, документация системы качества, менеджмент существующих процессов и ресурсов, деятельность института по измерению, анализу и улучшению, информирование общества.

Для осуществления деятельности в рамках существующей системы в институте разработаны и введены в действие Политика в области качества и ежегодно обновляемые Цели в области качества.

Институт успешно прошел сертификацию системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015 в отношении разработки образовательных программ и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, переподготовки и повышения

квалификации согласно области государственного лицензирования и области аккредитации.

В институте проводится оценка результативности всех существующих в заявленной области сертификации процессов. По результатам указанной оценки руководством института осуществляется анализ функционирования системы менеджмента качества, устанавливаются мероприятия для улучшения деятельности.

## **9.2. Нормативная база Политики института в области качества**

Политика института в области качества ориентирована на достижение цели деятельности Института и содействует реализации государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности в части удовлетворения потребностей и ожиданий МЧС России и общества в инженерно-технических, научно-педагогических кадрах высшей.

Политику института в области качества формирует, утверждает, а также организует ее проведение начальник института.

Приоритетным направлением образовательной деятельности Института является формирование у обучающихся набора необходимых компетенций на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, гражданской позиции, ответственности, дисциплинированности, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации.

Деятельность Института направлена на обеспечение общественного и профессионально-общественного признания основных профессиональных образовательных программ и дальнейшее совершенствование системы подготовки будущих специалистов.

## **9.3. Основные цели Института в области качества**

Высшим руководством института определены цели в области качества, касающиеся ключевых процессов его деятельности. Цели в области качества

соответствуют Стратегии развития Института до 2030 года, Политике в области качества и требованиям потребителей.

При разработке целей в области качества руководством Института учитываются:

существующие и перспективные потребности в формируемых компетенциях у выпускников;

уровни удовлетворенности заинтересованных сторон;

результаты анализа деятельности со стороны руководства;

анализ деятельности конкурентов и возможностей для улучшения собственной деятельности (бенчмаркинг);

имеющиеся ресурсы, необходимые для достижения целей;

результаты внешних и внутренних аудитов.

Цели в области качества определяются и устанавливаются ежегодно по конкретным направлениям деятельности с учетом специфики деятельности Института.

#### **9.4. Деятельность по измерению, анализу и улучшению системы качества института**

С целью демонстрации соответствия качества образовательного процесса установленным требованиям и постоянного повышения результативности системы менеджмента качества в институте создана комплексная система планирования и осуществления мониторинга и измерений параметров основных процессов и их результатов.

Результаты анализа измерений и мониторинга используются институтом для непрерывного улучшения своей деятельности и совершенствования системы менеджмента качества.

В институте проводятся внутренние аудиты по всем процессам системы качества и устанавливают связь между целями процесса и его результатами, позволяя выявить слабые стороны и области для улучшения.

Полученные результаты мониторинга измерения процессов и продукции, внутренних аудитов и оценку удовлетворенности потребителей используются для

анализа данных, результаты которого, планомерно и (или) по мере возникшей необходимости, являются входными данными для анализа со стороны руководства.

Систематический анализ данных позволяет выявить благоприятные возможности для улучшения системы качества института.

### **9.5. Психологическое обеспечение освоения ПССЗ**

Психологическое обеспечение в институте организовано в соответствии нормативно правовыми актами Российской Федерации, МЧС России, Уставом института и локальными нормативными актами.

В целях оптимизации эффективного усвоения образовательных программ, физического и психологического состояния, обеспечения профессиональной надежности личного состава группа психологического обеспечения осуществляет психологическое обеспечение учебного процесса, включающее мероприятия по психологической и психофизиологической диагностике, психологической подготовке и профилактике, психологической коррекции, психологической и психофизиологической реабилитации обучающихся.

## **10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление программы по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях осуществляется ежегодно в части: состава дисциплин и профессиональных модулей; аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей; программ учебной, производственной, преддипломной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию программы с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, социальной сферы, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и мнения работодателей.

Все изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом института.