

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский институт государственной противопожарной
службы МЧС России»

Принята решением
Ученого совета института
протокол № 7
от «23» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Уральского института
ГПС МЧС России
генерал-майор внутренней службы
А.М. Тарарькин
«25» 03 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(актуализированная)**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной
и техносферной безопасностью»

Форма обучения – заочная

год начала реализации: 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	6
1.3.	Перечень сокращений	7
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускника	9
2.2.	Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенные с ФГОС ВО	10
2.3.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	11
3.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)	13
3.1.	Квалификация, степень, присваиваемая выпускникам ОПОП	13
3.2.	Объем и сроки освоения ОПОП	13
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	14
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами и практиками	14
4.1.1.	Универсальные компетенции	15
4.1.2.	Общепрофессиональные компетенции	16
4.1.3.	Профессиональные компетенции	
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО	37
5.1.	Матрица компетенций	37
5.2.	Учебный план, календарный учебный график	37
5.3.	Рабочие программы дисциплин	37
5.4.	Программы практик	37
5.5.	Программа Государственной итоговой аттестации	37
6.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	39
7.	УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ	40

	УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)	
7.1.	Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО магистратуры	40
7.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО магистратуры	41
7.3.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры	42
7.4.	Финансовые условия реализации ОПОП ВО магистратуры	43
7.5.	Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО магистратуры	44
8.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, уровень магистратуры (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную институтом с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (далее ФГОС ВО) с учетом квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, обновленная версия 2019 г., версия 3.2).. ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление имеет свою направленность – магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью».

Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам институт устанавливает самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программы учебной, производственной, преддипломной практик, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью») является – углубленная профессиональная подготовка высококвалифицированных специалистов к административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической деятельности в сфере кадрового менеджмента

для органов государственной власти, местного самоуправления, корпоративных структур, а также научно-экспертных центров, обеспечивающих систему противопожарной и техноферной безопасности.

Задачами магистерской программы являются:

- получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в системе государственного и муниципального управления, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;

- овладение глубоким пониманием профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией проектной и управленческой деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий в сфере управления персоналом;

- личностное и профессиональное самосовершенствование обучающегося как государственного и муниципального служащего с помощью использования разнообразных форм и методов обучения и самоконтроля, применения коммуникативных технологий и средств, инновационных образовательных технологий, способствующих повышению его интеллектуального и личностного уровня;

- формирование социально-личностных и профессиональных качеств обучающихся: владение профессиональной этикой, целеустремленности, организованности, самостоятельности, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный Закон РФ от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ МЧС России от 05.12.2018 № 570 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций высшего образования МЧС России»;

– Приказ МЧС России от 05.12.2018 № 572 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России»;

– Приказ МЧС России № 60 от 03.02.2022 г. «Квалификационные требования к специальной профессиональной подготовке выпускников, прошедших обучение по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях высшего образования МЧС России пожарно-технического профиля»;

– Приказ Минобрнауки РФ № 1000 от 13.08.2020 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

–Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, обновленная версия 2019 г. Методический инструментарий к справочнику, версия 3.2.);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОС – оценочные средства.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 № 28534) по уровню образования магистратуры выпускник должен обладать широтой полномочий и ответственности, характером умений и знаний соответствующих 7-му и 8-му уровням квалификации (таблица 1).

Таблица 1

Уровни	Широта полномочий и ответственность (общая компетенция)	Сложность деятельности (характер умений)	Научоемкость деятельности (характер знаний)
7	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе инновационной) с принятием решения на уровне крупных институциональных структур и их подразделений	Деятельность, предполагающая решение задач развития, разработки новых подходов, использования разнообразных методов (в том числе, инновационных)	Синтез профессиональных знаний и опыта. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития деятельности
8	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе инновационной) с принятием решения и ответственности на уровне крупных институциональных структур	Деятельность, предполагающая решение проблем исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности управляемых процессов	Создание и синтез новых знаний междисциплинарного характера. Оценка и отбор информации, необходимой для развития деятельности.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность¹:

01 *Образование и наука* (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований);

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

¹ Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 № 1000 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

административно-технологический
консультационный и информационно-аналитический.

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры, являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, обеспечивающие интересы обороны и безопасности государства, а также законность и правопорядок;

структурные подразделения, созданные для осуществления подбора и расстановки кадров, совершенствования организационно-штатного развития, координации и планирования мероприятий по обеспечению дополнительных социальных гарантий военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам ФПС ГПС и учреждений системы МЧС России, а также федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов.

2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенные с ФГОС ВО

Выпускник может быть подготовлен к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций в соответствии с Профессиональными стандартами (таблицей 2).

Таблица 2

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

Профессиональный стандарт	Код и наименование обобщённой трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом (приказ Министерства труда	G - Деятельность по обеспечению персоналом	G /01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
		G /02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
		G /03.7 Администрирование процессов документооборота по операционному управлению

и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н)	Н - Стратегическое управление персоналом организации	персоналом и работы структурного подразделения
		Н /01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации
		Н /02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации
		Н /03.7 Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (на основе опроса комплектующих территориальных органов и квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке²) (в соответствии с п. 1.14 ФГОС ВО 20.05.01):

Организационно-управленческий тип:

создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация государственных учреждений;

стратегическое и операционное управление;

участие в организации работы по решению задач кадрового обеспечения и воспитательной работы с личным составом, в том числе подбор и расстановка кадров в системе МЧС России;

Консультационный и информационно-аналитический тип:

участие в обеспечении мер, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу;

организационно-методическое обеспечение работы с кадровыми резервами в системе МЧС России;

осуществление сбора и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров;

Коммуникационный тип:

организация внутренних и внешних коммуникаций по вопросам кадрового обеспечения;

² Проект Квалификационных требований к подготовке выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ (магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техноферной безопасностью»)

организация эффективного взаимодействия с правоохранительными и контрольными органами Российской Федерации по совершенствованию системы противодействия коррупционным проявлениям в МЧС России;

мониторинг и внедрение в системе МЧС России современных методик проведения открытых конкурсов на замещение должностей государственной службы, аттестации государственных служащих, их ротации, формирования кадрового резерва.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

3.1.Квалификация, степень, присваиваемая выпускникам ОПОП

По окончании обучения выпускнику по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) присваивается квалификация – магистр.

3.2.Объем и сроки освоения ОПОП

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается в учебном плане.

Таблица 3

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
очная	2 год
заочная	2 года 6 месяцев

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Образовательная программа, с учётом выбранных типов профессиональной деятельности, с учётом предложений территориальных комплекствующих органов МЧС России (сформированных на основе проводимых ежегодных опросов) направлена на достижение следующих результатов обучения.

РО-01 – способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности.

РО-02 – способность осуществлять самоорганизацию и организацию деятельности трудового коллектива в соответствии имеющимися целями и полномочиями, в том числе в кризисных ситуациях.

РО-03 – способность осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, государственными и муниципальными организациями по вопросам подготовки, комплектования и развития кадровых ресурсов.

РО-04 – способность к сбору, анализу, обработке информации, необходимой для подготовки и оценки управленческих решений в области подбора и расстановки кадров, в том числе с использованием современных кадровых технологий.

РО-05 – способность вести в рамках профессиональной деятельности преподавательскую и просветительскую работу в области обеспечения безопасности населения и территорий, а также в области профессионального развития государственных и муниципальных служащих.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.1.1. Универсальные компетенции

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)** (таблица 4):

Универсальные компетенции

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4.1.2.Общепрофессиональные компетенции

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений, осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5 – Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4.1.3. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе

- профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

- квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, обновленная версия 2019 г. Методический инструментарий к справочнику, версия 3.2.);

- Методических рекомендаций по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, 2016 г., версия 2.0) (таблицу 5)

Таблица 5.

Область профессиональной деятельности выпускника	Документы, являющие основой для формирования перечня профессиональных компетенций, устанавливаемых программой		
	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускника (7 Группа профстандартов «Административно-управленческая и офисная деятельность»)	Нормативные документы, содержащие требования к уровню подготовки выпускников, замещающих должностей государственной гражданской службы	Нормативные документы, содержащие требования к уровню подготовки выпускников, замещающих должностей муниципальной службы
<p>01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований)</p> <p>сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (код 07.003) 	<ul style="list-style-type: none"> Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О Государственной гражданской службе Российской Федерации» Приказ МЧС России от 1 декабря 2016 г. № 653 «О квалификационных требованиях к должностям в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы» Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной службы и государственным гражданским служащим. Версия 2.0 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, обновленная версия 2019 г. Методический инструментарий к справочнику, версия 3.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным организациям отбора и оценки на соответствие указанным требованиям. Версия 2.0

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, сформированы на основе квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»), а также с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Выделены про (таблица б).

Дополнительные профессиональные компетенции определены образовательной организацией УрИ ГПС МЧС России самостоятельно с учетом типа задач профессиональной деятельности выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России и профессиональных компетенций для специальной профессиональной подготовки выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России пожарно-технического профиля (ПКо).

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»), устанавливает следующие **профессиональные** компетенции, в зависимости от выбранных типов профессиональных задач:

Организационно-управленческий тип профессиональных задач:

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой.

ПКо-1. Способность к участию в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров.

ПКо-2. Способность к ведению организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России.

ПКо-3. Способность к обеспечению мер, направленных на профилактику и предотвращение в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.

ПКо-4. Способен применять адекватные кадровые технологии при решении стратегических и тактических задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях.

Консультационный и информационно-аналитический тип профессиональных задач:

ПК-5. Способен формировать базы данных и базы знаний для подготовки и экспертной оценки управленческих решений с применением современных информационных технологий.

ПКо-5. Готов к участию в обеспечении мер, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу.

ПКо-6. Готов осуществлять организационно-методическое обеспечение работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России.

Коммуникационный тип профессиональных задач:

ПК-8. Способен к взаимодействию внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки.

Результаты обучения по ОПОП ВО соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций индикаторы достижения компетенций (универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП; рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) – самостоятельно) (таблица 6)

Соотношение результатов обучения с компетенциями и индикаторами достижений компетенций

Компетенции	Индикаторы достижений компетенций (ИДК)	дескрипторы (уровень выраженности ИДК)
РО-01 – Способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности.		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-1 ук-1 Знает технологии проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Низкий: Знает технологии проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий Средний: Владеет навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий Высокий: Знает как провести критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Владеет навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий.
	ИДК-2 ук-1 Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
	ИДК-3 ук-1 Владеет навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	
ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИДК-1 опк-1 Знает нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Низкий: Знает нормы служебной этики и направления антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Средний: Владеет нормами служебной этики Высокий: Знает как квалифицировать нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти. Владеет нормами служебной этики и может обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
	ИДК-2 опк-1 Умеет квалифицировать нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
	ИДК-3 опк-1 Владеет нормами служебной этики и может обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений, осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИДК-1 опк-2 Знает основы стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Низкий: Знает основы стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

	<p>ИДК-2 опк-2 Умеет применять основы стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в профессиональной деятельности</p>	<p>Средний: Владеет навыками стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в профессиональной</p> <p>Высокий: Знает основы стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Владеет навыками их реализации в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИДК-1 опк-6 Знает технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>Низкий: Знает технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>Средний: Владеет навыками проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>Высокий: Знает как использовать технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Владеет навыками их реализации в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5 – Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ИДК-1 опк-5 Знает механизмы и принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, способы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>ИДК-2 опк-5 Умеет квалифицировать механизмы и принципы рационального и целевого использования государственных и</p>	<p>Низкий: Знает механизмы и принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, способы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>Средний: Владеет навыками по определению механизмов рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, и способов оценки</p>

	<p>муниципальных ресурсов, способы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>ИДК-3 опк-5 Владеет навыками оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>Высокий: Знает как определить механизмы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. Владеет навыками оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p>
<p>ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой</p>	<p>ИДК-1 пк-1 Знает направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой</p>	<p>Низкий: Знает законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе для совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой</p> <p>Средний: Владеет навыками по применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе при подготовке проектов для совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой</p> <p>Высокий: Знает, как применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности. Владеет навыками совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой</p>
	<p>ИДК-2 пк-1 Умеет применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе для совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой</p>	
	<p>ИДК-3 пк-1 Владеет опытом применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе для совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой</p>	
<p>ПК-8. Способен к</p>	<p>ИДК-1 пк-9 Знает технологии</p>	<p>Низкий: Знает технологии</p>

взаимодействию внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки	взаимодействия внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки	взаимодействия внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки Средний: Владеет навыками использования технологий взаимодействия внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки Высокий: Знает как применить технологии взаимодействия внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки. Владеет навыками их использования в профессиональной сфере
	ИДК-2 пк-9 Умеет применять технологии взаимодействия внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки	
	ИДК-3 пк-9 Владеет навыками использования технологий взаимодействия внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки	
РО-02 – Способность осуществлять самоорганизацию и организацию деятельности трудового коллектива в соответствии имеющимися целями и полномочиями, в том числе в кризисных ситуациях.		
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 ук-3 Знает технологии организации работы команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Низкий: Знает технологии организации работы команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели Средний: Владеет навыками организации работы команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели Высокий: Знает как организовать работу команды. Владеет навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
	ИДК-2 ук-3 Умеет организовать и руководить работой команды,	
	ИДК-3 ук-3 Владеет навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1 ук-4 Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Низкий: Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия Средний: Владеет навыками по использованию современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия Высокий: Знает современные
	ИДК-2 ук-4 Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
	ИДК-3 ук-4 Владеет навыками по использованию современных	

	коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах). Владеет навыками их использования для академического и профессионального взаимодействия
<p>ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИДК-1 <small>опк.3</small> Знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования</p>	<p>Низкий: Знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования</p> <p>Средний: Владеет навыками квалифицировать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования</p> <p>Высокий: Знает как квалифицировать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования. Владеет навыками по осуществлению социально-экономических прогнозов, последствий их применения и проведению мониторинга правоприменительной практики</p>
	<p>ИДК-2 <small>опк.3</small> Умеет квалифицировать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования</p>	
	<p>ИДК-3 <small>опк.3</small> Владеет навыками по осуществлению социально-экономических прогнозов, последствий их применения и проведению мониторинга правоприменительной практики</p>	
<p>ПКо-2. Способность к ведению организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России.</p>	<p>ИДК-1 <small>пко.2</small> Знает особенности организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России</p>	<p>Низкий: Знает особенности организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России</p> <p>Средний: Владеет навыками по определению особенностей организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России</p> <p>Высокий: Знает особенности</p>
	<p>ИДК-2 <small>пко.2</small> Умеет определять особенности организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России</p>	
	<p>ИДК-3 <small>пко.2</small> Владеет навыками по ведению организационно-</p>	

	штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России.	организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России Владеет навыками по ведению организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России.
ПКо-5. Готов к участию в обеспечении мер, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу.	ИДК-1 <small>пкo-5</small> Знает правила и меры по соблюдению законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу	Низкий: Знает правила и меры по соблюдению законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу
	ИДК-2 <small>пкo-5</small> Умеет определять порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу	Средний: Владеет навыками по определению порядка прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу
	ИДК-3 <small>пкo-5</small> Владеет навыками организации порядка прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу	Высокий: Знает порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу. Владеет навыками по его организации
РО-03 – Способность осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, государственными и муниципальными организациями по вопросам подготовки, комплектования и развития кадровых ресурсов.		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 <small>ук-5</small> Знает имеющиеся особенности межкультурного взаимодействия	Низкий: Знает имеющиеся особенности межкультурного взаимодействия
	ИДК-2 <small>ук-5</small> Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Средний: Владеет навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	ИДК-3 <small>ук-5</small> Владеет навыками использования анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Высокий: Знает имеющиеся особенности межкультурного взаимодействия. Владеет навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти	ИДК-1 <small>опк-8</small> Знает технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти	Низкий: Знает технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти

и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ИДК-2 опк-8 Умеет подбирать адекватные технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Средний: Владеет навыками отбора адекватных технологий организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ИДК-3 опк-8 Владеет навыками их реализации технологий по организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в профессиональной сфере	Высокий: Знает как подбирать технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеет навыками их реализации в профессиональной сфере
ПКо-1. Способность к участию в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров.	ИДК-1 пкo-1 Знает алгоритм разработки проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров.	Низкий: Знает алгоритм разработки проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров.
	ИДК-2 пкo-1 Умеет применять алгоритм разработки проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров.	Средний: Владеет алгоритмом разработки проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров.
	ИДК-3 пкo-1 Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров.	Высокий: Знает как разработать проект нормативных правовых актов Российской Федерации, проект нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров. Владеет навыками его

		реализации в профессиональной сфере.
ПК-5. Способен формировать базы данных и базы знаний для подготовки и экспертной оценки управленческих решений с применением современных информационных технологий.	ИДК-1 <small>ПК-5</small> Знает методы сбора и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров.	Низкий: Знает методы сбора и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров.
	ИДК-2 <small>ПК-5</small> Умеет собирать и обрабатывать информацию, формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров.	Средний: Владеет навыками по сбору и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров.
	ИДК-3 <small>ПК-5</small> Владеет навыками по сбору и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров.	Высокий: Знает методы сбора и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров. Владеет навыками их применения в профессиональной сфере.
РО-04 – Способность к сбору, анализу, обработке информации, необходимой для подготовки и оценки управленческих решений в области подбора и расстановки кадров, в том числе с использованием современных кадровых технологий.		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <small>УК-2</small> Знает методы управления проектом для всех этапов его жизненного цикла	Низкий: Знает методы управления проектом на всех
	ИДК-2 <small>УК-2</small> Умеет квалифицировать методы управления проектом на разных этапах его жизненного цикла	Средний: Владеет навыками по отбору методов управления проектом на разных этапов его жизненного цикла
	ИДК-3 <small>УК-2</small> Владеет навыками управления проектом.	Высокий: Знает методы управления проектом для всех этапов его жизненного цикла Владеет навыками управления проектом.
ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИДК-1 <small>ОПК-4</small> Знает современные информационно-коммуникационные технологии и способы их внедрения	Низкий: Знает современные информационно-коммуникационные технологии и способы их внедрения
	ИДК-2 <small>ОПК-4</small> Умеет навыками по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий	Средний: Владеет навыками по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий
	ИДК-3 <small>ОПК-4</small> Владеет навыками по обеспечению информационной открытости	Высокий: Знает как внедрить современные информационно-коммуникационные технологии.

	деятельности органа власти	Владеет навыками по обеспечению информационной открытости деятельности органа власти
<p>ПК-3. Способность к обеспечению мер, направленных на профилактику и предотвращение в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.</p>	<p>ИДК-1 <small>пк-3</small> Знает профилактические меры по предотвращению в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.</p>	<p>Низкий: Знает профилактические меры по предотвращению в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.</p>
	<p>ИДК-2 <small>пк-3</small> Умеет реализовать профилактические меры по предотвращению в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.</p>	<p>Средний: Владеет методами реализации профилактических мер по предотвращению в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.</p>
	<p>ИДК-3 <small>пк-3</small> Владеет методами реализации профилактических мер по предотвращению в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.</p>	<p>Высокий: Знает и владеет методами реализации профилактических мер по предотвращению в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.</p>
<p>ПК-5. Способен формировать базы данных и базы знаний для подготовки и экспертной оценки управленческих решений с применением современных информационных технологий.</p>	<p>ИДК-1 <small>пк-5</small> Знает методы сбора и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров.</p>	<p>Низкий: Знает методы сбора и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров.</p>
	<p>ИДК-2 <small>пк-5</small> Умеет собирать и обрабатывать информацию, формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки</p>	<p>Средний: Владеет навыками по сбору и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных</p>

	реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров. ИДК-3 пк.5 Владеет навыками по сбору и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров.	управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров. Высокий: Знает методы сбора и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров. Владеет навыками их применения в профессиональной сфере.
РО-05 – Способность вести в рамках профессиональной деятельности преподавательскую и просветительскую работу в области обеспечения безопасности населения и территорий, а также в области профессионального развития государственных и муниципальных служащих		
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 ук.6 Знает способы определения приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Низкий: Знает способы определения приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ИДК-2 ук.6 Умеет определить приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Средний: Владеет навыками по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ИДК-3 ук.6 Владеет навыками по реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Высокий: Знает как определить приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования . Владеет навыками по реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИДК-1 опк.7 Знает основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности	Низкий: Знает основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
	ИДК-2 опк.7 Умеет реализовать основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности	Средний: Владеет методами реализации основ научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
	ИДК-3 опк.7 Владеет методами реализации основ научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной деятельности	Высокий: Знает основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности Владеет методами их реализации в профессиональной деятельности
ПКо-4. Способен применять адекватные кадровые	ИДК-1 пк.4 Знает кадровые технологии при решении стратегических и тактических	Низкий: Знает кадровые технологии при решении стратегических и тактических

технологии при решении стратегических и тактических задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях.	задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях	задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях Средний: Владеет навыками отбора кадровых технологий при решении стратегических и тактических задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях Высокий: Знает кадровые технологии при решении стратегических и тактических задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях Владеет навыками их использования в профессиональной сфере
	ИДК-2 пк _о -4 Умеет подбирать адекватные кадровые технологии при решении стратегических и тактических задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях	
ПКо-6. Готов осуществлять организационно-методическое обеспечение работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России.	ИДК-1 пк _о -6 Знает механизмы организационно-методического обеспечения работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России	Низкий: Знает механизмы организационно-методического обеспечения работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России Средний: Владеет навыками реализации механизмов организационно-методического обеспечения работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России Высокий: Знает механизмы организационно-методического обеспечения работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России Владеет навыками их реализации в профессиональной сфере
	ИДК-2 пк _о -6 Умеет использовать механизмы организационно-методического обеспечения работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России	
	ИДК-3 пк _о -6 Владеет опытом организационно-методического обеспечения работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России	

Структура дескрипторной модели оценивания ИДК, применяемой при проведении экзамена (тестирования) в традиционной форме или с использованием бально-рейтинговой системы

Уровень выраженности ИДК	Результаты, выраженные оценкой	Диапазон общей оценки, баллов (%)
Высокий	Отлично	1,0...0,9 (100...90)
Средний	Хорошо	0,89...0,75 (89...75)
Низкий	Удовлетворительно	0,74...0,6 (74...60)

Соотношение результатов обучения, компетенций с дисциплинами, их формирующих представлено в таблице 8.

Таблица 8.

Результаты обучения	Формируемые компетенции	Дисциплины
<p>РО-01 – способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности.</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Методология научного исследования</p> <p>Государственная политика в области обеспечения общественной безопасности</p> <p>Исследование современных систем ГМУ</p> <p>Макроэкономика/ Антикризисное управление</p> <p>НИР</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>ГИА</p>
	<p>ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>Деловой русский язык и культура речи/ Риторика</p> <p>Противодействие коррупции в системе государственной службы</p> <p>Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти</p> <p>Учебная практика (ознакомительная)</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>ГИА</p>
	<p>ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений, осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подход</p>	<p>Теория и механизмы современного государственного управления</p> <p>Бюджетный процесс в системе публичного управления</p> <p>Стратегическое управление</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>НИР</p> <p>ГИА</p>
	<p>ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>Теория и механизмы современного государственного управления</p> <p>Принятие решений в системе ГМУ/ Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Муниципальное право и муниципальное управление</p> <p>НИР</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p>

		ГИА
	ОПК-5 – Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Управление государственной и муниципальной собственностью
		Бюджетный процесс в системе публичного управления
		Проектный менеджмент
		Профессиональная практика по профилю деятельности
		Преддипломная практика
		ГИА
	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой.	Государственная политика в области обеспечения общественной безопасности
		Бюджетный процесс в системе публичного управления
		Правовые основы обеспечения ГМУ
		Преддипломная практика
		ГИА
	ПК-8. Способен к взаимодействию внутри ведомства с гражданами и внешними организациями с целью решения вопросов по профилю подготовки.	Управление государственной и муниципальной собственностью
		Правовые основы обеспечения ГМУ
		Стратегическое управление
		НИР
		ГИА
РО-02 – способность осуществлять самоорганизацию и организацию деятельности трудового коллектива в соответствии имеющимися целями и полномочиями, в том числе в кризисных ситуациях.	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти
		Управление карьерой в системе ГМУ
		Социология управления
		Преддипломная практика
		ГИА
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Педагогика и психология профессионального образования
		Межкультурные коммуникации: технологии и практики эффективного управления/ Современные технологии межкультурного взаимодействия: теория и практика
		Риторика/ Деловой русский язык и культура речи.

		Иностранный язык в профессиональной сфере	
		НИР	
		ГИА	
	ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно-правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Правовые основы обеспечения ГМУ	
		Управление государственной и муниципальной собственностью	
		Учебная практика (ознакомительная)	
		Преддипломная практика	
		ГИА	
		ПКо-2. Способность к ведению организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России.	Теория и механизмы современного государственного управления
	Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти		
	Противодействие коррупции в системе государственной службы		
	Профессиональная практика по профилю деятельности		
	ГИА		
	ПКо-5. Готов к участию в обеспечении мер, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу	Государственная политика в области обеспечения общественной безопасности	
		Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти	
		Противодействие коррупции в системе государственной службы	
		Профессиональная практика по профилю деятельности	
		ГИА	
РО-03 способность осуществлять взаимодействие органами исполнительной власти, государственными и муниципальными организациями по вопросам подготовки, комплектования и	– с и по и	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
			Социология управления
			Деловой русский язык и культура речи/ Риторика
		Межкультурные коммуникации: технологии и практики эффективного управления/ Современные технологии межкультурного взаимодействия: теория и практика	

развития кадровых ресурсов.		Учебная практика (ознакомительная)
		ГИА
	ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Муниципальное право и муниципальное управление
		Технологии организации защиты населения и территорий от ЧС
		Современные угрозы и противодействие терроризму и экстремизму
		Учебная практика (ознакомительная)
		Профессиональная практика по профилю деятельности
		ГИА
	ПКо-1. Способность к участию в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров.	Правовые основы обеспечения ГМУ
		Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти
		Профессиональная практика по профилю деятельности
		ГИА
	ПК-5. Способен формировать базы данных и базы знаний для подготовки и экспертной оценки управленческих решений с применением современных информационных технологий	Информационные технологии в сфере безопасности
		Оценка эффективности деятельности гос. и муниципальной власти/ Качество управления органов публичной власти
		Учебная практика (ознакомительная)
Профессиональная практика по профилю деятельности		
ГИА		
РО-04 – способность к сбору, анализу, обработке информации, необходимой для подготовки и оценки управленческих решений в области подбора и расстановки кадров, в том числе с использованием современных кадровых технологий.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Проектный менеджмент
		Исследование современных систем ГМУ
		Макроэкономика/ Антикризисное управление
		Преддипломная практика
	ГИА	
	ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Информационные технологии в сфере безопасности
		Экспертные системы в ГМУ/ Национальное информационное пространство
		Современные угрозы и противодействие терроризму и экстремизму

		<p>Качество управления органов публичной власти/ Оценка эффективности деятельности гос. и муниципальной власти</p> <p>Учебная практика (ознакомительная)</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>ГИА</p>
	<p>ПКо-3. Способность к обеспечению мер, направленных на профилактику и предотвращение в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.</p>	<p>Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти</p> <p>Противодействие коррупции в системе государственной службы</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>ГИА</p>
	<p>ПК-5. Способен формировать базы данных и базы знаний для подготовки и экспертной оценки управленческих решений с применением современных информационных технологий.</p>	<p>Информационные технологии в сфере безопасности</p> <p>Оценка эффективности деятельности гос. и муниципальной власти/ Качество управления органов публичной власти</p> <p>Учебная практика (ознакомительная)</p> <p>НИР</p> <p>ГИА</p>
<p>РО-05 – способность вести в рамках профессиональной деятельности преподавательскую и просветительскую работу в области обеспечения безопасности населения и территорий, а также в области профессионального развития государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Педагогика и психология профессионального образования</p>
		<p>Управление карьерой в системе ГМУ</p>
		<p>НИР</p> <p>ГИА</p>
	<p>ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Педагогика и психология профессионального образования</p>
		<p>Проектный менеджмент</p>
		<p>Исследование современных систем ГМУ</p>
		<p>Методология научного исследования</p>
		<p>НИР</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>ГИА</p>
	<p>ПКо-4. Способен применять адекватные кадровые технологии при</p>	<p>Теория и механизмы современного государственного</p>

	решении стратегических и тактических задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях.	управления
		Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти
		Стратегическое управление
		Преддипломная практика
		ГИА
	ПКо-6. Готов осуществлять организационно-методическое обеспечение работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России.	Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти
		Правовые основы обеспечения ГМУ
		Противодействие коррупции в системе государственной службы
		Учебная практика (ознакомительная)
		Преддипломная практика
		ГИА

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Матрица компетенций

В матрице компетенций представлены результаты обучения, компетенции, формируемые определенные результаты обучения, уровни сформированности компетенций и, соотнесенные с уровнем сформированности компетенций, дисциплины (модули), практики (приложение 1).

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры:

универсальные компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6;

общепрофессиональные компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8;

профессиональные компетенции, соответствующие типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПКо-1, ПКо-2, ПКо-3, ПКо-4, ПКо-5, ПКо-6.

5.2. Учебный план, календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения (приложение 2).

В учебном плане выделяются базовая часть и часть, формируемая участниками образовательного процесса (приложение 3).

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы, не чаще одного раза в год, за шесть месяцев до начала нового учебного года.

5.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя оценочные средства. Аннотации рабочих программ представлены в приложении 4.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4. Программы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик:

- ознакомительная учебная практика;
- научно-исследовательская практика (получение первичных навыков

научно-исследовательской работы);

- организационно-управленческая практика (производственная);
- преддипломная практика.

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также оценочные средства (приложение 5).

5.5. Программа Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

– подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы (приложение 6) и содержит:

– требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ, рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);

– фонд оценочных средств.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общий порядок, организацию, задачи, приоритетные направления, принципы и методы воспитательной работы в образовательной организации определяется нормативно-правовыми актами МЧС России.

Воспитательная работа в образовательных организациях МЧС России – целенаправленная деятельность по формированию у обучающихся высоких профессиональных, гражданских, нравственных и иных значимых качеств личности, обусловленных потребностями и особенностями будущей профессиональной деятельности.

Особенности организуемого воспитательного процесса

Описываются особенности организации воспитания, связанные с расположением образовательной организации, ее статусом, контингентом обучающихся, важными для нее принципами и традициями.

Цель и задачи воспитания

Цель формулируется на основе базовых общественных, профессиональных и социальных ценностей – таких как: Отечество, патриотизм, нравственность, культура безопасности, здоровье, экология, нетерпимость к коррупционным проявлениям.

Цель – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество, в том числе – профессиональное, выработало на основе этих ценностей (усвоении социально-значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям и профессиональным традициям (развитии социально-значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (приобретении опыта осуществления социально-значимых дел).

Данная цель ориентирует сотрудников (работников) образовательной организации не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. Цель конкретизируется в соответствии с особенностями будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Воспитательная работа по программам магистратуры включает в себя:

информационно-пропагандистскую работу;

работу по укреплению воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда;

индивидуально-воспитательную работу.

7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО магистратуры

7.1.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом должно принадлежать институту на праве собственности или ином законном основании.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации³.

Функциональные возможности, порядок формирования, использования и эксплуатации электронной информационно-образовательной среды, особенности доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к компьютерной технике, подключенной к локальным сетям и (или) сети «Интернет», организуются МЧС России.

7.1.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО магистратуры

7.2.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

7.2.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

7.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2019, № 12, ст. 1221), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82).

программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

7.2.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Доступ обучающихся к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, организуется МЧС России.

7.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры

7.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Квалификационные характеристики должностей руководителей и педагогических работников высшего образования и дополнительного профессионального образования определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО магистратуры

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации⁴.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых МЧС России.

⁴ Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2017, № 38, ст. 5636).

7.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО магистратуры

7.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

7.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

7.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества программы магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовывается как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.2. До начала обучения должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.3. В целях доступности получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определяются с учетом размеров помещения);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).