



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

12.12.2022

Екатеринбург

№ 1443


Об утверждении Положения о факультете профессиональной подготовки Уральского института ГПС МЧС России

На основании решения ученого совета Уральского института ГПС МЧС России, протокол заседания ученого совета от 30.11.2022 №3, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о факультете профессиональной подготовки Уральского института ГПС МЧС России в новой редакции, согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень процессов факультета профессиональной подготовки, согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму матрицы распределения ответственности сотрудников факультета профессиональной подготовки, согласно приложению № 3.
4. Утвердить перечень материалов, подготавливаемых факультетом и график их представления в подразделения в течение календарного года, согласно приложению №4.
5. Считать утратившим силу приказ начальника ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России от 27.07.2016 № 802 «Об утверждении положения о факультете профессиональной подготовки».
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы А.В. Пешкова.

Исполняющий обязанности
начальника института

И.А. Постнов

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Уральского института
ГПС МЧС России
от 12.12.2022 № 1443

**Положение
о факультете профессиональной подготовки
Уральского института ГПС МЧС России**

1. Общие положения

1.1. Факультет профессиональной подготовки (далее Факультет) является структурным подразделением Уральского института ГПС МЧС России (далее Институт).

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом МЧС России.

1.3. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями начальника Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Факультет осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.


2. Цели, задачи и функции факультета

2.1. Основная цель Факультета.

Основная цель Факультета – организация и руководство образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельностью подразделений факультета для осуществления подготовки обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.2. Основные задачи Факультета.

2.2.1. Подготовка квалифицированных специалистов, обладающих необходимым набором компетенций.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

2.2.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессии и профессионального образования соответствующей квалификации.

2.2.3. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах и научных кадрах высшей квалификации.

2.2.4. Содействие в организации проведения научных исследований и разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.

2.2.5. Содействие внедрению результатов научной деятельности в образовательный процесс.

2.2.6. Распространение научных знаний.

2.2.7. Культурно-просветительская деятельность.

2.2.8. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.9. Создание условий для качественной переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее ППС).

2.2.10. Проведение профессиональной подготовки специалистов Государственной противопожарной службы и других служб МЧС России.

2.2.11. Обучение должностных лиц и работников организаций, учащихся общеобразовательных учреждений и населения мерам охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.12. Планирование, организация, контроль и методическое обеспечение всех видов практик, обучающихся на факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям).

2.2.13. Приобретение профессиональных компетенций, знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2.14. Другие виды деятельности, разрешенные законодательством.


2.3. Функции Факультета.

2.3.1. Реализация политики руководства, целей и задач института в области качества образовательной и научной деятельности.

2.3.2. Организация и контроль реализации учебного процесса и качества обучения, координация взаимодействия подразделений Факультета и контроль разработки и реализации образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской работы;

2.3.3. Контроль за актуализацией образовательных программ с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы на базе самообследования Факультета по принятой в вузе методике.

2.3.4. Контроль за реализацией кафедрой Факультета образовательных программ, включающих все виды дисциплинарной и междисциплинарной

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

подготовки, лабораторную, практическую, научно-исследовательскую и самостоятельную работу обучающихся.

2.3.5. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих процедуру государственной и общественно-профессиональной аккредитации.

2.3.6. Содействие профессиональному росту сотрудников Факультета; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей в рамках Факультета; оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством, в том числе через прикрепление начинающих преподавателей к старшим преподавателям (наставничество); создание необходимых условий для работы преподавателей и адъюнктов над диссертациями, содействие участию в научных конференциях.

2.3.7. Закрепление мест прохождения практик обучающихся на Факультете ежегодными (или долгосрочными) договорами с территориальными органами МЧС России и организациями.

2.3.8. Ежегодное самообследование по принятой в Институте методике для отражения соответствия показателей деятельности Факультета нормативным требованиям. Ежегодный анализ деятельности кафедры специальной подготовки с целью обеспечения высокого профессионального уровня реализации образовательного процесса и их участия в проводимых конкурсах (внутренних и внешних).

2.3.9. Мониторинг востребованности образовательных программ по направлению подготовки Факультета путем организации постоянного взаимодействия с комплектующими подразделениями.

2.3.10. Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

2.3.11. Реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности на факультете.

2.3.12. Разработка планирующих, учебно-методических документов для организации практического обучения слушателей Факультета в институте;


2.3.13. Осуществление постоянного взаимодействия с органами управления, территориальными подразделениями и организациями МЧС России по вопросам организации практического обучения, проведения конференций, деловых встреч, участия в учениях, тренировках.

2.3.14. Обобщение и распространение передового опыта подготовки в территориальных подразделениях и организациях МЧС России.

2.3.15. Материально-техническое обеспечение практических занятий, проводимых по программам реализуемым Факультетом, совершенствование материально-технической базы для обеспечения обучения.

2.3.16. Подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

2.3.17. Проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

2.3.18. Организация и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс инновационных образовательных технологий.

2.3.19. Проведение научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы и внедрение их результатов в деятельность ГПС МЧС России.

2.3.20. Участие в научно-методических и научно-практических конференциях.

2.3.21. Планирование повышения квалификации сотрудников Факультета.

2.3.22. Участие в работе по составлению плана комплектования на обучение сотрудников и работников МЧС России на Факультете по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

2.3.23. Организация приема слушателей для обучения на Факультете по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

2.3.24. Обеспечение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел факультета.

3. Структура и управление факультетом

3.1. Количество должностей постоянного и переменного состава Факультета определяется штатным расписанием Института.

3.2. В состав Факультета входят: начальник факультета и заместитель начальника факультета, а также следующие структурные подразделения:

- отделение обеспечения учебного процесса;
- кафедра специальной подготовки.

3.3. Права и обязанности постоянного и переменного состава определяются утвержденными должностными инструкциями.

3.4. Ответственность за деятельность Факультета возлагается на начальника факультета.

3.5. Начальник Факультета подчиняется начальнику Института, его заместителям по направлениям их деятельности и является прямым начальником для всего постоянного и переменного состава факультета.


3.6. Непосредственное руководство деятельностью Факультета и организацию основных направлений деятельности осуществляет заместитель начальника института по учебной работе.

4. Отделение обеспечения учебного процесса

4.1. Отделение обеспечения учебного процесса является структурным подразделением Факультета профессиональной подготовки.

4.2. В состав отделения входят: начальник отделения, старшие преподаватели-методисты, преподаватели-методисты, старшие инспекторы, младшие инспекторы, начальник курса и заместитель начальника курса.

4.3. Цели отделения обеспечения учебного процесса.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

4.3.1. Обеспечение эффективной деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС) и обучающихся.

4.3.2. Организация учебного процесса, достижение высокого уровня подготовки специалистов.

4.3.3. Организация материально-технического и социально-бытового обеспечения учебного процесса на Факультете.

4.4. Основные задачи отделения обеспечения учебного процесса.

4.4.1. Учебно-методическое сопровождение деятельности профессорско-преподавательского состава Факультета.

4.4.2. Обеспечение и участие в организации и управлении образовательным процессом на Факультете.

4.4.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, новинок учебной литературы и других учебных материалов.

4.4.4. Организационное и методическое содействие внедрению и использованию в учебном процессе современных обучающих технологий.

4.4.5. Участие в формировании Государственного задания на обучение по образовательным программам, реализуемым на Факультете.

4.4.6. Приведение качества предоставляемых образовательных и информационных услуг в соответствие с запросами потребителей.

4.4.7. Планирование, организация и контроль всех видов практик, обучающихся на Факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям).

4.4.8. Обеспечение материально-технической базы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, эффективное внедрение и использование дистанционных образовательных технологий по программам, реализуемым на Факультете.

4.4.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса на Факультете.

4.4.10. Совершенствование учебно-материальной базы, технических средств обучения с целью внедрения в учебный процесс передовых образовательных технологий.


4.4.11. Обеспечение эксплуатации территории, зданий, сооружений, учебных объектов, сетей на территории Факультета.

4.4.12. Организация служебной и административно-хозяйственной деятельности на Факультете.


4.4.13. Социально-бытовое обеспечение слушателей, проживающих на Факультете.

4.5. Функции отделения обеспечения учебного процесса:

4.5.1. Формирование и контроль соблюдения графика учебного процесса.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

- 4.5.2. Формирование расписания учебных занятий.
- 4.5.3. Мониторинг качества образования.
- 4.5.4. Организация проведения всех видов практик.
- 4.5.5. Совершенствование качества учебно-методического обеспечения учебного процесса, а также создание современной образовательной среды.
- 4.5.6. Оказание помощи педагогическим работникам кафедры специальной подготовки в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в разработке учебно-методических комплексов по дисциплинам, курсам и модулям;
- 4.5.7. Осуществление контроля за разработкой учебно-методических комплексов по образовательным программам, дисциплинам, курсам и модулям.
- 4.5.8. Непрерывное методическое сопровождение развития профессионализма педагогических кадров, содействие повышению их квалификации.
- 4.5.9. Осуществление мероприятий по развитию и совершенствованию системы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на факультете.
- 4.5.10. Организация приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
- 4.5.11. Оформление, выдача и учет документов, подтверждающих освоение образовательных программ, реализуемых на Факультете.
- 4.5.12. Документационное оформление образовательной деятельности на Факультет.
- 4.5.13. Осуществление делопроизводства на Факультете.
- 4.5.14. Проведение маркетинговых исследований в области предоставляемых образовательных услуг с целью выявления запросов и удовлетворенности групп потребителей и выработка предложений по внедрению их запросов в деятельность Факультета.
- 4.5.15. Закрепление мест прохождения практик слушателей факультета договорами о практической подготовке с территориальными органами МЧС России и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.
- 4.5.16. Осуществление планирования, организации, контроля и анализа проведения всех практик, обучающихся на Факультете.
- 4.5.17. Осуществление постоянного взаимодействия с органами управления, территориальными органами МЧС России и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы по вопросам организации практической подготовки, проведения конференций, деловых встреч, участия в учениях, тренировках.
- 4.5.18. Проведение мероприятий по эффективному внедрению и

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

применению дистанционных образовательных технологий – подключение к сети Интернет, доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий, обеспечение рабочих мест преподавателей, обслуживание программно-аппаратных комплексов, установка (обновление) программного обеспечения, формирование информационной среды.

4.5.19. Анализ состояния текущей успеваемости, результатов итоговой аттестации, разработка предложений по дальнейшему повышению качества образовательного процесса.

4.5.20. Организация связи с комплектующими подразделениями МЧС России, для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.

4.5.21. Организация учета, сохранности, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта технических средств обучения Факультета.

4.5.22. Проведение мероприятий по развитию учебно-материальной базы Факультета.

4.5.23. Организация размещения и создание для всего личного состава Факультета условий для повседневной деятельности, жизни и быта, отвечающих установленным требованиям.

4.5.24. Осуществление контроля за соблюдением постоянным и переменным составом Факультета правил охраны труда, правил пожарной безопасности, а также выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, с проведением инструктажей;

4.5.25. Обеспечение охраны объектов на территории Факультета.

4.5.26. Организация несения службы внутренним нарядом по Факультету.

4.5.27. Осуществление контроля за организацией питания переменного личного состава Факультета.

4.5.28. Обеспечение работы объектов жизнеобеспечения, расположенных на территории Факультета.


4.5.29. Осуществление контроля за эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом камер видеонаблюдения, расположенных на территории Факультета.

4.5.30. Обеспечение внесения данных об окончании обучения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.5.31. Ответственность за деятельность отделения обеспечения учебного процесса возлагается на начальника отделения.

5. Кафедра специальной подготовки

5.1. Кафедра специальной подготовки (далее Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением факультета профессиональной подготовки, обеспечивающее учебно-методическую деятельность по образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным образовательным

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

программам детей и взрослых, а также осуществляющее воспитательную, научную и иные виды деятельности, предусмотренные уставом Института.

5.2. В состав кафедры входят: начальник кафедры, заместитель начальника кафедры, старшие преподаватели, преподаватели.

5.3. Образовательную деятельность Кафедра осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Института.

5.4. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые планы учебной, учебно-методической, воспитательной, научной и организационной работы, а также локальные нормативные акты Факультета и Института.

5.5. Отчет об учебной (учебно-методической, воспитательной, организационной, научной) работе Кафедры, в том числе повышение квалификации ППС Кафедры, составляются по итогам календарного года. Отчеты, заверенные начальником кафедры, предоставляются на утверждение в установленном порядке.

5.4. Приказом начальника Института или иного должностного лица за Кафедрой закрепляются помещения, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности (учебные и научные лаборатории, аудитории, кабинеты и другие оборудованные помещения), обеспечивающие учебный и научный процессы.


5.5. Основные задачи Кафедры

5.5.1. Организация и осуществление учебного процесса, и его методическое обеспечение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки), а так же дополнительным программам обучения детей и взрослых.

5.5.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

5.5.3. Обеспечение учебного процесса по дисциплинам и программам по профилю Кафедры, предусмотренным основными профессиональными образовательными программами и/или программами дополнительного образования, а также внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и инструментария цифровых технологий.

5.5.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, социально значимых ценностей: патриотизм, гражданственность, юридическую грамотность, духовность, инициативность, инновационную корпоративную

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

культуру.

5.5.5. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

5.5.6. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.5.7. Осуществление научных исследований, направленных на совершенствование системы профессионального образования и деятельности подразделений МЧС России.

5.6. Функции Кафедры.

5.6.1. Перечень функций по учебной и учебно-методической работе:

5.6.1.1. Реализация закрепленных за кафедрой образовательных программ и дисциплин.

5.6.1.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных программ обучения детей и взрослых.

5.6.1.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке на основе утвержденных образовательных программ, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной практики.

5.6.1.4. Подготовка учебно-методических комплексов дисциплин/программ, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы по реализуемым образовательным программам (дисциплинам/модулям).

5.6.1.5. Оказание организационно-методического руководства учебной практикой по реализуемым образовательным программам.

5.6.1.6. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов, формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры.


5.6.1.7. Проведение учебных занятий, предусмотренных расписанием, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.6.1.8. Сопровождение самостоятельной работы обучающихся Факультета.

5.6.1.9. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам.

5.6.1.10. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой.

5.6.1.11. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся,

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах.

5.6.1.12. Осуществление воспитательной работы с обучающимися Факультета.

5.6.1.13. Формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов Института.

5.6.1.14. Своевременная корректировка реализуемых Кафедрой образовательных программ.

5.6.1.15. Осуществление развития материальной базы и обеспечение функционирования учебных и научных лабораторий.

5.6.1.16. Участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ.

5.6.1.17. Обеспечение всесторонней связи учебного процесса с практической деятельностью подразделений МЧС России, с учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта.

5.6.1.18. Участие в работе комиссий по проверке знаний по направлениям подготовки Кафедры.

5.6.2. Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

5.6.2.1. Проведение научных исследований по утвержденным планам научно-исследовательских работ.

5.6.2.2. Участие в конкурсах научных фондов, федеральных органов исполнительной власти, организаций на предоставление финансирования для проведения научно-исследовательских работ.

5.6.2.3. Публикация результатов научной деятельности в Научных изданиях различных типов, в том числе, индексируемых РИНЦ, базами данных Web of Science, Scopus и иными специализированными базами данных, а также представление результатов на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и т.п.;


5.6.2.4. Формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов Института.

5.6.2.5. Осуществление инновационной работы, нацеленной на практическое внедрение результатов интеллектуальной деятельности сотрудников Кафедры.

5.6.2.6. Организация научно-методических и научно-практических конференций и семинаров.

5.6.2.7. Осуществление научной экспертизы по тематике Кафедры, в т.ч. подготовка и обсуждение заключений по выполненным научным работам (монографиям, диссертациям, отчетам по НИР и др.).

5.6.2.8. Рассмотрение кандидатур для зачисления в адъюнктуру,

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской диссертации.

5.6.2.9. Рассмотрение индивидуальных планов адъюнктов, аспирантов, соискателей и тем диссертаций.

5.6.2.10. Обсуждение законченных диссертационных работ, авторефератов диссертаций и принятие решения о рекомендации их к защите.

5.6.2.11. Ведение научно-исследовательской работы с обучающимися Факультета по направлениям деятельности Кафедры.

5.6.3. Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

5.6.3.1. Ежегодный мониторинг и планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры.

5.6.3.2. Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей.

5.6.3.3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.6.3.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций.

5.6.3.5. Участие в формировании на Кафедре информационно-образовательной среды, в том числе электронной (сопровождение организационного и учебно-методического процесса в информационно-образовательной среде Института, участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры и пр.).

5.6.3.6. Формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов Института.

5.6.4. Перечень функций по деятельности Кафедры как структурной единицы Института:

5.6.4.1. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях.


5.6.4.2. Участие в работе по организации набора и приема слушателей в составе Факультета.

5.6.4.3. Участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы Института/Факультета.

5.6.4.4. Организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Института.

5.6.4.5. Участие в разработке и внедрении на Кафедре документов Института.

5.7. Кафедра осуществляет мероприятия, связанные с аккредитацией и функционированием системы менеджмента качества:

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

5.7.1. Планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности по развитию и совершенствованию системы менеджмента качества Института/Факультета и ее процессов.

5.7.2. Представление информации, необходимой для лицензирования и аккредитации образовательных программ.

5.7.3. Разработка и совершенствование документов СМК для проведения экспертизы и согласования на предмет оценки соответствия работы Кафедры требованиям СМК.

5.7.4. Ответственность за деятельность кафедры специальной подготовки возлагается на начальника кафедры.

6. Организация образовательной деятельности

6.1. Общие положения.

6.1.1. Образовательная деятельность обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.


6.1.2. Наряду со штатными преподавателями Кафедры Факультета учебный процесс могут осуществлять наиболее подготовленные сотрудники Факультета, а также ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, руководители и наиболее опытные сотрудники подразделений МЧС России на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается проведение двойных занятий продолжительностью 90 минут.

6.1.4. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей, численностью не более 30 человек.

6.1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

6.1.6. Освобождение слушателей от учебных занятий и от самостоятельной подготовки (кроме больных и лиц суточного наряда) допускается в исключительных случаях и только с разрешения начальника Института или его заместителя по учебной работе.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

6.1.7. Сведения о результатах обучения обучающихся направляются в кадровые аппараты по месту их основной службы (работы).

6.1.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе и выписки из приказа Института об отчислении.

6.2. Профессиональное обучение.

6.2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

6.2.2. К видам профессионального обучения относятся: профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовка рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих. Образовательный процесс осуществляется по очной, очно-заочной, либо дистанционной форме обучения.

6.2.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Кафедрой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.


6.2.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются учебным планом конкретной программы профессионального обучения. Образовательный процесс планируется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется приказом МЧС России и Института.

6.2.5. Формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения определяются Институтом самостоятельно.

6.2.6. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с План-графиком образовательной деятельности Факультета, Планом комплектования МЧС России и на основе договоров, заключаемых институтом с юридическими и физическими лицами.

6.2.7. Факультет осуществляет свою деятельность при реализации программ дополнительного профессионального образования в тесном взаимодействии со структурными подразделениями, которые обеспечивают необходимые условия, подразделениями и организациями МЧС России, обеспечивающими комплектование.

6.2.8. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

6.2.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Институтом.

6.2.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений

6.2.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен, выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

6.2.12. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого устанавливается МЧС России.


6.2.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.3. Дополнительное профессиональное образование.

6.3.1. К видам дополнительного профессионального образования относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка, как самостоятельный вид дополнительного профессионального образования. Образовательный процесс осуществляется по очной, очно-заочной, либо дистанционной форме обучения.

6.3.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

образовательных технологий и электронного обучения.

6.3.4. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется приказом МЧС России и Института.

6.3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.3.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

6.3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.


6.3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.3.10. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого устанавливается МЧС России.

6.3.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.3.12. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются в соответствии с План-графиком образовательной деятельности факультета, Планом комплектования (разрядкой) МЧС России и на основе договоров, заключаемых институтом с юридическими и физическими лицами.

6.3.13. Факультет осуществляет свою деятельность при реализации программ дополнительного профессионального образования в тесном

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

взаимодействии со структурными подразделениями, которые обеспечивают необходимые условия, подразделениями и организациями МЧС России, обеспечивающими комплектование.

6.3.14. Ответственность за ведение документации на факультете несет начальник факультета. Документация факультета хранится в течение установленных сроков, и предъявляется по требованию соответствующих контролирующих органов. Все документы должны находиться в актуальном состоянии.

6.3.15. Состав (документы, записи и т.д.) и управление документацией по вопросам организации работы по программам дополнительного профессионального образования, осуществляется на основании действующих на текущий момент времени руководящих документов. Перечень документов и записей может уточняться и дополняться.

7. Права и обязанности слушателей

7.1. Права и обязанности слушателей на время обучения определяются законодательством Российской Федерации, уставом института, правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим положением.

7.2. Слушатели факультета имеют право:

7.2.1. Обращаться в институт по вопросам, касающимся его обучения.

7.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях оценивания.

7.2.3. Пользоваться имуществом института, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

7.2.4. Принимать участие в научно-исследовательской деятельности кафедры специальной подготовки, в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных институтом.

7.2.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в институте.

7.2.6. Избираться в общественные организации в институте.

7.3. Слушатель обязан:


7.3.1. Своевременно предоставлять на факультет необходимые документы (характеристики, личные карточки ГДЗС и т.д.).

7.3.2. Посещать все занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий.

7.3.3. Своевременно извещать начальника кафедры (факультета) о причинах его отсутствия на занятиях.

7.3.4. Выполнять рабочий учебный план.

7.3.5. Соблюдать требования устава института, правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, правила противопожарной безопасности

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

и иных локальных нормативных актов института, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважения к работникам и сотрудникам института, другим обучающимся, не наносить вреда их чести и достоинству.

7.3.6. Бережно относиться к имуществу института, возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим гражданским законодательством и уставом института.

7.3.7. Своевременно доводить до сведения руководства факультета информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера телефона.

7.4. Поощрение и наказание слушателей факультета.

7.4.1. За высокие показатели в учебе, службе, активное участие в общественной жизни института и факультета слушателям может быть объявлена благодарность.

7.4.2. За невыполнение учебного плана, нарушение дисциплины и невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом института, правилами внутреннего распорядка в институте, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из института (с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе).

7.4.3. Поощрения и взыскания объявляются приказом начальника института по представлению начальника факультета.

8. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

8.1. В целях качественной организации образовательной деятельности факультет взаимодействует со структурными подразделениями института по следующим направлениям:

8.1.1. С учебно-методическим отделом и кафедрами – по вопросам организации учебного процесса.


8.1.2. С библиотекой и редакционно-издательским отделом – по вопросам обеспечения учебного процесса учебно-методической и научной литературой.

8.1.3. С финансово-экономическим отделом – по вопросам обеспечения денежным довольствием сотрудников факультета.

8.1.4. С отделом кадров – по вопросам прохождения службы постоянным составом факультета.

8.1.5. С отделом тыла – по вопросам совершенствования учебно-материальной базы факультета, материально-технического обеспечения, вещевого обеспечения, проживания и питания слушателей.

8.1.6. С комплексом платных услуг – по вопросам оказания платных образовательных услуг, составления калькуляций, сметы расходов факультета на обеспечение учебного процесса из средств от оказания платных образовательных услуг.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

8.1.7. С другими подразделениями института – в соответствии с положениями об их деятельности.

8.2. Факультет взаимодействует с органами управления и территориальными подразделениями МЧС России по вопросам организации практической подготовки, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

9. Система менеджмента качества


9.1. Система менеджмента качества Факультета реализуется в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Внедряются документы системы менеджмента качества институтского уровня, разрабатываются документы системы менеджмента качества факультетского уровня:

- цели в области качества факультета;
- план мероприятий по достижению целей в области качества;
- перечень процессов;
- матрица распределения ответственности сотрудников факультета;
- анализ функционирования СМК в виде отчета.

9.2. Оценка результативности системы менеджмента качества осуществляется начальником Факультета, аудиторами внутренних проверок и регистрируется в установленном порядке. Оценка результативности отдельных процессов деятельности Факультета производится по критериям результативности, указанных в последней колонке матрицы атрибутов процессов факультета. При этом производится сравнение значений показателей не менее чем за последние 2 года.

9.3 Начальник Факультета в конце учебного года анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов Факультета.

Положение одобрено на
заседании
ученого совета института
« ____ » _____ 2022
года

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Уральского института
ГПС МЧС России
от 12.12.2022 № 1443

Перечень процессов факультета

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
1	Процессы руководства	Определение целей подразделения в области качества	
		Стратегическое, годовое планирование и организация работы подразделения	Разработка стратегического плана развития факультета; Разработка годового плана работы факультета; Составление плана НИР; Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества
		Менеджмент персонала	Распределение ответственности и полномочий сотрудников и руководства факультета; Координация работы руководства факультета и подразделений
		Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	
		Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности	Реализация политики руководства, целей и задач университета
2	Процессы жизненного цикла продукции Образовательно-научная деятельность	Маркетинговые исследования	- работа с комплектующими подразделениями; - содействие обеспечению связей работодателей с выпускниками и обратной связи; - участие в маркетинговых исследованиях: а) востребованности направлений подготовки факультета на рынке труда и в комплектующих подразделениях; б) востребованности направлений подготовки факультета среди потенциальных абитуриентов



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ИСО 9001:2015

Положение о факультете
профессиональной подготовки

СТО 008-2019

Зачисление на обучение
(приемная компания)

- профориентационная работа;
- участие в днях открытых дверей института;
- организация дней открытых дверей факультета;
- набор и зачисление на обучение;
- предметные мастер-классы, конкурсы, конференции и др.

Образовательный процесс

Проектирование и разработка образовательного процесса

- координация при разработке и проектировании образовательных программ и их ежегодной актуализации;
- организация участия обучающихся и работодателей в формировании образовательных программ;
- координация работ при открытии новых направлений подготовки;
- контроль за разработкой программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- контроль за разработкой УМК;
- контроль за распределением учебной нагрузки;
- контроль расписания учебных занятий

Учебно-методическая работа

- координация разработки учебных планов для направлений подготовки;
- контроль за разработкой методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за актуализированным состоянием УМК

Учебно-воспитательный процесс

- контроль за реализацией кафедрой факультета образовательных программ;
- контроль за реализацией практической подготовки обучающихся на факультете;
- организация проведения, подведения итогов и анализа промежуточного рейтинга



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ИСО 9001:2015

Положение о факультете
профессиональной подготовки

СТО 008-2019

				<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none">- анализ успеваемости слушателей;- формирование проектов приказов на отчисление по итогам обучения;- контроль за проведением итоговой аттестации;- анализ результатов итоговой аттестации
				<p><u>Воспитательная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none">- планирование и организация воспитательной работы;- организация кураторства над учебными группами;- контроль и координация деятельности кураторов- организация и проведение факультетских мероприятий, участие во внутривузовских мероприятиях;- работа со слушателями, проживающими на территории факультета;- координация работы с иностранными обучающимися (при наличии таковых)
			Научно-исследовательская деятельность	<p><u>Инновационное развитие</u></p> <ul style="list-style-type: none">- контроль и содействие в организации кафедральных НИР- контроль заявок на издание монографий, учебников и учебных пособий;- участие в конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах- организация и проведение тематических семинаров, конференций;- установление и поддержание связей с комплектующими подразделениями и предприятиями;- системный анализ НИР и ИД;- популяризация научно-исследовательской деятельности;- содействие в развитии учебно-лабораторного комплекса;



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ИСО 9001:2015

Положение о факультете
профессиональной подготовки

СТО 008-2019

				- содействие в подготовке к опубликованию результатов НИР факультета
3	Процессы измерения	Мониторинг всех элементов системы и процессов		
		Мониторинг удовлетворенности потребителей		- текущий мониторинг удовлетворенности потребителя; - мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей; - мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске; - мониторинг востребованности направлений подготовки факультета; - ежегодное самообследование
		Анализ данных		- анализ данных самообследования; - анализ данных по результатам внешних, внутренних аудитов; - анализ данных по процессам (ежегодный); - анализ функционирования СМК
		Управление несоответствиями		выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ИСО 9001:2015

Положение о факультете
профессиональной подготовки

СТО 008-2019

		Внутренние аудиты	<ul style="list-style-type: none">- разработка плана внутрифакультетских аудитов;- проведение внутрифакультетских аудитов;- анализ результатов аудитов;- анализ результатов внутренних аудитов, проводимых на уровне института
4	Обеспечивающие процессы	Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none">- выявление потребностей подразделений факультета- оформление заявок на удовлетворение потребностей;- поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических и учебных объектов факультета;- социально-бытовое обеспечение сотрудников и слушателей факультета;- поддержание в исправном состоянии объектов жизнеобеспечения, и казарменно-жилищного фонда, расположенных на территории факультета
		Управление информационной средой	<ul style="list-style-type: none">- информационное обеспечение учебного процесса;- модернизация программного обеспечения вычислительной техники;- управление разделами сайта института, закрепленными за факультетом
		Управление кадрами	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации;- распределение ответственности и полномочий;- повышение квалификации сотрудников;- социальное обеспечение;- мотивация и стимулирование;- формирование кадрового резерва;- анализ рейтинга преподавателей в конкурсах ППС;- участие в конкурсах ППС




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ИСО 9001:2015

Положение о факультете
профессиональной подготовки

СТО 008-2019

		Управление документацией и записями по номенклатуре дел	<ul style="list-style-type: none">- хранение;- идентификация;- актуализация;- утилизация устаревшей документации
		Охрана труда и БЖД	<ul style="list-style-type: none">- управление документацией и записями по процессу- обеспечение выполнения мероприятий по соблюдению правил охраны труда на факультете
		Гражданская оборона и мобилизационная готовность	<ul style="list-style-type: none">- управление документацией и записями по процессу;- реализация мероприятий по ГО на факультете


	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом Уральского института
ГПС МЧС России
от 12.12.2022 № 1443

Форма матрицы распределения ответственности сотрудников факультета

Процессы / Подпроцессы	Сотрудники факультета					
	Начальник факультета	Заместитель начальника факультета	Начальник кафедры	Начальник отделения обеспечения учебного процесса	Ответственный за делопроизводство	Начальник курса
1	2	3	4	5	6	7
Определение целей подразделения в области качества						
Стратегическое, годовое планирование и организация работы факультета						
Менеджмент персонала						
Анализ результатов процессов измерения и принятия решений						
Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности результативности						
Маркетинговые исследования	Работа с комплектующими подразделениями					
	Маркетинговые исследования: - востребованности направлений подготовки факультета в комплектующих подразделениях и на рынке труда - востребованности направлений подготовки факультета среди потенциальных слушателей					
Зачисление на обучение (приемная)	Профориентационная работа					
	Участие в днях открытых дверей института					
	Организация дней открытых дверей факультета					
	Набор и зачисление на обучение					
Образовательный процесс	Организация предметных мастер классов, конкурсов и др.					
	Проектирование и разработка образовательного процесса					
	Координация при разработке и проектировании образовательных программ и их ежегодной актуализации					
	Организация участия обучающихся и работодателей в формировании образовательных программ					
	Координация работ при открытии новых направлений					
	Подготовки					

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015					
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019					
	Контроль за разработкой программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования						
	Контроль за разработкой УМК						
	1	2	3	4	5	6	7
Образовательный процесс	Контроль за распределением учебной нагрузки						
	Контроль расписания учебных занятий						
	<u>Учебно-методическая работа</u>						
	Координация разработки учебных планов для направлений подготовки						
	Контроль за разработкой методического обеспечения образовательного процесса						
	Контроль за актуализированным состоянием УМК						
	<u>Учебно-воспитательный процесс</u>						
	контроль за реализацией кафедрой факультета образовательных программ						
	Контроль за реализацией практической подготовки обучающихся на факультете						
	Организация, проведение, подведение итогов и анализ промежуточного рейтинг-контроля						
	Анализ успеваемости слушателей						
	Формирование проектов приказов на отчисление по итогам обучения						
	Контроль за проведением итоговой аттестации						
	Анализ результатов итоговой аттестации						
	<u>Воспитательная работа</u>						
	Планирование и организация воспитательной работы						
	Организация кураторства над учебными группами						
	Контроль и координация деятельности кураторов						
	Организация и проведение факультетских мероприятий, участие во внутривузовских мероприятиях						
	Работа со слушателями, проживающими на территории факультета						
Координация работ с иностранными обучающимися (при наличии таковых)							
Научно-исследовательская деятельность	<u>Инновационное развитие</u>						
	- Контроль и содействие в организации кафедральных НИР						
	- Контроль заявок на издание монографий, учебников и учебных пособий;						
	- Участие в конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах						
	- Организация и проведение тематических семинаров, конференций						
	- Установление и поддержание связей с комплектующими подразделениями и предприятиями						
	- Системный анализ НИР и ИД						
	- Популяризация научно-исследовательской деятельности						
	- Содействие в подготовке к опубликованию резервов НИР факультета						



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ИСО 9001:2015

Положение о факультете
профессиональной подготовки

СТО 008-2019

Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг удовлетворенности потребителей						
	Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя						
	Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей						
	Мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске						



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ИСО 9001:2015


Положение о факультете
профессиональной подготовки

СТО 008-2019

	1	2	3	4	5	6	7
Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг удовлетворенности потребителей						
	Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя						
	Ежегодное самообследование						
	Анализ данных						
	Анализ данных самообследования						
	Анализ данных по результатам внешних, внутренних аудитов						
	Анализ данных по процессам (ежегодный)						
	Анализ функционирования СМК						
	Метрологическое обеспечение						
	Управление метрологическим оборудованием факультетских лабораторий						
	Управление несоответствиями						
	Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией						
	Внутренние аудиты						
	Разработка плана внутрифакультетских аудитов						
	Проведение внутрифакультетских аудитов						
Анализ результатов аудитов							
Анализ результатов внутренних аудитов, проводимых на уровне университета							
Обеспечивающие процессы	Материально-техническое обеспечение						
	Выявление потребностей подразделений факультета						
	Оформление заявок на удовлетворение потребностей						
	Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов факультета						
	Управление информационной средой						
	Информационное обеспечение учебного процесса						
	Модернизация программного обеспечения вычислительной техники						
	Управление разделами сайта института, закрепленными за факультетом						
	Управление кадрами						
	Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации						
	Распределение ответственности и полномочий						
	Повышение квалификации сотрудников						
	Социальное обеспечение						
	Мотивация и стимулирование						
	Формирование кадрового резерва						
	Анализ рейтинга преподавателей в конкурсах ППС						
	Участие в конкурсах ППС						
	Управление документацией и записями по номенклатуре дел						
	Охрана труда и БЖД						
	Управление документацией и записями по процессу						
Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ на факультете							
Гражданская оборона и мобилизационная готовность							
Управление документацией и записями по процессу							
Реализация мероприятий по ГО на факультете							

Обозначение


Р – руководство процессом;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

О – основная ответственность за процесс;

У – обязательное участие в выполнении работы по процессу;

И – информируемый

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом Уральского института
ГПС МЧС России
от 12.12.2022 № 1443

Перечень материалов, подготавливаемых факультетом и график их представления в подразделения в течение календарного года

№ п/п	Наименование материала	Разработчик	Контролирующий орган	Периодичность составления	Срок хранения
1	2	3	4	5	6
1.	Приказы о зачислении на обучение	ООУП	АО	По плану комплектования	
2.	Приказы об отчислении обучающихся по окончании обучения	ООУП	АО	По плану комплектования	
3.	Отчет о выполнении Плана комплектования	ООУП	ДОН	По итогам окончания обучения учебной группой	
4.	Приказ об организации обучения на ФПП в учебном году	НФПП, ООУП, КСП	АО	до 15 января	
5.	Рапорт о готовности ФПП к новому учебному году	НФПП, ООУП, КСП	АО	до 15 января	
6.	Отчет о работе ФПП годовой	НФПП	АО	До 30 января	
7.	Отчет о работе КСП годовой	КСП	АО	До 30 января	
8.	Отчет самообследования ФПП, КСП	НФПП, КСП	АО	До 30 января	
9.	Отчет о работе ФПП ежемесячный	ФПП	АО	Ежемесячно до 5 числа	
10.	Отчет о работе КСП ежемесячный	КСП	АО	Ежемесячно до 5 числа	
11.	Ежемесячный план работы ФПП	ООУП	ФПП	Ежемесячно до 25 числа	
12.	Ежемесячный план воспитательной работы ФПП	ООУП	ФПП	Ежемесячно до 25 числа	
13.	Ежемесячный план работы КСП	КСП	КСП	Ежемесячно до 25 числа	
14.	Заявка по привлечению пожарной техники на учебные занятия	КСП	УМО	Ежемесячно до 25 числа	
15.	Сведения о количестве личного состава, прошедшего обучение по программам ПО и ДПО	ООУП	Мин.обр. СО	Ежемесячно до 30 числа	
16.	Отчет о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (форма ПО1)	ООУП	Мин.обр. РФ	До 28 февраля	
17.	Подготовка сведений о	ООУП	ДОН	До 30 марта	




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ИСО 9001:2015

Положение о факультете
профессиональной подготовки

СТО 008-2019

категориях слушателей, планируемых на обучение по программам ПО и ДПО в Институте на следующий календарный год				
--	--	--	--	--

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Положение о факультете профессиональной подготовки	СТО 008-2019

1	2	3			
18.	Заявка на повышение квалификации (переподготовки) сотрудников ФПП в соответствии с программами государственного задания	ФПП	ОК	До 30 мая	
19.	Отчет о функционировании СМК на ФПП	Ответственный за СМК	АО	До 30 июня	
20.	Сведения о количестве личного состава, прошедшего обучение по программам ПО и ДПО (Форма № 5/ОБУЧ)	ООУП	ДОН	До 30 июня До 30 декабря	
21.	График педагогического контроля, взаимопосещения, консультаций, показательных, открытых и пробных занятий	КСП	АО	До 30 июня До 30 декабря	
22.	План редакционно-издательской деятельности ФПП	КСП	РИО	До 15 октября	
23.	Сведения для внесения в План основных мероприятий Института	ООУП	Общее отделение	До 30 октября	
24.	План научной работы КСП	КСП	НИО	До 1 ноября	
25.	Предложения в план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	КСП	ОК	До 30 ноября	
26.	График отпусков ФПП	ФПП	ОК	До 15 декабря	
27.	Номенклатура дел ФПП, ООУП, КСП	ФПП, ООУП, КСП	Общее отделение	До 15 декабря	
28.	Индивидуальные планы работы преподавателей КСП	КСП	АО	До 30 декабря	
29.	План работы ФПП годовой	ФПП	АО	До 30 декабря	
30.	План работы КСП годовой	КСП	АО	До 30 декабря	
31.	Материалы для проведения зачетов, экзаменов	Ведущие преподаватели	Начальник КСП	Не позднее 10 дней дня проведения зачета, экзамена	
32.	Материалы для проведения итоговой аттестации	Ведущие преподаватели	ЗНИ по учебной работе	Не позднее 10 дней дня проведения итоговой аттестации	

НФПП – начальник факультета профессиональной подготовки

ООУП – отделение обеспечения учебного процесса;

АО – административный отдел;

ДОН – департамент образовательной и научно-технической деятельности;

КСП – кафедра специальной подготовки;

Мин.обр. СО – Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

Мин.обр. РФ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

ОК – отдел кадров Института;

РИО – редакционно-издательский отдел;

ЗНИ – заместитель начальника института;

НИО – научно-исследовательское отделение;

УМО – учебно-методический отдел

