



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

05.02.2026

Екатеринбург

№ 113

Об утверждении Положения об отделе практического обучения Уральского института ГПС МЧС России

В целях нормативно-правовой регламентации деятельности отдела практического обучения и на основании решения Ученого совета Уральского института ГПС МЧС России от 28.01.2026 (протокол № 5) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе практического обучения Уральского института ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы Пешкова А.В.

Начальник института

А.А. Аникеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Уральского института
ГПС МЧС России
от 05.02 2026 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе практического обучения** **Уральского института ГПС МЧС России**

I. Общие положения

1. Отдел практического обучения является структурным подразделением Уральского института ГПС МЧС России (далее – институт), основным органом управления практической подготовки курсантов, слушателей и студентов (далее – обучающихся).

2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом института, приказами и распоряжениями начальника института, а также настоящим Положением.

3. Отдел подчиняется заместителю начальника института по учебной работе.

4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке. Начальник отдела является непосредственным начальником для всех сотрудников отдела.

5. Сотрудники отдела назначаются на должности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6. Создание и ликвидация отдела осуществляется в установленном МЧС России порядке.

7. Структура отдела определяется штатным расписанием института и включает в себя:

- отделение практической подготовки;
- учебную пожарно-спасательную часть.

8. Отдел организует свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий института на год, планами Ученого совета, методического совета и планом основных мероприятий отдела на учебный год. При необходимости разрабатываются планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности отдела.

9. Отдел выполняет свои задачи и функции в рамках выполнения государственного задания, в тесном взаимодействии с территориальными

органами управления, структурными подразделениями МЧС России и другими организациями, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями института.

10. Права и обязанности начальника и сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются и утверждаются начальником института в установленном порядке.

II. Основные цели и задачи отдела

11. Основной целью отдела является организация и проведение всех видов практической подготовки в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

12. Основными задачами отдела являются:

1) планирование, организация и контроль всех видов практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям);

2) участие в разработке локальных нормативных актов института по направлениям деятельности отдела;

3) разработка типовых документов, необходимых для оптимизации процесса организации практик;

4) подбор потенциальных баз практик и заключение договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

5) осуществление постоянного взаимодействия с территориальными органами, подразделениями МЧС России и профильными организациями по вопросам организации и проведения практической подготовки обучающихся института;

6) распределение обучающихся на практику на базе института и в профильные организации с учетом заключенных договоров;

7) подготовка проектов приказов по направлениям деятельности отдела;

8) установление связей с руководителями практик профильных организаций для совместного составления программ проведения практик;

9) осуществление контроля работы преподавателей, назначенных руководителями практик, и работников профильных организаций, являющихся руководителями практики обучающихся института;

10) обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по правилам охраны труда и т.п.);

11) осуществление контроля соблюдения сроков проведения практики и ее содержания, контроля обеспечения профильными организациями соответствующих условий труда обучающихся института;

12) проверка отчетных документов обучающихся по итогам практики;

13) проведение анализа по итогам практик и подготовка предложений по совершенствованию практической подготовки обучающихся института;

14) материально-техническое обеспечение практических занятий, проводимых кафедрами института, совершенствование материально-технической базы для обеспечения практической подготовки обучающихся, в том числе на загородной учебной базе д. Б. Седельниково.

15) организация функционирования учебной пожарно-спасательной части института, как центра практической подготовки обучающихся.

III. Функции отдела

13. В соответствии с возложенными основными задачами отдел выполняет следующие функции:

13.1. Общие функции:

1) разрабатывает ежегодный план-график проведения учебных и производственных практик;

2) организует выполнение планирующей документации по всем формам практического обучения;

3) разрабатывает проекты локальных нормативных актов, договоров, распределяет обучающихся по местам проведения практик, закрепляет приказами за обучающимися руководителей практики от института;

4) организует, планирует и контролирует исполнение решений Ученого, методического советов института, приказов и распоряжений начальника института по направлениям деятельности отдела;

5) организует совместно с факультетами и кафедрами периодические посещения баз практик в территориальных органах МЧС России и профильных организациях для решения организационных вопросов на начальном этапе практики, контроля выполнения программ практик и индивидуальных заданий (планов), проверки практических умений и навыков у обучающихся и участие в работе комиссии по подведению итогов практики;

6) организует взаимодействие с территориальными органами управления и подразделениями МЧС России по вопросам организации и участия профессорско-преподавательского состава и обучающихся в проведении пожарно-тактических (тактико-специальных) учений, командно-штабных тренировках (учениях);

7) организует проведение стажировок профессорско-преподавательского состава института в территориальных органах управления, подразделениях МЧС России и профильных организациях;

8) осуществляет совместно с тыловыми подразделениями совершенствование учебно-материальной базы;

9) осуществляет ведение документооборота согласно номенклатуре дел, утвержденной в институте.

13.2. Функции, возложенные на отделение практической подготовки:

1) осуществляет планирование, организацию, контроль и анализ проведения всех видов практической подготовки обучающихся;

2) осуществляет закрепление мест прохождения практик договорами о практической подготовке с территориальными органами МЧС России и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

3) организует проведение совместно с кафедрами и факультетами зачетов у обучаемых по итогам практик и хранение отчетных документов по практикам курсантов;

4) осуществляет постоянное взаимодействие с органами управления, подразделениями МЧС России и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, по вопросам организации практической подготовки, проведения конференций, деловых встреч, участия в учениях, тренировках;

5) осуществляет планирование необходимого материально-технического обеспечения для проведения практической подготовки обучаемых;

6) организует работу аттестационных комиссий по итогам обучения обучающихся по программам профессионального обучения и оформляет соответствующие документы на обучающихся о прохождении обучения по программам профессионального обучения;

7) организует работу комиссии по допуску обучаемых к работе в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и зрения;

8) организует работу комиссии института по аттестации нештатных аварийно-спасательных формирований и спасателей, ведение реестра аттестованных спасателей, необходимой учетно-отчетной документации;

9) организует работу квалификационной комиссии института по присвоению (подтверждению) квалификационных званий, ведение учета сотрудников, необходимой учетно-отчетной документации.

13.3. Функции, возложенные на учебную пожарно-спасательную часть:

1) осуществляет организацию и проведение всех видов практической подготовки обучающихся в УПСЧ, анализирует ее результаты, разрабатывает предложения по ее совершенствованию;

2) организует при проведении практической подготовки обучающихся учебные занятия, предусмотренные соответствующими учебными планами и расписанием учебных занятий;

3) взаимодействует с кафедрами по вопросам совершенствования методического обеспечения практик;

4) организует взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Свердловской области в целях практического обучения личного состава, при тушении пожаров боевыми подразделениями и при проведении аварийно-спасательных работ, пожарно-тактических учениях (занятиях) только с учебной

целью, для формирования у обучающихся необходимых профессиональных компетенций;

5) обеспечивает поддержание в готовности к действиям по предназначению сил и средств УПСЧ;

6) осуществляет организацию караульной службы и внутреннего наряда в УПСЧ в строгом соблюдении требований нормативных правовых актов, регламентирующих данную деятельность;

7) организует проведение профессиональной подготовки личного состава УПСЧ в соответствии с планом профессиональной подготовки;

8) осуществляет надлежащее содержание пожарной техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, снаряжения, средств связи, огнетушащих веществ, СИЗОД и компрессорного оборудования в готовности к использованию на учебных занятиях и в целях пожаротушения;

9) проводит испытания и проверки технического состояния пожарной техники, пожарно-технического вооружения, снаряжения, СИЗОД и компрессорного оборудования в соответствии с требованиями правил охраны труда;

10) предоставляет по заявкам структурных подразделений в технически исправном состоянии пожарную технику, пожарно-техническое вооружение и оборудование, СИЗОД для проведения практических занятий в соответствии с расписанием учебных занятий;

11) осуществляет разработку и проведение мероприятий по обеспечению правил охраны труда, пожарной безопасности в УПСЧ;

12) осуществляет наставничество с вновь принятыми и назначенными на должность сотрудниками;

13) осуществляет контроль за состоянием первичных средств пожаротушения, противопожарного водоснабжения в зданиях и сооружениях института, водоисточников, проездов и подъездов к зданиям на территории института и по улицам, прилегающим к ним;

14) участвует в разработке и реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности института;

15) разрабатывает и осуществляет мероприятия по линии гражданской обороны.

IV. Права и обязанности отдела

14. Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

1) запрашивать от структурных подразделений института информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел задач;

2) вносить через заместителя начальника института по учебной работе на рассмотрение руководству института предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) подписывать и визировать документы по вопросам, входящим в компетенцию отдел;

5) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности института на служебных совещаниях, в работе Ученого и методического советов института, заседаниях кафедр.

15. При выполнении возложенных на отдел функций и задач сотрудники обязаны соблюдать требования должностных инструкций и нормы действующего законодательства.

V. Ответственность отдела

16. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение плана работы отдела по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

17. Сотрудники отдела несут персональную ответственность:

1) за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, и возложенных на них задач;

2) за правильность оформления и достоверность подготавливаемых и подписываемых документов;

3) за разглашение сведений, составляющих служебную тайну, персональных данных и сведений конфиденциального характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей;

4) за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации.

18. За несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкции, за совершение правонарушений в процессе своей деятельности должностные лица отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.