



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

27.09.2014

Екатеринбург

959

**Об утверждении Положения о проживании в общежитиях ФГБОУ ВО
Уральский институт ГПС МЧС России**

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – Институт), утвержденного приказом МЧС России от 29.07.2015г. №404, в целях организации деятельности общежитий Института п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о проживании в общежитиях ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 30.09.2011 №1019 «Положение о проживании в общежитии Уральского института ГПС МЧС России».
3. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя начальника института полковника внутренней службы И.А. Постнова.
4. Приказ довести до заинтересованных лиц.

Начальник института
генерал-майор внутренней службы

А.М. Сущуновский

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО Уральский
институт ГПС МЧС России
от 27.09.14 № 959

ПОЛОЖЕНИЕ
о проживании в общежитиях
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, с учетом требований Типового положения об общежитиях студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного Постановлением Совмина РСФСР от 11.08.1988 № 328 (ред. от 23.07.1993), Уставом Института, иных нормативных правовых актов и указаний Министерства образования и науки РФ.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников, работников и обучающихся.

1.2. В Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Институт, Наймодатель) имеются следующие виды общежитий:

- общежитие казарменного типа.
- общежитие на 600 мест
- общежитие для проживания сотрудников и работников Института

Общежития института предназначены для проживания следующих категорий граждан:

- курсантов,
- студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения,
- сотрудников и работников Уральского института ГПС МЧС России.
- студентов и слушателей, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов,
- аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний,
- стажеров, слушателей очных подготовительных курсов Института, курсов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

- иностранных граждан, обучающихся в Институте,
- иных лиц, принимающих участие в мероприятиях системы МЧС России на территории города.

2. Общежитие казарменного типа

Общежитие казарменного типа предназначено для размещения курсантов 1 и 2 курсов, также стажеров, слушателей очных подготовительных курсов Института, курсов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения и абитуриентов.

Повседневная жизнедеятельность личного состава, проживающего в Общежитии казарменного типа, осуществляется в соответствии с требованиями внутренней службы, устава института и других нормативных актов МЧС.

В общежитии имеются следующие помещения:

- спальные помещения, оборудованные шкафами для хранения форменной одежды, тумбочкой для хранения личных вещей и предметов личной гигиены курсантов (слушателей);
- умывальником с совмещенным туалетом, душевой кабиной, местом для сушки белья;
- кабинеты руководства курсов и факультетов.

Комната бытового обслуживания предназначена для глажки обмундирования и стрижки личного состава.

Кладовые для хранения имущества подразделений и личных вещей курсантов (слушателей).

Спальное помещение оборудуется согласно приказа МЧС России № 555 от 18.09.2012 «Об организации материально-технического обеспечения...»

Кровати в спальнях устанавливаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставалось место для прикроватных тумбочек; кровати следует располагать не ближе 50 см от внешних стен с соблюдением равенства. Кровати должны быть однообразные (стандартные). Расположение (размещение, расстановка) кроватей в спальнях может быть в один или в два яруса.

В прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, носовые платки, принадлежности для чистки одежды, другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, фотоальбомы, тетради и письменные принадлежности.

Запрещается хранение в прикроватной тумбочке одежды, белья, посуды, лекарственных препаратов.

При размещении в общежитии курсанты (слушатели) обеспечиваются постельными принадлежностями.

Пальто зимнее, утепленные куртки и брюки, головные уборы, спортивная форма курсантов (слушателей) хранятся в шкафах, установленных в спальнях, личные вещи в кладовых.

3. Содержание помещений общежития казарменного типа

Все помещения общежития, а также прилегающая территория должны содержаться в чистоте и порядке. Начальник структурного подразделения института отвечает за правильное использование помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования и питьевой режим.

Мебель, инвентарь и все оборудование закрепляется за материально ответственными лицами. Перенос из одного подразделения в другое без разрешения и соответствующего согласования с материально ответственным лицом не допускается.

В расположении на видном месте должны быть вывешены на специальных стендах: Правила внутреннего служебного распорядка, расписание занятий, листы нарядов, опись имущества, необходимые инструкции, схемы эвакуации личного состава и материальных ценностей при пожаре.

В административных и жилых помещениях и комнатах досуга разрешается вывешивать портреты Президента Российской Федерации, руководства МЧС России, картины и наглядные пособия, размещать цветы. Окна должны быть оборудованы карнизами с однотонными занавесками или жалюзи.

При необходимости (в целях обеспечения дополнительной безопасности личного состава) входные двери могут оборудоваться смотровым глазком, внутренним запором.

Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урни для мусора.

Ежедневное поддержание внутреннего порядка осуществляется суточным нарядом под непосредственным руководством дежурного по куреу.

Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки содержится в специально отведенном для этого месте.

Запрещаются перепланирование помещений, перенос и разборка существующих и возведение новых построек, прокладка внутренних электросетей, линий связи, сигнализации и вводов телевизионных антенн.

Наблюдение за режимом освещения возлагается на лиц суточного наряда. На случай аварий или временного выключения электрического освещения по другим причинам у дежурных по подразделениям должны быть резервные источники освещения.

4. Общежитие на 600 мест

Общежитие на 600 мест предназначено для проживания курсантов 3,4,5 курсов, курсантов – девушек, иностранных граждан, принятых на обучение в Институт по межгосударственным договорам, договорам между МЧС России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, студентов, слушателей заочного обучения размещаются в общежитии на общих основаниях.

Ответственность за поддержанием дисциплины среди проживающих обеспечением деятельности общежития на 600 мест, лежит на начальниках

факультетов. Организация бытовых условий для проживания на командирах подразделений и заведующих хозяйством.

Основанием для проживания в указанном общежитии является договор найма жилого помещения, по утвержденной Институтом форме (Приложение № 2). За правильностью оформления договоров найма жилого помещения ответственность несут начальники курсов.

При заселении подается рапорт (заявление) на имя заместителя начальника института по служебно-боевой подготовке, к рапорту (заявлению) прикладывается, копия паспорта, служебного удостоверения, справка о состоянии здоровья.

Ответственность за обеспеченность местами являются начальники курсов, подавая списочные данные в ФЭО института. При условии полной обеспеченности местами в общежитии курсантов. Начальник института вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся: студентов факультета управления и комплексной безопасности, аспирантов, абитуриентов на период сдачи вступительных испытаний, а также иная категории лиц, привлекаемая на мероприятия на территории института по линии МЧС.

5. Общежитие для проживания сотрудников и работников Института

Основанием для проживания в указанном общежитии является договор найма жилого помещения, по утвержденной Институтом форме (Приложение №1).

При заселении подается рапорт (заявление) на имя заместителя начальника института, к заявлению прикладывается, копия паспорта, служебного удостоверения (для сотрудников), справка о состоянии здоровья.

Граждане, проживающие в общежитии для сотрудников и работников института, именуется в дальнейшем Наниматели, Институт выступает в качестве Наймодателя.

Размещение проживающих в жилых помещениях производится с соблюдением требований жилищного законодательства, установленных законодательством санитарных норм (нормативов), в соответствии с настоящим Положением.

Распределение мест в общежитии для сотрудников и работников Уральского института ГИС МЧС России осуществляется Жилищно-бытовой комиссией (далее – ЖБК).

По итогам рассмотрения личных рапортов (заявлений) - ЖБК составляется протокол, на основе которого подготавливается проект приказа начальника Института о заселении в общежитие.

Наймодатель заключает с нанимателем договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора хранится у Нанимателя, второй экземпляр у Наймодателя. Ответственность за правильность и оформление договоров и учет проживающих несет начальник КЭО.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иного чрезвычайного происшествия переселение Нанимателей из одного общежития в другое производится по решению руководства Института.

6. Порядок выселения из общежитий

Выселение нанимателей (а именно курсантов (студентов), слушателей, аспирантов) из общежитий производится в случаях:

- отчисления курсанта (студента), слушателя, аспиранта из Института до окончания срока обучения;
- по личному заявлению нанимателя;
- при отчислении обучающихся из Института по окончании срока обучения;
- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре.

Выселение нанимателей (а именно сотрудников и работников Института) из общежитий производится в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- по личному заявлению нанимателя;
- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателями или другими гражданами, за действия которых наниматели отвечают;
- систематического нарушения законных правил проживания в общежитиях;
- за отсутствие платы за жилое помещение и коммунальных услуг в течение более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических или психотропных средств и веществ;
- хранения нанимателями в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
- при прекращении служебных (трудовых) отношений с Институт и МЧС России.
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Слушатели на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии Института на основании договора найма жилого помещения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение двух дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в двухдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; слушатели, не прошедшие по конкурсу в Институте, - в течение двух дней после издания приказа о зачислении.

При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) Наниматели освобождают общежитие в двухдневный срок.

При выселении из общежития выдается обходной лист, на котором проставляется отметка о сдаче материальных ценностей старшему администратору

(коменданту общежития), старшине курса и другому лицу, ответственному за учет и сохранность материальных ценностей.

Выселение курсантов из общежития оформляется приказом о выселении.

7. Права и обязанности нанимателей в общежитиях

Проживающие (а именно курсанты (студенты), слушатели, аспиранты) в общежитиях Института имеют право:

- пользоваться предоставленным по договору найма помещением в течение всего срока действия договора;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия Наймодателя в другое жилое помещение общежития;
- обращаться к руководству Института с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил пожарной безопасности;
- участвовать в решениях вопросов улучшения условий проживания, установки оборудования и оформления жилых помещений.

Проживающие в общежитии Института обязаны:

- заключить с Институтом договор найма жилого помещения за исключением абитуриентов, курсантов и слушателей, проживающих в общежитии казарменного типа;
- выполнять требования установленные настоящим Положением;
- знать и строго соблюдать настоящие Правила, требования техники безопасности, противопожарной и общественной безопасности;
- своевременно и в срок вносить плату в установленных в Институте размерах и порядке за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего дополнительного соглашения по желанию нанимателей помещения, за исключением абитуриентов, курсантов и слушателей, проживающих в общежитии казарменного типа;
- выполнять требования заключенного с Институтом договора найма жилого помещения, за исключением абитуриентов, курсантов и слушателей, проживающих в общежитии казарменного типа;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, поддерживать санитарное состояние жилых помещений, ежедневно производить уборку в своих комнатах, кубриках;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения, договора на оказания дополнительных услуг;
- на период временного выезда из занимаемого жилого помещения (кааникулы, отпуск, и т.д.) сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) старшему администратору, коменданту общежития и старшине курса.

Наниматели в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

Имущество общежития, предоставляемое нанимателю для индивидуального пользования, выдается под расписку. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

Категорически запрещаются появление в общежитии Института в нетрезвом состоянии, в виде, оскорбляющем честь и достоинство проживающих в общежитии, распитие спиртных напитков, курение в комнатах и помещениях общего пользования, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ.

За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, выселение из общежития.

8. Права и обязанности Наймодателя

Наймодатель имеет следующие права:

- требовать соблюдения нанимателями настоящего Положения и иных локальных актов Института определяющих порядок проживания в общежитии;
- требовать соблюдения нанимателями в общежитии Института правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального ущерба имуществу общежитий Института.

Наймодатель имеет иные права в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами Института.

Наймодатель обязан:

- заключать с нанимателями договора найма жилого помещения в общежитии Института, и (или) по желанию нанимателей -- договоров на оказание дополнительных услуг помещения, за исключением абитуриентов, курсантов и слушателей, проживающих в общежитии казарменного типа;
- обеспечить обучающихся, работников, сотрудников местами в общежитии Института (при наличии таковых) в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитии, настоящим Положением;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории.
- временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии - на основании медицинских рекомендаций;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного в Институте пропускного режима;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании, информировать проживающих о локальных актах Института, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

9. Порядок обеспечения деятельности общежитий для проживания сотрудников и работников института

Ответственность за обеспечением деятельности общежития, организация работы персонала общежития лежит на Старшем администраторе - коменданте общежития, в общежитиях казарменного типа – на старшинах, командирах подразделений, в чьи обязанности входит организация работы по проживанию курсантов.

Старший администратор общежития подчиняется начальнику отделения комплекса платных услуг и:

- руководит работой обслуживающего персонала общежития, планирует и обеспечивает рациональное распределение компетенции между сотрудниками общежития Института, координирует и контролирует их работу;
- организует вселение в общежитие.
- планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы общежития Института;
- информирует руководство Института о положении дел в общежитии, в течение суток докладывает о всех происшествиях, в том числе обо всех случаях нарушения дисциплины, нарушений норм пожарной безопасности и правил и норм настоящего Положения;
- доводит до сведения проживающих в общежитии локальные правовые акты Института, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;
- предоставляет нанимателям необходимое оборудование и инвентарь;
- создает условия для нормальной жизнедеятельности общежития Института и улучшения жилищно-бытовых условий проживания;

- следит за обеспечением чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует и контролирует проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- осуществляет размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития, в том числе по указанию руководства, на информационных стендах общежития, обеспечивает и отслеживает полную и правильность ее предоставления;
- ведет учет и отслеживает изменения количества и контингента нанимателей в общежитии для сотрудников и работников, представляет по указанию руководства соответствующие сводные данные;
- подготавливает, в том числе по указанию руководства Института, ведет, хранит и передает документацию, связанную с текущей деятельностью общежития (в том числе, журналы регистрации входящей и исходящей документации, служебные записки, справки, отчеты, разъяснения, объявления и т.д.);
- является материально-ответственным лицом за хранение и ведение учета находящегося в общежитии имущества;
- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией;
- ежемесячно к 1-му числу подает списки проживающих в общежитии в финансово-экономический отдел Института, в соответствии с информацией о количестве Нанимателей из числа сотрудников (работников).

Старший администратор – комендант общежития имеет право:

- вносить предложения Наймодателю по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении нанимателей общежития по их просьбе из одной комнаты в другую;
- ходатайствовать перед руководством о применении поощрительных мер или мер дисциплинарного воздействия к административному персоналу общежития.

10. Оплата за проживание в общежитии Института

Размер ежемесячной оплаты за проживание в общежитии Института, коммунальные и бытовые услуги устанавливается приказом начальника Института. Плата за проживание, указанная в приказе, удерживается из денежного довольствия в установленные законом сроки.

При отсутствии нанимателя в жилом помещении более 5 дней подряд, производится перерасчет платы за предоставление электроэнергии, водоснабжения и водоотведения. Основанием перерасчета служит письменное заявление Нанимателя. К заявлению о перерасчете должны прилагаться документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия нанимателя.

В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия нанимателя, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя нанимателя (в случае если имя нанимателя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) иные документы, подтверждающие факт и продолжительность временного отсутствия нанимателя в жилом помещении.

Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия нанимателя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

Наймодатель вправе оказывать нанимателям дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются дополнительным соглашением с нанимателем.

Дополнительными услугами считаются услуги Наймодателя, которые могут быть предоставлены нанимателям свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, в том числе: пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (по заявлению нанимателя); обеспечение охраны общежития путем выставления поста охраны и оснащением общежития системами видеонаблюдения и речевого оповещения; предоставление мягкой мебели, дополнительных светильников, телевизора и т.д.

Плата за пользование общежитий Института взимается по нормам, установленным для каждой категории проживающих в отдельности.

Абитуриенты, заселенные в общежитие Института на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты и слушатели, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и прохождения итоговой государственной аттестации, вносят плату за

проживание на условиях, устанавливаемых Институтом в соответствии с законодательством РФ.

11. Порядок предоставления мест в общежитии Института гражданам, имеющим семью

Исходя из имеющегося жилого фонда, места в общежитии предоставляются гражданам создавшим семью с соблюдением санитарных норм проживания с целью создания условий компактного проживания семейных граждан решением Наймодателя. Вселение семейных граждан осуществляется на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Положением п.5.

12. Дополнительные положения

В общежитиях института осуществляется и ведется делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и утвержденной номенклатурой дел.

Должностные лица, осуществляющие деятельность по обеспечению функционирования общежитий в пределах закрепленных за ними обязанностей осуществляют надлежащие ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации, несут ответственность за утрату, документации, вверенных материальных ценностей, нарушений норм пожарной безопасности, правил, установленных настоящим Положением.

Настоящее Положение хранится у ответственных должностных лиц, копия настоящего Положения размещается на информационном стенде общежитий.

Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом начальника Института, распоряжением руководства Института могут устанавливаться дополнительные требования в части пользования проживающими личными бытовыми приборами, оргтехникой, другим оборудованием, с целью соблюдения требований пожарной безопасности, экономного расходования тепла, воды и электроэнергии. С информированием Нанимателей об этих дополнениях и изменениях.

13. Органы самоуправления проживающих в общежитии

Для представления интересов проживающих, в каждом общежитии по инициативе проживающих может быть создан Совет общежития. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития, также проводит работу по сбору добровольных взносов с проживающих с целью проведения текущего ремонта оборудования общего пользования, проведения в случае необходимости текущего ремонта общих помещений, организует работы по благоустройству и уборке общей территории, совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по улучшению условий проживания в общежитии, по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению жилых комнат на весь период проживания.

Руководство Института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями руководства Института, несет ответственность за нарушение правил, установленных настоящим Положением.

Договор найма жилого помещения в общежитии

г. Екатеринбург

«___» _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» в лице начальника института Супруновского Анатолия Михайловича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин _____ (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании приказа начальника института о заселении от _____ "___" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для временного проживания с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития, расположенного по адресу г. Екатеринбург, ул. Мира 22.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее - Образовательная организация).
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения в Образовательной организации.

2. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ
- 2.2. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения, в случае порчи или утраты имущества, принадлежащего Наймодателю, возмещать причиненный материальный ущерб в полном объеме;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, бережно относиться к помещению, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) не реже одного раза в два дня;
 - 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги с момента вселения в жилое помещение до полного его освобождения;
 - 6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
 - 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 9) наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации
- 3.2. Наймодатель обязан:
 - 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
 - 3) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 5) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 6) наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и/или коммунальные услуги в течение более 2 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению;
 - 5) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения;
 - 4) с отчислением.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в 2-х (двух) дневный срок.

5. Порядок расчетов

5.1. Плата за проживание, указанная в калькуляции, удерживается из денежного довольствия в установленные законом сроки

5.2. Плата за проживание вносится на расчетный счет ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за текущим месяцем

5.3. При временном отсутствии нанимателя в жилом помещении, то есть более 5 полных календарных дней подряд, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную нанимателю в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению жилого помещения. Основанием перерасчета служит письменное заявления нанимателя при подтвержденном факте периода отсутствия у начальника курса факультета; коменданта (заведующего) общежитием

5.4. Плата за проживание взимается за фактическое время проживания в общежитии

5.5. Временное отсутствие лица, проживающего в общежитии, не освобождает его от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением, за исключением случаев, когда Образовательная организация на время его отсутствия предоставил жилое помещение другому лицу

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Вступление Договора в силу и его сроки

7.1. Момент вступления в силу и срок действия договора определяется в соответствии с п.1.1. настоящего договора.

8. Дополнительные условия

8.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

8.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

8.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей и ни Договора в целом.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России
Юридический адрес: 620062, г. Екатеринбург, ул. Мира, 22
Тел./факс: 360-80-61
ИНН 6670096267
КПП 667001001
ОГРН 1057747900143
ОКПО 08571357
ОКТМО 65701000
Р/с 40501810100002000002
БИК 046577001
л/счет 20626Х67950

ФИО _____
Паспорт _____ N _____
Выдан _____
Прочтен по адресу: _____

Наймодатель _____ А.М. Супруновский

Наниматель _____

- 1. С Положением об общежитии ознакомлен _____ (ФИО) _____ (дата)
- 2. С правилами пожарной безопасности ознакомлен _____ (ФИО) _____ (дата)
- 3. С санитарными нормами и правилами проживания ознакомлен _____ (ФИО) _____ (дата)
- 4. С правилами внутреннего распорядка ознакомлен _____ (ФИО) _____ (дата)
- 5. С правилами техники безопасности ознакомлен _____ (ФИО) _____ (дата)

Договор найма жилого помещения в общежитии.

г. Екатеринбург

“___” _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» в лице начальника института Супруновского Анатолия Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____ (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для временного проживания на время работы (службы) в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее - Образовательная организация) место в комнате № _____ общежития, расположенного по адресу г. Екатеринбург, ул. Мира 22

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой (службой) в Образовательной организации

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи.

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

4) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

5) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения, в случае порчи или утраты имущества, принадлежащего образовательной организации, возмещать причиненный материальный ущерб в полном объеме;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, бережно относиться к помещению, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) не реже одного раза в два дня;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги с момента вселения в жилое помещение до полного его освобождения;

6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

9) наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

5) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

6) наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием работы (службы) в образовательной организации;

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в 2-х (двух) дневный срок

5. Порядок расчетов

5.1. Плата за проживание в общежитии определяется исходя из занимаемой площади и количества проживающих на основании тарифов и норм, установленных в законном порядке.

5.2. Плата за проживание вносится на расчетный счет ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.3. При временном отсутствии нанимателя в жилом помещении, то есть более 5 полных календарных дней подряд, осуществляется перерасчет размера платы за предоставляемую нанимателю в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению жилого помещения. Основанием перерасчета услуги письменное заявление нанимателя при подтвержденном факте периода отсутствия у коменданта (заведующего) общежитием.

5.4. Плата за проживание взимается за фактическое время проживания в общежитии.

5.5. Временное отсутствие лица, проживающего в общежитии, не освобождает его от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением, за исключением случаев, когда образовательная организация на время его отсутствия предоставит жилое помещение другому лицу.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Вступление Договора в силу и его сроки

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента вселения Нанимателя и до окончания работы (службы) в образовательной организации.

7.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является вселение Нанимателя в жилое помещение (комнату).

8. Дополнительные условия

8.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

8.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

8.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
Уральский институт ГПС МЧС России
Юридический адрес: 620062, г. Екатеринбург, ул. Мира, 22
Тел./факс: 360-80-61
ИНН 6670096267
КПП 667001001
ОГРН 1057747900143
ОКПО 08571357
ОКАТО 65401373000
Р/с 405018101000020000002
В ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
БИК 046577001
л/счет 20626X67950 УФК по Свердловской области

Ф.И.О. _____

Паспорт _____ N _____
Выдан _____

Прописан по адресу: _____

Наймодатель _____ А.М. Супруновский

Наниматель _____

1. С Положением об общежитии ознакомлен _____ (Ф.И.О) _____ (дата)
2. С правилами пожарной безопасности ознакомлен _____ (Ф.И.О) _____ (дата)
3. С санитарными нормами и правилами проживания ознакомлен _____ (Ф.И.О) _____ (дата)
4. С правилами внутреннего распорядка ознакомлен _____ (Ф.И.О) _____ (дата)
5. С правилами техники безопасности ознакомлен _____ (Ф.И.О) _____ (дата)