

**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З27.07.2016

Екатеринбург

№ 802**Об утверждении положения о факультете профессиональной подготовки**

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, утвержденного приказом МЧС России от 29.07.2015 № 404, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о факультете профессиональной подготовки (приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника института по научной работе полковника внутренней службы М.Ю. Порхачева.
3. Приказ довести до заинтересованных лиц в установленном порядке.

Начальник института
генерал-майор внутренней службы

А.М. Супруновский

**Положение
о факультете профессиональной подготовки
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России**

1. Общие положения

1.1. Факультет профессиональной подготовки (далее факультет) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее институт).

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом МЧС России.

1.3. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки России, приказами МЧС России, методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности в образовательных организациях МЧС России, уставом института, приказами и распоряжениями начальника института.

1.4. Факультет осуществляет практическое обучение в институте, реализует программы профессионального обучения, а также дополнительные профессиональные программы, к которым относятся профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

2. Задачи и функции факультета

2.1. Основными задачами факультета являются:

- планирование, организация, контроль и методическое обеспечение всех видов практик обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям);
- проведение профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов Государственной противопожарной службы и других служб МЧС России;
- обучение должностных лиц и работников организаций, учащихся общеобразовательных учреждений и населения мерам пожарной безопасности;
- повышение квалификации работников соискателей лицензий и лицензиатов, осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов других ведомств на возмездной основе;
- обеспечение потребностей специалистов, личного состава органов ГПС МЧС России в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях

науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- приобретение профессиональных компетенций, знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- и другие виды деятельности, разрешенные законодательством.

2.2. Для достижения поставленных задач на факультет возлагаются следующие функции:

- закрепление мест прохождения практик ежегодными (или долгосрочными) договорами с территориальными органами МЧС России и организациями;

- разработка планирующих, учебно-методических документов для организации практического обучения в институте;

- осуществление постоянного взаимодействия с органами управления, территориальными подразделениями и организациями МЧС России по вопросам организации практического обучения, проведения конференций, деловых встреч, участия в учениях, тренировках;

- обобщение и распространение передового опыта практической подготовки в территориальных подразделениях и организациях МЧС России;

- материально-техническое обеспечение практических занятий, совершенствование материально-технической базы для обеспечения практического обучения, в том числе на загородной учебной базе и спасательных центрах МЧС России;

- разработка учебных планов для обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс инновационных образовательных технологий;

- проведение научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы и внедрение их результатов в деятельность ГПС МЧС России;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- планирование повышения квалификации сотрудников факультета;

- участие в работе по составлению разрядки на обучение сотрудников и работников МЧС России на факультете по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

- организация приема слушателей для обучения на факультете по дополнительным профессиональным программам.

3. Структура и управление факультетом

3.1. Количество должностей постоянного и переменного состава факультета определяется штатным расписанием института.

3.2. В состав факультета входят: начальник факультета, заместитель начальника факультета, старшие преподаватели-методисты, преподаватели-методисты, старшие инспекторы, инспекторы, переменный состав (слушатели), а также следующие структурные подразделения:

- отделение практического обучения;
- отделение технических средств обучения и учебно-материальной базы;
- кафедра специальной подготовки.

3.3. Права и обязанности постоянного и переменного состава определяются утвержденными должностными инструкциями.

3.4. Ответственность за деятельность факультета возлагается на начальника факультета.

3.5. Начальник факультета подчиняется начальнику института, его заместителям по направлениям их деятельности и является прямым начальником для всего постоянного и переменного состава факультета.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью факультета и организацию основных направлений деятельности осуществляет заместитель начальника института по учебной работе.

4. Отделение практического обучения

4.1. Отделение практического обучения является структурным подразделением факультета профессиональной подготовки.

4.2. В состав отделения входят: начальник отделения, старшие преподаватели-методисты, преподаватели-методисты, старшие мастера газодымозащитной службы.

4.3. Основными задачами отделения практического обучения являются:

- планирование, организация, контроль и методическое обеспечение всех видов практик обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям);

- координация работы кафедр, факультетов, территориальных подразделений МЧС России по вопросам практического обучения, организации и проведения всех видов практик;

- осуществление деятельности нештатной газодымозащитной службы в институте;

- организация обучения курсантов по программам первоначальной подготовки спасателей с присвоением статуса спасателя, профессиональной подготовки по профессии «Пожарный».

4.4. Для достижения поставленных задач на отделение возлагаются следующие функции:

- закрепление мест прохождения практик ежегодными (или долгосрочными) договорами с территориальными органами МЧС России и организациями;

- разработка планирующих, учебно-методических, отчетных документов для организации практического обучения в институте;

- организация и проведение совместно с кафедрами и факультетами зачетов у обучаемых по итогам практик;

- осуществление постоянного взаимодействия с органами управления, территориальными подразделениями и организациями МЧС России по вопросам организации практического обучения, проведения конференций, деловых встреч, участия в учениях, тренировках;

- обобщение и распространение передового опыта практической подготовки в территориальных подразделениях и организациях МЧС России;

- материально-техническое обеспечение практических занятий, совершенствование материально-технической базы для обеспечения практического обучения, в том числе на загородной учебной базе и спасательных центрах МЧС России;

- организация деятельности базы газодымозащитной службы: выполнение требований безопасности к опасным производственным объектам; обеспечение допуска к работе с компрессорным оборудованием, сосудами, работающими под давлением; эксплуатация, учет, техническое обслуживание, испытание, освидетельствование, ремонт СИЗОД и компрессорного оборудования; ведение необходимой документации;

- обеспечение аттестации и допуска обучаемых к работе в СИЗОД в недоступной для дыхания среде;

- обеспечение работы комиссии института по аттестации нештатных аварийно-спасательных формирований и спасателей, ведение реестра аттестованных спасателей, необходимой учетно-отчетной документации;

- обеспечение работы квалификационной комиссии института по присвоению (подтверждению) квалификационных званий, ведение учета сотрудников, необходимой учетно-отчетной документации.

4.5. Ответственность за деятельность отделения практического обучения возлагается на начальника отделения.

5. Отделение технических средств обучения и учебно-материальной базы

5.1. Отделение технических средств обучения и учебно-материальной базы является структурным подразделением факультета профессиональной подготовки.

5.2. В состав отделения входят: начальник отделения, старшие инспекторы, инспекторы, младшие инспекторы.

5.3. Основными задачами отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы являются:

- обеспечение материально-технической базы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, эффективное внедрение и использование дистанционных образовательных технологий;

- организация материально-технического обеспечения образовательного процесса на территориях учебного центра института п. Кольцово и учебно-спортивного центра дер. Большое Седельниково;

- совершенствование учебно-материальной базы, технических средств обучения с целью внедрения в учебный процесс передовых образовательных технологий;

- обеспечение эксплуатации территории, зданий, сооружений, учебных объектов, сетей в учебном центре института в п. Кольцово, учебно-спортивном центре в дер. Большое Седельниково;

- организация служебной, административно-хозяйственной деятельности в учебном центре института в п. Кольцово, учебно-спортивном центре в дер. Большое Седельниково.

5.4. Для достижения поставленных задач на отделение возлагаются следующие функции:

- проведение мероприятий по эффективному внедрению и применению дистанционных образовательных технологий – подключение к сети Интернет, доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий, обеспечение рабочих мест преподавателей, обслуживание программно-аппаратных комплексов, установка (обновление) программного обеспечения, формирование информационной среды;
- организация учета, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта технических средств обучения;
- проведение мероприятий по развитию учебно-материальной базы факультета, учебного центра института в п. Кольцово, учебно-спортивного центра в дер. Большое Седельниково;
- организация размещения и создание для всего личного состава учебного центра института п. Кольцово и учебно-спортивного центра дер. Большое Седельниково условий для повседневной деятельности, жизни и быта, отвечающих установленным требованиям;
- осуществление контроля за соблюдением постоянным и переменным составом в учебном центре института п. Кольцово и учебно-спортивном центре дер. Большое Седельниково, сотрудниками подразделений и служб, размещенных на территории, правил охраны труда, правил пожарной безопасности, а также выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, с проведением инструктажей;
- обеспечение охраны объектов на территории учебного центра института п. Кольцово и учебно-спортивного центра дер. Большое Седельниково;
- организация несения службы внутренним нарядом в учебном центре института п. Кольцово и учебно-спортивного центра дер. Большое Седельниково;
- организация пропускного и внутриобъектового режима на территории учебного центра института п. Кольцово и учебно-спортивного центра дер. Большое Седельниково;
- осуществление контроля за организацией питания личного состава в учебном центре института п. Кольцово и учебно-спортивном центре дер. Большое Седельниково;
- обеспечение работы газовой котельной в учебном центре института в п. Кольцово: выполнение требований безопасности к опасным производственным объектам, взаимодействие с обслуживающей организацией, ведение необходимой документации;
- заключение договоров с обслуживающими организациями, контроль своевременного их выполнения (поверка приборов учета, снятие и сверка показаний, оплата счетов и т. д.);
- осуществление контроля за работой и эксплуатацией электрических и газовых сетей, сетей водоснабжения и водоотведения;
- осуществление контроля за эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом камер видеонаблюдения, расположенных на территории учебного центра института в п. Кольцово, учебно-спортивном центре в дер. Большое Седельниково.

5.5. Ответственность за деятельность отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы возлагается на начальника отделения.

6. Кафедра специальной подготовки

6.1. Кафедра специальной подготовки является основным учебно-научным структурным подразделением факультета профессиональной подготовки, осуществляющим учебную, научную, методическую, воспитательную работы.

6.2. В состав кафедры входят: начальник кафедры, заместитель начальника кафедры, старшие преподаватели, преподаватели.

6.3. Основными задачами кафедры специальной подготовки являются:

- организация и осуществление учебной, методической, организационной, воспитательной, творческой работы, научных исследований по профилю кафедры, направленных на реализацию программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и основных образовательных программ;

- разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий и средств обучения, использование практического опыта деятельности МЧС России;

- организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации профессорско-преподавательского состава;

- осуществление научных исследований, направленных на совершенствование системы профессионального образования и деятельности подразделений МЧС России;

- проведение совместно со структурными подразделениями и службами воспитательной работы с обучающимися в институте.

6.4. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и основных образовательных программ;

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры или тематическим планам НИР МЧС России, Министерства образования и науки Российской Федерации;

- ведение в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;

- организация не реже одного раза в 3 года повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в образовательных учреждениях, в организациях МЧС России путем прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации;

- планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности по развитию

и совершенствованию системы менеджмента качества института и ее процессов.

6.5. Ответственность за деятельность кафедры специальной подготовки возлагается на начальника кафедры.

7. Организация образовательной деятельности

7.1. Организация профессионального обучения.

7.1.1. Профессиональное обучение личного состава осуществляется по программам профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации.

7.1.2. Организация профессионального обучения осуществляется на плановой основе.

7.1.3. Профессии, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой квалификации определяются МЧС России на основе перечня, утвержденного Министерством образования и науки России.

7.1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется программами, утверждаемыми МЧС России.

7.1.5. Конкретный срок и содержание повышения квалификации, профессиональной переподготовки и учебных сборов для каждой должностной категории личного состава определяются план-графиком образовательного процесса, рабочими учебными планами и (или) учебными тематическими планами, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются факультетом на основе примерных программ.

7.1.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

7.1.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители территориальных органов МЧС России.

7.2. Дополнительное профессиональное образование.

7.2.1. К видам дополнительного профессионального образования относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка, как самостоятельный вид дополнительного профессионального образования. Образовательный процесс осуществляется по очной, очно-заочной, либо дистанционной форме обучения.

7.2.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

7.2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.2.4. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется приказом

МЧС России и института.

7.2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.2.6. Образовательная деятельность обучающихся по программам дополнительного профессионального образования предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

7.2.7. Наряду со штатными преподавателями факультета учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, руководители и наиболее опытные сотрудники подразделений МЧС России на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается проведение сдвоенных занятий продолжительностью 90 минут.

7.2.9. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей, численностью не более 25 - 30 человек.

7.2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами института.

7.2.11. Освобождение слушателей от учебных занятий и от самостоятельной подготовки (кроме больных и лиц суточного наряда) допускается в исключительных случаях и только с разрешения начальника образовательного учреждения или его заместителя по учебной работе.

7.2.12. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые аппараты по месту их основной службы.

7.2.13. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе и выписки из приказа об отчислении.

7.2.14. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.2.15. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

7.2.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

7.2.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.2.18. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого устанавливается МЧС России.

7.2.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.2.20. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются в соответствии с План-графиком образовательной деятельности факультета, Планом комплектования (разрядкой) Уральского регионального центра МЧС России и на основе договоров, заключаемых институтом с юридическими и физическими лицами.

7.2.21. Факультет осуществляет свою деятельность при реализации программ дополнительного профессионального образования в тесном взаимодействии со структурными подразделениями, которые обеспечивают необходимые условия, подразделениями и организациями МЧС России, обеспечивающими комплектование.

7.2.22. Ответственность за ведение документации на факультете несет начальник факультета. Документация факультета хранится в течение установленных сроков, и предъявляется по требованию соответствующих контролирующих органов. Все документы должны находиться в актуальном состоянии.

7.2.23. Состав (документы, записи и т.д.) и управление документацией по вопросам организации работы по программам дополнительного профессионального образования, осуществляется на основании действующих на текущий момент времени руководящих документов. Перечень документов и записей может уточняться и дополняться.

8. Права и обязанности слушателей

8.1. Права и обязанности слушателей на время обучения определяются законодательством Российской Федерации, уставом института, правилами

внутреннего распорядка, договором и настоящим положением.

8.2. Слушатели факультета имеют право:

8.2.1. Обращаться в институт по вопросам, касающимся его обучения.

8.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях оценивания.

8.2.3. Пользоваться имуществом института, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

8.2.4. Принимать участие в научно-исследовательской деятельности кафедры специальной подготовки, в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных институтом.

8.2.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в институте.

8.2.6. Избираться в общественные организации в институте.

8.3. Слушатель обязан:

8.3.1. Своевременно предоставлять на факультет необходимые документы (характеристики, личные карточки ГДЗС и т.д.).

8.3.2. Посещать все занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий.

8.3.3. Своевременно извещать начальника факультета о причинах его отсутствия на занятиях.

8.3.4. Выполнять рабочий учебный план.

8.3.5. Соблюдать требования устава института, правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, правила противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов института, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважения к работникам и сотрудникам института, другим обучающимся, не наносить вреда их чести и достоинству.

8.3.6. Бережно относиться к имуществу института, возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим гражданским законодательством и уставом института.

8.3.7. Своевременно доводить до сведения института информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера телефона.

8.4. Поощрение и наказание слушателей факультета.

8.4.1. За высокие показатели в учебе, службе, активное участие в общественной жизни института и факультета слушателям может быть объявлена благодарность.

8.4.2. За невыполнение учебного плана, нарушение дисциплины и невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом института, правилами внутреннего распорядка в институте, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из института (с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе).

8.4.3. Поощрения и взыскания объявляются приказом начальника института по представлению начальника факультета.

9. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

9.1. В целях качественной организации образовательной деятельности факультет взаимодействует со структурными подразделениями института по следующим направлениям:

9.1.1. С учебно-методическим отделом и кафедрами – по вопросам организации учебного процесса.

9.1.2. С библиотекой и редакционно-издательским отделом – по вопросам обеспечения учебного процесса учебно-методической и научной литературой.

9.1.3. С финансово-экономическим отделом – по вопросам обеспечения денежным довольствием сотрудников факультета.

9.1.4. С отделом кадров – по вопросам прохождения службы постоянным составом факультета.

9.1.5. С отделом тыла – по вопросам совершенствования учебно-материальной базы факультета, материально-технического обеспечения, вещевого обеспечения, проживания и питания слушателей.

9.1.6. С комплексом платных услуг – по вопросам оказания платных образовательных услуг, составления калькуляций, сметы расходов факультета на обеспечение учебного процесса из средств от оказания платных образовательных услуг.

9.1.7. С другими подразделениями института – в соответствии с положениями об их деятельности.

9.2. Факультет взаимодействует с органами управления и территориальными подразделениями МЧС России по вопросам организации практической подготовки, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Положение одобрено на заседании
ученого совета института
21 июля 2016 года, протокол № 11