



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

04.04.2023

Екатеринбург

№ *431*

**Об утверждении положения об учебно-методическом отделе
Уральского института ГПС МЧС России**

В соответствии с решением Ученого совета Уральского института ГПС МЧС России от 29.03.2023 (протокол №7), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об учебно-методическом отделе Уральского института ГПС МЧС России согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приложение №2 приказа Уральского института ГПС МЧС России от 29.01.2019 №71 «Об утверждении положений».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы А.В. Пешкова.

Начальник института

А.М. Тарарыкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уральского института
ГПС МЧС России

от 04.04. 2023 № 431

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе
Уральского института ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом отделе Уральского института Государственной противопожарной службы МЧС России (далее соответственно – положение, институт), разработано в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
- приказом МЧС России от 29.12.2020 № 1039 «Об утверждении Уставов образовательных организаций высшего образования Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»
- приказом МЧС России от 22.12.2020 № 982 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций МЧС России»;
- приказом МЧС России от 22.12.2020 № 983 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2. Основные положения

2.1. Учебно-методический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением института, основным органом управления образовательным процессом.

2.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования России, нормативными правовыми актами МЧС России, правилами внутреннего распорядка, приказами начальника института, требованиями локальных нормативных актов института и настоящим Положением.

2.3. Отдел подчиняется заместителю начальника института по учебной работе.

2.4. Непосредственное руководство осуществляется начальником отдела.

2.5. Структура отдела определяется штатным расписанием института, включает в себя отделения:

- методической работы;
- планирования учебного процесса;
- лицензирования, аккредитации и контроля качества учебного процесса;
- информационно-образовательных технологий;
- практического обучения.

2.6. Отдел организует свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий института, планами Ученого совета, Методического совета, планом качества и планом основных мероприятий отдела на год. При необходимости разрабатываются планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности отдела.

2.7. Отдел выполняет свои задачи и функции в рамках выполнения государственного задания, в тесном взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями института.

2.8. Права и обязанности начальника и сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными начальником института.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью отдела является управление учебной работой, методическим обеспечением, совершенствование, модернизация и оптимизация образовательного процесса в институте, повышение эффективности и качества образования, а также координация и контроль за деятельностью структурных подразделений института в части осуществления и организации образовательного процесса, соответствия условий реализации основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных

образовательных стандартов в том числе организации, разработки и внедрения современных информационных технологий в образовательную деятельность института.

3.2. Основными задачами отдела являются:

3.2.1. Организация образовательной деятельности института, направленной на подготовку специалистов по реализуемым специальностям и направлениям подготовки;

3.2.2. Разработка локальных нормативных, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации образовательного процесса;

3.2.3. Координация работы кафедр по методическому обеспечению учебного процесса, внедрению новых образовательных технологий, практического опыта деятельности образовательных учреждений;

3.2.4. Участие в обеспечении необходимых условий для реализации основных профессиональных образовательных программ;

3.2.5. Разработка, внедрение и поддержание результативного функционирования СМК на основе гармонизации требований федеральных государственных образовательных стандартов и требований национальных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;

3.2.6. Взаимодействие с другими образовательными организациями и иными учреждениями по вопросам организации и повышения эффективности образовательного процесса;

3.2.7. Анализ и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы факультетов, кафедр;

3.2.8. Планирование образовательного процесса в институте;

3.2.9. Осуществление систематического мониторинга информации, касающейся вопросов образовательной деятельности, лицензирования, государственной аккредитации на сайтах Министерства науки и высшего образования РФ, порталах федеральных государственных образовательных стандартов и других каналах информации;

3.2.10. Формирование и сопровождение баз данных по контингенту обучающихся;

3.2.11. Контроль качества освоения основных профессиональных образовательных программ;

3.2.12. Введение документации и подготовка отчетных данных института по вопросам, связанным с образовательным процессом;

3.2.13. Контроль выполнения учебной, учебно-методической работы кафедрами института;

3.2.14. Обеспечение учебных подразделений бланками учебно-отчетной документации;

3.2.15. Планирование, организация и контроль всех видов практик курсантов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям);

3.2.16. Координация работы кафедр, факультетов, территориальных подразделений МЧС России по вопросам практической подготовки курсантов;

3.2.17. Организация обучения курсантов по программам профессионального обучения

4. Направления деятельности и функции

Для реализации поставленных задач учебно-методический отдел осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.1. Отделение планирования учебного процесса:

4.1.1. Разработка сводного план-графика образовательного процесса, учебных планов на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.2. Составление расписаний учебных занятий, факультативных и элективных дисциплин, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации, сводных графиков консультаций.

4.1.3. Распределение аудиторного фонда института для проведения всех видов учебных занятий.

4.1.4. Формирование сводного плана распределения всех видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом института на учебный год.

4.1.5. Расчет численности переменного состава для формирования предложений в проект государственного задания института.

4.1.6. Расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр.

4.1.7. Учет учебной, учебно-методической, организационной работы на учебный год.

4.1.8. Составление отчета о выполнении сводного плана распределения всех видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом института за учебный год.

4.1.9. Контроль выполнения учебной нагрузки, осуществляемой во взаимодействии обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы.

4.1.10. Ведение журналов по охране труда.

4.1.11. Формирование и оформление дел согласно номенклатуре отдела по направлению деятельности.

4.2. Отделение методической работы

4.2.1. Разработка структуры методической работы института.

4.2.2. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию образовательного процесса.

4.2.3. Планирование и контроль проведения показательных, открытых и пробных занятий, педагогического контроля и взаимопосещения занятий профессорско-преподавательским составом, обобщение и анализ результатов.

4.2.4. Обобщение и анализ использования частных методик преподавания учебных дисциплин, а также методик организации проведения различных видов занятий.

4.2.5. Организация проведения конкурсов на лучшее учебно-методическое обеспечение учебного процесса, лучшую кафедру и лучшего преподавателя Уральского института ГПС МЧС России.

4.2.6. Сбор и направление документов для участия в конкурсах на лучшую образовательную организацию МЧС России, лучшего преподавателя образовательной организации высшего образования МЧС России.

4.2.7. Участие в работе по формированию основных профессиональных образовательных программ и их обновлении.

4.2.8. Организация работы по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта учебно-методической работы.

4.2.9. Контроль наличия и сформированности учебно-методических комплексов по дисциплинам реализуемых образовательных программ.

4.2.10. Контроль и систематизация издаваемых в институте учебно-методических материалов и оценочных средств, необходимых для реализации образовательных программ, в том числе материалов, сопровождающих самостоятельную работу обучающихся.

4.2.11. Разработка структуры матрицы компетенций по основным профессиональным образовательным программам.

4.2.12. Разработка структуры фонда оценочных средств дисциплин, локальных нормативных актов по формированию фонда оценочных средств дисциплин. Организация и контроль за разработкой фонда оценочных средств дисциплин на кафедрах института.

4.2.13. Организация и проведение рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников, учет экзаменационных (зачетных) ведомостей и зачетных книжек, ведение учебных карточек обучающихся, в том числе в электронном виде.

4.2.14. Мониторинг нормативных баз и анализ новых нормативно-правовых актов, положений, инструкций и других материалах по учебной и методической работе.

4.2.15. Согласование с территориальными органами МЧС России (организациями) вопросов по формированию состава государственных экзаменационных комиссий; обобщение результатов и анализ работы государственных экзаменационных комиссий, подготовка отчетов и справочного материала по результатам их деятельности.

4.2.16. Обобщение и анализ материалов по результатам проведения промежуточной аттестации.

4.2.17. Подготовка обобщающих материалов по итогам учебной и методической работы института за учебный год.

4.2.18. Разработка предложений по развитию и совершенствованию образовательного процесса: выстраивание индивидуальной траектории обучения; использование форм и методов активного и интерактивного обучения.

4.2.19. Формирование предложений по применению инновационных форм учебных занятий, составленных на основе результатов научных педагогических исследований, в том числе с учетом профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4.2.20. Контроль формирования электронного портфолио обучающегося.

4.2.21. Формирование и оформление дел согласно номенклатуре отдела по направлению деятельности.

4.3. Отделение лицензирования, аккредитации и контроля качества учебного процесса

4.3.1. Планирование мероприятий для подготовки к прохождению процедур лицензирования и государственной аккредитационной экспертизы.

4.3.2. Подготовка заявлений и прилагаемых к ним документов, необходимых для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитационной экспертизы образовательных программ; контроль за внесением изменений в действующее законодательство, регулирующие процедуры прохождения лицензирования и государственной аккредитации.

4.3.3. Разработка плана качества института на год.

4.3.4. Разработка программы комплексных проверок структурных подразделений института на год. Организация проведения проверок структурных подразделений института.

4.3.5. Планирование, разработка и внедрение мероприятий по обеспечению результативного функционирования СМК института.

4.3.6. Изучение мнения профессорско-преподавательского состава о состоянии образовательного процесса, подготовка предложений по его совершенствованию.

4.3.7. Организация и проведение анкетирования обучающихся о качестве, содержании и организации образовательного процесса в Институте; анализ результатов и составление отчета по итогам анкетирования.

4.3.8. Организация и проведение анкетирования выпускников института по вопросу качества подготовки специалистов и мнения соответствующих руководителей территориальных подразделений ФПС МЧС России; анализ результатов и составление отчета по итогам анкетирования.

4.3.9. Обобщение и анализ отзывов территориальных органов МЧС России о профессиональной подготовке специалистов-выпускников института.

4.3.10. Методическое руководство уполномоченными по качеству и разработчиками документации СМК. Консультирование сотрудников института по вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности.

4.3.11. Информирование руководства института о результатах образовательной деятельности и представление предложений по повышению качества образования.

4.3.12. Сбор и обработка информации о результативности СМК института.

4.3.13. Подготовка анализа функционирования СМК за год.

4.3.14. Разработка проекта и контроль выполнения плана расходования денежных средств федерального бюджета, выделяемых на образовательную деятельность.

4.3.15. Обеспечение наличия бланков дипломов и приложений к ним государственного образца.

4.3.16. Участие в самообследовании образовательной деятельности института.

4.3.17. Организация внесения выпускных квалификационных работ обучающихся института в электронную библиотечную систему.

4.3.18. Разработка и ведение номенклатуры дел отдела.

4.4. Отделение информационно-образовательных технологий

4.4.1. Обеспечение доступа всех участников образовательного процесса к электронной информационно-образовательной среде института.

4.4.2. Разработка и создание структуры электронной информационно-образовательной среды института, проведение работы по её развитию, обновлению и постоянному пополнению.

4.4.3. Программно-техническое сопровождение и развитие электронной информационно-образовательной среды института.

4.4.4. Работа с программным информационным ресурсом и его базами данных, материалами, необходимыми для внесения в него необходимых обновлений и дополнений.

4.4.5. Администрирование сетевого образовательного информационного пространства, в том числе систем управления учебным процессом и дистанционного обучения.

4.4.6. Организационно-методическое обеспечение деятельности преподавателей, работающих с объединенными потоками обучающихся с использованием электронных образовательных технологий, в том числе в режиме вебинаров.

4.4.7. Формирование предложений по применению инновационных форм проведения учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4.8. Обеспечения доступа через электронную информационно-образовательную среду к рабочим планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах.

4.4.9. Поиск, анализ и разработка предложений по внедрению новых программных и информационных систем и ресурсов, обеспечивающих приоритет в области информационных образовательных технологий.

4.4.10. Предоставление и обновление информации на официальном интернет сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации».

4.4.11. Разработка методических документов по вопросам использования информационно-образовательных технологий.

4.4.12. Организация взаимодействия с кафедрами и другими подразделениями института, образовательными организациями МЧС России, других министерств и ведомств по вопросам применения электронных информационно-образовательных технологий.

4.4.13. Формирование и оформление дел согласно номенклатуре отдела по направлению деятельности.

4.4.14. Внесение сведений о дипломах, выданных после окончания института, в федеральный реестр документов об образовании.

4.5. Отделение практического обучения

4.5.1. Закрепление мест прохождения практик договорами о практической подготовке с территориальными органами МЧС России и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

4.5.2. Осуществление планирования, организации, контроля и анализа проведения всех видов практик обучающихся;

4.5.3. Организация и проведение совместно с кафедрами и факультетами зачетов у обучающихся по итогам практик;

4.5.4. Осуществление постоянного взаимодействия с органами управления, территориальными органами МЧС России и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы по вопросам организации практической подготовки, деловых встреч, участия в учениях, тренировках;

4.5.5. Планирование необходимого материально-технического обеспечения для проведения практической подготовки обучающихся;

4.5.6. Организация работы аттестационных комиссий по итогам обучения курсантов и студентов по программам профессионального обучения;

4.5.7. Организация работы комиссии института по аттестации и допуску обучающихся к работе в средствах индивидуальной защиты органов дыхания;

4.5.8. Организация работы комиссии института по аттестации нештатных аварийно-спасательных формирований и спасателей, ведение реестра аттестованных спасателей, необходимой учетно-отчетной документации;

4.5.9. Организация работы квалификационной комиссии института по присвоению (подтверждению) квалификационных званий, ведение учета сотрудников, необходимой учетно-отчетной документации.

5. Права и ответственность

5.1. Отдел в целях реализации возложенных на него функций **имеет право:**

5.1.1. Осуществлять контроль исполнения законодательных, нормативно-правовых и локальных актов института по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

5.1.2. Готовить проекты приказов (распоряжений) о привлечении профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала к участию в работе комиссий по проверкам состояния учебной и методической работы на кафедрах и факультетах.

5.1.3. Запрашивать у начальников отделов (отделений) (по направления образовательной деятельности), факультетов, кафедр и обобщать для предоставления в МЧС России и Минобрнауки России сведений о готовности учебно-материальной базы к новому учебному году.

5.1.4. Запрашивать и получать сведения, материалы и документы от руководителей структурных подразделений института, необходимые для прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитационной экспертизы образовательных программ, организации работы по контролю качества образовательного процесса, а также поручать сотрудникам факультетов, кафедр, отделов и служб выполнение заданий по учебной и методической работе (по поручению заместителя начальника института по учебной работе).

5.1.5. Организовывать и осуществлять проведение внутренних аудитов (комплексных проверок) всех структурных подразделений института, проводить проверки состояния учебной и методической работы на кафедрах и факультетах (по распоряжению заместителя начальника института по учебной работе).

5.1.6. Запрашивать от начальников структурных подразделений информацию для составления и своевременного выполнения планов по устранению замечаний, выявленных в ходе проверок.

5.1.7. Осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения распоряжения и приказы по организации учебного процесса в институте всеми участниками образовательного процесса.

5.1.8. Вносить предложения в проекты локальных нормативных документов по совершенствованию организации образовательного процесса в институте, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

5.1.9. Вносить на рассмотрение руководства института предложения и рекомендации по совершенствованию и развитию учебно-методической работы в институте.

5.1.10. Осуществлять проверку выполнения режима учебных расписаний и эффективность использования учебных аудиторий.

5.1.11. Выборочно посещать учебные занятия.

5.1.12. Участвовать в работе методического и ученого советах института, в заседаниях кафедр.

5.1.13. Получать приказы и другую распорядительную документацию, относящуюся к учебно-методической работе.

5.2. На учебно-методический отдел возлагается **ответственность за:**

5.2.1. Несоответствие разрабатываемых отделом локальных нормативных актов требованиям законодательных и нормативных правовых актов Минобрнауки РФ и МЧС России, регламентирующих образовательную деятельность.

5.2.2. Отсутствие взаимодействия с кафедрами по методическому обеспечению образовательного процесса, внедрению новых образовательных технологий, практического опыта деятельности образовательных учреждений.

5.2.3. Слабый контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса требований федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов Минобрнауки РФ и МЧС России по вопросам учебно-методической деятельности, не представление руководству института сведений о них.

5.2.4. Не соответствие заявлений и прилагаемых к ним документов, необходимых для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитационной экспертизы образовательных программ, требованиям Минобрнауки РФ и Рособнадзора.

5.2.5. Не представление руководству института сведений о результативности функционирования системы менеджмента качества.

5.2.6. Некачественное планирование образовательного процесса, повлекшее срыв учебных занятий.

5.2.7. Непредоставление в установленные сроки отчетов и справочных материалов.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета института
(протокол № 7 от 29 марта 2023 года)

Начальник учебно-методического отдела
майор внутренней службы



А.А. Добрынин