



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ  
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**П Р И К А З**

05.07.2017

Екатеринбург

708

**Об утверждении**

**Положения об отделе пропаганды и связей с общественностью  
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России**

Во исполнение требований Устава ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, утвержденного приказом МЧС России от 29.07.2015 № 404, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об отделе пропаганды и связей с общественностью ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя начальника института полковника внутренней службы Постнова И.А.
3. Приказ довести до заинтересованных лиц.

Начальник института  
генерал-майор внутренней службы

А.М. Супруновский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе пропаганды и связей с общественностью**  
**ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел пропаганды и связей с общественностью (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Институт) и создается в целях организации и осуществления пропаганды традиций, достижений Министерства и Института, взаимодействия с общественными организациями и средствами массовой информации, координации деятельности ветеранской организации Института.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела пропаганды и связей с общественностью, который назначается на должность приказом начальника Института и непосредственно подчиняется заместителю начальника Института по работе с личным составом.

1.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Министерство).

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и иными нормативными актами МЧС, МВД и Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами и приказами начальника Института, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Отдела строится в соответствии с принципами законности, уважения и соблюдения прав, свобод человека и гражданина, с использованием различных форм и методов работы.

1.6. Отдел взаимодействует с Управлением организации информирования населения МЧС России, отделами территориальных органов МЧС России, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, организациями, учреждениями, издательствами, пресс-службами министерств, ведомств, организаций и учреждений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в

области пропаганды пожарной безопасности, основ безопасности жизнедеятельности, популяризации деятельности и достижений Министерства и Института с использованием всех имеющихся в его распоряжении информационных ресурсов.

1.7. Отдел строит свою работу в тесном взаимодействии с отделом воспитательной работы, отделом кадров, музеем, Советом ветеранов Института, факультетами, кафедрами, службами и другими структурными подразделениями Института, а также общественными формированиями учебного заведения.

1.8. Работа в Отделе организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника и работника за состояние дел на порученном участке.

1.9. Делопроизводство в Отделе ведется в порядке, установленном нормативными актами МЧС России.

## **2. Основные задачи**

2.1. Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о деятельности Министерства и Института, разъяснение и реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Организация и ведение пропаганды традиций и достижений Министерства и Института, формирование общественного мнения по ключевым вопросам деятельности Министерства и Института, популяризация профессии пожарного, спасателя, через средства массовой информации, тематические и профориентационные мероприятия.

2.3. Взаимодействие с Управлением информации МЧС России, органами государственной власти и местного самоуправления, федеральными, региональными и территориальными органами МЧС России, религиозными конфессиями, общественными организациями, средствами массовой информации, образовательными учреждениями, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, иными предприятиями и организациями.

2.4. Участие в создании и функционировании системы внутреннего информационного пространства Министерства в виде подготовки и доведения необходимой информации до каждого сотрудника и работника Института.

## **3. Основные функции**

3.1. Доведение текущей и оперативной информации о деятельности Министерства и Института до представителей средств массовой информации.

3.2. Оказание содействия и помощи представителям средств массовой информации при освещении деятельности Института.

3.3. Подготовка и отправка в средства массовой информации, в ведомственные издания МЧС России информационных материалов (пресс-релизов) о деятельности Института, лучших представителях Института, пропаганда опыта их работы.

3.4. Организация, подготовка и проведение пресс-конференций и брифингов с участием руководящего состава Института.

3.5. Мониторинг федеральных, региональных и местных средств массовой информации по вопросам деятельности Министерства и Института, анализ критических публикаций и подготовка ответов на эти публикации.

3.6. Организация выступлений руководящего состава и других представителей Института на телевидении, радио, в печатных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, подготовка тематических программ по направлению деятельности Министерства и Института.

3.7. Организация, подготовка и размещение информационных материалов на официальном сайте Института в сети Интернет, информирование населения, а также сотрудников и работников по вопросам деятельности Министерства и Института с использованием имеющихся информационных ресурсов.

3.8. Организация и осуществление оперативной фото- и видеосъемки событий, связанных с деятельностью Института, сбор, систематизация фотоинформации и пополнение архива.

3.9. Координация деятельности руководителей структурных подразделений, личного состава Института по выполнению задач, относящихся к сфере компетенции Отдела.

3.10. Участие в проведении различных мероприятий по направлению деятельности Института в целях их освещения в средствах массовой информации.

3.11. Подбор и подготовка наглядно-изобразительных, рекламно-просветительских, пропагандистских материалов по направлению деятельности Министерства и Института.

#### **4. Полномочия отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Получать информацию о деятельности Министерства и Института.

4.2. Привлекать руководящий состав Института и его структурных подразделений для участия в пресс-конференциях и брифингах с представителями средств массовой информации.

4.3. Готовить информационные материалы для российских и зарубежных печатных и электронных средств массовой информации по вопросам деятельности Института.

4.4. Привлекать профессиональных журналистов для подготовки информационных, пропагандистских материалов по тематике деятельности Института для печатных и электронных средств массовой информации.

4.5. Осуществлять, в пределах своей компетенции, переписку с редакциями средств массовой информации.

4.6. Вносить предложения руководству Института по вопросам, относящимся к сфере компетенции Отдела, а также по вопросам формирования материально-технической базы.

## **6. Компетенция начальника отдела**

6.1. Начальник Отдела пропаганды и связей с общественностью:

6.1.1. Организует работу Отдела и несёт персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач;

6.1.2. Отвечает за кадровый подбор и расстановку сотрудников Отдела, их воспитание, профессиональную подготовку, соблюдение ими законности, служебной дисциплины и режима секретности;

6.1.3. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы Отдела, вносит предложения о включении ее мероприятий в планы работы Института;

6.1.4. Осуществляет взаимодействие с Управлением информации МЧС России в интересах проведения единой информационной политики пропаганды и освещению в средствах массовой информации деятельности МЧС России, Института;

6.1.5. Организует работу по разъяснению и реализации государственной политики в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; по пропаганде традиций Министерства, пожарной охраны, Института; по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления, с федеральными, региональными и территориальными органами МЧС России, с религиозными конфессиями, со средствами массовой информации, с образовательными учреждениями, с ветеранскими и другими общественными организациями, с предприятиями, учреждениями и организациями;

6.1.6. Организует сбор, проверку, обработку, хранение поступающей информации, ее представление средствам массовой информации и общественным организациям, лично участвует в подготовке актуальных информационных материалов, комментирует и разъясняет действия и аспекты деятельности Института;

6.1.7. Осуществляет контроль соблюдения норм российского законодательства и международных принципов профессионального поведения в области связей с общественностью в деятельности Института;

6.1.8. Обеспечивает оперативное информирование начальника Института, его заместителей и руководителей структурных подразделений в части касающейся вопросов, связанных с деятельностью Института в сфере связей с общественностью, информационно-рекламной политики, информационному сопровождению новых направлений деятельности, а также вопросов, связанных с освещением деятельности Института в средствах массовой информации;

6.1.9. Осуществляет контроль эффективности деятельности Института в области связей с общественностью, в пределах своей компетенции принимает меры к своевременному устранению недостатков, оказывающих негативное влияние на репутацию образовательного учреждения;

6.1.10. По указанию начальника Института выполняет представительские функции при взаимодействии со средствами массовой информации, юридическими и физическими лицами;

6.1.11. Вносит предложения руководству МЧС России, начальнику Института поощрению сотрудников Отдела и наложению на них взысканий;

6.1.12. Истребует от руководителей структурных подразделений Института предоставления служебных документов, информационных материалов для выполнения задач, возложенных на Отдел;

6.1.13. Выполняет иные задачи, поставленные перед Отделом начальником Института и его первым заместителем.

6.2. Начальник Отдела в отношении непосредственно подчиненных сотрудников имеет право объявлять устно благодарность, замечание, выговор и снимать ранее наложенное взыскание в соответствии с приказом МЧС России №385 от 24.07.2014 «О правах и полномочиях должностных лиц Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по применению Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в отношении подчиненных им сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его начальником Института по итогу рассмотрения на заседании Ученого совета. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и принятие его в новой редакции осуществляется по решению Ученого совета, и утверждаются Приказом по Институту.

7.2 Срок действия настоящего Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

Начальник отдела пропаганды  
и связей с общественностью  
майор внутренней службы



А.А. Крылов