



## МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ  
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника ФГБОУ ВО  
Уральский институт ГПС МЧС России  
полковник внутренней службы  
*И.А. Постнов*  
И.А. Постнов

« 21 » *марта* 2017 г.

### **Положение о финансово-экономическом отделе**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет организационно-правовые вопросы деятельности финансово-экономического отдела (далее - ФЭО) ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее - институт) и разработано на основании Устава института, утвержденного приказом МЧС России от 29.07.2015 г. № 404.
2. ФЭО является структурным подразделением института и подчиняется в своей деятельности начальнику института. ФЭО состоит из двух отделений – отделение расчетных операций и планово-финансовое отделение.
3. ФЭО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, приказами и указаниями МЧС России, СРЦ МЧС России, Уставом института и настоящим Положением.
4. ФЭО осуществляет свою деятельность по входящим в его компетенцию вопросам во взаимодействии со структурными подразделениями института и учреждениями, находящимися в ведении МЧС России.

5. Общее руководство деятельностью ФЭО осуществляет главный бухгалтер - начальник финансово-экономического отдела (далее – начальник ФЭО), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке.

6. Делопроизводство ФЭО ведется в порядке, установленном нормативными актами МЧС России, приказами СРЦ МЧС России и института.

## II. Основные задачи

7. Основными задачами ФЭО являются:

1) осуществление планирования финансово-хозяйственной деятельности, организация финансового обеспечения подразделений института, подготовка смет доходов и расходов по бюджетным средствам, средствам субсидий и внебюджетным источникам;

2) организация бухгалтерского учета и составление отчетности, разработка мероприятий по совершенствованию финансово-экономической деятельности института;

3) осуществление текущего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами, средствами субсидий и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4) совершенствование методов финансового бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

5) участие в пределах своей компетенции в организации работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасанию и жизнеобеспечению людей при этих чрезвычайных ситуациях.

## III. Основные функции

8. ФЭО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) организует финансово-бюджетное планирование и совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности;

2) формирует бюджетную заявку на очередной финансовый год;

3) разрабатывает во взаимодействии с соответствующими подразделениями института План финансово-хозяйственной деятельности и на основании мотивированных представлений подразделений представляет в

установленном порядке предложения о внесении изменений в План финансово-хозяйственной деятельности;

4) участвует в оценке обоснованности доходных и расходных статей Плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) своевременно предоставляет расчеты, расчеты-обоснования для выделения дополнительного финансирования;

6) оказывает материально ответственным лицам подразделений института практическую помощь в правильном применении нормативных документов в пределах своей компетенции, проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности института;

7) разрабатывает совместно с отделом тыла предложения по совершенствованию финансово-экономической работы, рациональному расходованию выделенных ресурсов, экономии денежных средств;

8) осуществляет контроль за выполнением в подразделениях института законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, директив, приказов и распоряжений МЧС России и СРЦ МЧС России по вопросам финансовой и хозяйственной деятельности;

9) осуществляет контроль за правомерным, целевым и эффективным исполнением средств, выполнением трудового законодательства и обязательств перед государственным бюджетом, внебюджетными фондами и другими организациями;

10) участвует в рассмотрении и подписании проектов договоров, соглашений и государственных контрактов на поставку материальных ценностей и оказание услуг в отношении их законности, соблюдения установленных цен, порядков расчетов и обеспеченности бюджетными средствами, средствами субсидий и собственными средствами;

11) представляет начальнику института доклады о состоянии финансово-экономической деятельности института;

12) непосредственно участвует в разработке проектов приказов начальника института по вопросам, входящим в компетенцию ФЭО;

13) осуществляет контроль за разработкой планов финансового обеспечения мобилизационного развертывания сил и средств института;

14) организует и осуществляет планирование финансово-хозяйственной деятельности института;

- 15) контролирует целевое расходование денежных средств и материально-технических ресурсов, направленных на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности института;
- 16) осуществляет подготовку и представление в соответствующие инстанции сводной статистической, бюджетной и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами МЧС России;
- 17) участвует в разработке штатов, установлении окладов, доплат и вместе с отделом кадров института осуществляет контроль за их соответствием нормативно-правовой базе;
- 18) контролирует правильное применение действующих условий оплаты труда личного состава института, выплату пособий и компенсаций;
- 19) оказывает практическую помощь в пределах своей компетенции структурным подразделениям;
- 20) анализирует исполнение сметы расходов по подразделениям, разрабатывает и вносит предложения о более рациональном расходовании средств, а в необходимых случаях - о перераспределении средств в силу сменившейся обстановки или других причин;
- 21) готовит проекты приказов и указаний института по вопросам, относящимся к финансово-экономической деятельности;
- 22) при необходимости совместно с юридическим отделом готовит материалы по претензиям, представляет в арбитражном суде.
- 23) рассматривает жалобы, заявления и предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела и обеспечивает принятие по ним соответствующих решений;
- 24) осуществляет методическое обеспечение создания, хранения, использования, восполнения резервов материальных ресурсов и создания и использования финансовых резервов, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 25) разрабатывает и утверждает организационно – планирующие документы института, в том числе Положение о ФЭО;
- 26) осуществляет в установленном порядке делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России;

- 27) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации;
- 28) организует и проводит занятия по служебной подготовке с личным составом отдела;
- 29) проводит иную работу по своему направлению по указанию начальника института.

#### IV. Полномочия

##### 9. ФЭО в пределах своей компетенции:

- 1) обеспечивает взаимодействие с МЧС России, СРЦ МЧС России, органами федерального казначейства, другими управлениями, службами, отделами института по вопросам финансирования, бухгалтерского учета и отчетности, материально - технического и бытового обеспечения;
- 2) организует выполнение задач, возложенных на ФЭО;
- 3) проводит с привлечением структурных подразделений института систематический анализ финансово - экономической и хозяйственной деятельности института, разрабатывает предложения по ее совершенствованию, представляет в установленном порядке начальнику института разработанные проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию ФЭО;
- 4) запрашивает в установленном порядке у учреждений, государственных органов и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения задач и обязанностей, возложенных на ФЭО, кроме сведений, не подлежащих передаче в соответствии с действующим законодательством;
- 5) вносит предложения по совершенствованию организационно-штатной структуры института, размеров фонда оплаты труда личного состава, осуществляет контроль за расходованием средств, выделяемых на их содержание;
- 6) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию ФЭО, с привлечением руководителей подразделений института;

#### V. Полномочия начальника ФЭО

10. Начальник ФЭО отвечает за организацию работы ФЭО, финансовое планирование, учет, отчетность и осуществляет контроль за состоянием финансового хозяйства института.

11. Начальнику ФЭО подчиняются сотрудники и работники ФЭО в соответствии со штатом.

12. Начальник ФЭО несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФЭО задач и функций.

13. Начальник ФЭО:

1) осуществляет руководство ФЭО;

2) организует и координирует деятельность сотрудников и работников ФЭО, определяет и уточняет им задачи, контролирует их выполнение, распределяет и утверждает должностные обязанности непосредственно подчиненных должностных лиц ФЭО;

3) представляет интересы начальника института в органах управления и других административных органах по вопросам, входящим в компетенцию ФЭО;

4) разрабатывает Положение о ФЭО;

5) дает указания, разъяснения подразделениям института по вопросам использования материальных и денежных средств, обеспечения их сохранности, устранения выявленных нарушений и недостатков, привлечения виновных к ответственности и полного возмещения причиненного ущерба институту;

6) докладывает начальнику института по вопросам, входящим в компетенцию ФЭО;

7) требует от структурных подразделений и сотрудников института оказания содействия в исполнении начальником ФЭО обязанностей и прав, предусмотренных настоящим Положением.

8) визирует и подписывает документы, относящиеся к ведению ФЭО, в том числе по поручению начальника института;

9) направляет документы за своей подписью, в том числе по поручению начальника института;

10) осуществляет финансовую экспертизу проектов договоров и государственных контрактов;

11) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов конкурсной документации, проектов государственных контрактов и договоров на предмет соответствия выделенным лимитам бюджетных обязательств и

средствам субсидий на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для обеспечения деятельности института;

12) согласовывает (визирует) проработанные тексты проектов договоров и документы, являющиеся их неотъемлемой частью;

13) участвует в работе комиссий института, в том числе для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

14) осуществляет контроль за выполнением финансовых условий заключенных договоров на оказание услуг и выполнение работ для института, проверку актов выполненных работ и выставляемых счетов по ним на предмет соответствия подписанным договорам, лимитам бюджетных обязательств и средствам субсидий;

15) представляет справочные и аналитические материалы начальнику института по исполнению Плана финансово-хозяйственной деятельности и другим финансовым вопросам, а также пояснительные записки к ним;

16) обеспечивает в пределах своей компетенции работу по организации защиты сведений, представляющих государственную тайну;

17) решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты подчиненных ему сотрудников, членов их семей, а также работников;

18) изучает деловые и моральные качества личного состава ФЭО, принимает активное участие в работе по их подбору, расстановке и аттестации;

19) вносит предложения в пределах предоставленных ему прав на вынесение поощрений и дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательными и нормативно - правовыми документами;

20) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Структура

14. Структура и штаты ФЭО утверждаются МЧС России.

## VII. Организация деятельности ФЭО

15. Возложение на ФЭО функций, не относящихся к деятельности ФЭО, не допускается.

16. ФЭО осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимодействии со структурными подразделениями института, СРЦ МЧС России, а также иными организациями.

Заместитель начальника отдела  
майор внутренней службы



Е.А. Олейник