



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

25.12.2015

Екатеринбург

№ 1297

**Об утверждении Положений подразделений тыла
Уральского института ГПС МЧС России**

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, утвержденного приказом МЧС России от 29.07.2015г. № 404, в целях организации деятельности подразделений тыла ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе вооружения и техники ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об отделе тыла ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение № 2).
3. Утвердить Положение об отделе эксплуатации основных фондов и капитального строительства ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о медицинской части ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение № 4).
5. «Положение об отделе вооружения и техники ФГБОУ ВПО Уральский институт ГПС МЧС России» от 27.05.2013г., «Положение об отделе тыла ФГБОУ ВПО Уральский институт ГПС МЧС России» от 27.05.2013г. и «Положение об отделе эксплуатации основных фондов и капитального строительства ФГБОУ ВПО Уральский институт ГПС МЧС России» от 27.05.2013г. считать утратившим силу.
6. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.
7. Приказ довести до всего личного состава заинтересованных подразделений.

Начальник института
генерал – майор внутренней службы

А.М. Супруновский

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе вооружения и техники
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

1. Общие положения

- 1.1 Отдел вооружения и техники является структурным подразделением ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.
- 1.2 Отдел возглавляет начальник отдела вооружения и техники, который подчиняется непосредственно заместителю начальника института. Начальник отдела вооружения и техники назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке приказом начальника института.
- 1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС РФ (МВД РФ до принятия соответствующих нормативно-правовых актов МЧС РФ), Уставом института и настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1 Основной задачей отдела вооружения и техники, является организация и осуществление автотехнического обеспечения и РХБ защиты института.
- 2.2 Организация правильной технической эксплуатации автомобильного транспорта института.
- 2.3 Организация взаимодействия с подразделениями ГИБДД МВД России по правильному учету автомобильной техники, проведению технических осмотров и регистрации транспортных средств института.
- 2.4 Организация использования автотранспорта по штатному назначению с соблюдением установленных технических норм и правил в пределах установленных годовых норм расхода моторесурсов.
- 2.5 Организация обеспечения работоспособности автомобильного транспорта в сложных условиях.
- 2.6 Планирование, организация и проведение текущего ремонта автомобильного транспорта института.
- 2.7 Получение, подвоз, хранение, выдача, оприходование и учет материальных средств ОВиТ.
- 2.8 Соблюдение требований по охране труда и техники безопасности при проведении работ на транспорте.
- 2.9 Организация взаимодействия со структурными подразделениями ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России по вопросам планирования и организации транспортных перевозок.

- 2.10 Осуществление по поручению начальника ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, в установленном порядке, защиты интересов института в судах по искам, связанным с деятельностью отдела вооружения и техники.
- 2.11 Организация своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб по вопросам, входящим в компетенцию отдела вооружения и техники ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.
- 2.12 Организация ведения делопроизводства в соответствии с порядком, установленным нормативными документами МЧС России.

3. Функции

- 3.1 Эксплуатация автомобильного транспорта института, включает:
 - 3.1.1. Определение объемов планируемых работ.
 - 3.1.2. Подготовку перспективных и текущих планов на текущий и капитальный ремонт автомобильной техники института.
 - 3.1.3. Согласование объемов капитальных вложений на эксплуатацию автомобильного транспорта и вооружения института.
 - 3.1.4. Проведение мероприятий по правильному и экономному расходованию моторесурсов и продлению сроков службы автомобильной техники института.
 - 3.1.5. Проведение государственного технического осмотра и получение талонов ТО от соответствующих организаций на автомобильный транспорт института.
 - 3.1.6. Взаимодействие с организациями, осуществляющими ремонт автомобильного транспорта института, контролирование объемов и качества выполненных работ, сроков ввода автотранспорта в эксплуатацию.
 - 3.1.7. Оформление рекламаций актов на оборудование из недоброкачественных материалов, а также удорожающих ремонт или не соответствующих ГОСТам, техническим условиям, каталогам.
 - 3.1.8. Требование от подрядчика периодической отчетности за проведенные работы по ремонту автомобильной техники института.
 - 3.1.9. Контроль своевременности и правильности ведения общего и специального журналов, а также своевременного согласования изменений, вносимых в процессе проведения ремонтных работ автомобильной техники.
 - 3.1.10. Определение объемов выполненных работ, осуществление приемки их от подрядчика при условии соответствия качества их выполнения утвержденному договору и техническим условиям, оформление актов выполненных работ.
 - 3.1.11. Контроль обеспечения техники безопасности при проведении ремонтных работ автомобильной техники.
 - 3.1.12. Определение потребности в оборудовании и материалах, необходимых для выполнения годового плана капитальных ремонтных работ автомобильной техники института.
- 3.2 Организация правильной технической эксплуатации автомобильной техники института включает:
 - 3.2.1. Использование автомобильной техники строго по прямому назначению.
 - 3.2.2. Проведение мероприятий по правильному и экономному расходованию моторесурсов и продлению сроков службы автомобильной техники института.

- 3.2.3. Обеспечение пожарной безопасности зданий и сооружений отдела вооружения и техники и находящегося в них имущества и оборудования.
 - 3.2.4. Контроль за правильным и экономным расходованием денежных средств и материалов, отпускаемых на текущий ремонт и эксплуатацию вооружения, военной и специальной техники института.
 - 3.2.5. Участие в работе над проектами договоров с авторемонтными организациями.
 - 3.2.6. Осуществление контроля над соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств.
 - 3.2.7. Разработку и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей из-за технических неисправностей.
 - 3.2.8. Организацию своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб по вопросам, входящим в компетенцию отдела вооружения и техники ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.
 - 3.2.9. Организацию и обеспечение повышения квалификации сотрудников отдела на курсах и семинарах.
 - 3.2.10. Проведение анализа причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.
 - 3.2.11. Осуществление мероприятий по обязательному страхованию автомобильной гражданской ответственности (ОСАГО), транспортных средств института.
- 3.3. Организация мероприятий по осуществлению РХБ защиты института:
- 3.3.1. Осуществлять обеспечение согласно утвержденному штатному расписанию имуществом РХБ защиты института.
 - 3.3.2. Осуществлять контроль за правильностью эксплуатации и хранению имущества РХБ защиты в структурных подразделениях института.
 - 3.3.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4. Права.

Сотрудники отдела вооружения и техники выполняют свои обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России, МВД РФ (до принятия соответствующих нормативных актов МЧС России), Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями начальника института и должностными инструкциями. Сотрудники отдела вооружения и техники в праве:

- 4.1. Требовать от структурных подразделений и кафедр института необходимую информацию по вопросам транспортировки на автомобильном транспорте, наличие и сохранность имущества РХБ защиты.
- 4.2. Согласовывать с руководством график обеспечения автомобильным транспортом.

- 4.3. Использовать средства, выделенные на проведение текущего ремонта и эксплуатацию вооружения, военной и специальной техники, а также имущества РХБ защиты.
- 4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. Взаимодействие.

- 5.1. Отдел вооружения и техники ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России осуществляет взаимодействие с довольствующими департаментами МЧС России, Уральским региональным центром МЧС России по вопросам обеспечения института финансовыми средствами, необходимым имуществом и иным вопросам, а также с организациями, осуществляющими ремонт автомобильной техники института.

6. Ответственность.

Отдел вооружения и техники несет ответственность за:

- 6.1. Организацию, планирование и правильную эксплуатацию автотранспорта, вооружения и имущества РХБ защиты.
- 6.2. Невыполнение приказов, распоряжений, указаний заместителя начальника института по тылу, начальника института.
- 6.3. Не обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками и работниками отдела.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе тыла
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Отдел тыла является структурным подразделением Уральского института ГПС МЧС России (далее - институт).

1.2. Структура и штаты отдела тыла утверждаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.3. Отдел тыла возглавляет начальник отдела тыла, который непосредственно подчиняется заместителю начальника института.

Начальник отдела тыла назначается на должность приказом начальника института.

1.4. Отдел тыла имеет в своем составе:

-отделение обеспечения и закупок, возглавляемое заместителем начальника отдела тыла - начальником отделения;

-отделение продовольственного обеспечения, возглавляемое начальником отделения;

- отделение материального обеспечения и ГСМ, возглавляемое начальником отделения;

- отделение вещевого снабжения, возглавляемое начальником отделения.

1.5. На должности среднего и старшего начальствующего состава отдела тыла назначаются, как правило, лица, имеющие высшее профессиональное образование, необходимый опыт работы.

На должности рядового, младшего начальствующего состава и работников назначаются лица, имеющие образование не ниже среднего (общего).

1.6. Работа отдела организуется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.7. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами РФ, Федеральными законами РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми

актами МЧС России, Уставом Уральского института ГПС МЧС России, приказами и распоряжениями начальника института, настоящим Положением.

1.8. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и с участием структурных подразделений института, во взаимодействии с довольствующими департаментами МЧС России, Региональным центром, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, физическими лицами.

1.9. Должностные обязанности и другие вопросы деятельности должностных лиц отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком в институте.

2. Основные задачи отдела

2.1. Укрепление материально-технической базы института, развитие объектов инфраструктуры института, оснащение института материально-техническими ресурсами.

2.2. Определение потребности института в материально-технических средствах в соответствии с установленными табелями положенности с учетом фактической оснащенности института и приоритетных направлений развития для выполнения функций, возложенных на институт.

2.3. Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - размещение заказов) для государственных нужд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация продовольственного обеспечения.

2.5. Организация вещевого обеспечения.

2.6. Организация банно-прачечного обеспечения.

2.7. Организация обеспечения горюче-смазочными материалами и маслами.

2.8. Взаимодействие с Департаментами МЧС России по направлениям деятельности, Региональным центром и обеспеченности положенными видами довольствия (и внебюджетной деятельности). Организация и контроль выполнения функциональных обязанностей сотрудниками и работниками отдела, подразделений института в части выполнения ими задач целевого и экономного расходования финансовых и материальных ресурсов, обеспечения их сохранности.

3. Функции отдела

3.1. Планирование основных мероприятий по своему направлению работы, хозяйственной деятельности, ведение учета и отчетности.

3.2. Организация обеспечения контроля хозяйственной деятельности, а также совместно с финансово-экономическим отделом - контроля за наличием, качественным состоянием и сохранностью материально-технических средств.

3.3. Организация размещения заказов для государственных нужд.

3.4. Организация истребования и подвоза материально-технических средств от поставщиков, выполнения работ (оказания услуг) подрядчиками (исполнителями).

3.5. Организация обеспечения структурных подразделений, личного состава, объектов инфраструктуры, хозяйственной деятельности, учебно-лабораторной базы материально-техническими средствами.

3.6. Продовольственное обеспечение.

3.7. Вещевое обеспечение и банно-прачечное обслуживание.

3.8. Обеспечения горюче-смазочными материалами и маслами.

3.9. Укрепление и совершенствование материально-технической базы, направленное на усиление качества подготовки и повышения квалификации выпускников института – специалистов противопожарной безопасности.

3.10. Контроль выполнения планов проведения инвентаризации, внезапных и выборочных проверок мест хранения материально-технических средств, продуктов питания и вещевого имущества.

3.11. Контроль обеспеченности института материальными средствами по штатам, нормам и табелям положенности, своевременное составление планов МТО и подача заявок в Региональный центр.

3.12. Контроль соблюдения правил эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения материально-технических средств отдела.

3.13. Участие в проведении инвентаризации материально-технических средств института.

3.14. Контроль выполнения планов проведения инвентаризации, внезапных и выборочных проверок мест хранения материально-технических средств, продуктов питания, вещевого имущества и ГСМ.

3.15. Контроль соблюдения правил эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения материально-технических средств отдела.

4. Права

4.1. Сотрудники и работники отдела тыла в пределах своей компетенции имеют право:

-давать структурным подразделениям института указания по расходованию материально-технических ресурсов и средств, обеспечению их надёжного, законного, качественного хранения, содержания и эксплуатации, а также законного списания;

-требовать и получать от всех структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

-контролировать рациональность и правильность, законность и качество использования материально-технических ресурсов и денежных средств института подразделениями, личным составом, подрядчиками (исполнителями);

-вести переписку по вопросам хозяйственной деятельности;

-давать разъяснения, рекомендации и указания структурным подразделениям института по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

-вносить в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации руководству института предложения об организации и улучшении хозяйственной деятельности института;

-вносить в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации предложения руководству института о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности сотрудников (работников) по результатам проверок;

-привлекать в установленном законодательством порядке специалистов структурных подразделений института, экспертов и сотрудников сторонних организаций, юридических и физических лиц для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию отдела в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Начальник отдела вправе в установленном порядке вносить предложения руководству института о перемещении сотрудников (работников) отдела, их поощрении за успешную работу, предложения об изменении организационно-штатной структуры подразделений отдела а также предложения о наложении взысканий на сотрудников (работников), нарушающих служебную (трудовую) дисциплину.

5. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел тыла взаимодействует:

5.1. Со структурными подразделениями МЧС России (Департаментами, Управлениями, отделами, региональными центрами, воинскими частями и организациями);

5.2. С органами исполнительной власти, муниципальными органами, с юридическими и физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую и административно-хозяйственную деятельность (в части решения специальных вопросов хозяйственной деятельности);

5.3. Со структурными подразделениями института.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением несёт начальник отдела тыла, который руководит работой отдела, на основе принципа единоначалия.

6.2. На начальника отдела тыла возлагается персональная ответственность за:

-соответствие законодательству подготавливаемых отделом проектов приказов, распоряжений, инструкций, указаний;

-соблюдение правил учета и отчетности;

-представление достоверной сводной отчетности и соблюдение сроков ее представления;

-обеспечение сохранности материально-технических ресурсов;

-соблюдение законности, рационального и эффективного расходования средств федерального бюджета и внебюджетных средств по своему направлению деятельности и рациональное их расходование;

-выполнение планов материально-технического обеспечения и годовых хозяйственных планов;

-обеспечение руководства института информацией по вопросам своего направления деятельности;

-своевременное и качественное исполнение документов, приказов, указаний и поручений руководства института;

-использование информации сотрудниками (работниками) отдела в неслужебных целях;

-соблюдение служебной, трудовой дисциплины и распорядка дня сотрудниками (работниками) отдела.

6.3.Ответственность сотрудников (работников) отдела тыла устанавливается должностными инструкциями.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе эксплуатации основных фондов и капитального строительства
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Отдел эксплуатации основных фондов и капитального строительства является структурным подразделением ФГБОУ ВО Уральского института ГПС МЧС России (далее - институт).

2. Структура и штаты отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства утверждаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Отдел эксплуатации основных фондов и капитального строительства возглавляет начальник отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства.

Начальник отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства назначается на должность приказом начальника института по представлению заместителя начальника института, согласованному с заместителем начальника института (по личному составу). И подчиняется непосредственно заместителю начальника института.

4. На должности среднего и старшего начальствующего состава отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства назначаются, как правило лица, имеющие высшее профессиональное образование, необходимый опыт работы. На должности рядового, младшего начальствующего состава и работников назначаются лица, имеющие образование не ниже среднего (общего).

5. Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

6. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Уральского института ГПС МЧС России, приказами и распоряжениями начальника института, настоящим Положением.

2. Задачи

На отдел эксплуатации основных фондов и капитального строительства возложены задачи по организации выполнения проектно-изыскательских и

строительно-монтажных работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, правильной эксплуатации зданий, сооружений и инженерных сетей института.

3. Структура

3.1. В штатной структуре отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства:

- начальник отдела – 1
- начальник отделения – 1
- техник – 1
- инженеры - 4
- зав.хоз. - 3

4. Функции

Отдел эксплуатации основных фондов и капитального строительства выполняет следующие основные функции:

4.1. Организация разработки планов основных мероприятий капитальных вложений: титульных списков объектов, заданий на проектирование, технической, проектно-сметной, разрешительной документации, технических заданий на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ.

4.2. Проведений мероприятий по охране труда сотрудников и работников отдела и подрядных организаций, обеспечение мер безопасности при работе на объектах.

4.3. Контроль хозяйственной деятельности по своему направлению работы, контроль за наличием, качественным состоянием и сохранностью основных фондов и материально-технических средств.

4.4. Экономическая работа.

4.5. Непосредственная организация выполнения проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по капитальному строительству и текущему ремонту основных фондов.

4.6. Контроль за своевременностью выдачи проектно-сметной и другой технической документации для производства строительных и ремонтных работ, целевым использованием инвестиционных средств, соблюдением установленных норм, продолжительностью строительства, ремонта и сроков ввода в действие производственных мощностей и основных, своевременностью выполнения заданий по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, требований законодательства об охране окружающей среды, а также технический надзор и контроль за сроками и качеством выполнения всех работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам, стандартам и техническим условиям, нормам техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требованиям организации труда.

4.7. Совместно с подрядными организациями работы по сдаче, приемке и вводу в эксплуатацию объектов, законченных строительством, ремонтом, реконструкцией.

4.8. Ведение учета и отчетности по имуществу института, по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту.

4.9. Хранение технической документации.

4.10. Обучение и аттестация отдельных специалистов, оформление допусков на выполнение работ по специальности.

5. Взаимоотношения и связи.

Отдел эксплуатации основных фондов и капитального строительства строит свою работу в тесном взаимодействии с Управлением капитального строительства и эксплуатации основных фондов МЧС России, Уральским региональным центром, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями института, учреждениями государственной власти и управления, с юридическими и физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую и административно-хозяйственную деятельность (в части решения специальных вопросов хозяйственной деятельности).

6. Компетенция начальника отдела капитального строительства

6.1. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач, разработку и реализацию соответствующих планов, распределяет обязанности между сотрудниками отдела, обеспечивает соблюдение дисциплины, организованности и слаженности в работе коллектива.

6.2. Начальник отдела в отношении непосредственно подчиненных сотрудников имеет право объявлять устно благодарность, замечание, выговор и снимать ранее наложенное взыскание.

7. Общие обязанности сотрудников отдела

7.1. Знать основополагающие требования, решения органов государственной власти и управления, МЧС России и руководства института по вопросам выполнения функциональных обязанностей в занимаемой должности.

7.2. Повышать свой профессиональный уровень и культуру путем самостоятельных занятий и обучения в системе служебно-боевой и общественно-государственной подготовке.

7.3. Постоянно анализировать положение дел на своем участке работы, изучать практику работы в аналогичных подразделениях.

7.4. Проявлять инициативу в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности своей работы, готовить материалы и предложения по этим вопросам для рассмотрения руководством, добиваться выполнения принятых решений.

7.5. Непосредственные обязанности по занимаемой должности сотрудники осуществляют в соответствии со своими должностными инструкциями.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинской части
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Медицинская часть ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее по тексту – медицинская часть) является его структурным подразделением, осуществляющим оказание медицинской помощи переменному составу, в том числе с использованием лечебно-диагностических баз других медицинских учреждений.

Место нахождения: Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мира, 22.

1.2. Медицинскую часть возглавляет начальник, являющийся непосредственным начальником всех сотрудников (работников) структурного подразделения.

1.3. Начальник медицинской части назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника института.

1.4. Начальник медицинской части непосредственно подчиняется заместителю начальника института по тылу, и находится в прямом подчинении начальника института.

1.5. Медицинская часть в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и Минздравсоцразвития России, Уставом института, приказами и распоряжениями начальника института, локальными правовыми актами института, в т.ч. положением о медицинской части, указаниями заместителя начальника института по тылу, курирующего деятельность медицинской части.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основными целями медицинской части ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России являются:

медицинское обеспечение деятельности ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, предоставление, прикрепленному переменному составу

(курсантам) на медицинское обслуживание, первичной медицинской помощи, а так же неотложной медицинской помощи сотрудникам и работникам института.

решение лечебно-диагностических, профилактических, реабилитационных и координационных задач в целях охраны здоровья граждан;

организация и оказание видов медицинской помощи согласно лицензии, в том числе с использованием лечебно-диагностических баз других медицинских учреждений.

организация и проведение окончательного медицинского освидетельствования кандидатов, поступающих на учебу в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

2.2. Предметом деятельности медицинской части ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России является:

анализ данных о состоянии здоровья курсантов, результатов деятельности подразделения, разработка и осуществление мер, направленных на повышение эффективности работы;

составление и представление в установленном порядке сводных статистических отчетов о медицинском обеспечении;

обеспечение взаимодействия между подразделениями и службами ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, учреждениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, государственной и муниципальной систем здравоохранения в вопросах лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической деятельности в отношении лиц, прикрепленных на медицинское обеспечение;

совместно с заинтересованными службами ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России разработка комплексных мероприятий, направленных на устранение факторов и условий, вредно-влияющих на состояние здоровья;

организация и оказание всех видов доврачебной и квалифицированной врачебной помощи курсантам, госпитализированным в лазарет, в том числе с использованием лечебно-диагностических баз других медицинских учреждений;

осуществление амбулаторной терапевтической помощи лицам, прикрепленным на медицинское обслуживание, включая проведение мероприятий по профилактике (в том числе диспансерному наблюдению), диагностике и лечению заболеваний, отбору и направлению пациентов на обследование, стационарное лечение;

организация работы нештатной временно действующей военно-врачебной комиссии для проведения окончательного освидетельствования кандидатов, поступающих на учебу в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России;

определение потребности в медицинском оборудовании, лекарственных препаратах, для обеспечения деятельности Подразделения;

осуществление текущего контроля за санитарно-противоэпидемическим режимом на объектах института;

повышение качества медицинского обслуживания переменного состава путем совершенствования форм работы, научных исследований на базе структурного подразделения, роста профессиональной подготовки сотрудников (работников) Подразделения;

организация и проведение санитарно-просветительской работы среди курсантов и сотрудников ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России;

медицинское сопровождение общеинститутских соревнований ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России;

проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей института;

осуществление иных медицинских мероприятий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности

3.1. Организационно-штатная структура медицинской части утверждается и изменяется приказами МЧС России.

3.2. В структуре медицинской части с лазаретом на 18 коек помимо начальника, предусмотрены следующие должности сотрудников (работников): врач – терапевт 3 штатные единицы; врач-стоматолог – 1 штатная единица; старшая медицинская сестра – 1 штатная единица; фельдшер - 1 штатная единица; медицинская сестра - 5 штатных единиц; сестра – хозяйка; санитарка.

3.3. Порядок работы и оплаты труда сотрудников и работников медицинской части регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России.

3.4. Трудовые отношения работников регламентируются законодательством о труде и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, содержащими нормы трудового права.

3.5. Делопроизводство в медицинской части ведется в установленном МЧС России порядке.

4. Права

4.1. Вести переписку с другими организациями по медицинскому и фармакологическому обеспечению переменного состава, кроме вопросов, не относящихся к компетенции медицинской части.

4.2. Контролировать все виды медицинского обеспечения переменного состава, санитарно-эпидемиологическое благополучие института.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися деятельности медицинской части.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию работы медицинской части.

4.5. Требовать создания условий для выполнения своих задач и функций, в том числе предоставления необходимого оборудования и информации.

4.6. В установленном порядке осуществлять приносящую доходы деятельность (по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе) по оказанию платных медицинских услуг в рамках целей и предмета деятельности.

4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями начальника института, локальными правовыми актами института (положениями, инструкциями и т.п.)

5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

5.1. Начальник медицинской части осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями института по вопросам лечебно-профилактического обеспечения переменного состава, сохранению санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательном учреждении.

6. Ответственность

6.1. Начальник медицинской части несет персональную ответственность перед начальником института и его заместителем по тылу за выполнение всех задач и функций, возложенных настоящим положением на структурное подразделение.

6.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей сотрудники (работники) медицинской части несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.