



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

25.12.2015

Екатеринбург

№ 1297

**Об утверждении Положений подразделений тыла
Уральского института ГПС МЧС России**

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, утвержденного приказом МЧС России от 29.07.2015г. № 404, в целях организации деятельности подразделений тыла ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе вооружения и техники ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об отделе тыла ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение № 2).
3. Утвердить Положение об отделе эксплуатации основных фондов и капитального строительства ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о медицинской части ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение № 4).
5. «Положение об отделе вооружения и техники ФГБОУ ВПО Уральский институт ГПС МЧС России» от 27.05.2013г., «Положение об отделе тыла ФГБОУ ВПО Уральский институт ГПС МЧС России» от 27.05.2013г. и «Положение об отделе эксплуатации основных фондов и капитального строительства ФГБОУ ВПО Уральский институт ГПС МЧС России» от 27.05.2013г. считать утратившим силу.
6. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.
7. Приказ довести до всего личного состава заинтересованных подразделений.

Начальник института
генерал – майор внутренней службы

А.М. Супруновский

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе эксплуатации основных фондов и капитального строительства
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Отдел эксплуатации основных фондов и капитального строительства является структурным подразделением ФГБОУ ВО Уральского института ГПС МЧС России (далее - институт).

2. Структура и штаты отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства утверждаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Отдел эксплуатации основных фондов и капитального строительства возглавляет начальник отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства.

Начальник отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства назначается на должность приказом начальника института по представлению заместителя начальника института, согласованному с заместителем начальника института (по личному составу). И подчиняется непосредственно заместителю начальника института.

4. На должности среднего и старшего начальствующего состава отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства назначаются, как правило лица, имеющие высшее профессиональное образование, необходимый опыт работы. На должности рядового, младшего начальствующего состава и работников назначаются лица, имеющие образование не ниже среднего (общего).

5. Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

6. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Уральского института ГПС МЧС России, приказами и распоряжениями начальника института, настоящим Положением.

2. Задачи

На отдел эксплуатации основных фондов и капитального строительства возложены задачи по организации выполнения проектно-изыскательских и

строительно-монтажных работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, правильной эксплуатации зданий, сооружений и инженерных сетей института.

3. Структура

3.1. В штатной структуре отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства:

- начальник отдела – 1
- начальник отделения – 1
- техник – 1
- инженеры - 4
- зав.хоз. - 3

4. Функции

Отдел эксплуатации основных фондов и капитального строительства выполняет следующие основные функции:

- 4.1. Организация разработки планов основных мероприятий капитальных вложений: титульных списков объектов, заданий на проектирование, технической, проектно-сметной, разрешительной документации, технических заданий на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ.
- 4.2. Проведений мероприятий по охране труда сотрудников и работников отдела и подрядных организаций, обеспечение мер безопасности при работе на объектах.
- 4.3. Контроль хозяйственной деятельности по своему направлению работы, контроль за наличием, качественным состоянием и сохранностью основных фондов и материально-технических средств.
- 4.4. Экономическая работа.
- 4.5. Непосредственная организация выполнения проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по капитальному строительству и текущему ремонту основных фондов.
- 4.6. Контроль за своевременностью выдачи проектно-сметной и другой технической документации для производства строительных и ремонтных работ, целевым использованием инвестиционных средств, соблюдением установленных норм, продолжительностью строительства, ремонта и сроков ввода в действие производственных мощностей и основных, своевременностью выполнения заданий по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, требований законодательства об охране окружающей среды, а также технический надзор и контроль за сроками и качеством выполнения всех работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам, стандартам и техническим условиям, нормам техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требованиям организации труда.
- 4.7. Совместно с подрядными организациями работы по сдаче, приемке и вводу в эксплуатацию объектов, законченных строительством, ремонтом, реконструкцией.
- 4.8. Ведение учета и отчетности по имуществу института, по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту.

4.9. Хранение технической документации.

4.10. Обучение и аттестация отдельных специалистов, оформление допусков на выполнение работ по специальности.

5. Взаимоотношения и связи.

Отдел эксплуатации основных фондов и капитального строительства строит свою работу в тесном взаимодействии с Управлением капитального строительства и эксплуатации основных фондов МЧС России, Уральским региональным центром, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями института, учреждениями государственной власти и управления, с юридическими и физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую и административно-хозяйственную деятельность (в части решения специальных вопросов хозяйственной деятельности).

6. Компетенция начальника отдела капитального строительства

6.1. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач, разработку и реализацию соответствующих планов, распределяет обязанности между сотрудниками отдела, обеспечивает соблюдение дисциплины, организованности и слаженности в работе коллектива.

6.2. Начальник отдела в отношении непосредственно подчиненных сотрудников имеет право объявлять устно благодарность, замечание, выговор и снимать ранее наложенное взыскание.

7. Общие обязанности сотрудников отдела

7.1. Знать основополагающие требования, решения органов государственной власти и управления, МЧС России и руководства института по вопросам выполнения функциональных обязанностей в занимаемой должности.

7.2. Повышать свой профессиональный уровень и культуру путем самостоятельных занятий и обучения в системе служебно-боевой и общественно-государственной подготовке.

7.3. Постоянно анализировать положение дел на своем участке работы, изучать практику работы в аналогичных подразделениях.

7.4. Проявлять инициативу в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности своей работы, готовить материалы и предложения по этим вопросам для рассмотрения руководством, добиваться выполнения принятых решений.

7.5. Непосредственные обязанности по занимаемой должности сотрудники осуществляют в соответствии со своими должностными инструкциями.