



## МЧС РОССИИ

### **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

#### П Р И К А З

26.12. 2016 г.

Екатеринбург

№ 1313

#### **Об утверждении документов, регламентирующих деятельность адъюнктуры (аспирантуры) ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России**

В связи с внесением изменений в приказ № 404 от 29.07.2015 г. федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

– порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (приложение №1);

– порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение №2);

– положение об освоении дисциплин по выбору в адъюнктуре ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №3);

– положение об освоении факультативных дисциплин (модулей) в аспирантуре ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №4);

– положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре по направлению подготовки 20.07.01 Техносферная безопасность

(приложение №5);

– положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 20.06.01 Техносферная безопасность (приложение №6);

– положение об отчислении, восстановлении и переводе аспирантов, обучающихся по договорам об образовании в ФГБОУ ВО (приложение №7);

– положение о научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся в адъюнктуре и аспирантуре в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №8);

– положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) обучающихся в адъюнктуре и аспирантуре в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №9);

– положение об электронном портфолио обучающегося в адъюнктуре ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №10);

– положение об электронном портфолио обучающегося в аспирантуре ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №11);

– положения о порядке ускоренного обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №12);

– положения о порядке ускоренного обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №13);

– положение о научно-квалификационной работе (диссертации) адъюнктов (аспирантов) и научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ФГБОУ ВО (приложение №14);

– положение об адъюнктуре ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №15);

– положение о педагогической практике адъюнктов (аспирантов) в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №16);

– положение об индивидуальном плане работы адъюнкта (аспиранта) в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №17);

– порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) (приложение №18);

- положение о фонде оценочных средств адъюнктуры (аспирантуры) в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №19);
- положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение №20);
- положение о научном руководителе адъюнкта (аспиранта) ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №21);
- положение об экзаменационных комиссиях, созданных для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №22);
- положение об апелляционной комиссии, созданной для выявления нарушений установленного порядка вступительных испытаний и правильности оценивания результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №23);
- положение о разработке основных профессиональных образовательных программ университета при реализации подготовки адъюнктов (аспирантов) на основе федеральных государственных образовательных стандартов (приложение №24);
- положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации адъюнктов (аспирантов) в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №25);
- положение о кандидатских экзаменах в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №26);
- положение о порядке разработки и утверждения рабочих учебных планов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №27);
- положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ адъюнктуры (аспирантуры) и о поощрении обучающимися на бумажных и (или) электронных носителях (приложение №28);
- положение о порядке зачета ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №29);
- порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение №30)

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника института по научной работе полковника внутренней службы М.Ю. Порхачёва.
3. Приказ довести до заинтересованных лиц.

Начальник института  
генерал-майор внутренней службы



А.М. Супруновский

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об адъюнктуре ФГБОУ ВО** **Уральский институт ГПС МЧС России**

### **1. Общие положения**

1.1. Адъюнктура является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – Институт), созданным с целью реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров.

1.2. В своей деятельности адъюнктура руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и МЧС России, регламентирующими образовательную и научную деятельность, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Деятельностью адъюнктуры руководит начальник адъюнктуры, который назначается на должность и освобождается приказом Института.

1.4. Адъюнктура подчиняется заместителю начальника Института по научной работе, который является непосредственным начальником для начальника адъюнктуры.

1.5. Программы адъюнктуры являются основной формой подготовки кадров высшей квалификации в системе высшего образования в Институте.

1.6. Работа адъюнктуры осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами работы:

- планом основных мероприятий института;
- планом работы Учёного совета;
- планом работы научно-технического совета;
- планом работы адъюнктуры.

1.7. Состояние и результаты работы адъюнктуры по направлению деятельности регулярно рассматриваются на заседаниях адъюнктуры, согласно плану работы ученого совета рассматриваются на заседаниях ученого совета.

### **2. Задачи адъюнктуры**

2.1. Адъюнктура осуществляет свою деятельность по подготовке кадров высшей квалификации по программам адъюнктуры (аспирантуры).

2.2. Задачами адъюнктуры в области подготовки кадров высшей квалификации являются:

- участие в определении основных направлений и планировании подготовки кадров высшей квалификации в адъюнктуре;
- организационное обеспечение подготовки адъюнктов;

- работа с кафедрами по вопросам подготовки кадров высшей квалификации в адъюнктуре;
- участие в проведении общеинститутских мероприятий по подготовке и переподготовке кадров высшей квалификации;
- эффективное использование научного потенциала Института для решения практических задач деятельности подразделений МЧС России.

2.3. Реализация программ адъюнктуры (аспирантуры) в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации).

### **3. Функции адъюнктуры**

3.1. В соответствии с задачами адъюнктура выполняет следующие функции:

- организационно обеспечивает работу адъюнктов;
- в соответствии с рабочими учебными планами принимает участие в разработке учебных программ и других методических материалов по подготовке кадров высшей квалификации;
- организационно обеспечивает проведение мероприятий по приему вступительных, кандидатских и итоговых экзаменов, внесение руководству Института предложений по совершенствованию обучения в адъюнктуре;
- осуществляет контроль успеваемости и качества подготовки адъюнктов (аспирантов);
- организует проведение ежегодных аттестаций адъюнктов (аспирантов);
- анализирует результаты, вносит коррективы в обучение;
- принимает участие в проведении вступительных, кандидатских и итоговых экзаменов и организации подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся;
- совместно с другими подразделениями Института обеспечивает проведение воспитательной работы с лицами, обучающимися в адъюнктуре;
- изучает и оценивает деловые и личные качества адъюнктов (аспирантов), содействует их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению;
- организует занятия с адъюнктами (аспирантами) в соответствии с учебными планами, разработку индивидуальных планов работы адъюнктов (аспирантов);
- обеспечивает проведение промежуточных аттестаций по приему кандидатских экзаменов, обобщает и докладывает начальнику Института и его заместителям итоги проведения промежуточных аттестаций;
- в установленном порядке выдает адъюнктам (аспирантам) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов;
- участвует в контроле состояния работы по подготовке кадров высшей квалификации;
- организационно обеспечивает соблюдение установленных сроков и порядка выбора и утверждения тем научно-квалификационных работ, научных

руководителей, подготовки рабочих программ дисциплин (модулей), практик, подготовки и сдачи кандидатских экзаменов и итоговой аттестации;

- контролирует выполнение индивидуальных планов работы адъюнктов (аспирантов), а также эффективность работы с ними научных руководителей и научных консультантов;

- контролирует выполнение учебных планов подготовки адъюнктов (аспирантов);

- организационно обеспечивает своевременное проведение аттестации адъюнктов (аспирантов);

- дает заключение руководству Института об обоснованности содержания и выводов аттестации;

- вносит предложения руководству Института о необходимости проверки состояния работы адъюнктов (аспирантов);

- ведет учет работы адъюнктов (аспирантов), научных руководителей и консультантов по утвержденным темам научно-квалификационных работ (диссертаций);

- анализирует данные по подготовке кадров высшей квалификации в адъюнктуре; докладывает результаты руководству Института;

- участвует в разработке предложений по основным направлениям подготовки кадров высшей квалификации в адъюнктуре и координации этой работы в Институте;

- участвует в текущем, годовом и перспективном планировании подготовки кадров высшей квалификации в Институте;

- организует участие адъюнктов (аспирантов) в научно-практических конференциях, участвует в комплектовании, подготовке и издании материалов конференций;

- изучает и обобщает передовой опыт подготовки кадров высшей квалификации в учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях МЧС России, других Министерств и ведомств страны с целью внедрения его в работу Института;

- выполняет поручения начальника Института и его заместителя по научной работе по вопросам подготовки кадров высшей квалификации в адъюнктуре;

- выполняет иные задачи, возложенные на адъюнктуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права адъюнктуры**

4.1. Сотрудники и обучающиеся имеют право:

- на обеспечение условий, необходимых для профессиональной деятельности;

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, учебной, материально-технической и социально-бытовой базой Института;

- быть избранными в ученый совет (другие советы) Института;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Института на служебных совещаниях и заседаниях советов Института;

- публиковать в установленном порядке научные и иные работы;
- участвовать в общественных организациях, уставные цели и деятельность которых не противоречат статусу Института;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-исследовательской работы в Институте;
- избирать и использовать методики обучения, воспитания, научно-исследовательской работы, учебную и учебно-методическую литературу в соответствии с достижениями современного науковедения и приоритетными направлениями развития науки, техники и технологий в системе МЧС России;
- участвовать в международных, всероссийских, региональных, межвузовских, внутривузовских научных мероприятиях (конференциях, семинарах, симпозиумах и совещаниях).
- создавать условия для активного и творческого труда обучающегося в процессе учёбы и проведения им научного исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2. Права сотрудников определяются трудовым законодательством Российской Федерации, контрактами, правилами внутреннего распорядка Института, должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

4.3. Непосредственная ответственность за качество подготовки адъюнктов (аспирантов), за выполнение ими индивидуального плана работы возлагается на научных руководителей, начальника адъюнктуры.

## **5. Дополнительные виды деятельности**

5.1. Адъюнктура может осуществлять ведение научно-технической деятельности на договорной основе, как на основании обращений юридических и физических лиц, так и на основе участия в тендерах, конкурсах и т.п.

5.2. Адъюнктура вправе осуществлять дополнительные виды деятельности в целях материально-технической поддержки научной деятельности в Институте.

5.3. Дополнительными видами деятельности адъюнктуры являются услуги юридическим и физическим лицам:

- организация и проведение семинаров по повышению квалификации для работников организационно-научных и научно-исследовательских подразделений других образовательных учреждений пожарно-технического профиля;
- иные дополнительные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Перечень и порядок осуществления дополнительных видов деятельности адъюнктуры регламентируются внутренними нормативными документами Института.

## **6. Планирование деятельности адъюнктуры**

6.1. Адъюнктура осуществляет текущее, годовое и перспективное планирование подготовки кадров высшей квалификации в Институте.

6.2. Адъюнктура готовит предложения в план научной деятельности Института.

6.3. На основе утвержденных планов осуществляется деятельность сотрудников адъюнктуры.

## **7. Финансовое обеспечение деятельности адъюнктуры**

7.1. Финансирование деятельности адъюнктуры в рамках основных видов деятельности осуществляется Институтом из средств субсидии федерального бюджета.

## **8. Ответственность**

8.1. Начальник адъюнктуры несет персональную ответственность перед начальником Института и его заместителем по научной работе за выполнение всех задач и функций, возложенных настоящим положением на структурное подразделение.

8.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей сотрудники адъюнктуры несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.