

ИТО



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

«25» мая 2012г.

Екатеринбург

№ 430

**Об утверждении Положения об отделе информационно-технического
обеспечения Уральского института ГПС МЧС России**

В целях повышения эффективности управленческой деятельности и совершенствования работы отдела информационно – технического обеспечения приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе информационно-технического обеспечения Уральского института Государственной противопожарной службы МЧС России (приложение № 1).
2. Приказ № 106 от 04.03.2008 г. «об утверждении Положения об отделе информационно – технического обеспечения УрИ ГПС МЧС России» считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы А.Н. Кулепанова.
4. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

И.о. начальника УрИ ГПС МЧС России
полковник внутренней службы

В.Ф. Дьяков

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационно – технического обеспечения
Уральского института ГПС МЧС России

I. Общие положения

1. Отдел информационно-технического обеспечения (ИТО) является структурным подразделением института, центром информатизации, компьютеризации и технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности института.

2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МЧС России, Уставом института, правилами внутреннего распорядка, Приказами начальника института, требованиями международных стандартов ИСО серии 9000, внутренних документов СМК и настоящим Положением.

3. Отдел ИТО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом МЧС России. Структура отдела определяется штатным расписанием института.

4. Отдел информационно – технического обеспечения возглавляет начальник отдела информационно – технического обеспечения, который непосредственно подчиняется заместителю начальника института по учебной работе.

Начальник отдела информационно – технического обеспечения назначается на должность приказом начальника института.

5. На должности среднего и старшего начальствующего состава отдела информационно – технического обеспечения назначаются, как правило лица, имеющие высшее профессиональное образование и необходимый опыт работы. На должности рядового и младшего начальствующего состава и работников назначаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального.

6. Отдел ИТО организует свою деятельность в соответствии с планом работы отдела на учебный год, формируемым на основании предложений структурных подразделений института, и утвержденным заместителем начальника института по учебной работе.

II. Основные задачи и функции отдела

1. Принимать активное участие в формировании единой технической политики института, разработка документов по информатизации института.
2. Формирование единого информационного пространства в соответствии с информационными потребностями образовательного процесса.
3. Организация технического оснащения института современными средствами сигнализации и связи, вычислительной техникой, техническими средствами обучения (ТСО).
4. Обеспечение функционирования локальной вычислительной сети (ЛВС), серверов ЛВС института, телефонной сети, систем охранно-пожарной сигнализации, громкого оповещения и видеонаблюдения, видеосъемка хроники института.
5. Администрирование ЛВС института, обеспечение доступа в сети Internet / Intranet, контроль информационной безопасности ЛВС института и его сетевых ресурсов.
6. Разработка и сопровождение баз данных информационного банка института, а также организация доступа подразделений института к правовым информационным системам.
7. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта использования программных средств в учебном процессе;
8. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта использования аппаратно-программных средств защиты информации на каналах связи, режимных объектах и средствах вычислительной техники;
9. Координация и контроль деятельности специалистов кафедр, служб и отделов института по эксплуатации средств вычислительной техники и средств связи;
10. Обеспечение учебного процесса, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности института программными продуктами и их адаптация по техническим заданиям кафедр, отделов и служб;
11. Участие в экспертизе приобретаемых институтом аппаратно-программных средств;
12. Разработка и техническое сопровождение баз данных комплексной системы автоматизации института;
13. Обеспечение работы нормативно-правовой информационной системы «Консультант», «Гарант» в сетевых ресурсах института;
14. Организация и обеспечение работы электронных почтовых ящиков института в сети Internet, а также ведомственной сети Intranet по приему и передаче информации;

15. Мониторинг перспективных программных разработок сторонних производителей и анализ возможности их применения в деятельности института;
16. Разработка и администрирование веб-сайтов института в сети Интернет и ведомственной сети Intranet МЧС России;
17. Разработка проектов развития и модернизации ЛВС в подразделениях института;
18. Проведение организационных мероприятий по администрированию ЛВС, защите информационных баз данных и антивирусной профилактике;
19. Организация и обеспечение ремонта вычислительной техники, включая средства ЛВС;
20. Обеспечение учебного процесса института техническими средствами обучения;
21. Информационно-техническое обеспечение работы научных конференций, заседаний ученого совета, совещаний и семинаров, проводимых на базе института;
22. Пополнение (обновление) видеоархива телецентра из различных источников: эфирное телевидение, видеоматериалы и фильмы других учебных заведений и подразделений МЧС России;
23. Изучение и внедрение новых телевизионных технологий для возможности создания учебных видеоматериалов на современном уровне;
24. Подготовка документов по заключению договоров на поставку, ремонт и модернизацию средств вычислительной техники и ТСО;
25. Контроль технического состояния ТСО, средств связи, охранно-пожарной сигнализации, и оргтехники, рекламационная работа, гарантийный надзор, списание.
26. Обеспечение бесперебойной, устойчивой связью дежурной части, руководства института, суточного наряда и других формирований института, решающих служебные задачи;
27. Обеспечение бесперебойной работы систем охранно-пожарной сигнализации, системы громкого оповещения, системы видеонаблюдения института;
28. Администрирование АТС института и монтаж линейных коммуникаций проводных средств связи их развитие, профилактика и текущий ремонт;
29. Контроль и учет технической эксплуатации, организация хранения оборудования средств связи.

III. Права

1. Отдел ИТО имеет право:

- вносить предложения руководству института по изменению штатного расписания и структуры отдела;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;
- привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления институтом платных дополнительных услуг;
- получать от структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед отделом задач;
- принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров, проводимых в других научных и образовательных учреждениях, по вопросам информационно-технической деятельности и использования технических средств обучения в учебном процессе.

2. Отделу ИТО отводятся помещения, приспособленные для выполнения электромонтажных работ, связанных с ремонтом технических средств обучения, средств связи и вычислительной техники. Специальные помещения отводятся для АТС, серверов ЛВС, компьютерного класса с несколькими рабочими местами для работы в сети Internet, телецентра со съемочным павильоном, аппаратной и помещением для работы с видеоархивами. Для обслуживания и хранения средств связи, вычислительной и оргтехники выделяются складские помещения. Все закрепленные помещения должны отвечать правилам противопожарной безопасности и требованиям санитарных норм и правил.

3. Контроль за правильностью эксплуатации вверенной техники, техникой безопасности при ремонтных работах возлагается на сотрудников отдела, выполняющих порученный объем работ.

IV. Взаимодействие отдела ИТО с подразделениями института

1. Отдел ИТО при взаимодействии с кафедрами и отделами института участвует в разработке перспективного плана развития учебно-материальной базы института, по направлению деятельности: внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

2. Монтаж, техническое обслуживание, закупка и ремонт средств связи и вычислительной техники, принадлежащих институту, может производиться только инженерами отдела ИТО или другими организациями по договору, заключенному с институтом, с привлечением сотрудников отдела ИТО и

работающих в тесном взаимодействии с ними.

3. Комплектование института оборудованием ТСО, средствами связи, вычислительной и оргтехники в соответствии с утвержденным табелем положенности и перспективными планами развития связи и компьютеризации учебного процесса, административно-хозяйственной, служебной и иной деятельности института может осуществляться специалистами других кафедр, служб и отделов по заявкам, согласованным с отделом ИТО.

V. Контроль

1. Начальник отдела информационно-технического обеспечения несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение планов работы отдела ИТО по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективности работы своих подчиненных.

2. Сотрудники отдела информационно-технического обеспечения несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед отделом ИТО в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник отдела ИТО
майор внутренней службы



Д.А. Викулов

СОГЛАСОВАНО

Старший юрисконсульт
юридической группы
капитан внутренней службы



О.А. Чернышева