

ФМЛ



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

П Р И К А З

07.09.2016

Екатеринбург

892

**Об утверждении положения о кафедре специальной подготовки
факультета профессиональной подготовки**

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, утвержденного приказом МЧС России от 29.07.2015 № 404 и типовым положением о кафедре, утвержденного приказом начальника института от 26.07.2013 № 681, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о кафедре специальной подготовки факультета профессиональной подготовки (приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника института по научной работе полковника внутренней службы М.Ю. Порхачева.
3. Приказ довести до заинтересованных лиц в установленном порядке.

Начальник института
генерал-майор внутренней службы

А.М. Супруновский

Положение о кафедре специальной подготовки факультета профессиональной подготовки

Настоящее Положение о кафедре специальной подготовки факультета профессиональной подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт ГПС МЧС России» (далее – институт) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом института, утвержденным приказом МЧС России от 29 июля 2015 г. № 404, требованиями международных стандартов ИСО серии 9000, типовым положением о кафедре, утвержденным приказом начальника института от 26 июля 2013 года № 681, внутренних документов системы менеджмента качества (далее СМК) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Кафедра специальной подготовки факультета профессиональной подготовки (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением факультета профессиональной подготовки (далее – факультет), осуществляющим учебную, научную, методическую, воспитательную работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Деятельность кафедры должна способствовать подготовке научных кадров и повышению их квалификации в соответствии с Концепцией развития института.

1.1.1. Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и основных образовательных программ, а также иных дополнительных профессиональных программ по планам МЧС России (далее – программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и основных образовательных программ).

1.1.2. Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ МЧС России, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также на внебюджетной основе.

1.2. Кафедра строит свою деятельность на принципе единоначалия, в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, приказами начальника института, решениями Ученого совета института, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности. В течение учебного года при необходимости составляются планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности кафедры. План работы кафедры утверждается заместителем начальника института по учебной работе.

Отчет о работе кафедры составляется по итогам календарного года в письменном виде и предоставляется в учебный отдел для утверждения заместителем начальника института по учебной работе.

1.4. Кафедра является выпускающей.

По степени участия в процессе подготовки и выпуска слушателей кафедра принимает участие в организации проведения учебной практики и стажировки.

1.5. Кафедра обеспечивает и осуществляет деятельность, определяемую СМК института, направленную на реализацию Политики и целей в области качества.

1.6. Кафедра, по своим направлениям деятельности, разрабатывает учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты, обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую работу.

1.7. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляется приказом МЧС России на основании решения Ученого совета и по представлению начальника института.

1.8. Перевод на работу в условиях военного времени осуществляется в соответствии с инструкцией по действиям сотрудников и работников кафедры при переводе института на работу в условиях военного времени.

2. Задачи

2.1. Основной задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической, организационной, воспитательной, творческой работы, научных исследований по профилю кафедры, направленной на реализацию программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и основных образовательных программ.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий и средств обучения, использование практического опыта деятельности МЧС России.

2.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.4. Осуществление научных исследований (в том числе по внебюджетной тематике), направленных на совершенствование системы профессионального образования и деятельности подразделений МЧС России.

2.5. Проведение совместно со структурными подразделениями и службами воспитательной работы с обучающимися в институте.

3. Функции

3.1. По учебной и учебно-методической работе:

- реализует преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и основных образовательных программ в соответствии с имеющейся у института лицензией;
- участвует в разработке рабочих учебных планов профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и основных образовательных программ;
- вносит на рассмотрение Ученого совета института предложения по изменениям в действующие рабочие планы направлений подготовки;
- разрабатывает на основе утвержденных примерных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, рабочих учебных планов рабочие программы учебных дисциплин;
- обеспечивает наличие учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, закрепленных за кафедрой;
- обеспечивает высокий теоретический и методический уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения инновационных технологий обучения;
- анализирует состояние текущей успеваемости, результаты итоговой аттестации, разрабатывает предложения по дальнейшему повышению качества образовательного процесса;
- обеспечивает учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами: пособиями, указаниями и рекомендациями, материалами для проведения текущей и итоговой аттестации, самостоятельной и индивидуальной работы обучаемых;
- самостоятельно обеспечивает подготовку учебно-методических материалов для дистанционных технологий обучения;
- осуществляет развитие материальной базы и обеспечивает функционирование учебных и научных лабораторий;
- принимает участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- обеспечивает формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в институте в соответствии с требованиями утвержденных примерных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и рабочих учебных планов;
- оказывает организационно-методическое руководство учебной практикой; участвует в работе комиссии по защите обучающимися в институте отчетов по результатам практик;

– обеспечивает всестороннюю связь учебного процесса с практической деятельностью подразделений МЧС России, с учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта.

3.2. По научно-исследовательской работе:

– проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры или тематическим планам НИР МЧС России, Министерства образования и науки Российской Федерации;

– рецензирует научные работы соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;

– обсуждает законченные диссертационные работы, авторефераты диссертаций и принимает решение о рекомендации их к защите;

– ведет научно-исследовательскую работу с обучающимися института по направлениям кафедры;

– самостоятельно или совместно с другими кафедрами института организует (участвует в организации) проведение научных, научно-практических семинаров и конференций;

– самостоятельно или совместно с другими кафедрами института готовит к изданию научную и учебную литературу. Ежегодно кафедра вносит предложения по включению в план изданий института актуальной научной и учебной литературы.

3.3. По воспитательной работе с обучающимися в институте:

– ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;

– проводит, обобщает и анализирует воспитательную работу с обучающимися в институте, в соответствии с Положением о воспитательной работе.

3.4. По довузовской подготовке:

– поддерживает связи с выпускниками института, используя их для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.

3.5. Кафедра проводит мероприятия, направленные на повышение научного и педагогического мастерства преподавателей:

– по планам кафедры организует не реже одного раза в 3 года повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в образовательных учреждениях, в организациях МЧС России путем прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации;

– организует работу методологических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

– принимает участие в межкафедральных семинарах, конференциях, мероприятиях кафедры;

– распространяет педагогический опыт лучших преподавателей кафедры, разрабатывает технологию его использования, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает прохождение ими обучения в школе повышения педагогического мастерства.

3.6. Кафедра осуществляет мероприятия, связанные с аккредитацией и функционированием системы менеджмента качества:

- планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности по развитию и совершенствованию системы менеджмента качества института и ее процессов;

- представление информации, необходимой для лицензирования и аккредитации образовательных программ;

- разработка и совершенствование документов СМК для проведения экспертизы и согласования на предмет оценки соответствия работы кафедры требованиям СМК.

4. Организация работы

4.1. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, имеющих соответствующее образование.

В состав кафедры входят: начальник кафедры (заместитель), профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, а также могут входить практические работники и сотрудники иных организаций МЧС России. Штатное расписание кафедры утверждается начальником института один раз в год при планировании учебной нагрузки.

4.2. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии со штатным расписанием института на основе приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» путем прохождения конкурсного отбора и, в исключительных случаях, путем назначения на должность с последующим прохождением конкурсного отбора.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

4.4. Ответственность за деятельность кафедры возлагается на начальника кафедры, назначаемого из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Назначение производится начальником института по представлению заместителя начальника института по учебной работе. Начальник кафедры является прямым начальником для сотрудников и работников кафедры.

4.5. Начальник кафедры в пределах своей компетенции:

– представляет руководству факультета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению личного состава кафедры, моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- в рамках своих полномочий дает устные и письменные распоряжения по кафедре, которые обязательны для исполнения сотрудниками и работниками кафедры.

- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры и другие документы кафедры;

- осуществляет распределение учебной, учебно-методической, научной и других видов работ в соответствии с Положением по планированию и учету труда в институте, а также должностных обязанностей между личным составом кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения;

- организует взаимодействие со структурными подразделениями и службами института по обеспечению необходимых условий для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

- осуществляет контроль за делопроизводством.

4.6. План работы кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством начальника кафедры. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр или заседание кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать руководители института и учебного отдела, представители других кафедр, факультета профессиональной подготовки, образовательных и научных учреждений и организаций, практические работники ГПС МЧС России.

Решения кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает начальник кафедры.

4.7. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов. Решения заседания кафедры (в рамках ее полномочий) вступают в силу с момента принятия. Текущие вопросы учебной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности рассматриваются на совещании кафедры по мере необходимости без ведения протокола.

4.8. Отчет о выполнении годового плана работы кафедры заслушивается на заседании кафедры в рамках учебно-методического сбора профессорско-преподавательского состава института.

4.9. На кафедре создаются методические секции, работа которых организуется в соответствии с Положением о методической секции. Организуется работа учебно-методических кабинетов.

4.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процесса, перечень и сроки хранения которой определяются номенклатурой дел кафедры, утвержденной начальником института на год.

При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

5. Права

Кафедра имеет право:

5.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований утвержденных примерных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

5.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, утвержденных примерных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

5.3. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий с обучающимися в институте, проведения научных исследований по направлению кафедры, автотранспорт института в рамках учебного процесса и решения служебных задач.

5.4. На обеспечение бумагой, канцелярскими принадлежностями, оргтехникой (в соответствии с нормами положенности).

6. Ответственность

Начальник кафедры несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций.

6.2. Качество подготовки обучающихся института, не соответствующее требованиям утвержденных рабочих учебных планов и типовых программ.

6.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся института и профессорско-преподавательского состава кафедры.

6.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся института и профессорско-преподавательского состава кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.5. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования для обеспечения образовательного процесса и научной деятельности.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Со структурными подразделениями и службами института по вопросам воспитательной работы с обучающимися, согласно Положения о воспитательной работе, в части касающейся деятельности кафедры.

7.2. С учебно-методическим отделом в вопросах планирования и учета методической и организационной работы, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, согласно Положения об учебно-методическом отделе, Положения по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, в части касающейся деятельности кафедры.

7.3. С факультетом заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации, в вопросах обучения (в том числе дистанционного) специалистов территориальных органов управления и подразделений МЧС России.

7.4. С отделением практического обучения факультета профессиональной подготовки в части, касающейся процесса организации практик и стажировок, практических занятий.

7.5. С библиотекой института по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирования заявок на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

7.6. С региональными и территориальными органами, управлениями и подразделениями МЧС России в вопросах организации и проведения мероприятий профессиональной подготовки личного состава, участия в методических сборах и иных мероприятиях.

7.7. С другими производственными, научными и учебными организациями по вопросам, связанным с ее учебной, научной работой и внебюджетной деятельностью. Оказывает помощь на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований.

8. Имущество и средства

8.1. Кафедра размещается на закрепленных приказом начальника института площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом начальника института.

8.2. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – сотрудника факультета, назначенного приказом начальника института. Имущество кафедры используется экономно и в соответствии с его целевым назначением. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями института.

Обсуждено на заседании кафедры специальной подготовки
протокол № 14 от «15» июля 2016 г.

Начальник кафедры специальной подготовки
факультета профессиональной подготовки
капитан внутренней службы



Е.Н. Тужиков