



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

25.08.2022

Екатеринбург

№ *900*

**Об организации внутренней деятельности
в Уральском институте ГПС МЧС России в 2022-2023 учебном году**

В целях нормативно-правовой регламентации внутренней деятельности Уральского института ГПС МЧС России в 2022-2023 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации внутренней деятельности Уральского института ГПС МЧС России.
2. Заместителям начальника института, руководителям структурных подразделений института организовать изучение и обеспечить неукоснительное выполнение требований настоящего приказа.
3. Ответственность за организацию исполнения приказа возложить на заместителей начальника института по направлениям деятельности.
4. Настоящий приказ ввести в действие с 01 сентября 2022 года.
5. Приказ начальника Уральского института ГПС МЧС России от 01.09.2021 г. № 900 «Об организации внутренней деятельности в Уральском институте ГПС МЧС России в 2021-2022 учебном году» считать утратившим силу.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник института

А.М. Тарарыкин

III. Организация защиты государственной тайны

27. Мероприятия по защите государственной тайны и обеспечению безопасности информации в Уральском институте ГПС МЧС России (далее - институт) организуются в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» принятой к руководству постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1.

Отделение по защите государственной тайны института решает следующие основные задачи:

- обеспечение режима секретности;
- ведение секретного делопроизводства.

28. Сотрудники и работники отделения по защите государственной тайны координируют деятельность структурных подразделений института по вопросам защиты государственной тайны, контролируют выполнение нормативных документов МЧС России в области защиты государственной тайны по соблюдению режима секретности и обеспечения безопасности информации в институте, выполняют мероприятия, связанные с допуском к государственной тайне и ведут учёт осведомленности со сведениями, составляющими государственную тайну.

29. Отделение по защите государственной тайны принимает меры по предотвращению разглашения и утечки сведений, составляющих государственную тайну, при проведении всех видов секретных работ в институте.

IV. Организация образовательной деятельности

30. Образовательная деятельность в Институте организуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МЧС России от 22.12.2020 № 982 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций МЧС России», Уставом института, утвержденным приказом МЧС России от 29.12.2020 № 1039, приказом МЧС России от 22.12.2020 № 983 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России», приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», требованиями международных стандартов ИСО серии 9000, внутренних документов системы менеджмента качества и другими законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность образовательных организаций.

31. Образовательная деятельность в Институте основывается на федеральных государственных образовательных стандартах высшего и среднего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС), а также требованиях, предъявляемых к реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

32. Деятельность адъюнктуры осуществляется в соответствии с утвержденными положениями, регламентирующими деятельность адъюнктуры Института.

33. Руководители структурных подразделений Института по образовательной деятельности руководствуются действующими нормативными правовыми актами по организации и осуществлению образовательной деятельности в образовательных организациях МЧС России и локальными актами Института.

34. Реализация образовательных программ в Институте обеспечивается профессорско-преподавательским составом, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на условиях внутреннего или внешнего совместительства, а также гражданско-правового договора.

35. До начала учебного года для кандидатов, рекомендованных к зачислению организуются и проводятся сборы по введению в специальность. Содержание сборов определяется планом мероприятий. Учебный год по очной форме обучения в Институте начинается 1 сентября, делится на два семестра и заканчивается согласно сводному план-графику образовательного процесса Института на учебный год с учетом необходимости предоставления курсантам (студентам) каникулярного отпуска (каникул). В зимний период времени курсантам предоставляется каникулярный отпуск – 14 календарных дней, в летний период – 30 календарных дней. Студентам и слушателям предоставляются каникулы в соответствии со сводным план-графиком образовательного процесса Института на учебный год.

Учебный год по очной и заочной формам обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам адъюнктуры (аспирантуры) Института начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику, делится на два семестра.

В условиях введения режима ограниченного перемещения по территории Свердловской области или между субъектами РФ и (или) перевода института в

режим самоизоляции допускается начало учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий электронной информационной образовательной среды института или перенос начала учебного года на срок не более двух месяцев.

36. Семестр заканчивается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

37. На факультете заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации (далее - ФЗОППК) для слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, факультете профессиональной подготовки (далее - ФПП) учебный год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Сроки начала и окончания обучения отдельных групп по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения определяются план-графиком образовательного процесса ФЗОППК и ФПП, составленным на основании Плана комплектования образовательных организаций МЧС России на соответствующий календарный год, утвержденным в установленном порядке.

38. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в Институте осуществляется в соответствии с Положением об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в Уральском институте ГПС МЧС России.

39. Общий объем учебной деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 академических часов в неделю (при этом в указанный объем для очной формы обучения не входят факультативные занятия). Нагрузка обучающихся, включая все виды занятий во взаимодействии с преподавателем не должна превышать 36 академических часов в неделю. На учениях, в период полевых выходов, на занятиях в учебных спасательных центрах и центрах по подготовке спасателей, учебная деятельность с преподавателем планируется из расчета не более 46 астрономических часов в неделю, в период всех видов практики - не более 40 астрономических часов в неделю. На учениях, занятиях в учебных центрах, полигонах, в период стажировки и всех видов практик продолжительность рабочего времени составляет 36 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

40. Учебная группа может делиться на подгруппы при проведении:

- лабораторных, практических занятий с использованием вооружения и техники, выездных практических занятий на предприятиях и в организациях, вождения, занятий с применением имитационных средств, практических занятий по иностранному языку, практических занятий и групповых упражнений на электронно-вычислительной технике (ЭВМ и т.д.), пожарно-строевой подготовке, учебные группы делятся на подгруппы по 12-15 человек;

- практических занятий с выполнением работ на высоте или на тренажерах, учебно-тренировочных комплексах и полигонах, связанных с применением

открытого огня, электрического тока, учебные группы делятся на подгруппы по 8-10 человек;

- практических занятий по начертательной геометрии и черчению, инженерной графике в зависимости от сложности выполнения заданий, определенных рабочей программой дисциплины, учебные группы могут делиться на подгруппы по 12-15 человек;

- практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) учебные группы делятся на подгруппы не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

41. Для всех видов аудиторных занятий в Институте академический час установлен продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного учебного занятия составляет два академических часа, и не должна превышать 90 минут. Между занятиями устанавливается перерыв 15 минут. Допускается уменьшение продолжительности до 40 и 80 минут соответственно при переводе института на особые условия (режимы) работы (ухудшение санитарно-эпидемической обстановки, введении режимов повышенной готовности и т.п.).

42. Время проведения всех видов занятий, проводимых во взаимодействии обучающихся с преподавателем, самостоятельной работы, факультативных занятий устанавливается в соответствии с расписанием дня и расписанием учебных занятий, утверждаемыми в установленном порядке.

43. В условиях введения режима ограниченного перемещения по территории Свердловской области или между субъектами РФ и (или) перевода института в режим самоизоляции локальным актом допускается переводить переменный состав на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий электронной информационной образовательной среды института (облачных конференций) с мест проживания, а также изменять сроки, порядок и формы прохождения всех видов практик (с внесением соответствующих изменений в рабочие программы и необходимые методические материалы).

44. Освобождение обучающихся от учебных занятий и от самостоятельной работы (кроме больных и лиц суточного наряда) допускается в исключительных случаях и только с письменного разрешения начальника института, первого заместителя начальника института или заместителя начальника института по учебной работе.

45. Формирование учебных групп осуществляется факультетами совместно с отделом кадров, учебно-методическим отделом института с учетом психологических особенностей и уровнем общеобразовательной подготовки обучающихся и ранее изучаемого иностранного языка. Для обучения по программам высшего образования численность обучающихся в учебной группе, как правило, составляет не более 30 человек, для обучения по программам среднего профессионального образования – не более 25 человек. Состав учебных групп устанавливается приказом начальника института.

46. Перечень аудиторного фонда составляется учебно-методическим отделом (далее – УМО) до начала учебного года.

47. Готовность кафедр к началу учебного года контролирует комиссия, назначаемая приказом начальника института – 1 раз в год (не позднее 30 августа).

48. Начальники (заведующие) кафедр в соответствии с должностными инструкциями несут ответственность за организацию содержания материально-технической базы кафедр в исправном и функциональном состоянии для реализации образовательного процесса.

49. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами, оборудованием осуществляется соответствующими службами по заявкам кафедр. Заявки на транспорт, специальную технику и технические средства обучения для обеспечения образовательной деятельности подаются в соответствующую службу за 10 дней до начала следующего месяца.

Сводная заявка на следующий месяц (по направлению) составляется соответствующим начальником подразделения до двадцать пятого числа текущего месяца и утверждается заместителем начальника института по направлению деятельности.

50. Отделение практического обучения УМО совместно с факультетом управления и комплексной безопасности (далее – ФУ и КБ), ФЗОППК обеспечивает все виды практик учебного плана по реализуемым в Институте направлениям подготовки / специальностям.

Распределение времени по видам практик осуществляется в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы в Институте.

Организацию всех видов практик обеспечивает Институт совместно с территориальными органами, организациями и подразделениями МЧС России, а также другими учреждениями, предприятиями, организациями, где планируется проведение практик на основании соглашений (договоров).

51. Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются руководителями образовательных программ, обсуждаются на методическом, Ученом советах и утверждаются начальником Института.

В условиях введения режима ограниченного перемещения по территории Свердловской области или между субъектами РФ и (или) перевода института в режим самоизоляции локальным актом допускается проведение итоговой (государственной) итоговой аттестации с использованием систем дистанционного обучения электронной информационной образовательной среды института (облачных конференций), о чём делается отметка на титульном листе материалов для проведения государственной итоговой аттестации.

52. Планирование образовательной деятельности осуществляется на основе учебных планов, сводного план-графика образовательного процесса Института на учебный год, графиков последовательности изучения дисциплин, расстановки преподавателей дисциплин, распорядка дня, перечня аудиторного фонда.

53. Расписания занятий, проводимых в форме контактной работы, составляются на семестр сотрудниками УМО, ФУ и КБ, ФЗОППК, утверждаются начальником института и доводятся до профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) не позднее, чем за 10 дней до начала семестра, в том числе

размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) Института.

54. Расписание промежуточной аттестации по заочной форме обучения составляется сотрудниками ФЗОППК в соответствии со сводным план-графиком образовательного процесса Института на учебный год, утверждается начальником института и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее одного месяца до начала ее проведения.

55. Расписание государственных аттестационных испытаний составляется не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

56. Изменения в расписания занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения начальника института (заместителя начальника института по учебной работе) по рапортам начальников кафедр, начальников факультетов. Рапорты, после принятия по ним решений, направляются в УМО, ФЗОППК, ФПП, ФУ и КБ для реализации. При необходимости срочной замены заболевшего или по другим уважительным причинам отсутствующего преподавателя замена осуществляется начальником кафедры, о чем он информирует УМО, ФЗОППК, ФПП, ФУ и КБ с последующей подачей рапорта на имя заместителя начальника института по учебной работе.

57. Перечень и формы ведения основной учебной документации представлены в соответствующих локальных нормативных актах Института. Сроки хранения учебной документации определяются в соответствии с нормативными правовыми актами МЧС России и номенклатурой дел Института.

58. Обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии является: для лекций – план лекционного занятия, для практических занятий – методическая разработка, для семинаров – план семинарского занятия.

59. Лекции читаются, как правило, для лекционных потоков ППС, соответствующие требованиям, предъявляемым нормативными правовыми актами. К проведению учебных занятий по актуальным проблемам в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера могут привлекаться высококвалифицированные специалисты из ведущих образовательных организаций высшего образования России, а также территориальных подразделений МЧС России, организаций, соответствующих направлению подготовки (специальности),

60. К ведению занятий со слушателями, обучающимися по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации на ФЗОППК могут привлекаться наиболее подготовленные преподаватели, имеющие ученые степени (звания) и (или) опыт практической работы.

61. На загородной учебной базе Института может быть организована и проведена практическая подготовка обучающихся. Начальник отделения практического обучения УМО совместно с начальниками заинтересованных кафедр и служб института разрабатывает проекты соответствующих приказов не позднее, чем за 2 недели до начала занятий, проводимых в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

62. Отделение практического обучения УМО не позднее, чем за 30 дней до начала семестра, подает предложения в учебно-методический отдел для составления расписания практической подготовки на загородной учебной базе в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы, согласовывает их с начальником учебно-методического отдела и доводит до начальников факультетов и начальников кафедр.

63. На практических занятиях (практической подготовке) проводится обязательный инструктаж по соблюдению правил охраны труда под роспись инструктируемых в специальном журнале.

64. Занятия, проводимые вне Института, начинаются за 15 минут до начала занятий согласно расписания. Передвижение на занятия /с занятий вне территории Института осуществляется в составе учебной группы под руководством преподавателя или сотрудника факультета из числа среднего или старшего начальствующего состава, строго соблюдая правила дорожного движения, с применением сигнальных средств повышенной видимости.

65. Для проведения практического занятия (практической подготовки) на объекте (подразделении) преподавателем составляется методическая разработка, которая рассматривается на заседании кафедры, проходит согласование с начальником отделения практического обучения УМО и утверждается заместителем начальника института по учебной работе.

66. Учения проводятся по специально разработанному плану, в котором определяются: тема, учебные цели, участники, район (место) и время проведения учения, даются краткие организационно-методические указания. В рамках подготовки к учению кафедрой (кафедрами) составляется методическая разработка.

67. План и методическая разработка межкафедрального (кафедрального) учения утверждаются заместителем начальника института по учебной работе.

При проведении учения с привлечением участников из числа сотрудников подразделений МЧС России план согласовывается с руководством соответствующих подразделений.

68. Графики (расписание) текущих консультаций разрабатываются начальниками кафедр и представляются в УМО, ФЗОППК, ФУ и КБ ежемесячно до 25 числа предшествующего месяца.

УМО составляет расписание консультаций на месяц. Текущие консультации проводятся ППС, в соответствии с утвержденным графиком и распорядком дня обучающихся, и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Консультации в период промежуточной аттестации проводятся в соответствии с расписанием, составляемым УМО, ФУ и КБ, ФЗОППК.

69. Самостоятельная работа организуется и контролируется руководством подразделений слушателей (курсантов, студентов). Методическое обеспечение осуществляется кафедрой. Время для самостоятельной работы отводится расписанием дня из расчета не менее трех часов ежедневно. Учебное (учебно-методическое) подразделение систематически осуществляет контроль организации самостоятельной работы обучающихся, результаты контроля анализируются в Институте не реже одного раза в месяц.

Привлечение обучающихся в часы самостоятельной работы для выполнения работ и занятий, не регламентированных расписанием дня и расписанием занятий, не допускается.

70. Успеваемость обучающихся определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

71. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения (очной, заочной), их права и обязанности во время прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

72. Основными видами отчетных работ, выполняемых обучающимися, являются: контрольная работа, курсовая работа (проект), лабораторная работа, практикум, расчетно-графическая работа, реферат, отчет по практике, выпускная аттестационная работа, выпускная квалификационная работа.

73. Освоение основных образовательных программ, а также программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой (государственной итоговой) аттестацией. Порядок формирования экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, а также порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Института и Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации выпускников Института по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

74. С целью обеспечения объективности оценивания результатов текущей работы обучающегося, преподаватель обязан на каждом занятии фиксировать посещаемость обучающихся и (или) их текущую успеваемость в электронном журнале электронной информационно-образовательной среды.

Результаты текущей успеваемости обучающихся регулярно должны рассматриваться и обсуждаться на заседаниях кафедр, факультетов.

75. Предварительная аттестация (рубежный контроль) организуется УМО и ФУ и КБ один раз в семестр.

76. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В условиях введения режима ограниченного перемещения по территории Свердловской области или между субъектами РФ и (или) перевода института в режим самоизоляции допускается промежуточную аттестацию проводить с

использованием дистанционных образовательных технологий электронной информационной образовательной среды института (облачных конференций), о чём делается отметка на титульном листе материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и в расписании.

77. Экзамены и зачёты проводятся в период промежуточной аттестации. Перечень экзаменов и зачетов, а также период проведения экзаменов и зачетов с оценкой, для наборов начиная с 2020 года, (экзаменационная сессия) устанавливаются учебным планом и указываются в сводном план - графике образовательного процесса Института на учебный год.

78. Контроль остаточных знаний по изученным учебным дисциплинам проводится не реже одного раза в год.

Для проведения контроля остаточных знаний используются контрольно-измерительные материалы федерального экзамена профессионального образования или оценочные средства, разработанные преподавателями кафедр. Разработанные оценочные средства должны быть рассмотрены на заседании кафедры и утверждены начальником кафедры.

79. По итогам учебного года УМО, ФЗОПК, ФУ и КБ издается приказ о переводе обучающихся на следующий курс. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий курс условно. Обучающийся, имеющий академическую задолженность обязан ликвидировать её в установленные приказом сроки. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

80. Выпуск специалистов по реализуемым образовательным программам проводится в сроки, установленные сводным планом-графиком образовательного процесса Института на учебный год.

81. Педагогический контроль проводится в соответствии с Положением о педагогическом контроле в Уральском институте ГПС МЧС России.

82. Проведение комплексных проверок структурных подразделений Института регламентируется Положением о проведении комплексных проверок структурных подразделений Уральского института ГПС МЧС России.

V. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

83. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется Институт с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

84. Образовательная деятельность в Институте для лиц с ОВЗ проводится в аудиториях главного учебного корпуса, здании учебной пожарно-спасательной части и учебном корпусе факультета профессиональной подготовки.