



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

17.05.2024

Екатеринбург

№ 401

**О внесении изменений в приказ Уральского института ГПС МЧС от
30.11.2022 № 1398 «Об утверждении Положения о порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся Уральского Института ГПС
МЧС России»**

В соответствии приказом Минобрнауки России от 09.08.2023 № 776, а также в целях организации выдачи справок об обучении в Уральском институте ГПС МЧС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Из п. 4.2 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Уральского Института ГПС МЧС России, утвержденного приказом от 30.11.2022 № 1398, (далее – Положение) исключить предложение «Перевод на места, финансируемые федеральным бюджетом, на выпускные курсы не осуществляется.».

2. П 4.4 Положения изложить в следующей редакции: «Право на переход с обучения по договорам с полным возмещением средств за обучение на дальнейшее обучение за счёт средств федерального бюджета имеет лицо, обучающееся в Институте по программе высшего образования, имеющее особые достижения в учебной и (или) научно-исследовательской и (или) общественной и (или) культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации и не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий, расположенных в соответствии с приоритетностью:

1) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

2) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Приложение № 2 Положения изложить согласно приложению № 1.

4. Приложение № 3 Положения изложить согласно приложению № 2.

5. Приложение № 4 Положения изложить согласно приложению № 3.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы Пешкова А.В.

Исполняющий обязанности
начальника института



И.А. Постнов



Приложение № 1
к приказу Уральского института ГПС МЧС России
от 14.05.24 № 701
рекомендуемый образец ВО

**МЧС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

(Уральский институт ГПС МЧС России)

ул. Мира 22, г. Екатеринбург 620062
Тел.(343) 374-07-06 Факс 375-15-10
E-mail:uigps@uigps.ru

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что аттестационная комиссия института рассмотрела личное заявление и справку об обучении (периоде обучения) _____

(дата выдачи, рег. номер справки об обучении или периоде обучения)

выданной

(наименование образовательной организации)

была проведена оценка на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.07.2021 № 607, и определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы

В соответствии с решением приемной комиссии института от «__» _____ 20__ г. протокол №__ вышеуказанное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения обучения на образовательную программу высшего образования

(наименование профессии, специальности или направления подготовки)

после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании на _____ курс _____ семестр.

Заместитель начальника института
по учебной работе

МП

ФИО



рекомендуемый образец СПО

**МЧС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

(Уральский институт ГПС МЧС России)

ул. Мира 22, г.Екатеринбург 620062
Тел.(343) 374-07-06 Факс 375-15-10
E-mail:uigps@uigps.ru

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что аттестационная комиссия института рассмотрела личное заявление и справку об обучении (периоде обучения) _____

(дата выдачи, рег. номер справки об обучении или периоде обучения)

выданной

(наименование образовательной организации)

была проведена оценка на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 № 533, и определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы

В соответствии с решением приемной комиссии института от «__» _____ 20__ г. протокол №__ вышеуказанное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения обучения на образовательную программу среднего профессионального высшего образования _____

(наименование профессии, специальности или направления подготовки)
после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании на _____ курс _____ семестр.

Заместитель начальника института
по учебной работе

МП

ФИО



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мира, д.22
тел. (343) 374-07-06 электронная почта uigps@uigps.ru
ОКПО 08571357 ГРН 1057747900143
ИНН/КПП 6670096267/667001001

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

от _____ 20__ № _____

Справка дана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «_____» _____ года.

Справкой подтверждается, что он (а) с «__» _____ 20__ года обучается
в Уральском институте ГПС МЧС России
(наименование образовательной организации)
по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

Зачислен(а) на обучение на основании _____

(наименование документа об образовании, номер, дата выдачи)

по _____ форме обучения,
за счет средств: _____

За период обучения освоил (а):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Объем в часах/зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
1			
2			
3			

№ п/п	Наименование практик	Объем в часах/неделях/зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
1			
2			

№ п/п	Перечень выполненных курсовых работ (проектов)	Объем в часах /зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
1			
2			

Осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства _____
(номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Заместитель начальника института
по учебной работе

МП

ФИО

Приложение № 3
к приказу Уральского института ГПС МЧС России
от 14.05.24 № 704
рекомендуемый образец



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мира, д.22
тел. (343) 374-07-06 электронная почта uigps@uigps.ru
ОКПО 08571357 ГРН 1057747900143
ИНН/КПП 6670096267/667001001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

от _____ 20__ № _____

Справка дана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «_____» _____ года.

Справкой подтверждается, что он (а) с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года

обучался (обучалась) в Уральском институте ГПС МЧС России
(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

Зачислен(а) на обучение на основании _____

(наименование документа об образовании, номер, дата выдачи)

по _____ форме обучения,
за счет средств:

Отчислен (а) приказом от «_____» _____ 20__ г. № _____

За период обучения освоил (а):

№ п/п	№ Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Объем в часах/зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
1			
2			
3			

№ п/п	№ Наименование практик	Объем в часах/неделях/зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
1			
2			

№ п/п	№ Перечень выполненных курсовых работ (проектов)	Объем в часах /зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
1			
2			

Осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства _____

(номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Заместитель начальника института
по учебной работе

МП

ФИО



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

30.11.2022

Екатеринбург

№ 1398

Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Уральского Института ГПС МЧС России

В соответствии с решением ученого совета Уральского института ГПС МЧС России от 30.11.2022 протокол № 3, а также в целях приведения действующей редакции положения к требованиям действующих нормативных правовых актов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Уральского Института ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Уральского Института ГПС МЧС России от 08.02.2021 № 94 «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Уральского Института ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя начальника института полковника внутренней службы И.А. Постнова.

Начальник института

А.М. Тарарыкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Уральского института
ГПС МЧС России
от 30.11.2021 № 1398

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Уральского
института ГПС МЧС России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления курсантов, слушателей и студентов (далее – обучающиеся) Уральского института ГПС МЧС России.

Порядок отчисления, восстановления и перевода адъюнктов и аспирантов Института регламентируется соответствующим Положением.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06.04.2021 № 245;
- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 06.08.2021 № 533;
- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 12.07.2021 № 607;
- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06.06.2013 № 443;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369;

– Порядками отчисления обучающихся из образовательных организаций МЧС России, восстановления в образовательные организации МЧС России и перевода обучающихся из одной образовательной организации МЧС России другую такую организацию, утвержденными приказом МЧС России от 29.09.2015 № 524;

– Порядком организации подготовки кадров для замещения должностей в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, утвержденным приказом МЧС России от 06.10.2017 № 428;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

– Уставом Уральского института ГПС МЧС России (далее – Институт).

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Под переводом обучающегося понимается:

– перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в Институт или из Института в другую образовательную организацию;

– перевод для обучения с одной образовательной программы внутри Института на другую образовательную программу, в том числе на другое направление подготовки (специальность);

– изменение профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности);

– изменение формы обучения;

– перевод с платного обучения на бесплатное;

– перевод на второй и последующие курсы обучения.

1.4. Под восстановлением в данном положении в соответствии со статьей 62 ФЗ «Об образовании в РФ» понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) лица, ранее отчисленного из Института по собственной инициативе или инициативе Института.

1.5. Под отчислением в данном положении в соответствии со статьей 61 ФЗ «Об образовании в РФ» понимается прекращение образовательных отношений между обучающимся и Институтом по инициативе обучающегося или инициативе Института.

1.6. Перевод обучающихся может осуществляться:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

1.9. Перевод обучающихся осуществляются при наличии вакантных мест. Количество вакантных бюджетных мест в институте определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в институте по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения. Количество вакантных мест для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг определяется разницей между планом приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения.

1.10. При переводах и восстановлении обучающихся производится сравнение действующих на момент перевода/ восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими в период обучения студента. Возникшая при сравнении учебных планов разница (академическая разница) подлежит ликвидации в соответствии с локальным актом Института, устанавливающим порядок промежуточной аттестации. В целях ликвидации обучающимся академической разницы, возникшей в результате перевода или восстановления, обучающемуся устанавливается срок сдачи расхождений.

1.11. Перезачет результатов предыдущего обучения при переводе и восстановлении, установление объема академической разницы при восстановлении осуществляется предметной аттестационной комиссией Института и оформляется в виде выписки из протокола заседания предметной аттестационной комиссии. Состав и порядок работы предметной аттестационной комиссии определяются соответствующим положением Института.

1.12. Переводы с одной формы обучения на другую, одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) на другую ОПОП, осуществляются соответствующими структурными подразделениями

(факультетами) и утверждаются приказом начальника Института.

1.13. Заявление, справка и прилагаемые документы предоставляются в институт обучающимся лично, через операторов почтовой связи общего пользования, а также электронной форме (формат .pdf, .jpeg) на адрес электронной почты института uigps@uigps.ru, с наличием подписи обучающегося.

1.14. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть представлены в электронной форме (формат .pdf, .jpeg) на адрес электронной почты института uigps@uigps.ru, с последующим представлением оригинала или его копии в зависимости от формы обучения

2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Институт

2.1. Перевод обучающихся для продолжения образования в Институте из других образовательных организаций, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, осуществляется по личному заявлению (рапорту) обучающегося о переводе на имя начальника Института. К заявлению (рапорту) о переводе прилагаются справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (приложение № 1).

Перевод на обучение в институт за счет средств федерального бюджета, осуществляется только из образовательных организаций МЧС России курсантов, слушателей, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в соответствии с разделом 5 настоящего положения.

2.2. На основании заявления о переводе Приемная комиссия Института (далее – Приемная комиссия) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением. Предметная аттестационная комиссия осуществляет сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, на которую переводится обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в установленном порядке и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. При принятии Приемной комиссией решения о зачислении,

обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается заместителем начальника института по учебной работе и заверяется печатью (приложение № 2).

В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4. Обучающийся, отчисленный из исходной образовательной организации, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию в зависимости от формы обучения).

2.5. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Институт.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное (учебное) дело обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществлялось на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаётся студенческий билет. В электронную информационно-образовательную среду (далее – ЭИОС) Института вносятся необходимые сведения об обучающемся.

Данные о перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или досрочном отчислении они вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а при окончании Института – в приложение к диплому.

3. Порядок перевода обучающихся из Института в другую образовательную организацию.

3.1. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, подает в соответствующее структурное подразделение (факультет), заявление о выдаче справки о периоде обучения. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (приложение № 3).

3.2. После получения справки о переводе из принимающей образовательной организации обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в соответствующее структурное подразделение (факультет) указанную справку о переводе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

3.3. На основании предоставленной справки о переводе и заявления об отчислении в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ о его отчислении в связи с переводом.

3.4. Лицу, отчисленному из Института в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему под подпись документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное из института в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет, зачетную книжку, либо другие документы, подтверждающие обучение в Институте.

3.5. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Институтом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся также документы,

послужившие основанием для издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется, начиная со 2-го курса при наличии вакантных бюджетных мест, определяемых разницей между количеством приемных мест по конкретной основной образовательной программе на соответствующем курсе и фактическим количеством обучающихся по данной основной образовательной программе на соответствующем курсе. Перевод на места, финансируемые федеральным бюджетом, на выпускные курсы не осуществляется.

4.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет средств федерального бюджета, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Институте по программе высшего образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеющее особые достижения в учебной и (или) научно-исследовательской и (или) общественной и (или) культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации и не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";
- отнесения к следующим категориям граждан:

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.5. По итогам учебного года на факультете управления и комплексной безопасности формируется кадровый резерв, включающий студентов факультета управления и комплексной безопасности, соответствующих требованиям п. 4.4 настоящего Положения. Кадровый резерв обновляется один раз в год. Перевод на вакантное бюджетное место осуществляется строго в соответствии с кадровым резервом.

4.6. Перевод с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в течение всего учебного года. Кандидаты на перевод на бюджетную форму обучения должны представить документы:

- заявление на имя начальника Института;
- сведения об успеваемости кандидата (справка об обучении или периоде обучения, сведения о текущей успеваемости);
- сведения, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной деятельности (при наличии);
- характеристика с места учебы;
- ходатайство комплектующего органа с указанием информации о приеме на службу по окончании обучения;

4.7. Решение о переводе с платного обучения на бесплатное обучение принимает Приемная комиссия института.

4.8. В случае, если заявлений о переводе на обучение за счет средств федерального бюджета подано больше количества вакантных бюджетных мест осуществляется конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Кандидаты на перевод ранжируются согласно п. 4.4.

4.9. Приказы начальника института о переводе и постановке на должность (для курсантов по очной форме обучения) готовятся при наличии положительного решения приемной комиссии Института о переводе, пакета документов, определенных п. 4.6 настоящего Положения, личного дела сотрудника ФПС ГПС МЧС России (с заключениями по прохождению медицинского освидетельствования и профессионально-психологическому отбору), заключения комиссии по профессиональному психологическому отбору по определению категории профессиональной пригодности в рамках ежегодного профессионального отбора кандидатов на поступление.

5. Порядок перевода курсантов, слушателей из одной образовательной организации МЧС России в другую такую организацию

5.1. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.д.) по согласованию с соответствующим Департаментом Центрального Аппарата МЧС России.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется при наличии в образовательной организации МЧС России вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяемых разницей между количеством приемных мест по конкретной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе, установленным планом комплектования образовательных организаций МЧС России или расчетом комплектования адъюнктуры и аспирантуры образовательных организаций высшего образования, научных и медицинских учреждений МЧС России на соответствующий год приема (количество мест для приема на первый год обучения), и фактическим количеством курсантов, слушателей или адъюнктов, обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе.

5.3. Перевод в Институт курсантов и слушателей из образовательных организаций МЧС России по всем формам обучения осуществляется на основании рапорта обучающегося на имя начальника образовательной организации МЧС России, в которую планируется перевод, согласованного с начальником образовательной организации МЧС России, в которой проходит обучение обучающийся, с руководителем территориального органа МЧС России, учреждения или организации МЧС России, направившим обучающегося на обучение (далее - комплектуемый орган), а также с руководителем структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, на которое возложены функции по подготовке кадров для системы МЧС России. К рапорту прилагается справка об обучении или ксерокопия зачетной книжки

5.4. Решение о переводе обучающегося в Институт принимается приемной комиссией, на основании аттестации, которая проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, справки об обучении установленного образца (при наличии) и собеседования, или в иной форме, установленной Институтом.

Вопросы переаттестации дисциплин и перечень дисциплин, подлежащих досдаче рассматриваются и определяются предметной аттестационной комиссией института в соответствии с Положением о предметной аттестационной комиссии.

По результатам аттестации составляется заключение, в котором указывается:

– дисциплины, изученные обучающимся в образовательной организации, из которой он переводится, соответствующие по количеству часов учебному плану основной образовательной программы, реализуемой в Институте, перезачитываемые без дополнительной аттестации;

– дисциплины (разделы дисциплин), которые не могут быть перезачтены. В этом случае обучающемуся предлагается ликвидировать академическую задолженность по дисциплинам в установленный Институтым срок.

При положительном решении вопроса о переводе Институт выдает обучаемому справку (приложение № 2).

Обучающийся предоставляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, на основании которой издается приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (полное наименование организации)».

5.5. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в Институт (далее приказ о зачислении) издается начальником Института после получения документов обучающегося (документ об образовании, выписка из приказа об отчислении переводом, справка об обучении).

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из (полное наименование образовательной организации), на специальность (направление подготовки), на ____ курс, очной/заочной формы обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучаемого, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающийся отчисляется из Института:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) в Институте;

6.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.1.3. По инициативе Института в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, а также в случае невыполнения обучающимся

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно за:

- получение во время промежуточной аттестации неудовлетворительных оценок по трём и более дисциплинам (включая задолженность по курсовой работе, практике, зачету);
- наличие академической задолженности без уважительных причин;
- получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- непосещение без уважительных причин более 30% занятий за семестр;

6.1.4. В следующих случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в рамках привлечения к дисциплинарной ответственности в связи с объявлением взыскания (дисциплинарного взыскания) за нарушение служебной дисциплины (совершения грубого дисциплинарного проступка);
- за неисполнение или нарушение устава института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в жилых помещениях института;
- в связи с увольнением со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (ФПС ГПС), если обучение производилось за счет средств федерального бюджета;
- в связи с призывом на военную службу;
- после вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении обучающегося;
- за нарушение условий договора (при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- по состоянию здоровья при предоставлении документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в Институте по медицинским показаниям;
- в связи со смертью обучающегося, а так же в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим.

6.2. Слушатели, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, кроме того, могут быть отчислены в связи с:

- а) временной нетрудоспособностью обучающегося, если она превышает 25% общего количества часов, предусмотренных учебной программой;
- б) наличием у обучающегося личных или семейных обстоятельств, требующих его нахождение вне места дислокации образовательной организации МЧС России.

6.3. Отчисление обучающегося производится приказом начальника Института.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании рапорта (заявления) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя начальника Института.

6.5. Для курсантов и слушателей отчисление по инициативе Института осуществляется на основании материалов, подтверждающих нарушение порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, а также невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, рассмотренных ученым советом Института. Отчисление за невыполнение учебного плана производится после окончания экзаменационной сессии и установленных сроков ликвидации академической задолженности.

6.6. Лицу, отчисленному из Института, в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (приложение № 4).

6.7. Отчисление обучающегося по инициативе Института в период временной нетрудоспособности обучающегося, пребывания его в отпуске, в командировке, в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком не допускается.

6.8. В случае отчисления лица, в рамках реализации плана комплектования образовательных организаций МЧС России, копия приказа (выписка из приказа) об отчислении направляется в организацию (территориальный орган) направившую обучающегося.

6.9. В случае расторжения контракта о прохождении службы в ФПС ГПС (военной службы) с сотрудником (военнослужащим), проходящим обучение по заочной форме в Институте, кадровое подразделение территориального органа МЧС России, учреждения или организации МЧС России, в котором он проходит службу (военную службу), в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа об увольнении письменно (с приложением выписки из приказа) уведомляет об этом Институт.

6.10. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Института.

6.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с момента его отчисления из Института.

6.12. При отчислении обучающегося из его личного (учебного) дела извлекается и выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения или отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) хранятся в личном деле в соответствии с номенклатурой дел.

6.13. В личное дело выпускника или обучающегося, отчисленного из Института до окончания обучения, вкладывается учебная карточка, оформленная в соответствии с установленными требованиями.

7. Порядок восстановления на обучение

7.1. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных (вакантных) мест, но не ранее завершения учебного года, в котором данное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное по инициативе Института, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления в соответствии с условиями, установленными данным положением.

7.2. Обучающийся, отчислившийся по собственной инициативе, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета или на основе договора об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии свободных (вакантных) мест. Повторное восстановление для обучения за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета в Институте не допускается.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института, производится только на основе возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты, возможно сразу после внесения платы за соответствующий период.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет средств физических или юридических лиц, возможно только при условии отсутствия задолженности по оплате.

7.3. Обучавшийся имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую по данной ОПОП Институтom на момент восстановления.

7.4. Восстановление в число обучающихся Института осуществляется Приемной комиссией на основании личного заявления с учетом решения предметной аттестационной комиссии и оформляется приказом начальника Института. Основанием для восстановления на условиях возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

7.5. Семестр обучения восстанавливаемых лиц определяется приемной комиссией при необходимости предметной аттестационной комиссией института. Восстановление на обучение осуществляется, как правило, до начала учебного семестра.

7.6. Восстановление обучаемых допускается после окончания первого и последующих курсов.

7.7. Вопрос о восстановлении решается приемной комиссией института с учётом причин отчисления и возможности успешного продолжения обучения, при наличии вакантных мест. При этом вопрос о восстановлении на обучение за счет средств федерального бюджета рассматривается в соответствии с Порядком восстановления в образовательных организациях МЧС России.

7.8. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы в порядке, установленном положением о предметной аттестационной комиссии.

7.9. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, восстанавливаются в число студентов с установлением срока ликвидации академической разницы.

7.10. Допускается восстановление лиц, отчисленных за невыполнение учебного плана в текущем семестре и имевших не более двух задолженностей, на семестр, следующий за семестром отчисления, с указанием срока ликвидации задолженностей.

7.11. Восстановление обучающегося, не имеющего академических задолженностей, на соответствующий учебный план производится на следующий период обучения.

7.12. Восстановление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и отчисленного как не ликвидировавшего академические задолженности в установленный срок, на соответствующий учебный план производится на тот семестр, в котором академические задолженности возникли.

7.13. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), или форма обучения, по которой ранее осуществлялось обучение, в университете не реализуется, то восстановление обучающегося производится на специальность (направление подготовки), или форму обучения, согласованную предметной аттестационной комиссией и восстанавливающимся.

7.14. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, гражданин по его согласию может быть восстановлен на обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

7.15. Особенности восстановления лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета:

7.15.1. Восстановление граждан, отчисленных из образовательной организации МЧС России, осуществляется с одновременным приемом на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы (военную службу) и назначением на должность курсанта, слушателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с п.4.9 настоящего Положения.

7.15.2. Кандидаты на восстановление, отчисленные в связи с призывом на военную службу, подлежат восстановлению на вакантные места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, образующиеся в результате разницы между штатной численностью переменного состава Института и фактическим количеством обучающихся.

7.15.3. Приемная комиссия Института в течение трех рабочих дней после рассмотрения документов, представляет для утверждения начальнику Института проект приказа о зачислении кандидата на обучение в порядке восстановления, в котором, в том числе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности при ее наличии, а при восстановлении на очную форму обучения также указывается должность, на которую назначается кандидат.

7.15.4. Кандидат ликвидирует академическую задолженность по учебным дисциплинам, курсам, модулям базовой, а также вариативной части основной профессиональной образовательной программы, перечень которых устанавливается предметной аттестационной комиссией Института.

Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10% трудоемкости учебной дисциплины, курса, модуля в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной дисциплины, курса, модуля, оценка знаний кандидатов по учебной дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном Институту для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю, в сроки, определяемые Институту.

7.15.5. В случае, если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов (ходатайств, заявлений) кандидатов, восстановлению для обучения подлежат кандидаты, наиболее способные и подготовленные для продолжения обучения, не имеющие академической задолженности или имеющие академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими кандидатами, претендующими на восстановление.

7.15.6. В течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания начальником Института приказа о зачислении кандидата на обучение в порядке

восстановления, направляет в комплекующий орган (спасательное воинское формирование МЧС России, военный комиссариат) уведомление о зачислении кандидата на обучение в порядке восстановления.

В случае принятия начальником Института решения об отказе в восстановлении кандидата на обучение, в течение трех рабочих дней направляется в комплекующий орган (спасательное воинское формирование МЧС России, военный комиссариат) уведомление об отказе в восстановлении на обучение с обоснованием причин.

7.16. Курсанты, слушатели, отчисленные из Института за академическую неуспеваемость, могут быть восстановлены для обучения в Институт только на места с оплатой стоимости обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Приложение № 1 к Положению
рекомендуемый образец

Начальнику Уральского института
ГПС МЧС России

(звание, ФИО)

от _____
(фамилия, имя отчество)

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

Рапорт (заявление)

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе в Уральский институт ГПС МЧС России для продолжения обучения по специальности/направлению подготовки

(код и наименование выбранной программы подготовки)

по _____ форме обучения
(очной, заочной)

по договору с оплатой стоимости обучения / за счет средств федерального бюджета (нужное подчеркнуть).

В настоящее время обучаюсь _____

(наименование образовательной организации, специальность / направление подготовки, курс и форма обучения, с оплатой стоимости или за счет бюджета)

Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

Приложение:

– Справка о периоде обучения (об обучении) – оригинал;

В случае положительного решения обязуюсь предоставить:

– справку об обучении;

– выписку из приказа об отчислении (оригинал).

Справку о переводе прошу предоставить: _____

(на руки лично, почтой (указать адрес), по электронной почте (указать))

« ____ » _____ 20__

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 2 к Положению
рекомендуемый образец ВО

**МЧС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

(Уральский институт ГПС МЧС России)

ул. Мира 22, г.Екатеринбург 620062
Тел.(343) 374-07-06 Факс 375-15-10
E-mail:uigps@uigps.ru

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что аттестационная комиссия рассмотрела личное заявление и справку
об обучении (периоде обучения) _____
(дата выдачи, рег. номер справки об обучении или
периоде обучения)

выданной

(наименование образовательной организации)

была проведена оценка на предмет соответствия обучающегося требованиям,
предусмотренным «Порядком перевода обучающихся в другую организацию,
реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего
уровня», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.07.2021 № 607, и
определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося
будут перезачтены или переаттестованы

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения обучения
на образовательную программу среднего профессионального / высшего образования

(наименование профессии, специальности или направления подготовки)
после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом
и документа о предшествующем образовании на ____ курс _____ семестр.

Заместитель начальника института
по учебной работе

МП

ФИО



рекомендуемый образец СПО

**МЧС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

(Уральский институт ГПС МЧС России)

ул. Мира 22, г.Екатеринбург 620062
Тел.(343) 374-07-06 Факс 375-15-10
E-mail:uigps@uigps.ru

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что аттестационная комиссия рассмотрела личное заявление и справку
об обучении (периоде обучения) _____
(дата выдачи, рег. номер справки об обучении или
периоде обучения)

выданной

(наименование образовательной организации)

была проведена оценка на предмет соответствия обучающегося требованиям,
предусмотренным «Порядком перевода обучающихся в другую организацию,
реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего
уровня», утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 № 533, и
определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося
будут перезачтены или переаттестованы

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения обучения
на образовательную программу среднего профессионального / высшего образования

(наименование профессии, специальности или направления подготовки)
после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом
и документа о предшествующем образовании на ____ курс _____ семестр.

Заместитель начальника института
по учебной работе

МП

ФИО



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

от _____ 20__ № _____

Справка дана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «_____» _____ года.

Справкой подтверждается, что он (а) с «__» _____ 20__ года обучался
(обучалась)

в Уральском институте ГПС МЧС России

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

Зачислен(а) на обучение на основании _____

(наименование документа об образовании, номер, дата выдачи)

по _____ форме обучения,

за счет средств:

За период обучения освоил (а):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Объем в часах/зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование практик	Объем в часах/неделях/зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации

№ п/п	Перечень выполненных курсовых работ (проектов)	Объем в часах /зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации

Осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства

_____ (номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Заместитель начальника института
по учебной работе

МП

ФИО



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

от _____ 20__ № _____

Справка дана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «____» _____ года.

Справкой подтверждается, что он (а) с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года

обучался (обучалась) в Уральском институте ГПС МЧС России
(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

Зачислен(а) на обучение на основании _____

(наименование документа об образовании, номер, дата выдачи)

по _____ форме обучения,
за счет средств:

Отчислен (а) приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

За период обучения освоил (а):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Объем в часах/зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
----------	---	---------------------------------------	--

№ п/п	Наименование практик	Объем в часах/неделях/зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации

№ п/п	Перечень выполненных курсовых работ (проектов)	Объем в часах /зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации

Осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства _____

(номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Заместитель начальника института
по учебной работе

МП

ФИО