



## МЧС РОССИИ

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Уральского института  
ГПС МЧС России  
генерал-майор внутренней службы  
А. М. Гарарыкин  
«19» 2022 г.



## Положение

### о кафедре математики и информатики

Настоящее положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Институт) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом института, требованиями международных стандартов ИСО, внутренних документов системы менеджмента качества (далее – СМК), с типовым положением о кафедре и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

#### 1. Общие положения

1.1. Кафедра математики и информатики (МиИ) является основным учебно-научным структурным подразделением института, выполняющим учебную, учебно-методическую и научную работу, профиль которой должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

Деятельность кафедры должна способствовать подготовке научных кадров и повышению их квалификации в соответствии с Концепцией развития Института.

1.1.1. Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию образовательных программ:

- основных профессиональных образовательных программ (образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

- основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих);

- дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.1.2. Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ МЧС России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также на внебюджетной основе.

1.2. Кафедра строит свою деятельность на принципе единоначалия, в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, МЧС России, приказами начальника Института, решениями Ученого совета Института, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности. В течение учебного года при необходимости составляются планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности кафедры. План работы кафедры утверждается заместителем начальника института по учебной работе.

Отчет о работе кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде, утверждается заместителем начальника института по учебной работе и предоставляется в учебно-методический отдел Института.

1.4. Непосредственным начальником (руководителем) для начальника (заведующего) кафедры является заместитель начальника института по учебной работе.

1.5. Кафедра обеспечивает и осуществляет деятельность, определяемую СМК Института, направленную на реализацию Политики и целей в области качества.



1.6. Кафедра, по своим направлениям деятельности, готовит предложения по созданию и развитию материальной базы, учебных, научных и проблемных лабораторий, учебно-методических кабинетов, обеспечивающих образовательный процесс и научно-исследовательскую работу.

1.7. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляется приказом (директивой) МЧС России на основании решения Ученого совета и по представлению начальника Института.

1.8. Организация выполнения мероприятий при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и переводе на работу в условиях военного времени.

1.9. На основе типового положения о кафедре каждая кафедра разрабатывает положение, в котором отражается ее полное и сокращенное наименование и конкретные направления деятельности. Также положением о кафедре может быть определен логотип кафедры.

Дополнение положений о кафедре новыми пунктами возможно после внесения изменений в Типовое положение о кафедре. Положение о кафедре рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом начальника института в установленном порядке.

## **2. Задачи**

2.1. Основной задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической, организационной, воспитательной, творческой работы, научных исследований по профилю кафедры, направленной на реализацию основных и дополнительных образовательных программ.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий и средств обучения, использование практического опыта в деятельности территориальных органов и организаций МЧС России.

2.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.4. Осуществление научных исследований (в том числе по внебюджетной тематике), направленных на совершенствование системы профессионального образования и деятельности территориальных органов и организаций МЧС России.

2.5. Проведение совместно со структурными подразделениями и службами воспитательной работы с обучающимися в Институте.

2.6. Привлечение в Институт дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг, выполнение научно-исследовательских работ, сверх установленного государственного задания по договорам с юридическими и физическими лицами.

## **3. Функции**

3.1. По учебной и учебно-методической работе:

– реализует преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин основных и дополнительных образовательных программ в

- 41
- соответствии с имеющейся у Института лицензией;
- участвует в разработке рабочих учебных планов основных и дополнительных образовательных программ;
  - осуществляет подготовку предложений на рассмотрение Ученого совета Института по внесению изменений в действующие рабочие планы по реализуемым направлениям подготовки, специальностям;
  - разрабатывает рабочие программы дисциплин на основе ФГОС, образовательных программ и рабочих учебных планов;
  - обеспечивает наличие учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
  - обеспечивает высокий теоретический и методический уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения инновационных технологий обучения;
  - разрабатывает и внедряет современные образовательные, мультимедийные, дистанционные технологии и методики во все виды учебных занятий;
  - анализирует состояние текущей успеваемости, результаты итоговой аттестации, разрабатывает предложения по дальнейшему повышению качества образовательного процесса;
  - обеспечивает учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами: пособиями, указаниями и рекомендациями, материалами для проведения текущей и итоговой аттестации, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся, по выполнению курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;
  - обеспечивает подготовку учебно-методических материалов для дистанционных технологий обучения;
  - осуществляет развитие материальной базы и обеспечивает функционирование учебных и научных лабораторий;
  - принимает участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых основных и дополнительных образовательных программ;
  - обеспечивает формирование общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в институте в соответствии с требованиями утвержденных ФГОС и рабочих учебных планов;
  - формирует и актуализирует библиотечный фонд основной учебной литературы и фонд дополнительной учебной литературы;
  - обеспечивает всестороннюю связь учебного процесса с практической деятельностью территориальных органов и организаций МЧС России, с учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта;
  - привлекает на условиях гражданско-правового договора руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с видом (видами) профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, и (или) специализацией и (или) направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы;



– осуществляет руководство подготовкой выпускных квалификационных работ (итоговых аттестационных работ) обучающихся.

3.2. По научно-исследовательской работе:

– выполняет НИОКР (в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности) в соответствии с приоритетными направлениями научных исследований МЧС России, Института, кафедры;

– организует и проводит рассмотрение НИР, рецензирование и оппонирование диссертационных работ, авторефератов диссертаций, рукописей учебников, пособий, монографий и других научных материалов. Внедряет результаты научных исследований в учебный процесс Института;

– организует и участвует в научно-теоретических, научно-практических и методических конференциях, семинарах, в конференциях, симпозиумах, проводимых Институтom, и образовательными и научно-исследовательскими организациями других федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Субъектов Российской Федерации;

– участвует во внутривузовских и межвузовских конкурсах НИР и конкурсах на соискание грантов;

– ведет научно-исследовательскую работу с обучающимися Института по направлениям кафедры;

– обеспечивает представление результатов научной деятельности в публикациях различных типов, индексируемых ВАК, базами данных Web of Science, Scopus и иными специализированными базами данных, а также на научных конференциях и симпозиумах;

– самостоятельно или совместно с другими кафедрами, образовательными и научно-исследовательскими организациями, органами управления и подразделениями других федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления готовит к изданию научные и учебные издания.

3.3. По воспитательной работе с обучающимися в институте:

– ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;

– проводит, обобщает и анализирует воспитательную работу с обучающимися в Институте, в соответствии с Положением о воспитательной работе.

3.4. По довузовской подготовке:

– проводит профориентационную работу по обеспечению набора наиболее одаренной молодежи;

– участвует в проведении Дней открытых дверей Института;

– принимает участие в работе приемной (предметной) и аттестационной

комиссии, привлекая преподавателей к подготовке учебно-методической документации (тесты, варианты контрольных работ и т.п.) по приему вступительных испытаний;

– поддерживает связи с выпускниками Института, используя их для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.

3.5. Кафедра проводит мероприятия, направленные на повышение научного и педагогического мастерства преподавателей:

– организует (совместно с отделом кадров образовательной организации МЧС России) повышение квалификации сотрудников (работников) кафедры;

– организует работу методологических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

– принимает участие в межкафедральных семинарах, конференциях и иных мероприятиях;

– распространяет педагогический опыт лучших преподавателей кафедры, разрабатывает технологию его использования, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает прохождение ими обучения в школе повышения педагогического мастерства.

3.6. Кафедра осуществляет мероприятия, связанные с аккредитацией и функционированием системы менеджмента качества:

– планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности по развитию и совершенствованию системы менеджмента качества института и ее процессов;

– представление информации, необходимой для лицензирования и аккредитации образовательных программ;

– разработка и совершенствование документов СМК для проведения экспертизы и согласования на предмет оценки соответствия работы кафедры требованиям СМК.

3.7. Кафедра осуществляет другие виды деятельности (работ, услуг) по профилю кафедры, предусмотренные Уставом Института, которые закрепляются в ее положении.

#### 4. Организация работы

4.1. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, имеющих соответствующее образование.

В состав кафедры входят: начальник кафедры (заведующий кафедрой), заместитель начальника кафедры, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, а также могут входить практические работники и сотрудники иных организаций. Штатное расписание кафедры утверждается начальником Института один раз в год при планировании учебной нагрузки.

4.2. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии со штатным расписанием института на основе



трудового законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС России.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными сотрудниками (работниками) являются преподаватели, имеющие в институте основное место работы, как находящиеся на полной ставке, так и работающие на части ставки.

Совместительство может быть внутренним и внешним.

К внутренним совместителям относятся административно – управленческий персонал, профессорско – преподавательский состав, научные и прочие работники Института, совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основной деятельности в Институте с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства.

К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Институте педагогическую нагрузку штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации, а также практические работники и сотрудники ГПС МЧС России, на условиях, определенных трудовым законодательством и возникающими отношениями гражданско-правового характера.

4.4. Ответственность за деятельность кафедры возлагается на начальника (заведующего) кафедры, назначаемого из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и звание. Назначение производится начальником Института по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы.

4.5. Начальник (заведующий) кафедры в пределах своей компетенции:

– представляет заместителю начальника института по учебной работе в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению персонала кафедры, моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

– в рамках своих полномочий дает устные и письменные распоряжения по кафедре, которые обязательны для исполнения персоналом кафедры;

– утверждает индивидуальные планы работы персонала кафедры и другие документы кафедры;

– осуществляет распределение (перераспределение) учебной, учебно-методической, научной и других видов работ в соответствии с Положением по планированию и учету труда в Институте, а также должностных обязанностей между персоналом кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения;

– организует взаимодействие со структурными подразделениями и службами Института по обеспечению необходимых условий для проведения

учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

– осуществляет контроль за делопроизводством и сохранностью учебно-материальной базы кафедры.

4.6. План работы кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством начальника (заведующего) кафедры. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр Института или заседание кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать: руководство Института, руководители структурных подразделений Института, представители других кафедр, образовательных и научных учреждений и организаций, практические работники ГПС МЧС России.

Решения кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает начальник (заведующий) кафедры.

4.7. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов. Решения заседания кафедры (в рамках ее полномочий) вступают в силу с момента принятия. Текущие вопросы учебной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности рассматриваются на совещании кафедры по мере необходимости без ведения протокола.

4.8. Отчет о выполнении годового плана работы кафедры заслушивается на заседании кафедры в рамках учебно-методического сбора профессорско-преподавательского состава Института.

4.9. На кафедре создаются методические секции, работа которых организуется в соответствии с Положением о методической секции. Организуется работа учебно-методических кабинетов.

4.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процесса, перечень и сроки хранения которой определяются номенклатурой дел кафедры, утвержденной начальником Института на год.

При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

## 5. Права

Кафедра имеет право:

5.1. Принимать участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.2. На определение методики и форм проведения различных видов занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.



5.3. На выбор учебных изданий и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4. На участие в разработке перечня тематик выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов).

5.5. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, на участие в разработках и во внедрении инноваций.

5.6. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами института к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в институте.

5.7. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8. На участие в управлении Институтом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом института.

5.9. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации.

5.10. На внесение предложений руководству Института по совершенствованию организации деятельности, совершенствованию учебного процесса, повышению качества подготовки обучающихся и материально-техническому обеспечению кафедры.

5.11. На предоставление персоналу кафедры компенсации в виде отдыха за переработанное время сверх установленной нормы рабочего времени.

5.12. Ходатайствовать о представлении персонала кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента, почетных званий.

5.13. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий с обучающимися в институте, проведения научных исследований по направлению деятельности кафедры, автотранспорт Института в рамках учебного процесса и решения служебных задач.

5.14. На обеспечение бумагой, канцелярскими принадлежностями, оргтехникой (в соответствии с нормами положенности).

## 6. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций.

6.2. Качество подготовки обучающихся Института, не соответствующее требованиям утвержденных рабочих учебных планов и типовых программ.

6.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся Института и персонала кафедры.

6.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся Института и персонала кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.5. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования для обеспечения образовательного процесса и научной деятельности.

## 7. Взаимоотношения и связи

7.1. Со структурными подразделениями и службами Института по вопросам воспитательной работы с обучающимися, согласно Положения о воспитательной работе, в части касающейся деятельности кафедры.

7.2. С учебно-методическим отделом в вопросах планирования и учета учебной, методической и организационной работы, повышения квалификации персонала кафедры, согласно Положения об учебно-методическом отделе, Положения по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, в части касающейся деятельности кафедры.

7.3. С факультетом пожарной и техносферной безопасности в вопросах успеваемости обучающихся, организации и контроля самостоятельной работы, и служебной деятельности в Институте.

7.4. С факультетом управления и комплексной безопасности в вопросах планирования и учета учебной, методической и организационной работы, обучения (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) успеваемости обучающихся, а также в части, касающейся процесса организации практик, практических занятий, контроля их проведения, согласно Положения о практике обучающихся, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы в Институте.

7.5. С факультетом заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации, в вопросах успеваемости обучающихся, организации обучения (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) специалистов территориальных органов и организаций МЧС России.

7.6. С отделением практического обучения факультета профессиональной подготовки в части, касающейся процесса организации практик и стажировок, практических занятий, контроля стажировки в территориальных органах и организациях МЧС России, согласно Положения о практике обучающихся, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы в Институте.

7.7. С библиотекой Института по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирования заявок на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

7.8. С другими структурными подразделениями Института в соответствии с действующими локальными нормативно-правовыми актами;



7.9. С региональными и территориальными органами и организациями МЧС России в вопросах организации и проведения мероприятий профессиональной подготовки личного состава, участия в методических сборах и иных мероприятиях.

7.10. Со специализированными и профильными классами школ города и комплекствующих регионов, при участии в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников.

7.11. С другими производственными, научными и образовательными организациями по вопросам, связанным с ее учебной, научной работой и внебюджетной деятельностью. Оказывает помощь на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований.

### 8. Имущество и средства

8.1. Кафедра размещается на закрепленных приказом начальника Института площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом начальника Института.

8.2. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – сотрудника (работника), назначенного приказом начальника Института. Имущество кафедры используется экономно и в соответствии с его целевым назначением. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

Обсуждено на заседании кафедры математики и информатики протокол № 5 от «8» декабря 2022 г.

Начальник кафедры  
математики и информатики  
полковник внутренней службы  
«08» декабря 2022 г.

С.А. Худякова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника института по учебной работе  
полковник внутренней службы  
«08» 12 2022 г.

А.В. Пешков

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отделения  
подполковник внутренней службы  
«19» 12 2022 г.

О.А. Чернышева