

МЧС РОССИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ»  
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный обязанности

начальника Уральского института

ГПС МЧС России

полковник в отставке службы

И.А. Постнов

2024 г.

## 1. Общие положения

безопасности)

Положение о кафедре  
назорной деятельности и права  
(в составе учебного комплекса управления комплексной

1.1. Кафедра назорной деятельности и права (в составе учебного-научного комплекса управления комплексной безопасностью) (сокращенное наименование – кафедра НД(П)) является основным учебно-научным структурным подразделением института, выполняющим учебную, учебно-методическую и научную работу, профиль которой должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Деятельность кафедры должна способствовать подготовке научных кадров и повышению их квалификации в соответствии с Концепцией развития Института.

1.1.1. Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию образовательных программ:

- основных профессиональных образовательных программ (образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (артыпнктуре);
- основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения

2.1. Основной задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической, организационной, воспитательной, творческой работы, научных исследований по профилю кафедры, направленной на реализацию

## 2. Задачи

- первооче Института на работу в условиях военного времени.
- 1.8. Первоочередной задачей кафедры является осуществление в соответствии с инструкцией по действиям сотрудников кафедры при решении Ученого совета и по представлению начальника Института.
- 1.7. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляется приказом (директивной) МЧС России на основании решения Ученого совета и по представлению начальника Института.
- 1.6. Кафедра, по своим направлениям деятельности, готовит предложения по созданию и развитию материальной базы, учебных, научных и образовательных лабораторий, учебно-методических кабинетов, обеспечивающих образовательный процесс и научно-исследовательскую работу.
- 1.5. Кафедра обеспечивает и осуществляет деятельность, определяемую СМК Института, направленную на реализацию Политики и целей в области качества.
- 1.4. Неопределяемым начальником (руководителем) для начальника (заведующего) кафедры является начальник УНК.
- 1.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности. В течение учебного года при необходимости составляются планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности кафедры. План работы кафедры утверждается начальником УНК.
- 1.2. Кафедра строит свою деятельность на принципе единоначалия, в своей деятельности руководствуется нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, МЧС России, приказами начальника Института, решениями Ученого совета Института, Положением об учебно-научном комплексе (далее – УНК), правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.
- 1.1.2. Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ МЧС России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также на добровольной основе.
- 1.1. Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках образовательных программ, переподготовки специалистов программ – подпрограмм образовательных программ для детей и взрослых – подпрограмм профессиональной переподготовки);
- для повышения квалификации работников (программ повышения квалификации рабочих, служащих);



— осуществляет развитие материальной базы и обеспечивает функционирование учебных и научных лабораторий;

— принимает участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых основных и дополнительных образовательных программ;

— обеспечивает формирование общекультурных компетенций обучающихся, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в институте в соответствии с требованиями утвержденных ФГОС и рабочих учебных планов;

— оказывает организационно-методическое руководство учебной практикой;

— формирует и актуализирует библиотечный фонд основной учебной литературы и фонд дополнительных учебных литературы;

— участвует в работе комиссии по защите обучающихся в институте отечественных результатов практики;

— обеспечивает всестороннюю связь учебного процесса с практической деятельностью территориальных органов и организаций МЧС России, с учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта;

— привлекает на условиях гражданско-правового договора руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с видом (видами) профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, и (или) специализацией и (или) направлением (профилем) реализуемой образовательной программой;

— осуществляет руководство подготовкой выпускных квалификационных работ (итоговых аттестационных работ) обучающихся;

— осуществляет подготовку обучающихся в институте к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), организует подготовку и защиту выпускных квалификационных работ (итоговых аттестационных работ).

### 3.2. По научно-исследовательской работе:

— выполняет НИОКР (в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности) в соответствии с приоритетными направлениями научных исследований МЧС России, Института, кафедры;

— организует и проводит рассмотрение НИР, рецензирование и опонирование диссертационных работ, авторефератов диссертаций, рукописей учебников, пособий, монографий и других научных материалов. Входит в результаты научных исследований в учебный процесс Института;

— организует и участвует в научно-теоретических, научно-практических и методических конференциях, семинарах, в конференциях, симпозиумах, проводимых Институтом, и образовательными и научно-исследовательскими организациями других федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

— участвует во внутривузовских и межвузовских конкурсах НИР и конкурсах на соискание грантов;

— ведет научно-исследовательскую работу с обучающимися Института по направлениям кафедры;

- обеспечивает представление результатов научной деятельности в публикациях различных типов, индексируемых ВАК, базами данных Web of Science, Scopus и иными специализированными базами данных, а также на научных конференциях и симпозиумах;
- самостоятельно или совместно с другими кафедрами, образовательными и научно-исследовательскими организациями, органами управления и подразделением других федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления готовят к изданию научные и учебные издания.
- 3.3. По воспитательной работе с обучающимися в институте:
  - ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;
  - проводит, обобщает и анализирует воспитательную работу с обучающимися в Институте, в соответствии с Положением о воспитательной работе.
- 3.4. По лозузовской подготовке:
  - проводит профессиональную работу по обеспечению набора наиболее опытной молодежи;
  - участвует в проведении дней открытых дверей Института;
  - принимает участие в работе приемной (приемной) и аттестационной комиссии, привлекаемая преподавателями к подготовке учебно-методической документации (тесты, варианты контрольных работ и т.п.) по приему студентов на испытательных экзаменах;
  - поддерживает связь с выпускниками Института, используя их для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.
- 3.5. Кафедра проводит мероприятия, направленные на повышение научного и педагогического мастерства преподавателей:
  - организует (совместно с отделом кадров образовательной организации МЧС России) повышение квалификации сотрудников (работников) кафедр;
  - организует работу методологических, учебно-методических семинаров с обучаением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;
  - принимает участие в межкафедральных семинарах, конференциях и иных мероприятиях;
  - распространяет педагогический опыт лучших преподавателей кафедры, разрабатывает технологию его использования, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает повышение ими обучения в школе повышения педагогического мастерства.
- 3.6. Кафедра осуществляет мероприятия, связанные с аккредитацией и функционированием системы менеджмента качества:
  - планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности по

авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую (заведующего) кафедру, назначаемого из числа наиболее квалифицированных и 4.4. Ответственность за деятельность кафедры возлагается на начальника

возникающими отношениями гражданско-правового характера. МЧС России, на условиях, определенных трудовым законодательством и работы в иной организации, а также практические работники и сотрудники ЦС педагогическую нагрузку штатного совместительства, но имеющие основное место К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Институте

условиях штатного совместительства. Института, выполняющие основные должностные обязанности по своей основной деятельности в Институте с педагогической работой на кафедре на персонал, профессорско-преподавательский состав, научные и прочие работники К внутренним совместителям относятся административно-управленческий Совместительство может быть внутренним и внешним.

работы на части ставки. в институте основное место работы, как находящиеся на полной ставке, так и Штатными сотрудниками (работниками) являются преподаватели, имеющие совместительству.

лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по 4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя России.

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов соответствия со штатным расписанием института на основе трудового 4.2. Комплектование кафедр педагогическими кадрами осуществляется в учебной нагрузке.

кафедры утверждается начальником Института один раз в год при планировании практические работники и сотрудники иных организаций. Штатное расписание преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, а также могут входить заместитель начальника кафедры, профессора, доценты, старшие преподаватели, В состав кафедр входят: начальник кафедры (заведующий кафедрой), имеющий соответствующее образование.

4.1. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей,

#### 4. Организация работы

профессора кафедры, преподаватели Уставом Института. 3.7. Кафедра осуществляет другие виды деятельности (работы, услуги) по требованиям СМК.

экспертизы и согласования на предмет оценки соответствия работы кафедры – разработка и совершенствование документов СМК для проведения аккредитации образовательных программ;

– предоставление информации, необходимой для лицензирования и процессов;

развитию и совершенствованию системы менеджмента качества института и ее

степень и учебное звание. Изнавание производится начальником Института по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы.

4.5. Начальник (заведующий) кафедр в пределах своей компетенции:

- представляет заместителю начальника института по учебной работе (начальнику УНК) в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению персонала кафедр, моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- в рамках своих полномочий дает устные и письменные распоряжения по кафедре, которые обязательны для исполнения персоналом кафедр и других документов кафедр;
- осуществляет распределение (перераспределение) учебной, учебно-методической, научной и других видов работ в соответствии с Положением по планированию и учету труда в Институте, а также должностных обязанностей между персоналом кафедр, контролирует своевременность и качество их выполнения;
- организует взаимодействие со структурными подразделениями и службами Института по обеспечению необходимых условий для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- осуществляет контроль за исполнением и сохранностью учебно-материальной базы кафедр.

4.6. План работы кафедр, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедр обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством начальника (заведующего) кафедр. При необходимости проводятся совместные заседания нескольких кафедр Института или заседания кафедр в расширенном составе, на котором могут присутствовать: руководство Института, руководители структурных подразделений Института, представители других кафедр, образовательных и научных учреждений и организаций, практические работники ИТЭС МЧС России.

Решения кафедр принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает начальник (заведующий) кафедр.

4.7. Заседания кафедр проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов. Решения заседания кафедр (в рамках ее полномочий) вступают в силу с момента принятия. Текущие вопросы учебной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности рассматриваются на совещании кафедр по мере необходимости без веденья протокола.

4.8. Отчет о выполнении плана работы кафедр заслушивается на заседании кафедры в рамках учебно-методического сбора профессорско-преподавательского состава Института.

4.9. На кафедре создается методическая секция, работа которой организуется в соответствии с Положением о методической секции. Организуется

Кафедра имеет право:

5.1. Принимать участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.2. На определение методики и форм проведения различных видов занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

5.3. На выбор учебных изданий и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном соответствующим законодательством об образовании.

5.4. На участие в разработке перечня тематик выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов).

5.5. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспрессивной и междисциплинарной деятельности в разрабатках и во внедрении инноваций.

5.6. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами института к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления подготовки или исследовательской деятельности в институте.

5.7. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8. На участие в управлении Институтом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном институтом.

5.9. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и исполнительные организации.

5.10. На внесение предложений по совершенствованию организации деятельности, совершенствованию учебного процесса, повышению качества подготовки обучающихся и материально-техническому обеспечению кафедры.

## 5. Права

4.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую сотрудничество организации и методику проведения учебного, научного и воспитательного процесса, перечень и сроки хранения которой определяются поменклатурой для кафедры, утвержденной начальником Института на год.

При организации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив.



основные и дополнительные образовательные программы в Институте.  
 7.4. С факультетом управления и комплексной безопасности в вопросах планирования и учета учебной, методической и организационной работы, обучения (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) успеваемости обучающихся, а также в части, касающейся процесса организации практик, практических занятий, контроля их проведения, согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы в Институте.

7.3. С факультетом пожарной и технической безопасности в вопросах успеваемости обучающихся, организации и контроля самостоятельной работы, и состава, в части касающейся деятельности кафедр.  
 Положению по планированию и учету труда профессорско-преподавательского персонала кафедры, согласно Положению об учебно-методическом отделе, учебной, методической и организационной работы, повышения квалификации и учета 7.2. С учебно-методическим отделом в вопросах планирования и учета работы, в части касающейся деятельности кафедр.

7.1. Со структурными подразделениями и службами Института по вопросам воспитательной работы с обучающимися, согласно Положению о воспитательной

## 7. Взаимоотношения и связи

Кафедра несет ответственность за:  
 6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций.  
 6.2. Качество подготовки обучающихся Института, не соответствующее требованиям утвержденных рабочих учебных планов и типовых программ.  
 6.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся Института и персонала кафедры.  
 6.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся Института и персонала кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.  
 6.5. Не обеспечение сохранности и функционирования персонального кафедрного оборудования для обеспечения образовательного процесса и научной деятельности.

## 6. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:  
 5.11. На представлении персоналу кафедры компетенции в виде отрыва за переработанное время сверх установленной нормы рабочего времени.  
 5.12. Холатайствовать о представлении персонала кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента, почетных званий.  
 5.13. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий с обучающимися в институте, проведения научных исследований по направлению деятельности кафедры, автотранспорт Института в рамках учебного процесса и решения служебных задач.  
 5.14. На обеспечение бухгалтерии, канцелярскими принадлежностями, оргтехникой (в соответствии с нормами положенности).

8.1. Кафедра размещается на территории Института (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Переасигнование помещений возможно при ликвидации кафедр, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедр. Переасигнование помещений приказом начальника Института.

8.2. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – сотрудника (работника), назначенного приказом начальника Института. Имущество кафедры используется экономно и в соответствии с его целями, назначением. При ликвидации кафедры все имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между другими подразделениями Института.

## 8. Имущество и средства

7.5. С факультетом заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации, в вопросах успеваемости обучающихся, организации обучения (в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий) специалистов переподготовки органов и организаций МЧС России.

7.6. С отделементом практического обучения факультета профессиональной подготовки в части, касающейся процесса организации практик и стажировок, практических занятий, контроля стажировки в переподготовительных органах и организациях МЧС России, согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы в Институте.

7.7. С библиотекой Института по вопросам приобретения литературы, закупки учебников и учебных пособий.

7.8. С другими структурными подразделениями Института в соответствии с действующими локальными актами;

7.9. С региональными органами и организациями МЧС России в вопросах организации и проведения мероприятий профессиональной подготовки личного состава, участия в методических сборах и иных мероприятиях.

7.10. Со специализированными и профильными классами школ города и компаний, при участии в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников.

7.11. С другими производственными, научными и образовательными организациями по вопросам, связанным с ее учебной, научной работой и внебюджетной деятельностью. Обеспечивает помощь на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспорте научных исследований.

Положение разработано в соответствии с Типовым положением о кафедре Уральского института ТИС МЧС России (утв. приказом УрИ ТИС МЧС России от 20.05.2021 № 502, в ред. приказа УрИ ТИС МЧС России от 30.05.2024 № 777).

Начальник кафедры  
назорной деятельности и права  
подполковник внутренней службы

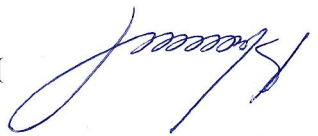
А.А. Кректунов



Согласовано:

Начальник учебно-научного комплекса  
управления комплексной безопасностью  
полковник внутренней службы

В.С. Кошкаров



Заместитель начальника института  
по учебной работе  
полковник внутренней службы

А.В. Тешков



Начальник юридического отделения  
подполковник внутренней службы

О.А. Чернышева

