



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
начальника Уральского института
ГПС МЧС России
полковник внутренней службы

И.А. Постнов И.А. Постнов

« 06 » *июня* 20 *24* г.

**Положение о кафедре
иностраннх языков и профессиональных коммуникаций
(в составе учебно-научного комплекса управления комплексной
безопасностью)**

1. Общие положения

1.1. Кафедра иностранных языков и профессиональных коммуникаций (в составе учебно-научного комплекса управления комплексной безопасностью) (сокращенное наименование – кафедра ИЯиПК) является основным учебно-научным структурным подразделением института, выполняющим учебную, учебно-методическую и научную работу, профиль которой должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Деятельность кафедры должна способствовать подготовке научных кадров и повышению их квалификации в соответствии с Концепцией развития Института.

1.1.1. Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию образовательных программ:

– основных профессиональных образовательных программ (образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

– основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения

квалификации рабочих, служащих);

– дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых – общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ.

1.1.2. Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ МЧС России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также на внебюджетной основе.

1.2. Кафедра строит свою деятельность на принципе единоначалия, в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, МЧС России, приказами начальника Института, решениями Ученого совета Института, Положением об учебно-научном комплексе (далее – УНК), правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности. В течение учебного года при необходимости составляются планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности кафедры. План работы кафедры утверждается начальником УНК.

Отчет о работе кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде, утверждается начальником УНК и предоставляется в учебно-методический отдел Института.

1.4. Непосредственным начальником (руководителем) для начальника (заведующего) кафедры является начальник УНК.

1.5. Кафедра обеспечивает и осуществляет деятельность, определяемую СМК Института, направленную на реализацию Политики и целей в области качества.

1.6. Кафедра, по своим направлениям деятельности, готовит предложения по созданию и развитию материальной базы, учебных, научных и проблемных лабораторий, учебно-методических кабинетов, обеспечивающих образовательный процесс и научно-исследовательскую работу.

1.7. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляется приказом (директивой) МЧС России на основании решения Ученого совета и по представлению начальника Института.

1.8. Перевод на работу в условиях военного времени осуществляется в соответствии с инструкцией по действиям сотрудников и работников кафедры при переводе Института на работу в условиях военного времени.

2. Задачи

2.1. Основной задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической, организационной, воспитательной, творческой работы, научных исследований по профилю кафедры, направленной на реализацию основных и дополнительных образовательных программ.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного

процесса, внедрение новых образовательных технологий и средств обучения, использование практического опыта в деятельности территориальных органов и организаций МЧС России.

2.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.4. Осуществление научных исследований (в том числе по внебюджетной тематике), направленных на совершенствование системы профессионального образования и деятельности территориальных органов и организаций МЧС России.

2.5. Проведение совместно со структурными подразделениями и службами воспитательной работы с обучающимися в Институте.

3. Функции

3.1. По учебной и учебно-методической работе:

- реализует преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с имеющейся у Института лицензией;

- участвует в разработке рабочих учебных планов основных и дополнительных образовательных программ;

- осуществляет подготовку предложений на рассмотрение Ученого совета Института по внесению изменений в действующие рабочие планы по реализуемым направлениям подготовки, специальностям;

- разрабатывает рабочие (учебные) программы дисциплин (модулей) на основе ФГОС, образовательных программ и рабочих учебных планов;

- обеспечивает наличие учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- обеспечивает высокий теоретический и методический уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения инновационных технологий обучения;

- разрабатывает и внедряет современные образовательные, мультимедийные, дистанционные технологии и методики во все виды учебных занятий;

- анализирует состояние текущей успеваемости, результаты итоговой аттестации, разрабатывает предложения по дальнейшему повышению качества образовательного процесса;

- обеспечивает учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами: пособиями, указаниями и рекомендациями, материалами для проведения текущей и итоговой аттестации, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся, по выполнению курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- обеспечивает подготовку учебно-методических материалов для дистанционных технологий обучения;

- осуществляет развитие материальной базы и обеспечивает функционирование учебных и научных лабораторий;

- принимает участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых основных и дополнительных образовательных программ;
- обеспечивает формирование общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в институте в соответствии с требованиями утвержденных ФГОС и рабочих учебных планов;
- оказывает организационно-методическое руководство учебной практикой;
- формирует и актуализирует библиотечный фонд основной учебной литературы и фонд дополнительной учебной литературы;
- участвует в работе комиссии по защите обучающимися в Институте отчетов по результатам практик;
- обеспечивает всестороннюю связь учебного процесса с практической деятельностью территориальных органов и организаций МЧС России, с учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта;
- привлекает на условиях гражданско-правового договора руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с видом (видами) профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, и (или) специализацией и (или) направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы;
- осуществляет руководство подготовкой выпускных квалификационных работ (итоговых аттестационных работ) обучающихся;
- осуществляет подготовку обучающихся в Институте к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), организует предзащиту и защиту выпускных квалификационных работ (итоговых аттестационных работ).

3.2. По научно-исследовательской работе:

- организует и проводит рассмотрение НИР, рецензирование и оппонирование диссертационных работ, авторефератов диссертаций, рукописей учебников, пособий, монографий и других научных материалов. Внедряет результаты научных исследований в учебный процесс Института;
- организует и участвует в научно-теоретических, научно-практических и методических конференциях, семинарах, в конференциях, симпозиумах, проводимых Институтом, и образовательными и научно-исследовательскими организациями других федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Субъектов Российской Федерации;
- участвует во внутривузовских и межвузовских конкурсах НИР и конкурсах на соискание грантов;
- ведет научно-исследовательскую работу с обучающимися Института по направлениям кафедры;
- обеспечивает представление результатов научной деятельности в публикациях различных типов, индексируемых ВАК, базами данных Web of Science, Scopus и иными специализированными базами данных, а также на научных конференциях и симпозиумах;
- самостоятельно или совместно с другими кафедрами, образовательными

и научно-исследовательскими организациями, органами управления и подразделениями других федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления готовит к изданию научные и учебные издания.

3.3. По воспитательной работе с обучающимися в институте:

- ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;

- проводит, обобщает и анализирует воспитательную работу с обучающимися в Институте, в соответствии с Положением о воспитательной работе.

3.4. По довузовской подготовке:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора наиболее одаренной молодежи;

- принимает участие в работе приемной (предметной) и аттестационной комиссии, привлекая преподавателей к подготовке учебно-методической документации (тесты, варианты контрольных работ и т.п.) по приему вступительных испытаний;

- поддерживает связи с выпускниками Института, используя их для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.

3.5. Кафедра проводит мероприятия, направленные на повышение научного и педагогического мастерства преподавателей:

- организует (совместно с отделом кадров образовательной организации МЧС России) повышение квалификации сотрудников (работников) кафедры;

- организует работу методологических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

- принимает участие в межкафедральных семинарах, конференциях и иных мероприятиях;

- распространяет педагогический опыт лучших преподавателей кафедры, разрабатывает технологию его использования, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечивает прохождение ими обучения в школе повышения педагогического мастерства.

3.6. Кафедра осуществляет мероприятия, связанные с аккредитацией и функционированием системы менеджмента качества:

- планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности по развитию и совершенствованию системы менеджмента качества института и ее процессов;

- представление информации, необходимой для лицензирования и аккредитации образовательных программ;

- разработка и совершенствование документов СМК для проведения экспертизы и согласования на предмет оценки соответствия работы кафедры

требованиям СМК.

3.7. Кафедра осуществляет другие виды деятельности (работы, услуги) по профилю кафедры, предусмотренные Уставом Института.

4. Организация работы

4.1. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, имеющих соответствующее образование.

В состав кафедры входят: начальник кафедры (заведующий кафедрой), заместитель начальника кафедры, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, а также могут входить практические работники и сотрудники иных организаций. Штатное расписание кафедры утверждается начальником Института один раз в год при планировании учебной нагрузки.

4.2. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии со штатным расписанием института на основе трудового законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС России.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными сотрудниками (работниками) являются преподаватели, имеющие в институте основное место работы, как находящиеся на полной ставке, так и работающие на части ставки.

Совместительство может быть внутренним и внешним.

К внутренним совместителям относятся административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, научные и прочие работники Института, совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основной деятельности в Институте с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства.

К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Институте педагогическую нагрузку штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации, а также практические работники и сотрудники ГПС МЧС России, на условиях, определенных трудовым законодательством и возникающими отношениями гражданско-правового характера.

4.4. Ответственность за деятельность кафедры возлагается на начальника (заведующего) кафедры, назначаемого из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Назначение производится начальником Института по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы.

4.5. Начальник (заведующий) кафедры в пределах своей компетенции:

– представляет заместителю начальника института по учебной работе

(начальнику УНК) в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению персонала кафедры, моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- в рамках своих полномочий дает устные и письменные распоряжения по кафедре, которые обязательны для исполнения персоналом кафедры;

- утверждает индивидуальные планы работы персонала кафедры и другие документы кафедры;

- осуществляет распределение (перераспределение) учебной, учебно-методической, научной и других видов работ в соответствии с Положением по планированию и учету труда в Институте, а также должностных обязанностей между персоналом кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения;

- организует взаимодействие со структурными подразделениями и службами Института по обеспечению необходимых условий для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

- осуществляет контроль за делопроизводством и сохранностью учебно-материальной базы кафедры.

4.6. План работы кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством начальника (заведующего) кафедры. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр Института или заседание кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать: руководство Института, руководители структурных подразделений Института, представители других кафедр, образовательных и научных учреждений и организаций, практические работники ГПС МЧС России.

Решения кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает начальник (заведующий) кафедры.

4.7. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов. Решения заседания кафедры (в рамках ее полномочий) вступают в силу с момента принятия. Текущие вопросы учебной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности рассматриваются на совещании кафедры по мере необходимости без ведения протокола.

4.8. Отчет о выполнении годового плана работы кафедры заслушивается на заседании кафедры в рамках учебно-методического сбора профессорско-преподавательского состава Института.

4.9. На кафедре создается методическая секция, работа которой организуется в соответствии с Положением о методической секции. Организуется работа учебно-методических кабинетов.

4.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процесса, перечень и сроки хранения которой определяются номенклатурой дел кафедры, утвержденной начальником Института на год.

8

При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

5. Права

Кафедра имеет право:

5.1. Принимать участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.2. На определение методики и форм проведения различных видов занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

5.3. На выбор учебных изданий и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4. На участие в разработке перечня тематик выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов).

5.5. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций.

5.6. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами института к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в институте.

5.7. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8. На участие в управлении Институтом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом института.

5.9. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации.

5.10. На внесение предложений руководству Института по совершенствованию организации деятельности, совершенствованию учебного процесса, повышению качества подготовки обучающихся и материально-техническому обеспечению кафедры.

5.11. На предоставление персоналу кафедры компенсации в виде отдыха за переработанное время сверх установленной нормы рабочего времени.

5.12. Ходатайствовать о представлении персонала кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента, почетных званий.

5.13. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий с обучающимися в институте, проведения научных

исследований по направлению деятельности кафедры, автотранспорт Института в рамках учебного процесса и решения служебных задач.

5.14. На обеспечение бумагой, канцелярскими принадлежностями, оргтехникой (в соответствии с нормами положенности).

6. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций.

6.2. Качество подготовки обучающихся Института, не соответствующее требованиям утвержденных рабочих учебных планов и типовых программ.

6.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся Института и персонала кафедры.

6.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся Института и персонала кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.5. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования для обеспечения образовательного процесса и научной деятельности.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Со структурными подразделениями и службами Института по вопросам воспитательной работы с обучающимися, согласно Положению о воспитательной работе, в части касающейся деятельности кафедры.

7.2. С учебно-методическим отделом в вопросах планирования и учета учебной, методической и организационной работы, повышения квалификации персонала кафедры, согласно Положению об учебно-методическом отделе, Положению по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, в части касающейся деятельности кафедры.

7.3. С факультетом пожарной и техносферной безопасности в вопросах успеваемости обучающихся, организации и контроля самостоятельной работы, и служебной деятельности в Институте.

7.4. С факультетом управления и комплексной безопасности в вопросах планирования и учета учебной, методической и организационной работы, обучения (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) успеваемости обучающихся, а также в части, касающейся процесса организации практик, практических занятий, контроля их проведения, согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы в Институте.

7.5. С факультетом заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации, в вопросах успеваемости обучающихся, организации обучения (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) специалистов территориальных органов и организаций МЧС России.

7.6. С отделением практического обучения факультета профессиональной подготовки в части, касающейся процесса организации практик и стажировок, практических занятий, контроля стажировки в территориальных органах и организациях МЧС России, согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы в Институте.

7.7. С библиотекой Института по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирования заявок на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

7.8. С другими структурными подразделениями Института в соответствии с действующими локальными актами;

7.9. С региональными и территориальными органами и организациями МЧС России в вопросах организации и проведения мероприятий профессиональной подготовки личного состава, участия в методических сборах и иных мероприятиях.

7.10. Со специализированными и профильными классами школ города и комплекствующих регионов, при участии в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников.

7.11. С другими производственными, научными и образовательными организациями по вопросам, связанным с ее учебной, научной работой и внебюджетной деятельностью. Оказывает помощь на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований.

8. Имущество и средства

8.1. Кафедра размещается на закрепленных приказом начальника Института площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом начальника Института.

8.2. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – сотрудника (работника), назначенного приказом начальника Института. Имущество кафедры используется экономно и в соответствии с его целевым назначением. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

Положение разработано в соответствии с Типовым положением о кафедре Уральского института ГПС МЧС России (утв. приказом УрИ ГПС МЧС России от 20.05.2021 № 502, в ред. приказа УрИ ГПС МЧС России от 30.05.2024 № 777).

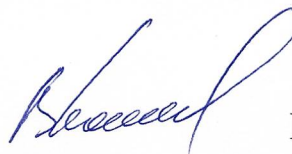
Заместитель начальника кафедры
Иностранных языков и профессиональных коммуникаций
подполковник внутренней службы



И.Н. Романова

Согласовано:

Начальник учебно-научного комплекса
управления комплексной безопасностью
полковник внутренней службы



В.С. Кошкаров

Заместитель начальника института
по учебной работе
полковник внутренней службы



А.В. Пешков

Начальник юридического отделения
подполковник внутренней службы



О.А. Чернышева