



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

П Р И К А З

14.04.2020

Екатеринбург

28

Об утверждении

Положения об отделе культурно-досуговой и музейной деятельности
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

Во исполнение Директивы МЧС России от 17.09.2019 № 47-33-4 и в целях
регламентирования деятельности отдела культурно-досуговой и музейной
деятельности ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе культурно-досуговой и музейной
деятельности ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника
института по работе с личным составом полковника внутренней службы
Маслова О.Г.
3. Приказ довести до заинтересованных лиц.

Начальник института
полковник внутренней службы

А.М. Тарарыкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культурно-досуговой и музейной деятельности ФГБОУ ВО
Уральский институт ГПС МЧС России

I. Общие положения

1. Отдел культурно-досуговой и музейной деятельности ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – институт), направлениями деятельности которого являются реализация воспитательной политики института, формирование нравственно-эстетической культуры обучающихся, создание условий для творческой самореализации, организация культурного досуга сотрудников, работников и обучающихся института, популяризации истории, героических и трудовых традиций МЧС России и учебного заведения.

2. Отдел возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю начальника института по работе с личным составом. Начальник отдела назначается на должность приказом начальника института.

3. Для осуществления деятельности Отдела в его составе предусмотрены следующие должности: начальник отдела, старший инспектор отдела, начальник культурного центра, художественный руководитель культурного центра, дирижёр оркестра культурного центра, заведующий музеем.

4. На должности сотрудников и работников отдела назначаются, как правило, лица, имеющие профильное профессиональное образование и необходимый опыт работы.

5. В своей работе Отдел руководствуется законами, постановлениями и распоряжениями Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МЧС России, Уставом института, приказами и распоряжениями начальника института, настоящим Положением.

6. Делопроизводство в Отделе ведется в порядке, установленном нормативными актами МЧС России.

II. Основные задачи и функции

отдела культурно-досуговой и музейной деятельности

7. Формирование политической, нравственной и гражданской зрелости, патриотических чувств, эстетической культуры обучающихся.

8. Развитие творческих способностей обучающихся и помощь в самореализации, поддержка их начинаний и инициатив.

9. Организация рационального досуга и отдыха обучающихся.

10. Пропаганда здорового образа жизни среди курсантов и студентов.

11. Организация и проведение традиционных для института праздников.
12. Разработка и проведение мероприятий по заданию руководства в рамках реализации соответствующих направлений воспитательной работы.
13. Установление и развитие творческих связей института с молодежными организациями других вузов, учреждениями культуры и искусства.
14. Осуществление методического руководства творческими коллективами, действующими на базе центра.
15. Организация просветительской деятельности в области самостоятельного творчества.
16. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.
17. Информационно-рекламная деятельность о творческой деятельности института.
18. Выявление и сбор предметов музейного значения в целях постоянного обогащения музейных собраний новыми поступлениями.
19. Всестороннее исследование информационной ценности поступивших музейных предметов и фиксации их источниковой значимости для института.
20. Реализация научно-исследовательской, образовательно-воспитательной, информационно-справочной и охранной функций.
21. Формирование у личного состава института чувства патриотизма, гордости за принадлежность к МЧС России.
22. Учёт и хранение исторических реликвий, являющихся основой для воспитания личного состава и поддержания традиций пожарно-спасательной службы МЧС России.
23. Целенаправленное и объективное отражение в музейном собрании различных исторических, социальных и природных событий, их отношение к истории и деятельности учебного заведения.
24. Формирование исторического самосознания, государственно-патриотического, нравственно-эстетического воспитания личного состава института на примерах, фактах истории создания, становления и развития МЧС России и учебного заведения.
25. Приобщение личного состава к истории МЧС России, учебного заведения путём проведения мероприятий, посвящённых юбилейным историческим датам, встречам с ветеранами, организации тематических экскурсий, кинолекториев и т.д.
26. Активное содействие боевой и служебной подготовке личного состава института с использованием различных средств и форм воспитательной и просветительской работы.
27. Создание условий, обеспечивающих полную сохранность музейных предметов, материалов и культурных ценностей.
28. Взаимодействие с ветеранами учебного заведения по вопросам патриотического воспитания молодого поколения и оказания ветеранам всесторонней поддержки.

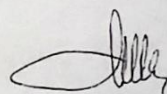
III. Взаимоотношения и связи

29. Отдел строит свою работу в тесном взаимодействии с отделом воспитательной работы, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями института.

IV. Компетенция начальника отдела культурно-досуговой и музейной деятельности

30. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач по организации культурно-досуговой и музейной деятельности, разработку и реализацию соответствующих планов, распределяет обязанности между сотрудниками и работниками Отдела, обеспечивает соблюдение дисциплины, организованность и слаженность в работе коллектива.

Заместитель начальника института
по работе с личным составом
полковник внутренней службы
«__» _____ 20__ г.



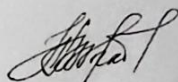
О.Г. Маслов

Начальник юридического отделения
подполковник внутренней службы
«__» _____ 20__ г.



О.А. Чернышева

Начальник отделения отдела кадров
майор внутренней службы
«__» _____ 20__ г.



А.А. Щеглова