



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

П Р И К А З

03.10.2025

Екатеринбург

№ 1333

Об утверждении Положений структурных подразделений Уральского института ГПС МЧС России

В соответствии с Уставом Уральского института ГПС МЧС России, утвержденного приказом МЧС России от 29.12.2020 № 1039, в целях организации деятельности структурных подразделений Уральского института ГПС МЧС России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе тыла Уральского института ГПС МЧС России (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об отделе вооружения и техники Уральского института ГПС МЧС России (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение об отделе эксплуатации основных фондов и капитального строительства Уральского института ГПС МЧС России (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу приказ Уральского института от 25.12.2015 № 1297 «Об утверждении Положений подразделений тыла Уральского института ГПС МЧС России».
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института полковника внутренней службы Николаева Д.И.

Исполняющий обязанности
начальника института

И.А. Постнов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе эксплуатации основных фондов и капитального строительства
Уральского института ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Отдел эксплуатации основных фондов и капитального строительства является структурным подразделением Уральского института ГПС МЧС России (далее – институт).

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства, который подчиняется начальнику института и его заместителям, непосредственным начальником для начальника отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства является заместитель начальника института по направлению деятельности.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом института и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Организация планирования, определение потребности, истребование материально-технических и денежных средств, получение, учет и хранение материальных средств, их распределение, выдача (отправка, передача) по назначению, обеспечение личного состава учреждения по утвержденным нормам довольствия (снабжения), обеспечение рационального расходования материально-технических и денежных средств, ведение учета и отчетности.

2.2. Организация и создание комфортных бытовых условий и социально-бытового обеспечения личного состава.

2.3. Организация контроля качества поставляемой продукции.

2.4. Учет поступивших на обеспечение (укомплектование) материальных средств.

2.5. Организация контроля за состоянием материальных средств, принятие мер по обеспечению их сохранности и поддержанию в постоянной готовности к применению по назначению.

2.6. Организация работы по содержанию и безопасной эксплуатации зданий, инженерных сетей и сооружений.

2.7. Руководство организацией строительства (реконструкции), капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, контроль выполнения работ.

2.8. Контроль за исправным состоянием коммунально-энергетических объектов и имущества.

2.9. Организация работы по подготовке объектов, зданий, сооружений и инженерных (коммунальных) сетей к эксплуатации в осенне-зимнем отопительном периоде.

2.10. Организация учёта земельных участков, зданий и сооружений (в том числе коммунальных и опасных производственных объектов), стоящих на балансе института.

2.11. Организация работы по обеспечению мебелью, хозяйственным имуществом (оборудованием) и инвентарем.

2.12. Своевременное списание МТС, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшей эксплуатации.

2.13. Контроль проведения инвентаризации МТС, а также использования зданий и сооружений по назначению.

2.14. Организация мероприятий по предоставлению жилых помещений (субсидий для приобретения или строительства жилого помещения, социальной выплаты на приобретения жилья, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом) сотрудникам института, проходящим службу (уволенным со службы), и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам семей сотрудников ФПС.

2.15. Организация мероприятий по обеспечению сотрудников института жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

2.16. Организация мероприятий по регистрационному учету по месту пребывания (постоянного проживания) личного состава, проходящего службу в институте.

2.17. Организация подготовки специалистов отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства в образовательных организациях МЧС России, а также иных профильных образовательных организациях ФОВ.

3. Функции

3.1. Организация бесперебойной эксплуатации коммунальных объектов, инженерных сетей и оборудования.

3.2. Предупреждение происшествий на коммунальных объектах, инженерных сетях и оборудовании, проведение мероприятий по их устранению.

3.3. Подготовка зданий и сооружений, инженерных сетей и оборудования к эксплуатации в осенне-зимнем отопительном периоде.

3.4. Проведение сезонных осмотров зданий и сооружений.

3.5. Проведение работ по содержанию территории.

3.6. Организация работ по капитальному строительству (реконструкции), капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

3.7. Обеспечение своевременного ввода объектов в эксплуатацию.

3.8. Обеспечение мебелью, хозяйственным имуществом (оборудованием) и инвентарем, их своевременное и правильное списание и инвентаризацию.

3.9. Разработка планирующих деятельность документов.

3.10. Своевременное заключение государственных контрактов (договоров) на поставку топливно-энергетических ресурсов и воды, контроль за их экономным расходом, а также сбор платежных документов и своевременное представление их на оплату.

3.11. Организацию работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.12. Учет земельных участков, зданий и сооружений (в том числе коммунальных и опасных производственных объектов), мебели, хозяйственного имущества (оборудования) и инвентаря, стоящих на балансе института.

3.13. Использование помещений, зданий и сооружений по назначению.

3.14. Организация работ по ремонту мебели, хозяйственного имущества (оборудования) и инвентаря, а также своевременному их списанию.

3.15. Осуществление подбора личного состава для содержания зданий и территории, эксплуатации коммунальных сооружений и оборудования.

3.16. Обеспечение пожарной и промышленной безопасности зданий и сооружений и находящегося в них имущества и оборудования.

3.17. Осуществление оформления вещных прав на объекты недвижимого имущества.

3.18. Обеспечение государственной регистрации, возникновения изменения или прекращения вещных прав.

3.19. Осуществление мероприятий по распоряжению в установленном порядке недвижимым имуществом (передача его в аренду и безвозмездное пользование и.д.).

3.20. Осуществление регистрации и учета имущества (в том числе земельных участков и движимого имущества) в Территориальном управлении Росимущества в Свердловской области.

3.21. Организация мероприятий по предоставлению жилых помещений и выплат субсидий:

3.22. Постановка на учет сотрудников для получения единовременных выплат для приобретения или строительства жилого помещения, социальной выплаты на приобретения жилья, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

3.23. Постановка на учет сотрудников, нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда.

3.24. Прием, проверка документов для постановки на учет нуждающихся в жилом помещении и выплат субсидий, а также мониторинг правомерности и нахождения сотрудников на учете.

3.25. Осуществление приема заявлений и сбор документов для регистрационного учета по месту пребывания (постоянного проживания)

личного состава, проходящего службу в институте.

3.26. Организация и обеспечение повышения квалификации сотрудников отдела на курсах и семинарах.

4. Права

4.1. Сотрудники отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства выполняют свои обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, МВД России (до принятия соответствующих нормативных актов МЧС России), Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями начальника института и должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства в праве:

- требовать от структурных подразделений и кафедр института необходимую информацию по вопросам планирования и выполнения строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, эксплуатации зданий и сооружений;
- согласовывать с руководством планы, сроки и исполнение капитальных и текущих ремонтов, реконструкции, эксплуатации зданий и сооружений.
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. Взаимодействие

5.1. Отдел эксплуатации основных фондов и капитального строительства Уральского института ГПС МЧС России осуществляет взаимодействие с департаментами МЧС России по вопросам обеспечения института финансовыми средствами, необходимым имуществом и иным вопросам, а также с организациями, осуществляющими ремонты, учет федерального имущества.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник эксплуатации основных фондов и капитального строительства, который руководит работой отдела, на основе принципа единоначалия.

6.2. На сотрудников и работников отдела эксплуатации основных фондов и капитального строительства возлагается персональная ответственность за:

- организацию, планирование, проведение строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, эксплуатацию зданий и сооружений;
- учет и регистрацию вещных прав на имущество;
- организацию мероприятий по предоставлению жилых помещений и выплат субсидий;

- невыполнение приказов, распоряжений, указаний заместителя начальника института, начальника института;
- не соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

6.3. Ответственность сотрудников (работников) отдела устанавливается должностными инструкциями.