



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

05.09.2024

Екатеринбург

№

1203

Об утверждении положения об отделе информационно-технического обеспечения Уральского института ГПС МЧС России

В соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и в целях нормативно-правовой регламентации деятельности отдела Уральского института ГПС МЧС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об отделе информационно-технического обеспечения Уральского института ГПС МЧС России согласно приложению.
2. Приказ института от 25.05.2012 № 470 «Об утверждении Положения об отделе информационно-технического обеспечения Уральского института ГПС МЧС России» признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института (по работе с личным составом) полковника внутренней службы О.Г. Маслова.

Исполняющий обязанности
начальника института

И.А. Постнов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уральского института

ГПС МЧС России
от 05.09.2024 № 1203

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационно-технического обеспечения Уральского института ГПС МЧС России

І. Общие положения

1. Отдел информационно-технического обеспечения (далее – отдел ИТО) является структурным подразделением Уральского института ГПС МЧС России (далее - Институт). Отдел ИТО подчиняется начальнику Института и первому заместителю начальника Института.

2. Отдел ИТО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами и директивами Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о МЧС России, приказами и распоряжениями МЧС России, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, Приказами начальника института, а также настоящим Положением.

3. Отдел ИТО возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

4. Сотрудники отдела ИТО назначаются на должности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Отдел ИТО осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимодействии со структурными подразделениями Института, территориальными органами, организациями и учреждениями МЧС России, структурными подразделениями Центрального аппарата МЧС России, территориальными подразделениями органов государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными органами и иными организациями и учреждениями.

ІІ. Основные задачи отдела ИТО

1. Реализация в Институте единой технической политики в области создания, развития, эксплуатации и внедрения информационных систем и технологий, информационно-коммуникационной инфраструктуры и средств

связи, а также обеспечение задач цифровой трансформации МЧС России; организация устойчивого функционирования и безопасности систем связи, сетей шифрованной связи, информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры Института, а также выполнения требований по защите информации при создании и функционировании этих сетей и систем.

2. Координация и контроль деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения.

3. Планирование, руководство организацией и поддержанием в установленной степени готовности к применению сетей радио, проводной, спутниковой связи.

4. Обеспечение постоянной готовности к использованию по назначению систем связи Института в мирное и военное время.

5. Организация функционирования систем видеоконференцсвязи и IP-телефонии Института.

5. Эксплуатационно-техническое обслуживание систем связи Института.

6. Техническое обеспечение функционирования информационных систем, средств и оборудования информационно-коммуникационных технологий.

7. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами.

8. Реализация мер защиты информации (технических решений), принимаемых для предупреждения и обнаружения компьютерных атак, а также действий, до ликвидации их последствий.

9. Сбор и анализ данных о состоянии информационной безопасности в информационных ресурсах.

10. Реализация требований по безопасности информации, предъявляемых в части криптографической защиты сетевого трафика при аттестации автоматизированных систем МЧС России, развёрнутых на базе создаваемой системы, обрабатывающих информацию ограниченного доступа.

11. Техническое обслуживание и ремонт средств связи.

12. Техническое обслуживание и ремонт электронно-вычислительной техники.

13. Восстановление работоспособности средств связи и телекоммуникационных устройств.

14. Проведение закупочных мероприятий оборудования и расходных материалов для выполнения задач, закрепленных за отделом ИТО.

III. Функции отдела ИТО

1. Отдел ИТО в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает:
план связи Института;

план ремонта и списания средств связи, вычислительной и оргтехники Института;

план организации и контроля безопасности связи Института;
нормативные документы, касающиеся деятельности отдела информационно-технического обеспечения.

2) участвует в разработке:

положения об Институте;
концепции информационной безопасности Института;
мероприятий по непосредственной подготовке к переводу Института на работу в условиях мирного и военного времени в соответствии с боевым расчетом Института и нормативными документами Института по направлению деятельности отдела ИТО;

норм обеспечения структурных подразделений Института вычислительной и оргтехникой, средствами связи и защиты информации;

3) организует:

управление архитектурой информационных систем с учетом современных стандартов;

создание, внедрение, развитие и функционирование информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

устойчивое функционирование и развитие системы связи Института;

техническое обеспечение системы связи Института;

делопроизводство, архивное и иное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела ИТО;

обеспечение работы нормативно-правовой информационной системы «Консультант» в сетевых ресурсах Института;

работу электронных почтовых ящиков Института в сети Internet, а также в ведомственной сети Intranet по приему и передаче информации;

выполнение мероприятий по защите информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в системе связи Института, информационных и автоматизированных системах;

мониторинг инцидентов в области информационных технологий и информационной безопасности, реагирование на инциденты информационной безопасности;

подготовку технических заданий (требований) на проведение работ, относящихся к компетенции отдела ИТО;

выполнение мероприятий по классификации информационных систем Института, обрабатывающих информацию, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

заключение договоров на аренду каналов и линий связи единой сети электросвязи Российской Федерации;

4) осуществляет:

разработку документов мобилизационного планирования отдела ИТО;

координацию выработки комплекса мер по обеспечению функционирования и надежности информационных систем, применения

средств и методов информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз информационной безопасности;

координацию разработки и реализацию комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывности оказания услуг, предоставляемых Институту в электронном виде;

управление системой связи Института;

администрирование автоматической телефонной станции и монтаж линейных коммуникаций проводных средств связи, профилактика и текущий ремонт;

контроль и учет технической эксплуатации, организацию и хранение оборудования и средств связи;

изучение, обобщение и внедрение передового опыта использования программных средств в учебном процессе;

изучение, обобщение и внедрение передового опыта использования аппаратно-программных средств защиты информации на каналах связи и средствах вычислительной техники;

мониторинг перспективных программных разработок сторонних производителей и анализ возможности их применения в деятельности Института;

подготовку документов по заключению договоров на поставку, ремонт и модернизацию средств вычислительной и оргтехники;

обеспечение бесперебойной, устойчивой связью руководства Института, дежурную часть и суточного наряда;

контроль, технического состояния средств оповещения, средств связи, электронно-вычислительной техники и оргтехники, рекламационная работа, гарантийный надзор, списание;

сбор и обобщение данных по обеспеченности средствами информационно-коммуникационных технологий в Институте;

координацию мероприятий по приобретению и внедрению средств защиты информации в Институте;

контроль эксплуатации и технического обслуживания средств защиты (в том числе криптографических) информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, используемых в информационных и иных системах МЧС России;

согласование с регуляторами документов в области защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

проведение мероприятий по защите государственной тайны в пределах, относящихся к компетенции отдела ИТО.

IV. Права и обязанности

1. Отдел ИТО в целях исполнения функций и полномочий, возложенных настоящим Положением, имеет право:

вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела ИТО;

запрашивать в установленном порядке от должностных лиц Института необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела ИТО;

разрабатывать документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела ИТО;

требовать от должностных лиц Института выполнения требований о защите информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

проводить в установленном порядке сборы, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции отдела ИТО;

проводить проверки состояния работы по организации функционирования и обеспечению готовности информационно-телекоммуникационных комплексов и систем в структурных подразделениях Института, а также проверки безопасности связи и систем защиты информации.

2. При выполнении возложенных функций сотрудники отдела ИТО:

1) соблюдают нормы действующего законодательства при выполнении возложенных на отдел ИТО функций и задач.

3. Права, обязанности и ответственность должностных лиц отдела ИТО устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

V. Ответственность

1. Должностные лица отдела ИТО несут персональную ответственность:

1) за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, и возложенных на них задач;

2) за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных и сведений конфиденциального характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей;

3) за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации.

2. Должностные лица отдела ИТО могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.