



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИЙ  
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**П Р И К А З**

08.09.2024

Екатеринбург

И.А.

**Об организации внутренней деятельности  
в Уральском институте ГПС МЧС России в 2024-2025 учебном году**

В целях нормативно-правовой регламентации внутренней деятельности Уральского института ГПС МЧС России в 2024-2025 учебном году приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации внутренней деятельности Уральского института ГПС МЧС России.
2. Заместителям начальника института, руководителям структурных подразделений института организовать изучение и обеспечить неукоснительное выполнение требований настоящего приказа.
3. Ответственность за организацию исполнения приказа возложить на заместителей начальника института по направлениям деятельности.
4. Настоящий приказ ввести в действие с 01 сентября 2024 года.
5. Приказ начальника Уральского института ГПС МЧС России от 01.09.2024 № 1111 «Об организации внутренней деятельности в Уральском институте ГПС МЧС России в 2023-2024 учебном году» считать утратившим силу.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
начальника института

И.А. Постнов

**Регламент  
служебного времени постоянного аттестованного состава  
и работников структурных подразделений (кроме ППС работников)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время
1	Начало рабочего дня: - в понедельник - со вторника по пятницу (субботу)	8:15 8:30
2	Внутренняя работа в подразделениях, работа по индивидуальным планам (сотрудники и работники структурных подразделений)	8:30-13:00
3	Подготовка к занятиям ППС Учебные занятия - ППС (сотрудники, проводящие занятия);	8:30-9:00 9:00-14:00
4	Обед - сотрудники и работники структурных подразделений (ППС не проводящие занятия 3-й парой); - ППС (сотрудники, проводящие занятия 3-й парой)	13:00-13:45 14:10-14:55
5	Мероприятия по плану типовой недели, внутренняя работа в подразделениях, работа по индивидуальным планам: - сотрудники и работники структурных подразделений (ППС не проводящие занятия 3-й парой); - ППС (сотрудники, проводящие занятия 3-й парой)	14:00-17:30 14:55-17:30
6	Окончание рабочего дня ( <i>в предпраздничные рабочие дни время рабочего дня сокращается на один час</i> ): - в понедельник - со вторника по четверг - в пятницу	17:15 17:30 16:15
7	Выходные дни (Для лиц, задействованных в субботу и воскресенье на службе или учебных занятиях, дни отдыха устанавливаются руководители структурных подразделений, за исключением лиц, привлекаемых к проведению учебных занятий на условиях совместительства)	суббота, воскресенье

В понедельник или первый рабочий день после праздников либо любой другой день по личному распоряжению руководства Института, в **8 ч 20 мин. весь аттестованный личный состав** (100% явка), присутствует на общем разводе Института. 8:15 (понедельник), 8:30 (вторник-пятница) личный состав института обязан находиться на рабочем месте.

**Регламент  
рабочего времени профессорско-преподавательского состава  
при 6-ти дневной 36-часовой неделе  
(работники)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Время</b>
1	Начало рабочего дня: - с понедельника по субботу	8:30
2	Выполнение педагогической работы	8:30-15:00
3	Обед	30 мин в период рабочего дня
4	Окончание рабочего дня	15:00
5	Выходные дни	воскресенье*

\*В случае проведения в течении рабочего дня учебных занятий сверх установленного нормального ежедневного рабочего времени (6 часов) предоставление времени отдыха за счет других рабочих дней недели, при этом суммарное рабочее время за неделю должно составлять 36 часов.

**Регламент  
рабочего времени профессорско-преподавательского состава  
при 6-ти дневной 18-часовой неделе  
(работники)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Время</b>
1	Начало рабочего дня: - с понедельника по субботу	8:30
2	Выполнение педагогической работы	8:30-11:30
3	Окончание рабочего дня	11:30
4	Выходные дни	воскресенье*

\*В случае проведения в течении рабочего дня учебных занятий сверх установленного нормального ежедневного рабочего времени (3 часов) предоставление времени отдыха за счет других рабочих дней недели, при этом суммарное рабочее время за неделю должно составлять 18 часов.

**Регламент  
рабочего времени профессорско-преподавательского состава  
при 6-ти дневной 9-часовой неделе  
(работники)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время
1	Начало рабочего дня: - с понедельника по субботу	8:30
2	Выполнение педагогической работы	8:30-10:00
3	Окончание рабочего дня	10:00
4	Выходные дни	воскресенье*

\*В случае проведения в течении рабочего дня учебных занятий сверх установленного нормального ежедневного рабочего времени (1,5 часов) предоставление времени отдыха за счет других рабочих дней недели, при этом суммарное рабочее время за неделю должно составлять 9 часов.

**Регламент  
рабочего времени сотрудников и работников, занимающих должности,  
не относящиеся к профессорско-преподавательскому составу,  
трудоустроенных на условиях внутреннего совместительства на должности  
профессорско-преподавательского состава в качестве работника,  
при 6-ти дневной 18-часовой неделе**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время
1	Начало рабочего дня: - понедельник - со вторника по четверг - пятница - суббота	17:15 17.30 16.15 8.30
2	Выполнение педагогической работы: - понедельник - со вторника по четверг - пятница - суббота	17:15-20.15 17.30-20.30 16.15-19.15 8.30-11.30
3	Окончание рабочего дня: - понедельник - со вторника по четверг - пятница - суббота	20.15 20.30 19.15 11.30
4	Выходные дни	воскресенье*

\*В случае проведения в течении рабочего дня учебных занятий сверх установленного нормального ежедневного рабочего времени (3 часов) предоставление времени отдыха за счет других рабочих дней недели, при этом суммарное рабочее время за неделю должно составлять 18 часов.

**Регламент  
рабочего времени сотрудников и работников, занимающих должности,  
не относящиеся к профессорско-преподавательскому составу,  
трудоустроенных на условиях внутреннего совместительства на должности  
профессорско-преподавательского состава в качестве работника,  
при 6-ти дневной 9-часовой неделе**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время
1	Начало рабочего дня: - понедельник - со вторника по четверг - пятница - суббота	17:15 17.30 16.15 8.30
2	Выполнение педагогической работы: - понедельник - со вторника по четверг - пятница - суббота	17:15-18.45 17.30-19.00 16.15-17.45 8.30-10.00
3	Окончание рабочего дня: - понедельник - со вторника по четверг - пятница - суббота	18.45 19.00 17.45 10.00
4	Выходные дни	воскресенье*

\*В случае проведения в течении рабочего дня учебных занятий сверх установленного нормального ежедневного рабочего времени (1,5 часов) предоставление времени отдыха за счет других рабочих дней недели, при этом суммарное рабочее время за неделю должно составлять 9 часов.

Выполнение педагогической, за исключением преподавательской, работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, предусматривается как непосредственно в институте, так и за его пределами. Выполнение за пределами института возможно в объеме не более 6 часов в неделю.

При привлечении работника для участия в совещательных органах Института (Ученый совет, методический совет, научно-технический совет, комиссия по подготовке научных кадров, заседания кафедр и методических секций, служебная подготовка, конференции и т.п.), проведения учебных занятий, консультаций и иных видов работ во взаимодействии с обучающимися сверх установленной продолжительности рабочего времени, начальниками (заведующими) кафедрами предоставляется время отдыха равное времени пребывания на работе, сверх установленного настоящим регламентом.

**Регламент  
рабочего времени работников из числа профессорско-преподавательского  
состава, трудоустроенных на условиях внутреннего совместительства на  
должности профессорско-преподавательского состава,  
при 6-ти дневной 18-часовой неделе**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Время</b>
1	Начало рабочего дня: - с понедельника по субботу	15.00
2	Выполнение педагогической работы:	15.00-18.00
3	Окончание рабочего дня:	18.00
4	Выходные дни	воскресенье*

\*В случае проведения в течении рабочего дня учебных занятий сверх установленного нормального ежедневного рабочего времени (3 часов) предоставление времени отдыха за счет других рабочих дней недели, при этом суммарное рабочее время за неделю должно составлять 18 часов.

**Регламент  
рабочего времени работников из числа профессорско-преподавательского  
состава, трудоустроенных на условиях внутреннего совместительства на  
должности профессорско-преподавательского состава,  
при 6-ти дневной 9-часовой неделе**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Время</b>
1	Начало рабочего дня: - с понедельника по субботу	15.00
2	Выполнение педагогической работы:	15.00-16.30
3	Окончание рабочего дня:	16.30
4	Выходные дни	воскресенье*

\*В случае проведения в течении рабочего дня учебных занятий сверх установленного нормального ежедневного рабочего времени (1,5 часов) предоставление времени отдыха за счет других рабочих дней недели, при этом суммарное рабочее время за неделю должно составлять 9 часов.

Выполнение педагогической, за исключением преподавательской, работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, предусматривается как непосредственно в институте, так и за его пределами. Выполнение за пределами института возможно в объеме не более 6 часов в неделю.

При привлечении работника для участия в совещательных органах Института (Уч. совет, метод. совет, научно-технический совет, комиссия по подготовке научных кадров, заседания кафедр и метод. секций, служебная подготовка, конференции и т.п.), проведения уч. занятий, консультаций и иных видов работ во взаимодействии с обучающимися сверх установленной продолжительности рабочего времени, начальниками (заведующими) кафедрами предоставляется время отдыха равное времени пребывания на работе, сверх установленного настоящим регламентом.

Приложение № 9 к п.95  
к приказу Уральского института  
ГПС МЧС России  
от «02» сентября № 1188

**Регламент  
сменного рабочего времени медицинского персонала (сотрудники\* и  
работники) медицинской части отдела медицинского обеспечения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время
1	Начало рабочего дня 1-я смена: - с понедельника по пятницу	07:00
	Окончание рабочего дня 1-я смена - с понедельника по пятницу ( <u>работники</u> )	14:48
	- с понедельника по пятницу ( <u>сотрудники</u> )	15:00
2	Начало рабочего дня 2-я смена: - с понедельника по пятницу ( <u>работники</u> )	12:12
	- с понедельника по пятницу ( <u>сотрудники</u> )	12:00
	Окончание рабочего дня 2-я смена - с понедельника по пятницу	20:00
3	Начало рабочего дня 3-я смена: - с понедельника по пятницу	20:00
	Окончание рабочего дня 3-я смена - с понедельника по пятницу	07:00
4	Начало рабочего дня в выходные: - с субботы по воскресенье	07:00
	Окончание рабочего дня в выходные: - с субботы по воскресенье	07:00

\*- табель учета рабочего времени ведется для сотрудников (работников), осуществляющих суточные и ночные нормы дежурства

Приложение № 10 к п.95  
к приказу Уральского института  
ГПС МЧС России  
от «02» сентября № 1188

**Регламент  
служебного времени постоянного аттестованного состава  
дежурной части**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Время</b>
1	Начало рабочей смены:	17:30 в день выхода на службу
2	Время для приема пищи: ужин завтрак обед	20:30-21:00 05:30-06:00 13:00-13:30
3	Время для сна и отдыха:	02:00-05:00
4	Окончание рабочей смены:	18:00 следующих суток

**Регламент  
рабочего времени для сотрудников из числа руководства курса факультета  
пожарной и техносферной безопасности**

В соответствии с приказом Уральского института ГПС МЧС России от 21 августа 2024 № 1150 «Об утверждении Положений по направлениям деятельности в Уральском институте ГПС МЧС России» на сотрудников из числа руководства курса факультета пожарной и техносферной безопасности возлагаются обязанности ответственного по курсу.

Исходя из этого, регламент рабочего времени для данной категории сотрудников устанавливается:

Время выполнения обязанностей ответственного по курсу	Понедельник - пятница	Суббота	Воскресенье
с подъема переменного состава до 08:30	06:00-14:00	06:00-14:00	07:00-15:00
с 17:30 до отбоя переменного состава	15:00-23:00	16:00-24:00	15:00-23:00

Дни отдыха, для сотрудников факультета пожарной и техносферной безопасности, устанавливаются следующим образом:

- для начальника курса – суббота, воскресенье (в случае привлечения к исполнению обязанностей в субботу, выходной предоставляется в среду);
- для заместителя начальника факультета и заместителя начальника курса – вторник, суббота;
- для командира взвода и старшины курса – определяются графиком рабочего времени руководства курса;

График рабочего времени руководства курса составляет начальник курса, утверждает начальник факультета.

Приложение № 12 к п.95, п.142  
к приказу Уральского института  
ГПС МЧС России  
от «02» сентября № 1188

**Распорядок дня дежурного караула  
учебной пожарно-спасательной части**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения, час. мин.
1	Прибытие заступающего дежурного караула	07:30
2	Инструктаж заступающего дежурного караула	07:30-08:00
3	Развод дежурных караулов	08:00-08:15
4	Смена дежурных караулов	08:15-08:45
5	Подготовка к занятиям	08:45-09:00
6	Учебные занятия:	
	1 пара	09:00-10:30
	2 пара	10:45-12:15
	3 пара	12:30-14:00
7	Время приема пищи	14:00-14:30
8	Время психологической разгрузки (личное время)	14:30-14:45
9	Развод (доведение информации и постановка задач)	14:45-15:00
10	Отработка нормативов. Оперативно-тактическое изучение объектов. Отработка документов предварительного планирования	15:00-16:30
11	Самостоятельная подготовка, выполнение индивидуальных заданий, изучение нормативных документов	16:30-18:15
12	Подготовка к приему пищи (мытьё рук, чистка обуви)	18:15-18:25
13	Время приема пищи и личных потребностей	18:30-19:00
14	Обслуживание пожарной (аварийно-спасательной) техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования. Административно-хозяйственные мероприятия по улучшению условий службы, режимов труда и отдыха личного состава	19:00-20:00
15	Культурно-досуговая работа, информирование личного состава, прослушивание радио и просмотр телепрограмм, личное время	20:00-20:45
16	Уборка помещений и территорий	20:45-21:30
17	Вечерняя поверка	21:30-21:40
18	Вечерний туалет	21:40-22:00
19	Отдых. Несение караульной службы, охрана помещений и территории учебной пожарно-спасательной части	22:00-06:00
20	Подъем	06:00
21	Утренний туалет	06:00-06:30
22	Подготовка к смене дежурных караулов	06:30-07:00
23	Время приема пищи	07:00-07:30
24	Подведение итогов несения службы дежурным караулом	07:40-08:00

Отдыхающему личному составу дежурного караула разрешается снимать обувь, при этом не должно увеличиваться время сбора личного состава по сигналу тревоги и надевания боевой одежды и снаряжения.

Начальник караула отдыхает с 02:00 до 06:00, помощник начальника караула отдыхает с 22:00 до 02:00, водитель отдыхает с 22:00 до 06:00 (за исключением выезда по тревоге).