



## МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ  
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

### **П Р И К А З**

03.03.2025

Екатеринбург

№ 281

#### **Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Уральском институте ГПС МЧС России**

В соответствии с распоряжением исполняющего обязанности начальника института от 25.11.2024 №1712 «О создании рабочей группы по актуализации положений о замещении должностей научно-педагогического состава из числа работников института», во исполнение поручения Аппарата Правительства Российской Федерации от 13 января 2025 г. № 1153-П8 и на основании решения ученого совета от 26.02.2025 (протокол №7) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Уральском институте ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ начальника института от 30.03.2020 № 357 «Об утверждении положений о конкурсных процедурах на замещение должностей научных и педагогических работников».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института (по работе с личным составом) полковника внутренней службы Маслова О.Г.

Исполняющий обязанности  
начальника института

И.А. Постнов

**Положение  
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников в Уральском институте ГПС МЧС России**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Уральском институте ГПС МЧС России (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ, федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Института, Коллективным договором между Институтом и работниками Института.

1.2. Настоящее Положение определяет основы процедур заключения и изменения трудовых договоров с научными работниками Института, состав и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) в Институте, а также процедуру проведения указанного конкурса на замещение следующих должностей научных работников:

а) директор (заведующий, начальник) отделения (центра), находящегося в структуре Института;

б) заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

в) заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

г) главный научный сотрудник;

д) ведущий научный сотрудник;

е) старший научный сотрудник;

ж) научный сотрудник;

з) младший научный сотрудник

и) инженер-исследователь.



1.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, указанных в п. 1.2, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

1.4. Назначение на должности научных работников из числа сотрудников Института осуществляется в соответствии с законодательными актами, регламентирующими правовое регулирование общественных отношений в области профессиональной служебной деятельности сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России и квалификационными требованиями к должностям научных работников.

1.5. Данное Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к соответствующей работе на условиях гражданско-правового договора, а также в ином установленном нормативными правовыми актами порядке, исключающем возникновение трудовых отношений.

1.6. Для оценки соответствия профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников Института (далее – претендент), исходя из ранее полученных ими научных и (или) научно-технических результатов, квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Института (далее – конкурсная комиссия).

1.7. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Института, Коллективным договором между Институтом и работниками Института и настоящим Положением.

1.8. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника Института в количестве не менее 5 человек, не считая секретаря, и действует на постоянной основе.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входят: начальник Института, председатель трудового коллектива работников Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованных в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую и инновационную деятельность сходного профиля.

В состав конкурсной комиссии также включаются первый заместитель начальника института, заместитель начальника Института по научной работе, заместитель начальника института (по работе с личным составом), представитель юридического отделения, руководители структурных подразделений, в штатной структуре которых предусмотрены соответствующие должности научных работников, сотрудники отдела кадров, иные лица, исходя из содержания научной деятельности, для выполнения которой осуществляется отбор научных работников.

1.9. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.10. Структура конкурсной комиссии включает в себя председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Председателем конкурсной комиссии по своему должностному положению является начальник Института. Заместитель(и) председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии назначаются начальником Института из числа членов конкурсной комиссии. Работу комиссии организует секретарь, принимающий участие в ее заседаниях без права участия в голосовании.

Изменения в персональном составе конкурсной комиссии утверждаются приказом начальника Института.

1.11. Конкурсная комиссия несет коллективную ответственность за:

а) качество и своевременность выполнения поставленных перед ней задач и функций;

б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих проведение конкурса на замещение должностей научных работников.

1.12. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников Института, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

1.13. Непосредственное организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на ее секретаря, который, действуя под руководством председателя конкурсной комиссии: осуществляет подготовку документов претендентов и раздаточного материала для конкурсной комиссии, ведет документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

1.14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

1.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом и вступают в силу с момента их подписания председательствующим на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение двух рабочих дней и хранится у секретаря конкурсной комиссии.



1.16. В конкурсе на замещение должностей научных работников Института могут принимать участие как работники Института, так и лица, не состоявшие в трудовых отношениях с Институтом.

1.17. Трудовой договор от имени Института заключает начальник Института или уполномоченное им лицо в порядке, определенном трудовым законодательством с учетом мнения конкурсной комиссии.

1.18. С победителями конкурса заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При избрании научного работника по результатам конкурса на замещение ранее занимаемой им должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора, заключаемому в письменной форме, с работником продлевается по соглашению сторон на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Для данной категории работников при заключении трудового договора указывается срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации.

1.19. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.20. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями и должностными обязанностями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

1.21. Претенденты могут снять свои кандидатуры с рассмотрения на любом этапе процедуры конкурса до проведения процедуры составления рейтинга претендентов, что оформляется письменным заявлением кандидата на имя начальника Института (приложение 7).

1.22. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Должность научного работника объявляется вакантной:

- а) если не подано ни одной заявки (заявления) для участия в конкурсе;
- б) если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

В этих случаях конкурс объявляется вновь согласно настоящему Положению.

1.24. Истечение срока трудового договора с научным работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

– непредставления работником заявления (заявки) для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

– если научный работник не стал победителем конкурса на замещение соответствующей должности.

1.25. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. Изменение и дополнение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

## **2. Порядок объявления конкурса на замещение должностей научных работников Института**

2.1. Порядок объявления конкурса на замещение должностей *главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя*:

2.1.1. В течение всего учебного года конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется приказом начальника Института на основании рапорта/заявки руководителя структурного подразделения, в структуре которого предусмотрены соответствующие должности научных работников в соответствии со штатным расписанием института, не менее, чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные начальником Института, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами.

2.1.2. Отдел кадров Института размещает объявление о проведении конкурса на замещение вышеуказанных должностей на официальном сайте Института в разделе «Вакансии→Конкурсы на замещение должностей→Конкурсы на замещение должностей научных работников», в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении



которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.1.3. Прием документов претендентов для участия в конкурсе осуществляется отделом кадров Института (отделением комплектования и прохождения службы постоянным составом – для лиц, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников, финансируемых из бюджетных средств; отделением по работе с персоналом комплекса платных услуг – для лиц, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности).

2.1.4. Для лиц из числа работников Института в состав документов входят: заявление об участии в конкурсе (приложение 1), сведения о претенденте (приложение 2), список опубликованных научных трудов, патентов (авторских свидетельств) и иных объектов интеллектуальной собственности за последние 5 лет (далее – список трудов) (приложение 3); иные документы, свидетельствующие о личных достижениях и творческих успехах за период трудовой деятельности; справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования; другие документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере науки, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

В случае, если в конкурсе участвуют только работники Института, ранее прошедшие конкурс на замещение должности научного работника, и количество претендентов на должность не превышает число вакансий, допускается представление в сведениях о претенденте и списке трудов указывать информацию за период с момента прохождения последнего конкурса.

2.1.5. Для лиц, ранее не работавших в Институте, в состав документов входят: заявление об участии в конкурсе (приложение 1); сведения о претенденте (приложение 2); список опубликованных научных трудов патентов (авторских свидетельств) и иных объектов интеллектуальной собственности за последние 5 лет (приложение 3); согласие на обработку персональных данных (приложение 4); копия трудовой книжки (выписки из послужного списка); копии документов об образовании; копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания; иные документы, свидетельствующие о личных достижениях и творческих успехах за период трудовой деятельности; справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования; другие документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере науки, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.1.6. Формы документов размещаются в локальной сети Института и на его официальном сайте в разделе «Вакансии→Конкурсы на замещение должностей→Конкурсы на замещение должностей научных работников».

2.1.7. Отдел кадров регистрирует заявление претендента. Отдел кадров имеет право отказать в приеме заявления об участии в конкурсе в случае:

- а) несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) непредставления установленных документов;
- в) нарушения установленных сроков поступления заявления;
- г) предоставления недостоверных данных о себе.

Документы, поступившие от претендентов, после окончания срока их приема передаются отделом кадров секретарю конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии имеет право запросить дополнительные документы, подтверждающие достоверность сведений, представленных претендентом в сведениях о претенденте и списке опубликованных научных трудов.

2.2. Порядок объявления конкурса на замещение должностей, указанных в п. 1.2 Положения, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя:

2.2.1. В течение всего учебного года конкурс на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, объявляется приказом начальника Института на основании рапорта/заявки руководителя структурного подразделения, в структуре которого предусмотрены соответствующие должности научных работников в соответствии со штатным расписанием института.

2.2.2. Отдел кадров Института размещает объявление о проведении конкурса на замещение вышеуказанных должностей на официальном сайте Института в разделе «Вакансии→Конкурсы на замещение должностей→Конкурсы на замещение должностей научных работников» и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий), в котором указывается информация, предусмотренная п. 2.1.2 настоящего Положения.

2.2.3. Дата окончания приема заявок определяется начальником Института и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренным п. 2.1.2 Положения.

2.2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя, отчество;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные



проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, а также документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере науки, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, или предоставить в отдел кадров, перечень документов, приведенных в пп. 2.1.4 и 2.1.5 Положения (за исключением заявления об участии в конкурсе).

2.2.5. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных. Актуальная форма согласия на обработку персональных данных с учетом внесения изменений в законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных размещается на официальном сайте Института в разделе «Вакансии→Конкурсы на замещение должностей→Конкурсы на замещение должностей научных работников». Форма согласия на обработку персональных данных заполняется от руки и передается секретарю конкурсной комиссии лично или посредством электронной почты, указанной в информации о проведении конкурса.

2.2.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.2.7. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.2.8. Размещенная на портале заявка претендента автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссией на официальную электронную почту Института. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки на портале вакансий претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтom.

2.2.9. В случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок, о чем Институт уведомляет претендента посредством размещения информации о продлении срока рассмотрения заявок на официальном сайте Института и на портале вакансий.

### **3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников**

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами для участия в конкурсе документы и принимает решение об избрании претендента на замещение должности научного работника.

3.2. По итогам рассмотрения заявок претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной конкурсной комиссией претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых представлены им при размещении заявки об участии в конкурсе с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом при объявлении конкурса;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценки результатов собеседования (при наличии).

3.3. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (приложение 5).

Форма для составления рейтинга претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников, приведена в приложении 6.

В случае, если в конкурсе участвуют только работники Института, ранее прошедшие конкурс на замещение должности научного работника, и количество претендентов на должность не превышает число вакансий, допускается при составлении рейтинга указывать информацию за период с момента прохождения последнего конкурса.

Научный работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, что должно быть отражено в протоколе конкурсной комиссии.

Если в конкурсе участвовал один претендент, то подсчет результатов рейтинга осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Если подсчет рейтинга осуществляется по нескольким претендентам на одну вакансию, то для подведения его итогов создается счетная комиссия, в количестве не менее 3 человек. Количество членов счетной комиссии должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не может быть включен член конкурсной комиссии, если его кандидатура баллотируется, председатель и заместители председателя конкурсной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своих членов председателя, что оформляется протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает конкурсной комиссии о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.



3.4. На замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя используется порядок рассмотрения претендентов без применения балльной оценки и составления рейтинга.

Решение конкурсной комиссией по претендентам может быть принято открытым или тайным голосованием. В этом случае успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем открытого (тайного) голосования наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, но более половины от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное открытое (тайное) голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Научный работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, что должно быть отражено в протоколе конкурсной комиссии. В случае равенства числа голосов членов конкурсной комиссии «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу право преимущественного голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

Для проведения тайного голосования конкурсная комиссия открытым голосованием выбирает счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. Количество членов счетной комиссии должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не может быть включен член конкурсной комиссии, если его кандидатура баллотируется, председатель и заместители председателя конкурсной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своих членов председателя, что оформляется протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. Счетная комиссия проводит процедуру тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам конкурсной комиссии под роспись в реестре в соответствии со списком членов конкурсной комиссии (приложение 9). Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает конкурсной комиссии о результатах тайного голосования, зачитывая

протокол (протоколы) счетной комиссии. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии также должно включать указание претендента, занявшего второе место в рейтинге. Итоги конкурса отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (приложения 10, 11).

3.6. После проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней предоставляет в отдел кадров отдельно по каждому претенденту заявку претендента, а также выписку из протокола заседания конкурсной комиссии Института с результатами рейтинга по каждой кандидатуре, участвовавшей в конкурсе, и рекомендуемым сроком заключения трудового договора, для победителя конкурса и претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.7. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам, чьи данные остались размещенными на портале вакансий, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.9. На основании решения конкурсной комиссии и заключенного трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору издается приказ о приеме на работу/продление срока трудового договора/переводе на должность научного работника.



**Образец заявления на участие в конкурсе на замещение должностей  
главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и  
инженера-исследователя**

Начальнику  
Уральского института ГПС МЧС России

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

на \_\_\_\_\_ ставку(и).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются (отметить прилагаемые документы):

1. Сведения о претенденте	<input type="checkbox"/>
2. Список опубликованных научных трудов	<input type="checkbox"/>
3. Согласие на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>
4. Справка об отсутствии судимости	<input type="checkbox"/>
5. Копия трудовой книжки (выписки из послужного списка) (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
6. Копия паспорта здоровья (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
7. Копия(и) дипломов о высшем образовании (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
8. Копии дипломов (аттестатов) об ученых степенях (званиях) (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
9. Копии удостоверений о почетных званиях (при наличии и необходимости)	<input type="checkbox"/>
10. Иные документы (по желанию):	<input type="checkbox"/>

Я ознакомлен со следующими документами:

– перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715;

– положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Уральском институте ГПС МЧС России, утвержденным приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

– квалификационными требованиями по должности;

– условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

Я ознакомлен с необходимостью предоставления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Образец сведений о претенденте на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

Сведения о претенденте  
на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

Фамилия, имя, отчество			
Номер телефона			
Адрес электронной почты			
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*			
Полученная специальность и квалификация*			
Год окончания вуза*			
Ученая степень			
Ученое звание			
Почетное звание РФ			
Членство в государственных академиях наук			
Стаж научной работы			
Общий трудовой стаж			
Индекс Хирша (по РИНЦ)			
Количество научных трудов, опубликованных по направлению профессиональной деятельности (за последние 5 лет)	Научный труд		Всего
	Монография		Аффилированные с УРИ ГПС
	ВАК	<i>Указываются непересекаю- щиеся статьи, тезисы докладов</i>	
	«Белый список»		
РИНЦ			
Количество результатов интеллектуальной деятельности, на которые получены охранные документы (за последние 5 лет)	Всего:	Аффилированные с УРИ ГПС:	
Выполненные гранты, научно- исследовательские, опытно-конструкторские работы, иное, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников (за последние 5 лет)	Всего:	Аффилированные с УРИ ГПС: <i>Указываются вид и тема работы, год выполнения</i>	
Участие в конгрессах, конференциях, форумах международного и всероссийского уровней с докладом (за последние 5 лет)	Всего:	Аффилированные с УРИ ГПС: <i>Указываются уровень, вид и тема мероприятия, год и место проведения</i>	
Участие в выпуске научных журналов (за последние 5 лет)	Главный редактор	Член редколлегии	
	Всего:	Всего:	
	<i>Указываются название журнала, база индексации журнала</i>		
Участие в организации научных мероприятий (за последние 5 лет)	Председатель оргкомитета	Член оргкомитета	
	Всего:	Всего:	
	<i>Указываются уровень, вид и тема мероприятия, год и место проведения</i>		



## Продолжение приложения 2

Численность лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени, руководство или консультирование которых осуществлял претендент	Указываются ФИО соискателя, ученая степень, дата защиты
--	---

\* – если получено два и более образования, информация указывается в тех же графах

«     » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Форма списка опубликованных научных трудов

### СПИСОК опубликованных научных трудов

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование научного труда, объекта интеллектуальной собственности, их вид	Форма	Выходные данные	Объем в страницах или печатных листах	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>а) научные труды</b>					
1.					
2.					
<b>б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, свидетельства на программу для ЭВМ</b>					
3.					
<b>в) итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ</b>					
4.					

Соискатель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Начальник/заведующий

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, специальное звание)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь (указывается коллегиальный орган управления (ученого, научного, научно-технического совета или иного коллегиального органа управления) организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Гербовая печать организации)

Примечания (не распечатываются):

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций научных трудов, со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для



электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

В графе 3 указывается форма объективного существования научного труда: печатная, рукописная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные электронные труды приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным трудам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

## Форма согласия на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Уральский институт ГПС МЧС России), расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 22, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в документах, предоставляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до окончания срока их хранения в Уральском институте ГПС МЧС России, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Уральский институт ГПС МЧС России вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций возложенных законодательством Российской Федерации на Уральский институт ГПС МЧС России.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Форма рейтингового листа члена конкурсной комиссии по рассмотрению претендентов на замещение должностей научных работников**



**МЧС РОССИИ**

**УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ**

Рейтинговый лист № \_\_\_\_\_

члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Вакантная должность	Фамилия, имя, отчество претендента	Рейтинг претендента по критерию, баллы			Общее количество баллов
			Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Оценка результатов собеседования (при его проведении)	
1						
2						
3						

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

**Форма для составления рейтинга претендента, участвующего в конкурсе на замещение должности  
научного работника**

Рейтинг \_\_\_\_\_, участвующего в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

VAC \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заявка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ ставку(и)

Квалификационные требования к должности (наименование должности): (приводятся в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»).

Оценка результатов научной деятельности, полученных претендентом за последние 5 лет			
Показатель	Значение показателя, балл	Показатель претендента, балл	
Область (отрасль) науки, в которых претендент преимущественно осуществляет научную деятельность	Пожарная и промышленная безопасность	3	
	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	3	
	Технические науки	2	
	Иные области наук	1	
Монография	Индивидуальная	6 за каждую	
	В соавторстве	4 за каждую	
Научная статья (указываются непересекающиеся публикации)	В научных журналах, рекомендованных ВАК	1 и 2 категории	3 за каждую
		3 категория	2 за каждую
	В научных журналах, входящих в индексируемые базы данных	1 уровень	5 за каждую
		2 уровень	4 за каждую
3 уровень	3 за каждую		
	4 уровень	2 за каждую	
Патент на изобретение (полезную модель), прообразец, программа для ЭВМ и т.п.	РИНЦ	1 за каждую	
	Индивидуальный	3 за каждый	
	В соавторстве	2 за каждый	



## Продолжение приложения 6

Показатель	Значение	Показатель претендента, балл
Индекс Хирша (по РИНЦ)	Международного уровня	Величина индекса
Участие в конгрессах, конференциях, форумах, иное с докладом	Всероссийского уровня	3 за каждое
Участие в выпуске научных журналов	Главный редактор журнала Член редколлегии	2 за каждое 2 за каждый 1 за каждый
<b>Оценка результатов научной деятельности, полученных претендентом за последние 5 лет</b>		
Организация научных мероприятий	Председатель оргкомитета	Международного уровня 4 за каждое
	Член оргкомитета	Всероссийского уровня 3 за каждое
Руководство лицами, успешно защитившими диссертацию на соискание ученой степени	Доктора наук	Международного уровня 3 за каждое
	Кандидата наук	Всероссийского уровня 2 за каждое 12 за каждого 7 за каждого
Выполнение грантов, договоров, контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, иное	В качестве руководителя	Гранта НИР по плану МЧС, Минобрнауки России 6 за каждую
	В качестве исполнителя	Договоров Гранта НИР по плану МЧС, Минобрнауки России 4 за каждый 5 за каждый 4 за каждую
Инициативные		Договоров В качестве руководителя В качестве исполнителя 2 за каждый 3 за каждый 2 за каждый
<b>Итого:</b>		
<b>Оценка квалификации и опыта претендента</b>		
Уровень образования	Аспирантура (адъюнктура)	8
	Специалитет, магистратура	6
Ученая степень (при оценке данного показателя для категории доктора наук наличие ученой степени кандидата наук не учитывается)	Бакалавриат	4
	Доктор наук	20
	Кандидат наук	15

Продолжение приложения 6

Показатель		Значение показателя, балл	Показатель претендента, балл
Ученое звание <small>(при оценке данного показателя для категории профессор наличие ученого звания доцента не учитывается)</small>	Профессор	30	
	Доцент	16	
Стаж работы	Старший научный сотрудник	15	
		12	
		10	
	На должностях научных работников	6	
		3	
		10	
На иных должностях, предполагающих научную деятельность	8		
	4		
	2		
<b>Итого:</b>			
<b>Оценка результатов собеседования</b>			
Показатель	Значение показателя, балл	Показатель претендента, балл	
Личностные качества	1-10		
Профессиональные качества	1-10		
Общее впечатление	1-10		
<b>Итого:</b>			

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о претенденте верны:

Соискатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Форма заявления о снятии кандидатуры с участия в конкурсе**

Начальнику  
Уральского института ГПС МЧС России

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

настоящим отзываю свое заявление (№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и снимаю  
свою кандидатуру с участия в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования  
на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного  
сотрудника и инженера-исследователя**

Уральский институт ГПС МЧС России

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по конкурсу  
на замещение должности научного работника на заседании конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_)

Наименование должности	Фамилия, инициалы кандидата

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием  
фамилии (фамилий)

**Форма протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса  
на замещение должностей главного научного сотрудника,  
младшего научного сотрудника и инженера-исследователя**



**МЧС РОССИИ**

**УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ**

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение  
должностей научных работников

Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_

Председательствующий – [инициалы, фамилия].

Секретарь – [инициалы, фамилия] (без права голоса).

Присутствовали – \_\_ членов конкурсной комиссии из \_\_ человек, утвержденного состава.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О проведении конкурса на замещение должности главного научного сотрудника \_\_\_\_.  
Докладчик: [инициалы, фамилия].

1. СЛУШАЛИ: [наименование должности, фамилия, инициалы] с информацией о конкурсе, объявленном приказом начальника института от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ на замещение должности главного научного сотрудника [наименование структурного подразделения] (\_\_\_\_ ставка(и)).  
\_\_\_\_\_ выступил(а) с предложением выбрать процедуру избрания: открытым (тайным) голосованием.

ПОСТАНОВИЛИ: провести процедуру избрания на должность главного научного сотрудника открытым/тайным голосованием (результаты открытого голосования: за – \_\_, против – \_\_, воздержались – \_\_).

1.1. СЛУШАЛИ: [наименование должности, фамилия, инициалы] с информацией о претенденте(ах) (приложение).

ПОСТАНОВИЛИ: победителем конкурса на замещение должности главного научного сотрудника [наименование структурного подразделения] считать [фамилия, имя, отчество], рекомендуемый срок трудового договора – \_\_\_\_\_ (результаты открытого (тайного) голосования: \_\_\_\_\_).

Председательствующий

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Форма протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя**



**МЧС РОССИИ**

**УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ**

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_

Председательствующий – [инициалы, фамилия].

Секретарь – [инициалы, фамилия] (без права голоса).

Присутствовали – \_\_ членов конкурсной комиссии из \_\_ человек, утвержденного состава (рейтинговые листы прилагаются).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О проведении конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_.  
Докладчик: [инициалы, фамилия].

1. СЛУШАЛИ: секретаря конкурсной комиссии [фамилия, инициалы] с информацией о конкурсе, объявленном приказом начальника института от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на замещение должности [наименование должности и структурного подразделения] (\_\_\_\_ ставка(и)) (ВАС \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

По итогам рассмотрения заявки(ок) членами конкурсной комиссии составлен рейтинг претендента(ов) со следующими результатами (таблица) (информация о претенденте(ах), рейтинг(и) и рейтинговые листы прилагаются).

Таблица

Фамилия, инициалы	Должность, ставка	№ вакансии	№ заявки	Количество баллов	Результаты голосования	
					За	Против

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. На основании рейтинга претендента считать победителем конкурса на замещение должности [наименование должности и структурного подразделения] [фамилия, имя, отчество], рекомендуемый срок трудового договора – \_\_\_\_\_. Результаты открытого голосования: \_\_\_\_\_.

2. Второе место в рейтинге занял [фамилия, имя, отчество].

Председательствующий

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)