



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях

Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Набор 2022, 2023 год

Екатеринбург
2025

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) [Текст] / сост. А.А. Рязанов – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2025. - 91 с.

Составитель:

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
подполковник внутренней службы


(подпись)

А.А. Рязанов

Программа определяет содержание государственной итоговой аттестации по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) и предназначена для выпускников Уральского института ГПС МЧС России.

Программа одобрена на заседании методического совета института «16» октября 2025 г., протокол №2.

Программа одобрена на заседании ученого совета института «22» октября 2025 г., протокол №2.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) включая порядок проведения демонстрационного экзамена и требования к дипломным работам, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи, средства, используемые при проведении ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) в Уральском институте ГПС МЧС России (далее – Институт).

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании ученого совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) реализуется на базе среднего общего образования и основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Институте:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.07.2022 г. № 537 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность» (далее ФГОС СПО 20.02.04);

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного

экзамена»;

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

Устав Уральского института ГПС МЧС России;

Локальные нормативные акты Уральского института ГПС МЧС России.

ГИА – часть образовательной программы, завершающая ее освоение, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов).

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на

государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);

оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии;

оказание справочно-консультативной помощи заявителям.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях):

ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка;

ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии);

ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы);

ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб;

ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии:

ПК 2.1. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием;

ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения;

ПК 2.3. Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие;

ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

Оказание справочно-консультативной помощи заявителям:

ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку;

ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов;

ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций;

ПК 3.4. Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости);

ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости);

ПК 3.6. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).

По ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) ГИА в

соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Обучающимся, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и телекоммуникаций.

Успешное прохождение ГИА по ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.1. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками Института создается ГЭК для ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов).

ГЭК формируется из числа педагогических работников Уральского института ГПС МЧС России, лиц, приглашенных из сторонних

организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом Уральского института ГПС МЧС России и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Института.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.2. Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов), и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой

экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

КОД размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах оператора не позднее 1 октября. КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен по ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (приложение 3).

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе

экзаменационных групп.

Местом расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, планируемая продолжительность проведения, технические перерывы определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена можно в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной

причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертам экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

2.3. Порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена

Экспертная группа создается для проведения демонстрационного экзамена по ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов). Состав экспертной группы утверждается руководителем Института.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов оператора, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня

ДЭ представлено в комплекте оценочной документации.

2.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определения уровня готовности выпускника по специальности к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР (приложение 1), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов). В названии темы работ не должно быть сокращений и аббревиатур, кроме общезвестных. Тема работы, как правило, не должна быть длиннее 10-15 слов.

Обучающийся выбирает одну из предложенных тем и подает рапорт на соответствующую кафедру. Рассмотрение рапорта обучающихся с темой и руководителем дипломной работы проходит на заседании кафедры не позднее чем за 7 месяцев до начала ГИА, до начала преддипломной практики.

Корректировка темы ВКР допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока итоговой аттестации, по рапорту обучающегося с согласия руководителя ВКР и руководителя кафедры с изданием соответствующего приказа.

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы Специальность 20.02.05 организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях представлены в приложении 2.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель из числа ППС Института, отвечающих квалификационным требованиям и при необходимости консультант (консультанты).

Консультантами по разделам ВКР, включающим вопросы экономики, экологии, техники безопасности и т.п., как правило, назначаются сотрудники и научно-педагогические работники соответствующих кафедр Института по согласованию с руководителем кафедры, на которой осуществляется написание и защита работы.

Руководитель кафедры принимает решение о приглашении в случае необходимости консультантов по отдельным разделам за счет учебной

нагрузки, установленной на кафедре на руководство ВКР.

Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других научных или образовательных организаций и предприятий.

В течение всего периода выполнения обучающимся работы руководитель ВКР проводит следующие мероприятия:

- выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР;
- помогает в работе по подбору и поиску необходимой фундаментальной, монографической, периодической и статистической литературы;
- оказывает помощь обучающемуся в сборе и обобщении необходимых материалов;
- контролирует выполнение обучающимся всех разделов работы в сроки, установленные заданием на выполнение ВКР;
- обеспечивает обучающегося методическими указаниями по выполнению ВКР;
- осуществляет текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной защите и ГИА – защите ВКР;
- проверяет готовую ВКР и с письменным отзывом предоставляет ее на кафедру;
- помогает обучающемуся организовать процесс рецензирования;
- организовывает своевременное представление дипломной работы обучающегося для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и загрузку ее через личный кабинет в полном объеме, своевременную передачу информации о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований обучающемуся. После проведения проверки, работа из системы не удаляется.

Обучающийся несет полную ответственность за содержание, достоверность используемых материалов и оформление работы, за соответствие содержания работы в электронном виде содержанию работы, представленной впоследствии на защите ГЭК. Обучающийся обязан:

- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению работы;
- представить подписанную им лично работу руководителю не позднее чем за 10 дней до ее защиты;
- регулярно отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- подготовить ответы на замечания, указанные в отзыве и рецензии;
- сдать на выпускающую кафедру переплетенный экземпляр ВКР, подписанный автором и руководителем обучающегося, и электронную копию работы (дисковый накопитель с указанием фамилии обучающегося и темы работы).

Выпускающие кафедры организуют предварительную защиту ВКР до установленного в соответствии с календарным учебным графиком срока защиты дипломной работы. Срок предварительной защиты устанавливается

выпускающими кафедрами.

К предварительной защите обучающийся представляет:

- подписанное и утвержденное задание на ВКР;
- полный непереплетенный (несброшюрованный) текст пояснительной записи;
- доклад о результатах работы, выполненной в процессе подготовки дипломной работы;
- презентацию и (или) иной демонстрационный материал;
- отчет о проверке текста ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

На предварительной защите ВКР проводится проверка соответствия содержания работы заявленной теме и заданию руководителя, структуры, заслушивается версия доклада. Результат предварительной защиты ВКР с рекомендациями фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Полностью подготовленная к защите ВКР представляется руководителю. Руководитель ВКР составляет отзыв и рекомендует (не рекомендует) работу к защите.

В отзыве на ВКР руководитель отражает:

- соответствие содержания работы выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы работы;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения работы;
- анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» с указанием уровня оригинальности работы;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- качество представления результатов и оформления работы.

В отзыве определяется уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения образовательной программы, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

ВКР на бумажном носителе проверяется нормоконтролёром.

В качестве рецензентов могут выступать высококвалифицированные специалисты и ППС, не являющиеся представителями выпускающей кафедры.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу. Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и оценивает ее.

В рецензии на ВКР в зависимости от характера работы и уровня образования оцениваются:

- объем текстовой части и графического материала, соответствие выполненной работы заданию;

- актуальность темы работы, ее новизна и значимость;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- качество и объем проведенной экспериментальной работы;
- уровень инженерно-технических расчетов и (или) научно-исследовательских разработок;
- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий;
- уровень решения вопросов экономики и организации производства;
- качество конструкторских разработок и выполнения графического материала;
- соблюдение стандартов;
- возможность практического использования результатов работы;
- дается анализ недостатков работы;
- последовательность, ясность изложения материала;
- качество оформления исследования, в том числе приложений;
- положительные качества работы и ее основные недостатки;
- рекомендации по исправлению указанных недостатков, которые могут относиться как в целом к работе, так и к отдельным ее частям;
- возможность практического использования результатов работы и др.

Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты.

ВКР (электронная копия) передаются на выпускающую кафедру не позднее чем за 5 рабочих дней до даты защиты работы.

ВКР, задание на выполнение работы, рецензия (рецензии) и отзыв руководителя передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите перед ГЭК.

В ГЭК до начала процедуры защиты ВКР представляются следующие подписанные и утвержденные документы:

- приказ о допуске к защите ВКР обучающихся, выполнивших все требования учебного плана;
- работа в одном экземпляре, оформленная в соответствии с требованиями СТО «Выпускная квалификационная работа»;
- задание на ВКР;
- рецензия;
- отзыв руководителя ВКР;
- отчет о проверке текста пояснительной записки на наличие заимствований.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление (доклад) автора ВКР;
- оглашение рецензии (рецензий) и отзыва руководителя;
- ответ на замечания рецензента (рецензентов);
- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, 10 минут. Для защиты могут быть привлечены дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое использование результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие. Лица, присутствующие на защите, не являющиеся членами ГЭК не вправе задавать обучающемуся вопросы или иным образом вмешиваться в работу ГЭК. Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы. Рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цель и задачи работы, основные этапы её разработки, выводы по каждой задаче, целесообразность и перспектива практического применения результатов работы, графический материал.

Для обеспечения единства обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР. Объем и структура ВКР определяется Стандартом организации ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе института и проверяются на объем заимствования.

За достоверность результатов, представленных в выпускной квалификационной работе, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав несет ответственность автор выпускной квалификационной работы.

3. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Общие подходы к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся по ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) регулируются статьей 59 Закона об образовании.

Результаты проведения ГИА оцениваются с простоявлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - объявляются в тот же день после формирования

протоколов заседания ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 75-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Уральским институтом ГПС МЧС России на основе условий, указанных в КОД для демонстрационного экзамена по компетенции на текущий год. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена

выставляются в соответствии со схемой начисления баллов.

Таблица перевода полученного количества баллов за выполнение демонстрационного экзамена в оценки.

Таблица 1

№ п/п	Количество баллов	Оценка	Примечание
1	0-39,9	неудовлетворительно	
2	40-51,9	удовлетворительно	
3	52-71,9	хорошо	
4	72-80	отлично	

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена базового уровня, принимается за 100%.

3.2. Требования к ВКР, порядок оценивания

Выполненная ВКР в целом должна соответствовать разработанному заданию.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Выбор темы ВКР выпускником осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускником ВКР, назначение руководителя осуществляется приказом Уральского института ГПС МЧС России.

К руководству ВКР привлекаются педагогические работники Института и высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных с тематикой. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку работы;
- разработка совместно с обучающимся плана выполнения

работы;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание на ВКР выдается обучающемуся до начала преддипломной практики.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

Разработка структуры, требования к оформлению ВКР осуществляется с учетом требований Стандарта организации выпускной квалификационной работы.

ВКР подлежит обязательному рецензированию.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании кафедр и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

В условиях введения режима ограниченного перемещения по территории Свердловской области или между субъектами РФ и (или) перевода института в режим самоизоляции, допускается проведение защиты ВКР в формате онлайн с использованием систем дистанционного обучения и (или) облачных систем видеоконференцсвязи электронной информационно-образовательной среды института.

Оценка компетенций выпускников проводится ГЭК с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций,

продемонстрированных выпускниками при выполнении и защите ВКР;

- результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Оценка определяется дифференцированными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Профессиональные компетенции оцениваются в зависимости от темы ВКР посредством общих критериев: 0 - критерий не проявлен; 1 - критерий проявлен не в полном объеме; 2 - критерий проявлен полностью.

Система оценки защиты ВКР 18-20 баллов - «отлично»; 15-17 – «хорошо»; 12-14 – «удовлетворительно».

Таблица 2

Комиссия дает общую оценку защите выпускной квалификационной работы, принимая во внимание ряд критериев:

- доклад выпускника;
 - наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы;
 - ответы на вопросы;
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если выпускник демонстрирует:

- владение исчерпывающей информацией об объекте;
 - знание основных методик и технологий, а также проектной и нормативной документации;
 - умение анализировать существующие технические решения;
 - свободное владение специальной терминологией;
 - аргументированную защиту основных положений работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- достаточно полное представление об объекте и соответствующей нормативной документации;
- знание основных подходов, методик и технологий, относящихся к тематике работы;
- способность к обоснованию основных положений работы;
- при защите автор затрудняется с ответами на некоторые вопросы, в недостаточной степени использует графический материал или допускает речевые (терминологические) ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- недостаточный уровень владения материалом изучения;
- недостаточное знание методик и технологий в исследуемой области;
- слабое представление о изучаемом вопросе и технических решениях;
- недостаточно обоснованную защиту основных положений работы, неумение отвечать на вопросы по объекту или проблеме изучаемого вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- слабое представление об объекте изучения и нормативной базе;
- отсутствие навыков применения изученного материала и аналитических подходов для решения задач ВКР;
- отсутствие обоснования выбора технических решений;
- неспособность воспринимать и адекватно реагировать на вопросы членов экзаменационной комиссии по теме ВКР.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и членами ГЭК, хранится в архиве Института. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов), погодные условия, невозможность отказа от исполнения трудовых обязанностей, медицинские показания, семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения

ГИА.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия с предоставлением рапорта.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 5 настоящего Положения, и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его рапорту восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по рапорту обучающегося решением выпускающей кафедры может быть установлена иная тема ВКР.

Для рассмотрения апелляций по ГИА создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

Председателя апелляционной комиссии утверждает начальник Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное начальником Института на основании распорядительного акта).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении апелляции.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППС Института и не входящих в состав ГЭК.

Состав апелляционной комиссии утверждаются приказом начальника Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем.

Особенности работы апелляционной комиссии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий описаны в соответствующих локальных нормативных и распорядительных актах.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в доступной для них форме.

По рапорту обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к

установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при отсутствии указанных документов в Институте).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в УМО письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Основная литература

Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22 августа 1994 г. № 151 «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»;

Положение о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 года № 223 «О федеральной целевой программе «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013-2017 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «Об утверждении Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 N 894 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб»;

Приказ МЧС РФ от 10 сентября 2002 г. № 428 «Об утверждении концепции развития единых дежурно-диспетчерских служб в субъектах Российской Федерации»;

Методические материалы МЧС России по созданию системы-112;

Методические рекомендации МЧС России по организации обучения персонала, привлекаемого к выполнению задач системы-112 субъектов Российской Федерации.

6.2. Дополнительная литература

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.07.2022 г. № 537 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Приказ Уральского института ГПС МЧС России от 14.07.2023 г. № 986 «Об утверждении Стандарта организации СТО 004-2024»;

Приказ Уральского института ГПС МЧС России от 08.12.2022 г. № 1433 «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и образовательным программам среднего профессионального образования Уральского института ГПС МЧС России»;

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) [Текст] / сост. А.А. Рязанов – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2026.-87 с.

6.3. Электронные ресурсы

1. Библиотека всех действующих гостей и национальных стандартов <http://www.gostrf.com>.
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.
3. Официальный портал Уральского института ГПС МЧС России <http://uigps.ru>.
4. Официальный сайт ВНИИГОЧС <http://vniigochs.ru/>.
5. Официальный сайт ВНИИПО МЧС РФ [http://vniipo.ru/](http://vniipo.ru).
6. Официальный сайт МЧС России [http://www.mchs.gov.ru/](http://www.mchs.gov.ru).
7. Полные тексты и аннотации статей из международных научных журналов World Scientific Publishing [http://www.worldscinet.com/](http://www.worldscinet.com).
8. Правовая система «Гарант» [http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru).
9. Правовая система «КонсультантПлюс» [http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru).
10. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks [http://www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru).
12. Электронный журнал «Техносферная безопасность» <http://uigps.ru/content/nauchnyy-zhurnal>.

Руководитель ОПОП СПО 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях
Старший преподаватель кафедры безопасности в ЧС
подполковник внутренней службы А.А. Рязанов

Приложение 1

Тематика выпускных квалификационных работ
20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в
чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и
обработке экстренных вызовов)

1. Применение техник психологического воздействия в кризисном общении
2. Функционирование паралингвистических средств коммуникации в ЧС
3. Координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС, привлеченных на
происшествие
4. Анализ данных о происшествиях с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и
АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного
взаимодействия структур
5. Оптимизация системы передачи данных о происшествиях с признаком ЧС
6. Анализ применения методов оказания экстренной психологической помощи
при ликвидации происшествия с признаками ЧС
7. Применение современных информационных технологий в управлении
службами ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в подразделениях МЧС России.
8. Оптимизация системы оповещения и управления эвакуацией людей при ЧС.
9. Анализ программ подготовки дежурно - диспетчерского персонала ЕДДС
муниципальных образований.
10. Совершенствование алгоритма взаимодействия со службами
привлекаемыми к ликвидации ЧС.
11. Модернизация системы автоматизированного управления эвакуацией
населения при природных и техногенных катастрофах.
12. Оптимизация процесса эвакуации медицинских учреждений в условиях
чрезвычайных ситуаций.
13. Совершенствование организации деятельности диспетчерского персонала.
14. Совершенствование системы мониторинга и предупреждения о
наводнениях в прибрежных районах.
15. Исследование влияния чрезвычайных ситуаций на психологическое
состояние населения и разработка методов психологической поддержки.
16. Анализ эффективности системы оповещения и информирования населения
о чрезвычайных ситуациях.
17. Анализ и оптимизация систем предупреждения и реагирования на
чрезвычайные ситуации в промышленных предприятиях.
18. Эффективность мер по защите населения от природных катастроф в
городских и сельских населенных пунктах.
19. Оптимизация планов эвакуации населения в случае чрезвычайных
ситуаций.

20. Оценка эффективности систем медицинской помощи при массовых бедствиях и разработка мер по их улучшению.
21. Исследование социально-психологических аспектов поведения населения в условиях чрезвычайных ситуаций.
22. Оптимизация системы мониторинга и раннего предупреждения природных и техногенных катастроф.
23. Анализ эффективности государственной политики в области предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
24. Оптимизация мер по обеспечению психологической поддержки населению в условиях чрезвычайных ситуаций.
25. Оценка эффективности систем предупреждения и реагирования на природные катастрофы.
26. Анализ и оптимизация планов эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций.
27. Оценка устойчивости критической инфраструктуры в условиях чрезвычайных ситуаций.
28. Исследование влияния техногенных чрезвычайных ситуаций на экологическую безопасность региона.
29. Оценка риска и разработка мер по предотвращению техногенных чрезвычайных ситуаций.
30. Совершенствование методов обучения и подготовки населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций
31. Оценка эффективности мер по снижению рисков в области чрезвычайных ситуаций в промышленности.
32. Анализ и оптимизация систем предупреждения и реагирования на природные катастрофы.
33. Информационные технологии в управлении чрезвычайными ситуациями: современные подходы и тенденции.
34. Оценка устойчивости к чрезвычайным ситуациям в крупных городах и разработка рекомендаций для повышения уровня готовности населения.
35. Модернизация методов и технологий раннего предупреждения чрезвычайных ситуаций в сельской местности.
36. Использование искусственного интеллекта в системах прогнозирования и управления чрезвычайными ситуациями.
37. Эвакуационное планирование и оптимизация маршрутов эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях.
38. Анализ и оптимизация системы предупреждения чрезвычайных ситуаций.
39. Психологическая поддержка населения в условиях чрезвычайных ситуаций.
40. Эффективность мер по управлению чрезвычайными ситуациями в городской среде.
41. Использование технологий и средств связи в чрезвычайных ситуациях.
42. Анализ психологической устойчивости населения при чрезвычайных ситуациях и методы ее улучшения.
43. Оптимизация систем связи в условиях чрезвычайных ситуаций.

44. Организация функционирования РСЧС на региональном уровне при ликвидации последствий крупномасштабных природных катастроф.
45. Повышение эффективности взаимодействия органов управления и сил РСЧС при реагировании на чрезвычайные ситуации техногенного характера.
46. Повышение эффективности взаимодействия органов управления и сил РСЧС при реагировании на чрезвычайные ситуации природного характера (крупный лесной пожар).
47. Повышение эффективности взаимодействия органов управления и сил РСЧС при реагировании на чрезвычайные ситуации природного характера (весеннее половодье).
48. Организация и совершенствование функционирования территориальной подсистемы РСЧС на примере Свердловской области.
49. Организационно-правовые основы функционирования РСЧС на региональном уровне, на примере Свердловской областной подсистемы РСЧС
50. Анализ эффективности взаимодействия органов власти разных уровней в условиях чрезвычайной ситуации природного характера (паводок, лесной пожар).
51. Оценка готовности муниципальных образований субъекта Российской Федерации к реагированию на лесные и ландшафтные пожары и методы повышения уровня защищенности населения и объектов экономики.
52. Обоснование выбора приоритетных направлений развития информационно-коммуникационных технологий для целей оповещения и информирования населения в условиях чрезвычайных ситуаций и при военных конфликтах.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке выпускной квалификационной работы специальность 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа призвана:

- способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся при решении конкретных профессиональных задач;
- демонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивает комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Оценка теоретической и практической подготовки выпускников к решению профессиональных задач предусматривает проверку степени сформированности следующих компетенций:

Компетенция	Содержание компетенции	Элементы ВКР
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Описание проблемы и поиск путей ее решения
OK 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбор темы ВКР Разработка плана-задания Постановка цели и задач ВКР
OK 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Анализ проблемных вопросов по организации

		оперативного реагирования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Сбор и обработка информации по выбранной теме ВКР Изучение СТО
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Взаимодействие с руководителем, консультантом и рецензентом ВКР Использование различного программного обеспечения
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение задач при прохождении преддипломной практики
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Отработка элементов ВКР в соответствии с утвержденным план-заданием
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Анализ проделанной работы Составление основной части ВКР (не менее 2-х глав)
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение заключения ВКР Предварительная защита
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Представление ВКР нормоконтролёру
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Проверка соответствия требованиям СТО
Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)		
ПК 1.1	Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.	Анализ подразделения ЕДДС в районе объекта. Изучение характера вызовов.
ПК 1.2	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).	Составление оперативно-тактической характеристики объекта.

ПК 1.3	<p>Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).</p>	Составление схемы работы ЕДДС.
ПК 1.4	<p>Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.</p>	Определение перечня работ и привлекаемые службы.
ПК 1.5	<p>Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>	Определение необходимости проведения аварийно-спасательных работ на выбранном объекте.
Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии		
ПК 2.1	<p>Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.</p>	<p>Проверка соответствия рассматриваемого объекта перечню ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием</p>
ПК 2.2	<p>Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.</p>	<p>Анализ аппаратно-программных средств для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью</p>
ПК 2.3	<p>Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости)</p>	<p>Анализ контрольных мероприятий в отношении</p>

	необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.	объекта защиты (территории)
ПК 2.4	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	Разработка профилактических мероприятия по совершенствованию автоматизированной передачи данных о происшествии
Оказание справочно-консультативной помощи заявителям		
ПК 3.1	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.	Сбор и обработка информации по выбранной теме ВКР. Изучение СТО.
ПК 3.2	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.	Взаимодействие с руководителем, консультантом и рецензентом ВКР
ПК 3.3	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.	Использование различного программного обеспечения
ПК 3.4	Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости)	Выполнение задач при прохождении преддипломной практики
ПК 3.5	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости)	Отработка элементов ВКР в соответствии с утвержденным план-заданием
ПК 3.6	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости)	Определение перечня работ и привлекаемые службы.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1 (Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2021 № 192
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 20.02.05-1-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профессиональный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать: Количество волонтёров зависит от количества рабочих мест - 1 (один) волонтёр на одно рабочее место. Волонтёры задействованы в роли абонента, озвучивающего вводную задачу и ведущего диалог. Дополнительные требования: владение актёрским мастерством, умение интонационно воспроизводить различные эмоциональные состояния человека по описанному сценарию задания (в

соответствии с вводной задачей). В качестве волонтеров возможно привлечение студентов старших курсов.

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 20 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 05 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	2 ч. 25 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	ПК. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка	Умение: выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему
		Умение: кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы
	ПК. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии)	Умение: определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам
		Умение: использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств)
		Умение: пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		<p>Умение: использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов</p> <p>Умение: набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту</p>
	<p>ПК. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы)</p> <p>ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умение: выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему</p> <p>Умение: фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя</p>
	<p>ПК. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб</p>	<p>Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части</p> <p>Умение: использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса</p>
	<p>ПК. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур</p>	<p>Умение: формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений</p> <p>Умение: управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии</p>

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	ПК. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка	Умение: выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему Умение: кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы	■ ■	■ ■	■ ■	1, 2 2
	ПК. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного	Умение: определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам Умение: использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств)	■ ■	■ ■	■ ■	1 1, 3

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

	обслуживания населения (при наличии)	Умение: пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека	■	■	■	1, 3
		Умение: использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов	■	■	■	1, 4
		Умение: набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту	■	■	■	4
	ПК. Определять необходимость привлечения к реагированию на	Умение: выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему	■	■	■	5

	<p>происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы)</p>	<p>Умение: фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
	<p>OK. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1, 5

	<p>ПК. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб</p>	<p>Умение: использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса</p>	■	■	■	1, 5
	<p>ПК. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур</p>	<p>Умение: формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений</p>	■	■	■	1, 5
		<p>Умение: управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии</p>	■	■	■	1, 5

Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии	ПК. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием	Умение: определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению		■	■	6, 7, 8
	ПК. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения	Умение: определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС		■	■	8
	ПК. Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие	Умение: управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек		■	■	8

	<p>ПК. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур</p> <p>OK. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Практический опыт: оповещение ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии</p> <p>Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6, 8
Оказание справочно-консультативной помощи заявителям	<p>ПК. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку</p>	<p>Умение: использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии)</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9, 10

	<p>ПК. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов</p>	<p>Умение: использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю</p>			■	10
	<p>ПК. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций</p>	<p>Умение: кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю</p>			■	10
	<p>ПК. Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости)</p>	<p>Умение: использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя</p>			■	10

	<p>ПК. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости)</p>	<p>Умение: оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя</p> <p>Умение: управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	10
--	--	---	--	--	-------------------------------------	----

Вариативная часть КОД

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ					
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи			ПА	ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Прием и анализ входящего вызова			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Модуль 2	Опрос заявителя			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Модуль 3	Работа с топографической картой для определения района местонахождения человека			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Модуль 4	Регистрация происшествия			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Модуль 5	Управление вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Модуль 6	Определение административно-территориальной принадлежности адреса (места) происшествия			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Модуль 7	Определение перечня ЭОС, АВС и ЕДС, подлежащих оповещению с учетом типа происшествия			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Модуль 8	Передача данных			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Модуль 9	Поиск контактных данных организаций		■	■
Модуль 10	Координация действия заявителя и специалистов других служб			■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	Определение характера обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка	6,00
		Определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечение к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб	1,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	Определение необходимости присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	4,00
	Использование аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрация полученных данных, направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии)	8,00
	Определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы)	4,00
	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	2,00
ИТОГО		25,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	Определение характера обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка	6,00
		Определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечение к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб	3,00
		Определение необходимости присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	6,00
		Использование аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрация полученных данных, направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии)	14,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		<p>Определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы)</p>	4,00
		<p>Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	3,00
2	Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии	<p>Определение перечня ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием</p>	5,00
		<p>Выполнение автоматизированной передачи данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур</p>	4,00
		<p>Координирование действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие</p>	1,00
		<p>Использование аппаратно-программных средств для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирование ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения</p>	1,00

		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	1,00
3	Оказание справочно-консультативной помощи заявителям	Определение по результатам опроса заявителя перечня справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку	2,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	Определение характера обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка Определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечение к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб	6,00 3,00

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	<p>Определение необходимости присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур</p>	6,00	
	<p>Использование аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрация полученных данных, направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии)</p>	14,00	
	<p>Определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы)</p>	4,00	
	<p>Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	3,00	
2	<p>Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-</p>	<p>Определение перечня ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием</p>	5,00

	диспетчерских служб о происшествии	Выполнение автоматизированной передачи данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	4,00
		Координирование действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие	1,00
		Использование аппаратно-программных средств для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирование ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения	1,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	1,00
3	Оказание справочно-консультативной помощи заявителям	Определение по результатам опроса заявителя перечня справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку	8,00
		Осуществление поиска необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов	6,00

	Осуществление взаимодействия с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций	6,00
	Определение по результатам опроса заявителя перечня ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости)	2,00
	Координация действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости)	5,00
ИТОГО		75,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания⁸	Баллы
1	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	Определение характера обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка	6,00

⁸ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	<p>Определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечение к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб</p>	3,00
	<p>Определение необходимости присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур</p>	6,00
	<p>Использование аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрация полученных данных, направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии)</p>	14,00
	<p>Определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы)</p>	4,00

		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	3,00
2	Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии	<p>Определение перечня ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием</p> <p>Выполнение автоматизированной передачи данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур</p> <p>Координирование действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие</p> <p>Использование аппаратно-программных средств для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирование ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения</p> <p>Использование информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	5,00 4,00 1,00 1,00 1,00
3	Оказание справочно-консультативной помощи заявителям	Определение по результатам опроса заявителя перечня справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку	8,00

	Осуществление поиска необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов	6,00
	Осуществление взаимодействия с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций	6,00
	Определение по результатам опроса заявителя перечня ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости)	2,00
	Координация действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости)	5,00
ИТОГО (инвариантная часть)		75,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁹		25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)		100,00

⁹ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Компьютер персональный настольный	На усмотрение образовательной организации	26.20.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Мышь компьютерная	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Клавиатура	Наличие кнопок русского алфавита. Гарнитура USB для контактных центров – по количеству автоматизированных рабочих мест. Характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Программное обеспечение	Программное обеспечение (имитационный аналог), позволяющее сформировать «карточку» происшествия - унифицированная карточка информационного обмена	26.20	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Монитор, подключаемый к компьютеру	Размер экрана: не менее 19 дюймов	26.20.17	На 1 раб. место	2	2	2	шт
6.	IP - телефон	На усмотрение образовательной организации	26.30.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Бумажные топографические карты	На усмотрение образовательной организации	58.11.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Стул офисный	На усмотрение образовательной организации (участник + заявитель)	31.01.11	На 1 раб. место	2	2	2	шт
9.	Стол компьютерный	На усмотрение образовательной организации	31.09.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Бумага для офисной техники	На усмотрение образовательной организации, формат А4	17.12.14	На 1 участника	10	10	10	лист
2.	Ручка канцелярская	Шариковая или гелевая, с пастой синего цвета	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Принтер (МФУ)	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Стул офисный	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Стол компьютерный	На усмотрение образовательной организации	31.09.1	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Картридж для принтера (МФУ)	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель	На усмотрение образовательной организации	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Аптечка первой помощи	На усмотрение образовательной организации	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования							
1.	Компьютер (в сборке)/ноутбук/моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20	1	1	1	шт
2.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт
3.	Стул офисный	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт
4.	МФУ	Формат А4, печать черно-белая или цветная	26.20.17	1	1	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага	Плотность не менее 80 г/м ² , белая, упаковка – 500 листов, формат А4	17.12.14	1	2	2	упак
2.	Ручка канцелярская	Шариковая или гелевая, с пастой синего цвета	32.99.12	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

11	4	4
12	4	4
13	4	4
14	4	4
15	4	4
16	4	4
17	4	4
18	4	4
19	4	4
20	4	4
21	6	6
22	6	6
23	6	6
24	6	6
25	6	6

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы обучающийся должен:

- убедиться в безопасности рабочего места (проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности, оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к персональному компьютеру);
- в отсутствии внешних повреждений персонального компьютера;
- не допускать переплетения, скручивания, защемления кабелей компьютера (кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны ПК);
- оценить правильное расположение и устойчивость монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на системном блоке и мониторе компьютера.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Участнику во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
 - переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
 - класть на корпус и дисплей компьютера посторонние предметы;
 - загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
 - допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
 - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.
- Участник обязан:
- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на персональном компьютере;
 - во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования сообщить техническому эксперту;
 - знать порядок действий при поломке, возгорании компьютера, сигналы оповещения о пожаре;
 - избегать частого и необоснованного включения и выключения компьютера во время работы;
 - соблюдение расстояние до монитора компьютера не меньше 45 сантиметров;
 - в случае появления рези в глазах, при резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его резкость, появлении

боли в пальцах и кистях рук, усиление сердцебиения немедленно сообщить о состоянии здоровья техническому эксперту.

Участнику во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- класть на корпус и дисплей компьютера посторонние предметы;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

Участник обязан:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на персональном компьютере;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования сообщить техническому эксперту;
- знать порядок действий при поломке, возгорании компьютера, сигналы оповещения о пожаре;
- избегать частого и необоснованного включения и выключения компьютера во время работы;
- соблюдение расстояние до монитора компьютера не меньше 45 сантиметров;
- в случае появления рези в глазах, при резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его резкость, появлении

боли в пальцах и кистях рук, усиление сердцебиения немедленно сообщить о состоянии здоровья техническому эксперту.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае аварийной ситуации немедленно довести информацию до главного и/или технического эксперта.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После завершения работы участник демонстрационного экзамена обязан:

- выключить персональный компьютер и обесточить его отключением из электросети;
- внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	0 ч. 10 мин.	0 ч. 10 мин.	0 ч. 10 мин.
Модуль 2	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 3	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 4	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 5	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	0 ч. 10 мин.	0 ч. 10 мин.	0 ч. 10 мин.
Модуль 6	Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии		0 ч. 10 мин.	0 ч. 10 мин.
Модуль 7	Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии		0 ч. 10 мин.	0 ч. 10 мин.
Модуль 8	Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии		0 ч. 10 мин.	0 ч. 10 мин.
Модуль 9	Оказание справочно-консультативной помощи заявителям		0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.
Модуль 10	Оказание справочно-консультативной помощи заявителям			0 ч. 20 мин.

Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:	1 ч. 20 мин.	2 ч. 05 мин.	2 ч. 25 мин.
--	--------------	--------------	--------------

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Прием и анализ входящего вызова

Организовать работу на автоматизированном рабочем месте обучающегося, привести его в рабочее состояние.

Принять входящий вызов от заявителя. Провести анализ задачи и/или проблемы, о которой сообщает заявитель, выделить составные части, определить алгоритм дальнейших действий в соответствии с нормативно-правовой документацией.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 20.02.05-1-2026-M1.docx

Модуль 2. Опрос заявителя

Определить адрес (место) происшествия при опросе заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Работа с топографической картой для определения района местонахождения человека

Провести работу с топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 4. Регистрация происшествия

Осуществить регистрацию происшествия при опросе заявителя согласно нормативно-правовой документации.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 5. Управление вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии

Осуществить управление вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии.

Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Прием и анализ входящего вызова

Организовать работу на автоматизированном рабочем месте обучающегося, привести его в рабочее состояние.

Принять входящий вызов от заявителя. Провести анализ задачи и/или проблемы, о которой сообщает заявитель, выделить составные части,

определить алгоритм дальнейших действий в соответствии с нормативно-правовой документацией.

Организовать работу на автоматизированном рабочем месте обучающегося, привести его в рабочее состояние.

Принять входящий вызов от заявителя.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 20.02.05-1-2026-M1.docx

Модуль 2. Опрос заявителя

Определить адрес (место) происшествия при опросе заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Работа с топографической картой для определения района местонахождения человека

Провести работу с топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 4. Регистрация происшествия

Осуществить регистрацию происшествия при опросе заявителя согласно нормативно-правовой документации.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 5. Управление вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии

Осуществить управление вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии.

Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 6. Определение административно-территориальной принадлежности адреса (места) происшествия

Определить административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения единых дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и аварийно-восстановительных служб.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_Код 20.02.05-1-2026-М6.docx

Модуль 7. Определение перечня ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению с учетом типа происшествия

Определить перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению с учетом типа происшествия.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 8. Передача данных

Сформулировать сообщения о происшествии для оповещения единых дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и аварийно-восстановительных служб.

Осуществить автоматизированную передачу данных структурам в соответствии с регламентами и соглашениями информационного взаимодействия структур.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 9. Поиск контактных данных организаций

Осуществить поиск контактных данных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Прием и анализ входящего вызова

Организовать работу на автоматизированном рабочем месте обучающегося, привести его в рабочее состояние.

Принять входящий вызов от заявителя. Провести анализ задачи и/или проблемы, о которой сообщает заявитель, выделить составные части, определить алгоритм дальнейших действий в соответствии с нормативно-правовой документацией.

Организовать работу на автоматизированном рабочем месте обучающегося, привести его в рабочее состояние.

Принять входящий вызов от заявителя.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 20.02.05-1-2026-М1.docx

Модуль 2. Опрос заявителя

Определить адрес (место) происшествия при опросе заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Работа с топографической картой для определения района местонахождения человека

Провести работу с топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 4. Регистрация происшествия

Осуществить регистрацию происшествия при опросе заявителя согласно нормативно-правовой документации.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 5. Управление вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии

Осуществить управление вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии.

Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 6. Определение административно-территориальной принадлежности адреса (места) происшествия

Определить административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения единых дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и аварийно-восстановительных служб.

Необходимые приложения:

Модуль 7. Определение перечня ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению с учетом типа происшествия

Определить перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению с учетом типа происшествия.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 8. Передача данных

Сформулировать сообщения о происшествии для оповещения единых дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и аварийно-восстановительных служб.

Осуществить автоматизированную передачу данных структурам в соответствии с регламентами и соглашениями информационного взаимодействия структур.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 9. Поиск контактных данных организаций

Осуществить поиск контактных данных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 10. Координация действия заявителя и специалистов других служб

Организовать работу на автоматизированном рабочем месте обучающегося, привести его в рабочее состояние. Принять входящий вызов от заявителя.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 20.02.05-1-2026-M10.docx

Приложение 1 к Тому 1
оценочных материалов

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0 ч. 00 мин. <i><продолжительность не более 5 астрономических часов></i>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			25,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

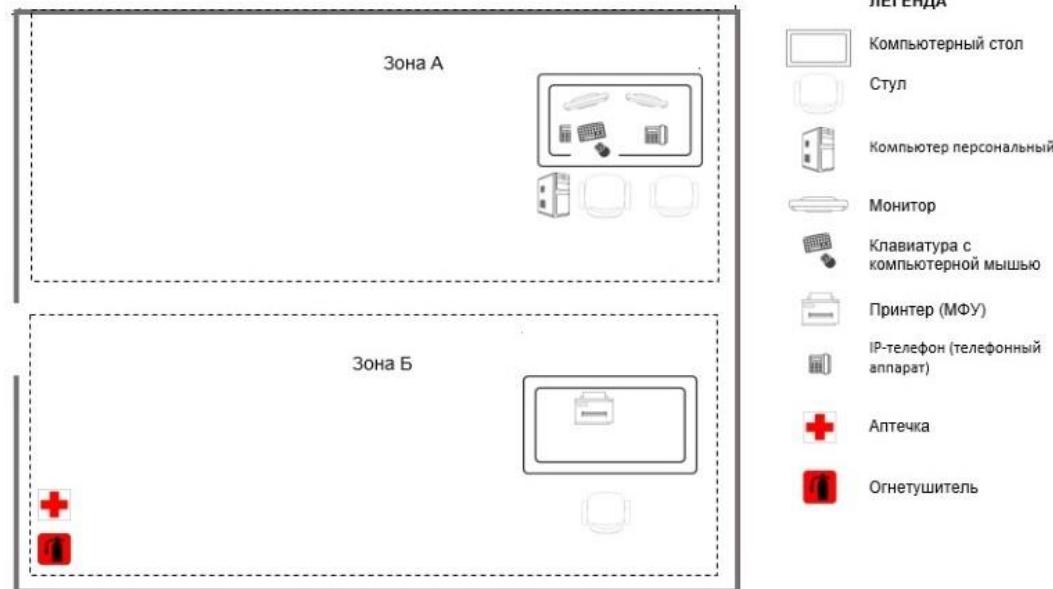
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

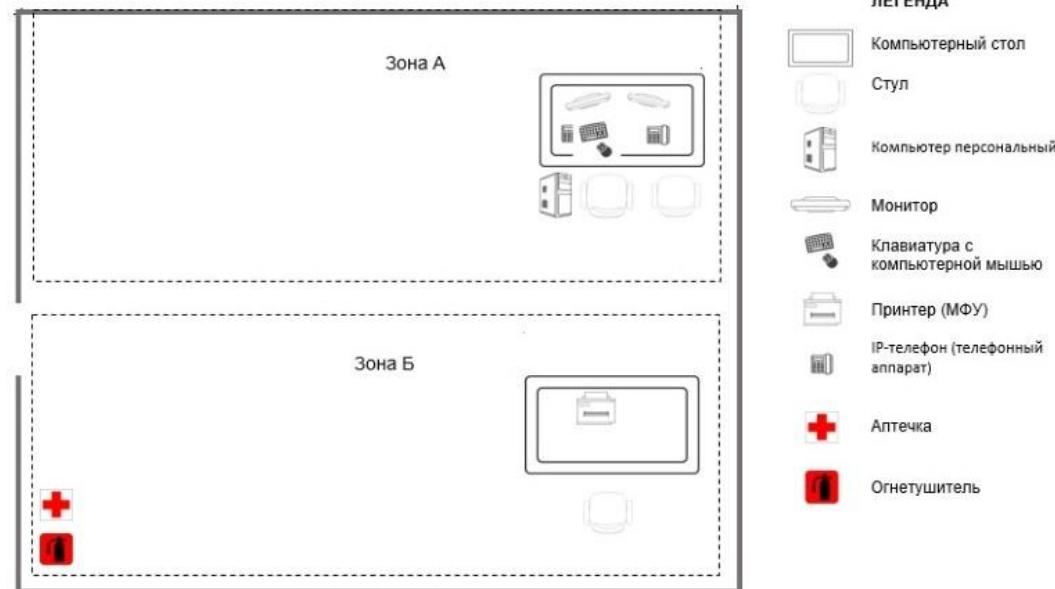
Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение 2 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение 4 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

