



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника
Уральского института ГПС МЧС России
полковник внутренней службы



И.А. Постнов

2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях

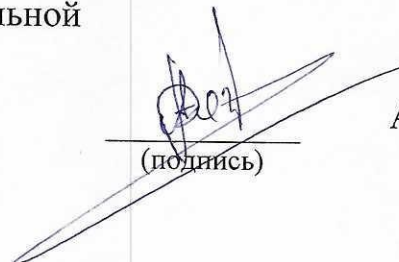
Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Екатеринбург
2024

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) [Текст] / сост. А.А. Рязанов – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2024. - 31 с.

Составитель:

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
подполковник внутренней службы



(подпись)

А.А. Рязанов

Программа определяет содержание государственной итоговой аттестации по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) и предназначена для выпускников Уральского института ГПС МЧС России.

Программа одобрена на заседании методического совета института «24» октября 2024 г., протокол №2.

Программа одобрена на заседании ученого совета института «30» октября 2024г., протокол №2.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) включая порядок проведения демонстрационного экзамена и требования к дипломным работам, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи, средства, используемые при проведении ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) в Уральском институте ГПС МЧС России (далее – Институт).

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании ученого совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) реализуется на базе среднего общего образования и основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Институте:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.07.2022 г. № 537 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность» (далее ФГОС СПО 20.02.04);

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного

экзамена»;

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

Устав Уральского института ГПС МЧС России;

Локальные нормативные акты Уральского института ГПС МЧС России.

ГИА – часть образовательной программы, завершающая ее освоение, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов).

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующим видам деятельности:

ВПД 1: Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях):

ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя в целях выявления явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения общественной жизни и правопорядка.

ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии).

ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).

ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

ВПД 2: Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного

взаимодействия структур:

ПК 2.1. Определять перечень служб, подлежащих оповещению в связи с происшествием.

ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы, единые дежурно-диспетчерские службы и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.

ПК 2.3. Координировать действия специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб, привлекаемых к реагированию на происшествие.

ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

ВПД 3: Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности:

ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.

ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.

ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

ПК 3.4. Определять по результатам опроса заявителя перечень экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя для связи со специалистами экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, и передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, в соответствии с рекомендациями по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов.

ПК 3.6. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб и/или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

По ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) ГИА в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Обучающимся, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и телекоммуникаций.

Успешное прохождение ГИА по ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные

образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.1. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками Института создается ГЭК для ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов).

ГЭК формируется из числа педагогических работников Уральского института ГПС МЧС России, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом Уральского института ГПС МЧС России и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Института.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.2. Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов), и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

КОД размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах оператора не позднее 1 октября. КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен по ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (приложение 1).

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Местом расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, планируемая продолжительность проведения, технические перерывы определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена можно в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий

демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертам экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

2.3. Порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена

Экспертная группа создается для проведения демонстрационного экзамена по ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов). Состав экспертной группы утверждается руководителем Института.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов оператора, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в комплекте оценочной документации.

2.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определения уровня готовности выпускника по специальности к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов). Тематика ВКР представлена в приложении 2. В названии темы работ не должно быть сокращений и аббревиатур, кроме общеизвестных. Тема работы, как правило, не должна быть длиннее 10-15 слов.

Обучающийся выбирает одну из предложенных тем и подает рапорт на соответствующую кафедру. Рассмотрение рапорта обучающихся с тематикой и руководителем дипломной работы проходит на заседании

кафедры не позднее чем за 7 месяцев до начала ГИА, до начала преддипломной практики.

Корректировка темы ВКР допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока итоговой аттестации, по рапорту обучающегося с согласия руководителя ВКР и руководителя кафедры с изданием соответствующего приказа.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель из числа ППС Института, отвечающих квалификационным требованиям и при необходимости консультант (консультанты).

Консультантами по разделам ВКР, включающим вопросы экономики, экологии, техники безопасности и т.п., как правило, назначаются сотрудники и научно-педагогические работники соответствующих кафедр Института по согласованию с руководителем кафедры, на которой осуществляется написание и защита работы.

Руководитель кафедры принимает решение о приглашении в случае необходимости консультантов по отдельным разделам за счет учебной нагрузки, установленной на кафедре на руководство ВКР.

Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других научных или образовательных организаций и предприятий.

В течение всего периода выполнения обучающимся работы руководитель ВКР проводит следующие мероприятия:

- выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР;
- помогает в работе по подбору и поиску необходимой фундаментальной, монографической, периодической и статистической литературы;
- оказывает помощь обучающемуся в сборе и обобщении необходимых материалов;
- контролирует выполнение обучающимся всех разделов работы в сроки, установленные заданием на выполнение ВКР;
- обеспечивает обучающегося методическими указаниями по выполнению ВКР;
- осуществляет текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной защите и ГИА – защите ВКР;
- проверяет готовую ВКР и с письменным отзывом предоставляет ее на кафедру;
- помогает обучающемуся организовать процесс рецензирования;
- организывает своевременное представление дипломной работы обучающегося для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и загрузку ее через личный кабинет в полном объеме, своевременную передачу информации о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований обучающемуся. После проведения проверки, работа из системы не удаляется.

Обучающийся несет полную ответственность за содержание,

достоверность используемых материалов и оформление работы, за соответствие содержания работы в электронном виде содержанию работы, представленной впоследствии на защите ГЭК. Обучающийся обязан:

- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению работы;
- представить подписанную им лично работу руководителю не позднее чем за 10 дней до ее защиты;
- регулярно отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- подготовить ответы на замечания, указанные в отзыве и рецензии;
- сдать на выпускающую кафедру переплетенный экземпляр ВКР, подписанный автором и руководителем обучающегося, и электронную копию работы (дисковый накопитель с указанием фамилии обучающегося и темы работы).

Выпускающие кафедры организуют предварительную защиту ВКР до установленного в соответствии с календарным учебным графиком срока защиты дипломной работы. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающими кафедрами.

К предварительной защите обучающийся представляет:

- подписанное и утвержденное задание на ВКР;
- полный непереплетенный (несброшюрованный) текст пояснительной записки;
- доклад о результатах работы, выполненной в процессе подготовки дипломной работы;
- презентацию и (или) иной демонстрационный материал;
- отчет о проверке текста ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

На предварительной защите ВКР проводится проверка соответствия содержания работы заявленной теме и заданию руководителя, структуры, заслушивается версия доклада. Результат предварительной защиты ВКР с рекомендациями фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Полностью подготовленная к защите ВКР представляется руководителю. Руководитель ВКР составляет отзыв и рекомендует (не рекомендует) работу к защите.

В отзыве на ВКР руководитель отражает:

- соответствие содержания работы выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы работы;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения работы;
- анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» с указанием уровня оригинальности работы;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- качество представления результатов и оформления работы.

В отзыве определяется уровень достижения обучающимся

запланированных результатов освоения образовательной программы, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

ВКР на бумажном носителе проверяется нормоконтролером.

В качестве рецензентов могут выступать высококвалифицированные специалисты и ППС, не являющиеся представителями выпускающей кафедры.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу. Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и оценивает ее.

В рецензии на ВКР в зависимости от характера работы и уровня образования оцениваются:

- объем текстовой части и графического материала, соответствие выполненной работы заданию;
- актуальность темы работы, ее новизна и значимость;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- качество и объем проведенной экспериментальной работы;
- уровень инженерно-технических расчетов и (или) научно-исследовательских разработок;
- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий;
- уровень решения вопросов экономики и организации производства;
- качество конструкторских разработок и выполнения графического материала;
- соблюдение стандартов;
- возможность практического использования результатов работы;
- дается анализ недостатков работы;
- последовательность, ясность изложения материала;
- качество оформления исследования, в том числе приложений;
- положительные качества работы и ее основные недостатки;
- рекомендации по исправлению указанных недостатков, которые могут относиться как в целом к работе, так и к отдельным ее частям;
- возможность практического использования результатов работы и др.

Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты.

ВКР (электронная копия) передаются на выпускающую кафедру не позднее чем за 5 рабочих дней до даты защиты работы.

ВКР, задание на выполнение работы, рецензия (рецензии) и отзыв руководителя передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите перед ГЭК.

В ГЭК до начала процедуры защиты ВКР представляются следующие подписанные и утвержденные документы:

- приказ о допуске к защите ВКР обучающихся, выполнивших все требования учебного плана;
- работа в одном экземпляре, оформленная в соответствии с требованиями СТО «Выпускная квалификационная работа»;
- задание на ВКР;
- рецензия;
- отзыв руководителя ВКР;
- отчет о проверке текста пояснительной записки на наличие заимствований.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление (доклад) автора ВКР;
- оглашение рецензии (рецензий) и отзыва руководителя;
- ответ на замечания рецензента (рецензентов);
- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, 10 минут. Для защиты могут быть привлечены дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое использование результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие. Лица, присутствующие на защите, не являющиеся членами ГЭК не в праве задавать обучающемуся вопросы или иным образом вмешиваться в работу ГЭК. Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы. Рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цель и задачи работы, основные этапы её разработки, выводы по каждой задаче, целесообразность и перспектива практического применения результатов работы, графический материал.

Для обеспечения единства обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР. Объем и структура ВКР

определяется Стандартом организации ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе института и проверяются на объем заимствования.

За достоверность результатов, представленных в выпускной квалификационной работе, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав несет ответственность автор выпускной квалификационной работы.

3. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Общие подходы к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся по ОПОП СПО по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, квалификация - специалист по пожарной безопасности регулируются статьей 59 Закона об образовании.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - объявляются в тот же день после формирования протоколов заседания ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Уральским институтом ГПС МЧС России на основе условий, указанных в КОД для демонстрационного экзамена по компетенции на текущий год. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

3.2. Требования к ВКР, порядок оценивания

Выполненная ВКР в целом должна соответствовать разработанному заданию.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Выбор темы ВКР выпускником осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускником ВКР, назначение руководителя осуществляется приказом Уральского института ГПС МЧС России.

К руководству ВКР привлекаются педагогические работники Института и высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных с тематикой. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку работы;
- разработка совместно с обучающимся плана выполнения работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание на ВКР выдается обучающемуся до начала преддипломной практики.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

Разработка структуры, требования к оформлению ВКР осуществляется с учетом требований Стандарта организации выпускной квалификационной работы.

ВКР подлежит обязательному рецензированию.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании кафедр и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

В условиях введения режима ограниченного перемещения по территории Свердловской области или между субъектами РФ и (или)

перевода института в режим самоизоляции, допускается проведение защиты ВКР в формате он-лайн с использованием систем дистанционного обучения и (или) облачных систем видеоконференцсвязи электронной информационно-образовательной среды института.

Оценка компетенций выпускников проводится ГЭК с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускниками при выполнении и защите ВКР;
- результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Оценка определяется дифференцированными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Профессиональные компетенции оцениваются в зависимости от темы ВКР посредством общих критериев: 0 - критерий не проявлен; 1 - критерий проявлен не в полном объеме; 2 - критерий проявлен полностью.

Система оценки защиты ВКР 18-20 баллов - «отлично»; 15-17 – «хорошо»; 12-14 – «удовлетворительно».

Лист оценки дипломной работы представлен в приложении 3.

Комиссия дает общую оценку защите выпускной квалификационной работы, принимая во внимание ряд критериев:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если выпускник демонстрирует:

- владение исчерпывающей информацией об объекте;
- знание основных методик и технологий, а также проектной и нормативной документации;
- умение анализировать существующие технические решения;
- свободное владение специальной терминологией;
- аргументированную защиту основных положений работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- достаточно полное представление об объекте и соответствующей нормативной документации;
- знание основных подходов, методик и технологий, относящихся к тематике работы;
- способность к обоснованию основных положений работы;
- при защите автор затрудняется с ответами на некоторые вопросы, в недостаточной степени использует графический материал или допускает речевые (терминологические) ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- недостаточный уровень владения материалом изучения;
- недостаточное знание методик и технологий в исследуемой области;
- слабое представление о изучаемом вопросе и технических решениях;
- недостаточно обоснованную защиту основных положений работы, неумение отвечать на вопросы по объекту или проблеме изучаемого вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- слабое представление об объекте изучения и нормативной базе;
- отсутствие навыков применения изученного материала и аналитических подходов для решения задач ВКР;
- отсутствие обоснования выбора технических решений;
- неспособность воспринимать и адекватно реагировать на вопросы членов экзаменационной комиссии по теме ВКР.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и членами ГЭК, хранится в архиве Института. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов), погодные условия, невозможность отказа от исполнения трудовых обязанностей, медицинские показания, семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия с предоставлением рапорта.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 5 настоящего Положения, и не прошедшие аттестационное

испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его рапорту восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по рапорту обучающегося решением выпускающей кафедры может быть установлена иная тема ВКР.

Для рассмотрения апелляций по ГИА создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Председателя апелляционной комиссии утверждает начальник Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное начальником Института на основании распорядительного акта).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении апелляции.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППС Института и не входящих в состав ГЭК.

Состав апелляционной комиссии утверждаются приказом начальника Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем.

Особенности работы апелляционной комиссии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий описаны в соответствующих локальных нормативных и распорядительных актах.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в доступной для них форме.

По рапорту обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности,

выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при отсутствии указанных документов в Институте).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в УМО письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Основная литература

Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22 августа 1994г. № 151 «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»;

Положение о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 года № 223 «О федеральной целевой программе «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013-2017 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря

2003 № 794 «Об утверждении Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 N 894 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб»;

Приказ МЧС РФ от 10 сентября 2002 г. № 428 «Об утверждении концепции развития единых дежурно-диспетчерских служб в субъектах Российской Федерации»;

Методические материалы МЧС России по созданию системы-112;

Методические рекомендации МЧС России по организации обучения персонала, привлекаемого к выполнению задач системы-112 субъектов Российской Федерации.

6.2. Дополнительная литература

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.07.2022 г. № 537 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Приказ Уральского института ГПС МЧС России от 14.07.2023 г. № 986 «Об утверждении Стандарта организации СТО 004-2024»;

Приказ Уральского института ГПС МЧС России от 08.12.2022 г. № 1433 «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и образовательным программам среднего профессионального образования Уральского института ГПС МЧС России»;

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов) [Текст] / сост. А.А. Рязанов –

Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2024.-31 с.

6.3. Электронные ресурсы

1. Библиотека всех действующих ГОСТов и национальных стандартов <http://www.gostrf.com>.
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.
3. Официальный портал Уральского института ГПС МЧС России <http://uigps.ru>.
4. Официальный сайт ВНИИГОЧС <http://vniigochs.ru/>.
5. Официальный сайт ВНИИПО МЧС РФ <http://vniipo.ru/>.
6. Официальный сайт МЧС России <http://www.mchs.gov.ru/>.
7. Полные тексты и аннотации статей из международных научных журналов World Scientific Publishing <http://www.worldscinet.com/>.
8. Правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>.
9. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.
10. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>.
12. Электронный журнал «Техносферная безопасность» <http://uigps.ru/content/nauchnyu-zhurnal>.

Руководитель ОПОП СПО 20.02.05 Организация оперативного
(экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях
Старший преподаватель кафедры безопасности в ЧС
подполковник внутренней службы А.А. Рязанов

Комплект оценочной документации паспорт КОД 20.02.05-1-2025

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 21.04.2021 № 192.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 20.02.05-1-2025

Тематика выпускных квалификационных работ

20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов)

1. Применение техник психологического воздействия в кризисном общении
2. Функционирование паралингвистических средств коммуникации в ЧС
3. Координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС, привлеченных на происшествие
4. Анализ данных о происшествиях с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур
5. Оптимизация системы передачи данных о происшествиях с признаком ЧС
6. Анализ применения методов оказания экстренной психологической помощи при ликвидации происшествия с признаками ЧС
7. Применение современных информационных технологий в управлении службами ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в подразделениях МЧС России.
8. Разработка системы оповещения и управления эвакуацией людей при ЧС
9. Разработка учебно-тренировочного комплекса для подготовки диспетчеров службы ЕДДС.
10. Совершенствование алгоритма взаимодействия со службами привлекаемыми к ликвидации ЧС.
11. Разработка системы автоматизированного управления эвакуацией населения при природных и техногенных катастрофах.
12. Оптимизация процесса эвакуации медицинских учреждений в условиях чрезвычайных ситуаций.
13. Совершенствование организации деятельности диспетчерского персонала.
14. Разработка системы мониторинга и предупреждения о наводнениях в прибрежных районах.
15. Исследование влияния чрезвычайных ситуаций на психологическое состояние населения и разработка методов психологической поддержки.
16. Анализ эффективности системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.
17. Анализ и оптимизация систем предупреждения и реагирования на чрезвычайные ситуации в промышленных предприятиях.
18. Эффективность мер по защите населения от природных катастроф в городских и сельских населенных пунктах.
19. Разработка и оптимизация планов эвакуации населения в случае чрезвычайных ситуаций.
20. Оценка эффективности систем медицинской помощи при массовых бедствиях и разработка мер по их улучшению.
21. Исследование социально-психологических аспектов поведения населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

22. Разработка системы мониторинга и раннего предупреждения природных и техногенных катастроф.
23. Анализ эффективности государственной политики в области предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
24. Разработка мер по обеспечению психологической поддержки населению в условиях чрезвычайных ситуаций.
25. Оценка эффективности систем предупреждения и реагирования на природные катастрофы.
26. Анализ и оптимизация планов эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций.
27. Оценка устойчивости критической инфраструктуры в условиях чрезвычайных ситуаций.
28. Исследование влияния техногенных чрезвычайных ситуаций на экологическую безопасность региона.
29. Оценка риска и разработка мер по предотвращению техногенных чрезвычайных ситуаций.
30. Разработка методов обучения и подготовки населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций
31. Оценка эффективности мер по снижению рисков в области чрезвычайных ситуаций в промышленности.
32. Анализ и оптимизация систем предупреждения и реагирования на природные катастрофы.
33. Информационные технологии в управлении чрезвычайными ситуациями: современные подходы и тенденции.
34. Оценка устойчивости к чрезвычайным ситуациям в крупных городах и разработка рекомендаций для повышения уровня готовности населения.
35. Разработка методов и технологий раннего предупреждения чрезвычайных ситуаций в сельской местности.
36. Использование искусственного интеллекта в системах прогнозирования и управления чрезвычайными ситуациями.
37. Эвакуационное планирование и оптимизация маршрутов эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях.
38. Анализ и оптимизация системы предупреждения чрезвычайных ситуаций.
39. Психологическая поддержка населения в условиях чрезвычайных ситуаций.
40. Эффективность мер по управлению чрезвычайными ситуациями в городской среде.
41. Использование технологий и средств связи в чрезвычайных ситуациях.
42. Анализ психологической устойчивости населения при чрезвычайных ситуациях и методы ее улучшения.
43. Разработка и оптимизация систем связи в условиях чрезвычайных ситуаций.

Лист оценки дипломной работы

Критерии оценки	Работа выполнена с основными требованиями СТО, содержит качественно выполненные и обоснованные рекомендации и иллюстрации применения	Содержание работы соответствует заявленной теме	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое применение	Выполнен анализ источников по теме с обобщениями и выводами сопоставлениями и оценкой различных точек зрения	Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме	Содержание и качество выполненной электронной презентации, соответствует теме работы, дополняет работу	Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую проблему	Защита выполнена логично выпускник аргументирует ответы на вопросы	Владение специальной терминологией	Баллы	Оценка	
Оцениваемые ОК	ОК 2	ОК 1	ОК 1	ОК 2	ОК 1	ОК 5	ОК 2	ОК 2	ОК 1	ОК 1	ОК 1		
ФИО Студента	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	
ПК 1.3; ПК 1.5; ПК 2.4; ПК 3.2.													

Профессиональные компетенции оцениваются в зависимости от темы дипломной работы посредством общих критериев: 0-критерий не проявлен; 1-критерий проявлен не в полном объеме; 2-критерий проявлен полностью.

Система оценки защиты ВКР 18-20 баллов - «отлично»; 15-17 – «хорошо»; 12-14 – «удовлетворительно».