

Инструкция для поступающего

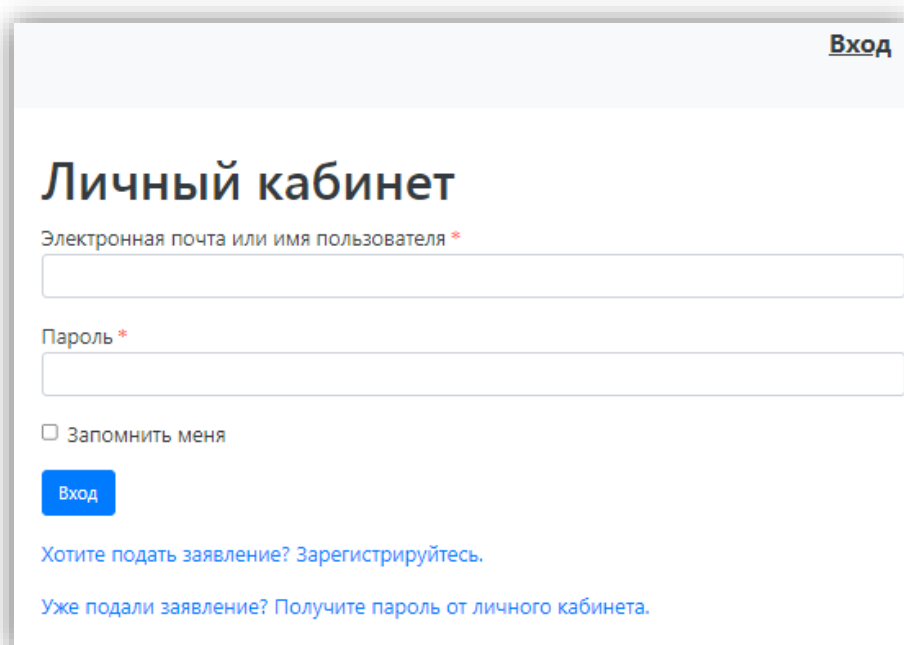
1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления

Процесс работы поступающего в Личном кабинете состоит из нескольких этапов:

- Регистрация поступающего в Личном кабинете.
- Заполнение анкеты с личными данными.
- Внесение информации о предыдущем образовании.
- Внесение информации о льготах, направлении на целевое обучение, основаниях на поступление без вступительных испытаний.
- Составление перечня направлений подготовки, куда подается заявление.
- Утверждение списка вступительных испытаний, внесение информации о форме сдачи вступительных испытаний.
- Внесение данных об индивидуальных достижениях.
- Добавление скан-копий.
- Добавление и отзыв согласий на зачисление.

Регистрация поступающего в Личном кабинете

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт, где располагается Личный кабинет абитуриента. В Личном кабинете поступающего следует перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь», если до этого поступающим не было подано заявление лично в приемную кампанию.



Вход

Личный кабинет

Электронная почта или имя пользователя *

Пароль *

Запомнить меня

[Вход](#)


[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета.](#)

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные (поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения):

- e-mail поступающего;

- пароль (эти e-mail и пароль будут в дальнейшем использоваться для входа в личный кабинет);
- ФИО поступающего;
- дата рождения поступающего;
- тип документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, паспорт иностранного гражданина и т.д.) – значение выбирается из выпадающего списка;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан и т.д.). Поле «Кем выдан» заполняется из выпадающего списка; для более быстрого поиска можно внести часть наименования организации. Если нужное значение не найдено, нужно установить «галочку» «Не нашел организацию» – в этом случае нужно будет внести наименование организации в поле «Кем выдан» с клавиатуры, а также заполнить появившиеся поля «Код подразделения» и «Город/Нас. пункт». Если нужный населенный пункт не найден в выпадающем списке в поле «Город/Нас. пункт», можно установить «галочку» «Не нашел адрес в адресном классификаторе» и внести название населенного пункта вручную;
- гражданство;


Вход

Регистрация поступающего

Е-mail *

Повторите E-mail *

Пароль *

Повторите пароль *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность ×

Тип документа *

Выберите ...

Серия **Номер**

Когда выдан

Кем выдан

Выберите организацию ...

Не нашел организацию

Гражданство *

Россия

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

Ознакомьтесь с документом [Информационное письмо](#)

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», следует ознакомиться с нормативными документами, ссылки на которые расположены на странице регистрации (как правило, в их число входит согласие на обработку персональных данных). Для работы с согласием на обработку персональных данных следует нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных» и после ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных

Пользователь, регистрируясь на данном сайте, обязуется принять Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) оферты настоящего Согласия является регистрация Пользователя на Сайте. Пользователь дает свое согласие УНИВЕРСИТЕТУ, на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку необходимых в связи с поступлением в УНИВЕРСИТЕТ и в целях содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

Регистрация поступающего

Е-mail *
abittest1005@mail.ru ✓

Повторите E-mail *
abittest1005@mail.ru ✓

Пароль *
..... ✓

Повторите пароль *
..... ✓

Фамилия *
Иванов ✓

Имя *
Петр ✓

Отчество
Игоревич ✓

Дата рождения *
01.09.2005 ✓

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность ✕

Тип документа *
Паспорт РФ ✓

Серия 1212 ✓ Номер 778522 ✓

Когда выдан 20.06.2022 ✓

Кем выдан УФМС, 265-100

Не нашел организацию

Гражданство *
Россия

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

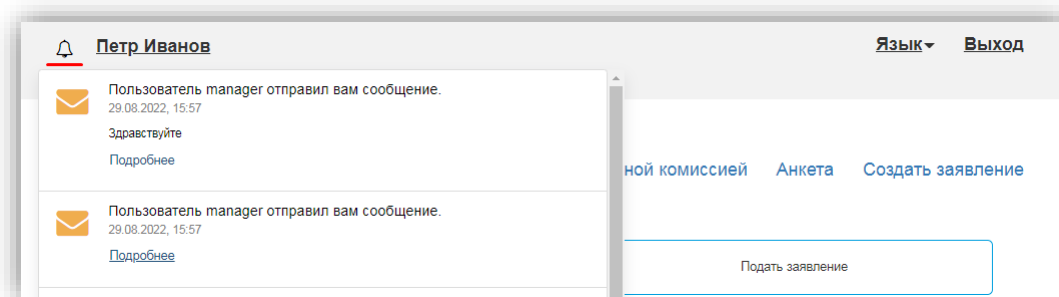
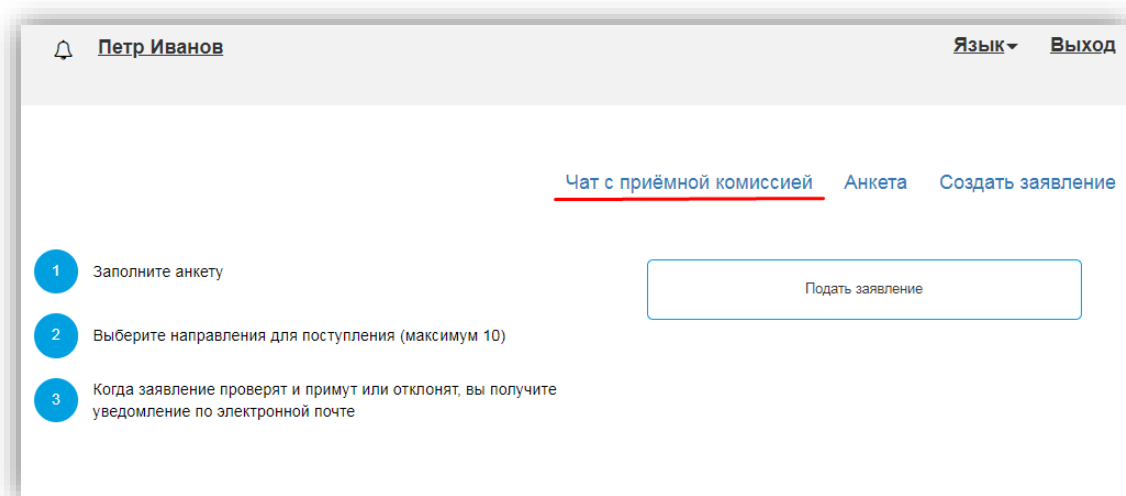
Ознакомьтесь с документом [Информационное письмо](#)

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

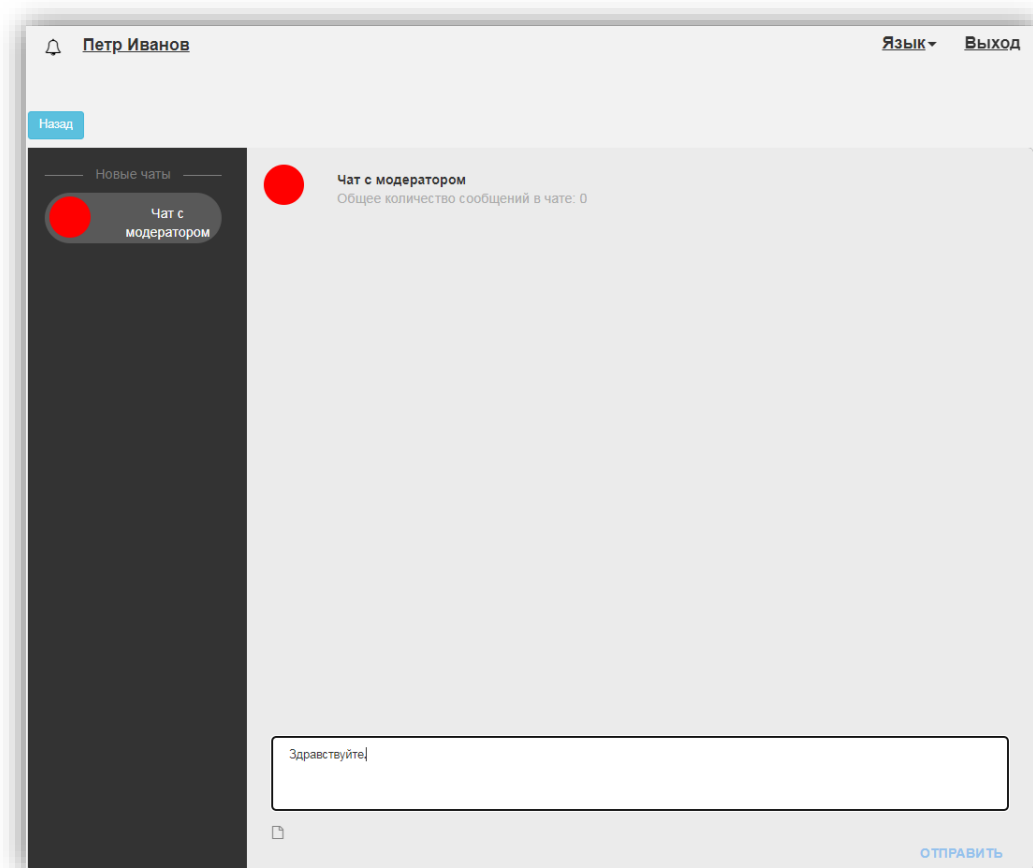
После внесения личных данных абитуриента необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться». В результате поступающий попадет в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде и внести информацию об индивидуальных достижениях.

Чат с приемной комиссией

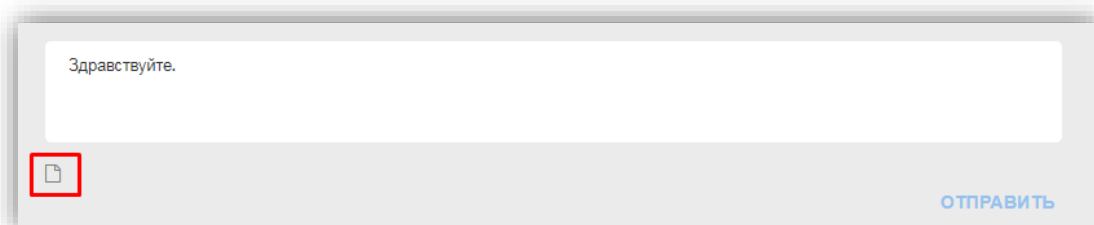
Сразу после регистрации становится доступен чат с приемной комиссией. Перейдя по этой ссылке, можно задать любые вопросы сотруднику приемной комиссии.



В разделе «Чат с модератором» нужно выбрать чат из списка слева (по умолчанию он один), ввести и отправить сообщение.

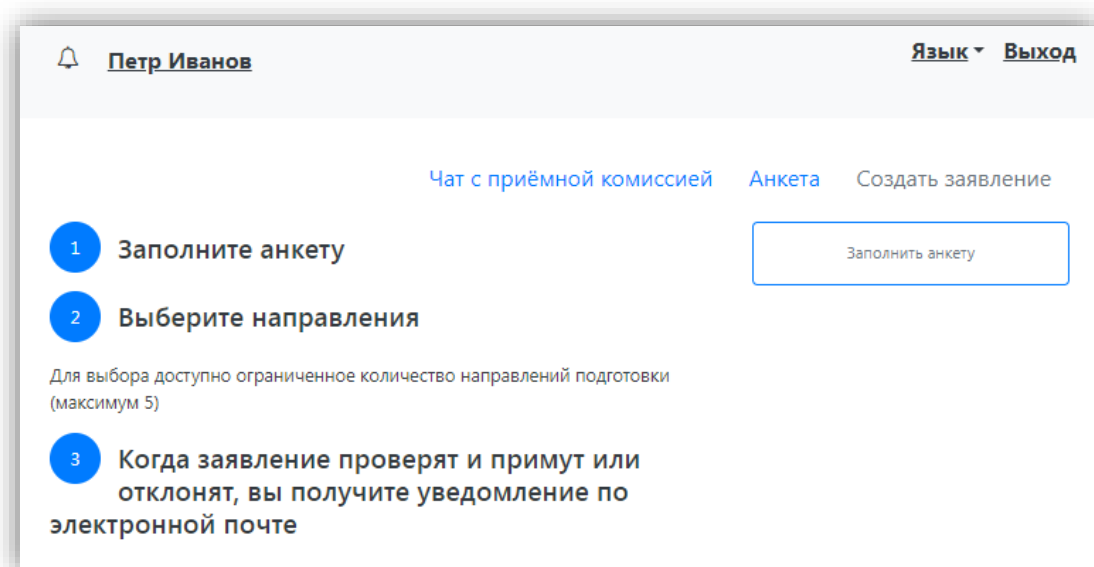


Помимо текстовых сообщений, можно отправлять в чате файлы. Для этого нужно нажать на кнопку под окном ввода сообщений и выбрать нужный файл.



Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету».



После этого откроется форма заполнения анкеты. В верхней части окна появится предупреждение о том, что отсутствует скан-копия паспорта, необходимо отредактировать паспортные данные. Это дополнительное предупреждение, оно не сигнализирует об ошибке работы и говорит об обязательности внесения данных.

Анкета включает несколько блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Адрес проживания», «Данные родителей или законных представителей», «Прочее», «Скан-копии документов».


В блоке «**Основные данные**» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

🔔 **Петр Иванов** Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией **Анкета** Создать заявление

Отсутствует скан-копия паспорта, необходимо отредактировать Паспортные данные.

Основные данные

<p>Email: * <input type="text" value="abittest1005@mail.ru"/></p> <p>Фамилия: * <input type="text" value="Иванов"/></p> <p>Имя: * <input type="text" value="Петр"/></p> <p>Отчество: <input type="text" value="Игоревич"/></p> <p>Пол: <input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский</p> <p>Дата рождения: <input type="text" value="01.09.2005"/> 📅</p> <p>СНИЛС: 🇷🇺 <input type="text" value="__-__-__"/></p> <p>Место рождения: <input type="text"/></p> <p><small>Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность</small></p> <p>Изучаемый иностранный язык: <input type="text" value="Выберите язык"/> ▾</p> <p>Уникальный код, присвоенный поступающему: <input type="text" value="Это поле будет заполнено после первой подачи заявления"/></p>	<p>Фото:</p> <div style="text-align: center;">  <p>Для загрузки новой фотографии кликните здесь или перетащите файл сюда</p> <p> 🗑 Удалить фото ✂ Обрезать фото 📎 Загрузить другое фото </p> </div> <p>Гражданство: <input type="text" value="Россия"/> x ▾</p> <p>Основной номер телефона: <input type="text" value="+7(91855)51220"/> ✓</p> <p>Дополнительный номер телефона: <input type="text"/></p>
--	--

В блоке «Основные данные» указываются:

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (не обязательно);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения (обязательно);
- фото (обязательно);
- изучаемый иностранный язык (не обязательно);
- СНИЛС (обязательно для граждан РФ);
- гражданство;
- номер телефона для связи (основной и дополнительный);
- уникальный код, присвоенный поступающему – на этапе регистрации это поле не заполняется, т.к. уникальный код присваивается поступающему автоматически после проверки его заявления модератором.

Для загрузки фото нужно щелкнуть левой кнопкой мыши в области фотографии или перетащить в нее файл. Фото можно обрезать или удалить с помощью соответствующих кнопок. Если в области фото отображается шаблон, он будет отображаться рядом с фото поступающего.

Основные данные

шаблон фото поступающего

Email: * abittest1005@mail.ru

Фамилия: * Иванов

Имя: * Петр

Отчество: Игоревич

Пол: Мужской Женский

Дата рождения: 01.09.2005

СНИЛС: *

Место рождения:

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Изучаемый иностранный язык: Выберите язык

Уникальный код, присвоенный поступающему:
Это поле будет заполнено после первой подачи заявления

Фото:

Удалить фото Обрезать фото Загрузить другое фото

Гражданство: Россия

Основной номер телефона: +7(91855)51220

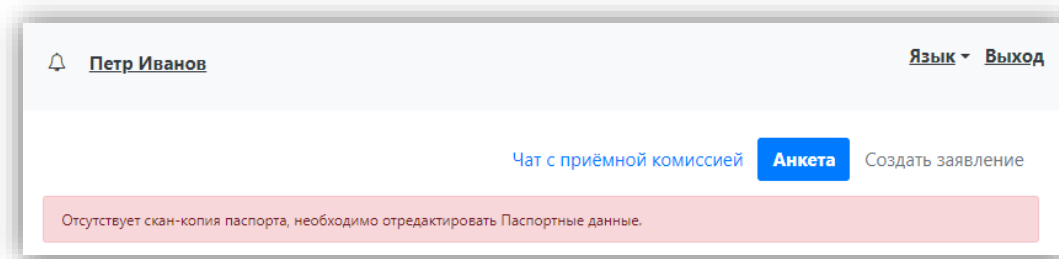
Дополнительный номер телефона:

После загрузки фото необходимо обвести нужную часть фото рамкой и нажать кнопку «Обрезать фото».

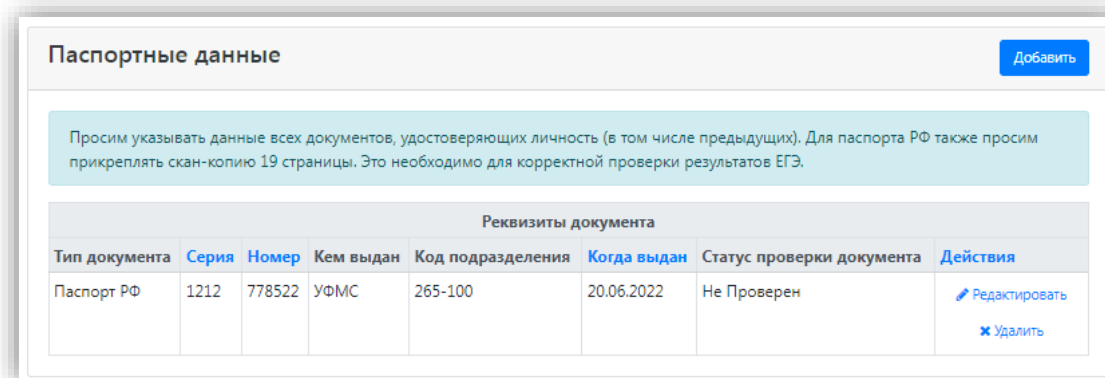


Обязательные для заполнения поля отмечены «звездочкой».

Блок «Паспортные данные» заполняется автоматически на основании данных, внесенных при регистрации. Но в этом блоке отсутствует скан-копия паспорта, поэтому в Личном кабинете отобразится соответствующее предупреждение.



Для добавления скан-копии нужно нажать кнопку «Редактировать» и добавить скан-копию документа. Если в паспортных данных были допущены какие-либо ошибки, следует также воспользоваться кнопкой «Редактировать».



Если у поступающего имеется еще один документ, удостоверяющий личность, помимо того, что был указан при регистрации, нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля в открывшейся форме:

- тип документа;
- серия;
- номер;
- код подразделения;
- когда выдан;
- кем выдан. Значение выбирается из выпадающего списка; для более быстрого поиска можно внести часть наименования организации. Если нужное значение не найдено, нужно установить «галочку» «Не нашел организацию» – в этом случае нужно будет внести наименование организации в поле «Кем выдан» с клавиатуры, а также заполнить появившиеся поля «Код подразделения» и «Город/Нас. пункт». Если нужный населенный пункт не найден в выпадающем списке в поле «Город/Нас. пункт», можно установить «галочку» «Не нашел адрес в адресном классификаторе» и внести название населенного пункта вручную;
- скан-копия документа (нажать кнопку «Выбрать» под окном скан-копии и выбрать нужный файл).

Создать



Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность



Тип документа *

Паспорт РФ



Серия

2020



Номер

775121



Когда выдан

20.06.2019



Кем выдан *

УФМС



Код подразделения

123-321



Город/Нас. пункт

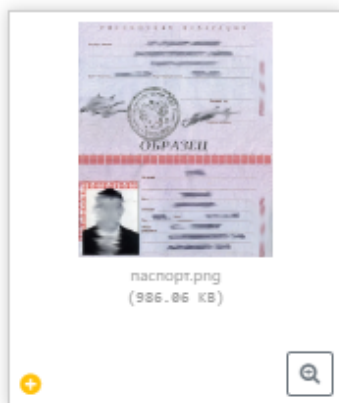
Ставропольский край, Ставрополь г



Не нашёл адрес в адресном классификаторе

Не нашел организацию

Скан-копии подтверждающего документа *



паспорт.png

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 20M

Сохранить

Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Сохранить».

Внимание! Паспортные данные вносятся строго в соответствии с паспортом.

Если документ был добавлен по ошибке, его можно удалить, нажав кнопку «Удалить» напротив него.

Для новых документов автоматически устанавливается статус «Не проверен». Он будет автоматически изменен после проверки документа в «1С:Университет ПРОФ».

В блоке «Адрес постоянной регистрации» вносится информация об адресе постоянной регистрации поступающего. Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные по умолчанию указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если поле «Страна» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную. При установленной отметке «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Блок «Адрес проживания» заполняется аналогично блоку «Адрес постоянной регистрации». Если адрес постоянной регистрации совпадает с адресом проживания, можно нажать кнопку «Заполнить из адреса по прописке».

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства

Страна: *
 Дом: * ✓

Регион: *
 Корпус: ✓

Район:
 Квартира:

Город: ✕
 Индекс: *

Населенный пункт:
 Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Адрес проживания

[Заполнить из адреса по прописке](#)

Без определенного места жительства

Страна:
 Дом: ✓

Регион:
 Корпус: ✓

Район:
 Квартира: ✓

Город: ✕
 Индекс: ✓

Населенный пункт:
 Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

В блоке «**Данные родителей или законных представителей**» может быть внесена информация о родителях или законных представителях поступающего. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля открывшейся формы (поля, обязательные для заполнения, отмечены «звездочкой»).

Данные родителей или законных представителей					Добавить
Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Ничего не найдено.					

Создать

Основные данные

Степень родства *
Мать ✓

Электронная почта *
123@mail.ru

Дата рождения *
02.10.1970 ✓

Фамилия *
Петрова

Место рождения

Имя *
Анна

СНИЛС
--'--'--

Отчество
Петровна

Гражданство
Не указано

Пол *
 Мужской
 Женский

Основной номер телефона *
+7(918)555-39-87 ✓

Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить».

В дальнейшем можно изменить внесенные данные (кнопка «Редактировать») или удалить их (кнопка «Удалить»).

Данные родителей или законных представителей Добавить

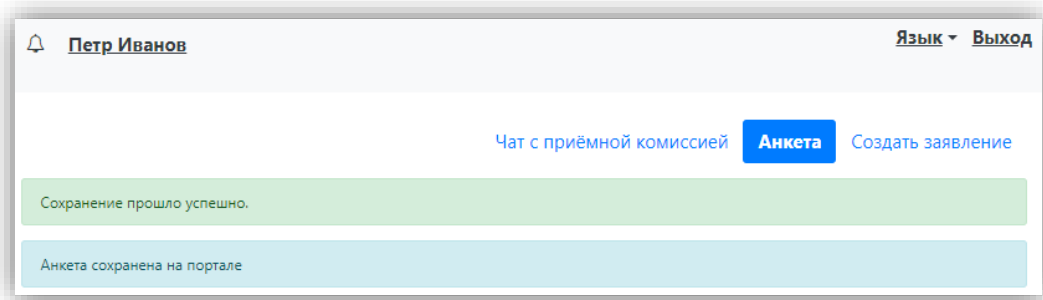
Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Мать	Петрова Анна Петровна	+7(918)555-39-87	2030	778122	Редактировать Удалить

Если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Прочее

Нуждаемость в общежитии

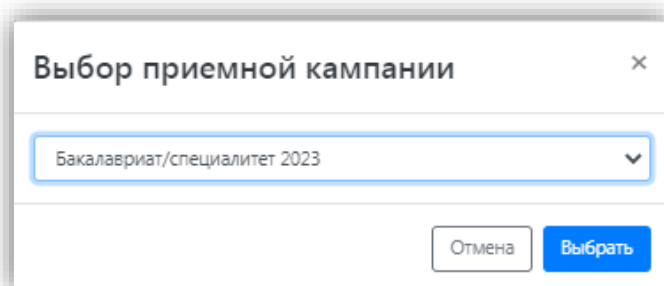
После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.



После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления. Процедура подачи заявления описана ниже.

Подача заявления

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Создать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать приемную кампанию (бакалавриат, магистратура и т.д.), и нажать кнопку «Выбрать».



При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Особые условия поступления»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Индивидуальные достижения»;
- «Сканы документов»;
- «Комментарий».

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. В первую очередь вносятся данные о предыдущем образовании.

🔔 **Петр Иванов** Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ▾ ⋮

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Сведения об образовании Добавить

#	Наименование учебного заведения	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Вид образования	Статус проверки документа	Профиль образования	Действия
Ничего не найдено.										

Заполнение данных об имеющемся образовании

В первую очередь необходимо внести данные о ранее полученном образовании в разделе «Образование». Необходимо нажать кнопку «Добавить» и указать:

- вид образования;
- уровень образования (не указывается для среднего общего образования);
- тип документа об образовании;
- направление обучения;
- профиль ранее полученного образования (если есть; не актуально, если поступающий ранее получил только среднее общее образование);
- серию документа об образовании (если есть);
- номер документа об образовании;
- наименование учебного заведения, которое окончил поступающий;
- дату выдачи документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения.

Вид предоставленного документа по умолчанию – копия, вид документа не редактируется.

🔔 **Петр Иванов** Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ▾ ⋮ ▾

Образование
Особые условия поступления
Направления подготовки
Вступительные испытания
Индивидуальные достижения

Сканы документов
Комментарий
Отправить в приемную комиссию

Сведения об образовании Добавить

#	Наименование учебного заведения	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Вид образования	Статус проверки документа	Профиль образования	Действия
Ничего не найдено.										

После внесения всех необходимых данных нажать кнопку «Сохранить».

Создать ✕

Заполнять строго по документу об образовании ✕

Вид образования *

Уровень образования

Тип документа *

Профиль образования

Серия документа

Серия заполняется только для документов, выданных до 2014 года


Номер документа *

Дата выдачи

Наименование учебного заведения *

Год окончания учебного заведения *

Вид предоставленного документа *



2021-09_66223300a50c9ddb82...
(788.11 KB)

🗑️ 2021-09_66223300a50c9ddb8228b1de32e353fd.png
🗑️ Очистить 📁 Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 20M

Сохранить

В результате запись об образовании появится в личном кабинете. При необходимости можно добавить записи и о других документах об образовании с помощью кнопки «Добавить». Существующие записи можно редактировать или удалить.

Для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Кнопка «Перейти к следующему шагу» позволяет перейти к следующему разделу Личного кабинета поступающего.

Пётр Иванов Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ▾ ⋮ ▾

Образование Особые условия поступления Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения

Сканы документов Комментарий Отправить в приемную комиссию

Сведения об образовании Добавить

Наименование учебного заведения	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Вид образования	Статус проверки документа	Профиль образования	Действия
Лицей № 4	2022	Аттестат		12457885	20.06.2022	Среднее общее	Не Проверен		✎ Редактировать ✕ Удалить

Перейти к следующему шагу

Добавление информации о льготах и преимущественных правах (заполнение не обязательно)

Добавление информации о льготах и преимущественных правах не обязательно и может потребоваться в некоторых случаях.

🔔 **Петр Иванов** Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ▾ ⋮

Образование
Особые условия поступления
Направления подготовки
Вступительные испытания
Индивидуальные достижения

Сканы документов
Комментарий
Отправить в приемную комиссию

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления Добавить

Льгота		Подтверждающий документ						
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.								

Целевые договоры

По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация		Подтверждающий документ						
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия	
Ничего не найдено.								

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний Добавить

Олимпиада			Подтверждающий документ							
Наименование олимпиады	Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.										

Перейти к следующему шагу

Добавление информации о льготах

Если у поступающего имеются льготы, необходимо выполнить следующие действия:

1. В разделе «Особые условия поступления» в области «Льготы» нажать кнопку «Добавить».

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления Добавить

Льгота		Подтверждающий документ						
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.								

2. В открывшейся форме в поле «Льготы, доступные для выбора» выбрать из выпадающего списка льготу.

Примечание. Список льгот соответствует документу «Порядок зачисления» в «1С:Университет ПРОФ».

3. В поле «Тип документа» выбрать из выпадающего списка тип подтверждающего документа льготы.

4. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа льготы.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить почерк (-).

5. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.

6. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ. Значение выбирается из выпадающего списка; если нужное учреждение не найдено, установить «галочку» «Не нашел организацию» и заполнить поле «Кем выдано» с клавиатуры. В этом случае появятся поля «Код подразделения» и «Город/Нас. пункт», не обязательные для заполнения.

7. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии.

8. Установить «галочку» «Льгота».

9. Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Добавить».

Создать

Льготы доступные для выбора *

Инвалид 2-ой группы ✓

Тип документа *

Справка из поликлиники x

Серия * - ✓

Номер * 221

Дата выдачи * 01.02.2023 ✓

Кем выдано *

Поликлиника №1 ✓

Код подразделения

Введите код подразделения


Город/Нас. пункт

Город

Не нашёл адрес в адресном классификаторе

Не нашел организацию

Скан-копии подтверждающего документа *



документ.jpg
(52.18 kb)

документ.jpg ✓ Очистить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 20M

Список допустимых форматов файлов: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg

Преимущественное право (поступаю) Льгота

на общих основаниях

[Добавить](#)

Внесенные данные могут быть удалены или изменены с помощью соответствующих кнопок. Также существует возможность скачать скан-копию подтверждающего документа.

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления [Добавить](#)

Льгота		Подтверждающий документ						Действия
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	
Инвалид 2-ой группы	Льгота	Справка из поликлиники	-	221	01.02.2023	Поликлиника	Не Проверен	Скачать Редактировать Удалить

В Личном кабинете может быть добавлено несколько льгот, оснований для целевого приема или приема без вступительных испытаний. Для этого нужно просто повторно воспользоваться кнопкой «Добавить» в соответствующей области.

Статус проверки новых подтверждающих документов – «Не проверен». После проверки в «1С:Университет ПРОФ» статус будет автоматически изменен.

Составление списка направлений подготовки, куда подается заявление

Список направлений подготовки, куда подает заявление поступающий, формируется в разделе «Направления подготовки».

Ссылка «Показать сроки проведения приемной кампании» позволяет раскрыть таблицу с датами окончания приема заявлений на различные формы обучения, уровни подготовки, основания поступления и категории приема.

The screenshot shows the user interface of the '1С:Университет ПРОФ' personal cabinet. At the top, the user's name 'Петр Иванов' is displayed. Below it, there are navigation links: 'Чат с приёмной комиссией', 'Анкета', and 'Бакалавриат/специалитет 2023'. A menu of tabs is visible, with 'Направления подготовки' selected. Below the tabs, there are buttons for 'Сканы документов', 'Комментарий', and 'Отправить в приемную комиссию'. A prominent blue button reads 'Показать сроки проведения приёмной кампании'. To the right, there is a 'Печать заявления' button. The main content area is divided into two sections: 'Выбранные направления (бюджетная основа)' and 'Выбранные направления (платная основа)'. Each section contains a 'Добавить для [основы]' button and a message 'Нет добавленных направлений.' Below each message is a 'Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу' button.

Если для приемной кампании включена отдельная подача заявлений на бюджет и полную оплату, то в разделе «Направления подготовки» отображаются отдельные области для заявлений, подаваемых на бюджетную и платную основу.

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить».

Петр Иванов Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ▾ ⋮

Образование Особые условия поступления **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения

Сканы документов Комментарий Отправить в приемную комиссию

Показать сроки проведения приёмной кампании

Печать заявления

Выбранные направления (бюджетная основа) **Добавить для бюджетной основы**

Нет добавленных направлений.

Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу

Выбранные направления (платная основа) **Добавить для платной основы**

Нет добавленных направлений.

Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу

Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения, форму оплаты, особенности приема или наличие особого права; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска. Названия направлений могут включать в себя не только наименование направления подготовки, но и его код, а также название конкурсной группы (последнее может позволить легче сориентироваться в списке направлений). Чтобы увидеть подробную информацию о направлении, следует нажать на стрелку вниз рядом с его наименованием.

Добавление направлений подготовки на бюджетной основе в заявление

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение Форма обучения Форма оплаты

Особенность приёма Наличие особого права

030201 Археология История_Бюджет (История, археология и документоведение), бакалавр, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места	<input checked="" type="checkbox"/>
030201 Археология История_Особое_право (История, археология и документоведение), бакалавр, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места, особое право	<input type="checkbox"/>
030201 Археология История_Целевой_Прием (История, археология и документоведение), бакалавр, целевой прием, очная форма обучения, общие места	<input type="checkbox"/>
020301 Биофизика Биология_Специальная квота (Молекулярная биология и иммунология), бакалавр, бюджетная основа, очная форма обучения, специальная квота	<input type="checkbox"/>
020301 Биофизика Биология_Специальная квота (Медицинская биофизика), бакалавр, бюджетная основа, очная форма обучения, специальная квота	<input type="checkbox"/>
020301 Биофизика Биофизика_Бюджет (Медицинская биофизика), бакалавр, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места	<input checked="" type="checkbox"/>
020301 Биофизика Биофизика_Бюджет (Молекулярная биология и иммунология), бакалавр, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места	<input type="checkbox"/>

Согласно плану набора, каждое направление подготовки подразумевает одно или несколько оснований поступления (бюджетная основа, полное возмещение затрат, целевой прием). Предусмотрено поступление как на общих основаниях, так и по квоте приема лиц, имеющих особое право, целевой, специальной и совмещенной квоте. Если абитуриент поступает без вступительных испытаний, соответствующая отметка устанавливается после выбора направлений подготовки напротив нужного направления.

Для основания поступления «Полное возмещение затрат» установлена категория «На общих основаниях». Для основания поступления «Бюджетная основа» может быть

выбрана категория «На общих основаниях» или «Имеющие особое право» – в зависимости от выбранной конкурсной группы.

Если выбрана категория приема «**На общих основаниях**», поле «Льгота» не заполняется.

Если была выбрана **конкурсная группа для приема лиц, имеющих особое право**, то поле «Категория приема» заполняется автоматически и не редактируется. В поле «Льгота» необходимо указать льготу, дающую право на поступление по квоте приема лиц, имеющих особое право (эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Особые условия поступления» в области «Льготы»). Если список доступных для выбора значений в поле «Льгота» пуст, необходимо проверить, была ли внесена эта информация в разделе «Особые условия поступления».

Выбранные направления (бюджетная основа) Добавить для бюджетной основы

030201 Археология История_Особое_право Бакалавр (История, археология и документоведение) ✕

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Исторический факультет Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: История_Особое_право

Учебный план: Учебный план 000000048 от 01.01.2022 20:05:53

Категория приема: Имеющие особое право

Льгота: Инвалид 2-ой группы (Серия - № 221)

Поступление без вступительных испытаний

Данные об образовании: Среднее общее №12457885 от 20.06.2022 выданный Лицей № 4

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

Для каждого добавленного направления необходимо указать ссылку на поданный документ об образовании в поле «Данные об образовании». По умолчанию это поле заполняется автоматически на основании данных из раздела «Образование». В поле «Данные об образовании» могут быть выбраны несколько документов об образовании, если поступающий предоставил больше одного документа.

1 030201 Археология История_Особое_право Бакалавр (История, археология и документоведение) ↓ ×

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Исторический факультет Особенность приема: Общие места
 Конкурсная группа: История_Особое_право
 Учебный план: Учебный план 000000048 от 01.01.2022 20:05:53

Категория приема: Имеющие особое право Льгота: Инвалид 1-ой группы (Серия - № 221) ×

Поступление без вступительных испытаний

Данные об образовании: Среднее общее №12345 от 20.06.2022 выданный МОУ СОШ № 1 ×

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

С помощью стрелок вверх и вниз можно изменить порядок следования направлений в списке. Кнопка «Удалить» позволяет удалить ошибочно добавленное направление, либо направление, куда абитуриент передумал поступать.

2 020301 Биофизика Биофизика_Бюджет Бакалавр (Биофизика) ↑ ↓ ×

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Биологический факультет Особенность приема: Общие места
 Конкурсная группа: Биофизика_Бюджет
 Учебный план: Учебный план 000000066 от 02.03.2023 10:04:47

Категория приема: На общих основаниях Олимпиада: Победитель олимпиады школьников (Серия - № 1231) ×

Поступление без вступительных испытаний

Данные об образовании: Среднее общее №12345 от 20.06.2022 выданный МОУ СОШ № 1 ×

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

После добавления всех направлений необходимо нажать кнопку «Сохранить», которая расположена в нижней части окна.

Просмотр и утверждение перечня вступительных испытаний, определение формы сдачи вступительных испытаний

В разделе «Вступительные испытания» автоматически составляется перечень вступительных испытаний согласно выбранным направлениям подготовки.

Перечень доступных вступительных испытаний может отличаться в зависимости от базового образования и профиля поступающего (указывается в разделе «Образование»).

Если абитуриент поступает без вступительных испытаний, соответствующая надпись появится в таблице необходимых вступительных испытаний.

Если абитуриент может сдать ту или иную дисциплину по своему выбору, необходимо установить «флажок» напротив выбранной дисциплины (в иных случаях «флажок» установлен по умолчанию).

Форма вступительного испытания выбирается путем установки соответствующего переключателя напротив дисциплины в нужное положение (например, ЕГЭ/Экзамен).

Пётр Иванов Язык Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023

Образование Особые условия поступления Направления подготовки **Вступительные испытания** Индивидуальные достижения

Сканы документов Комментарий Отправить в приёмную комиссию

Наборы вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Информационные системы и технологии Информационные системы и технологии_Возмещение_затрат	1	<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	32
	2	<input checked="" type="checkbox"/> Математика	ЕГЭ Экзамен	32
	3	<input checked="" type="checkbox"/> Физика	ЕГЭ Экзамен	32
		<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ	ЕГЭ Экзамен	32
История История_Целевой_Прием	1	<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	<input checked="" type="checkbox"/> Математика	ЕГЭ	35
	3	<input checked="" type="checkbox"/> История	ЕГЭ Экзамен	35
Археология История_Особое_право	1	<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	<input checked="" type="checkbox"/> Математика	ЕГЭ	35
	3	<input checked="" type="checkbox"/> История	ЕГЭ Экзамен	35
Биофизика Биофизика_Бюджет	Вступительные испытания не требуются			

Подтвердить набор вступительных испытаний

Чтобы утвердить предлагаемый набор вступительных испытаний, необходимо нажать кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

Петр Иванов Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ▾

Образование
Особые условия поступления
Направления подготовки
Вступительные испытания
Индивидуальные достижения

Сканы документов
Комментарий
Отправить в приемную комиссию

Наборы вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Информационные системы и технологии Информационные системы и технологии_Возмещение_затрат	1	<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	32
	2	<input checked="" type="checkbox"/> Математика	ЕГЭ Экзамен	32
	3	<input checked="" type="checkbox"/> Физика	ЕГЭ Экзамен	32
		<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ	ЕГЭ Экзамен	32
История История_Целевой_Прием	1	<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	<input checked="" type="checkbox"/> Математика	ЕГЭ	35
	3	<input checked="" type="checkbox"/> История	ЕГЭ Экзамен	35
Археология История_Особое_право	1	<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	<input checked="" type="checkbox"/> Математика	ЕГЭ	35
	3	<input checked="" type="checkbox"/> История	ЕГЭ Экзамен	35
Биофизика Биофизика_Бюджет	Вступительные испытания не требуются			✕

Подтвердить набор вступительных испытаний

После этого в таблице «Результаты вступительных испытаний» можно будет указать год сдачи ЕГЭ и установить баллы ЕГЭ, если они известны.

Если поступающий сдает по какому-либо предмету экзамен, проходит собеседование или иную форму вступительного испытания, отличающуюся от ЕГЭ, то на странице появляются поля, где нужно указать основание сдачи экзамена (ограничение по здоровью, иностранные граждане, не сдававшие ЕГЭ), язык сдачи экзамена и специальное условие, требуемое для сдачи вступительного испытания.

Если форма вступительного испытания по предмету отличается от ЕГЭ, то для такого предмета дополнительно отобразится поле, в котором можно будет выбрать дату сдачи вступительного испытания согласно расписанию.

✎ Результаты вступительных испытаний

Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023	Балл	
Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023	Балл	
Предмет "Физика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023	Балл	
Предмет "История"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023	Балл	
Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "Экзамен"	Основание Выберите ...	Язык Выберите ...	Специальное условие Выберите ...
Вступительное испытание				
Выберите ...				
Дата начала: 06.07.2023 09:00, дата окончания: 06.07.2023 13:00 (Аудитория 22)				

Для сохранения внесенной информации необходимо нажать кнопку «Сохранить» или «Сохранить и перейти к следующему шагу»

✓ Результаты вступительных испытаний

Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023	Балл
Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023	Балл
Предмет "Физика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023	Балл
Предмет "История"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023	Балл

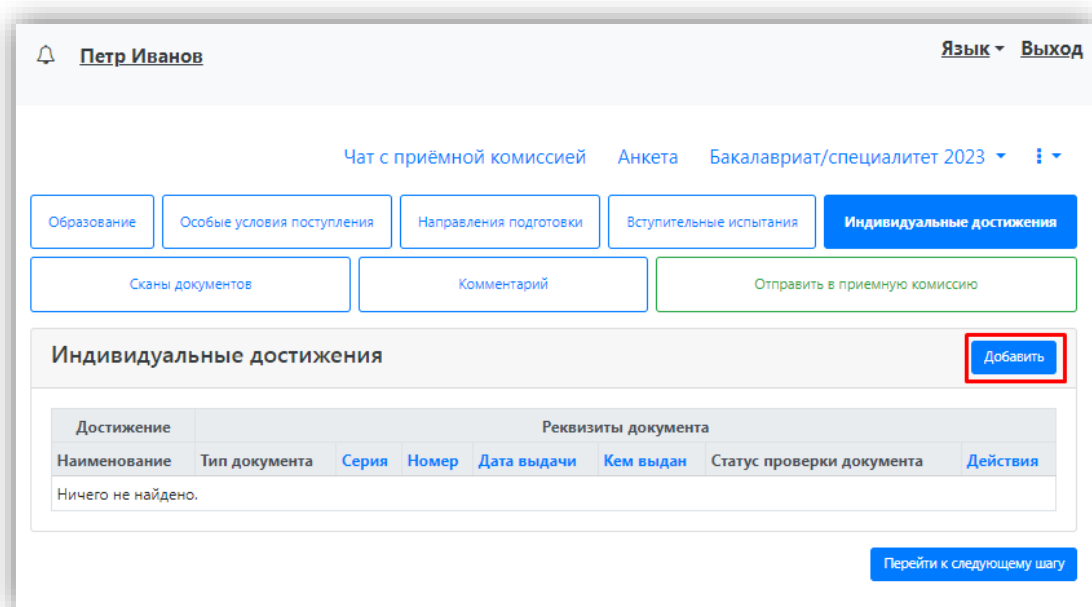
Сохранить и перейти к следующему шагу

После этого станет активна кнопка «Отправить в приемную комиссию», т.е. на этом этапе можно передать заявление в приемную комиссию.

Добавление информации об индивидуальных достижениях (не обязательно)

Если у абитуриента имеются индивидуальные достижения, информация о них вносится в разделе «Индивидуальные достижения».

Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «Добавить».



The screenshot shows a user interface for Petr Ivanov. At the top, there is a navigation bar with a bell icon, the name 'Петр Иванов', and links for 'Язык' and 'Выход'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Чат с приёмной комиссией', 'Анкета', and 'Бакалавриат/специалитет 2023'. A main menu contains buttons for 'Образование', 'Особые условия поступления', 'Направления подготовки', 'Вступительные испытания', and 'Индивидуальные достижения'. Below the menu are buttons for 'Сканы документов', 'Комментарий', and 'Отправить в приемную комиссию'. The 'Индивидуальные достижения' section is highlighted, showing a table with columns for 'Достижение' and 'Реквизиты документа'. The table is currently empty, displaying 'Ничего не найдено.' A red box highlights the 'Добавить' button in the top right corner of this section. At the bottom right, there is a button labeled 'Перейти к следующему шагу'.

В открывшейся форме необходимо указать тип достижения, тип документа, серию (если серия в документе отсутствует, в поле «Серия» необходимо поставить прочерк) и номер подтверждающего документа, информацию о том, кем и когда выдан документ, а также приложить скан-копию подтверждающего документа. Если организация не найдена в выпадающем списке, то установить «галочку» «Не нашел организацию» и внести название организации вручную; также могут быть заполнены поля «Код подразделения» и «Город/Нас. пункт».

После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Добавить».

Создание индивидуального достижения

Тип достижения *
Волонтерская деятельность

Тип документа *
Билет члена волонтерского общества

Серия документа
-

Номер документа
55781

Выдан *
Волонтерская организация ✓

Код подразделения
Введите код подразделения


Город/Нас. пункт
Город

Не нашёл адрес в адресном классификаторе
 Нашёл организацию

Дата выдачи *
28.02.2023 ✓ 📅

Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа *



документ.jpg
(52.18 КБ)

+

🔍

документ.jpg Очистить Выбрать ...

После добавления информации об индивидуальном достижении его можно будет редактировать или удалить с помощью соответствующих кнопок, а также скачать скан-копию документа, нажав кнопку «Скачать».

Чтобы добавить еще одно индивидуальное достижение, нужно нажать кнопку «Добавить» и повторить последовательность действий, описанную выше.

🔔 **Петр Иванов** Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ▾ ⋮ ▾

Образование
Особые условия поступления
Направления подготовки
Вступительные испытания
Индивидуальные достижения

Сканы документов
Комментарий
Отправить в приемную комиссию

👁️ Просмотреть заявление на проверке

Индивидуальные достижения Добавить

Достижение		Реквизиты документа					
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Статус проверки документа	Действия
Волонтерская деятельность	Билет члена волонтерского общества	-	55781	28.02.2023	Волонтерская организация	Не Проверен	📄 Скачать ✎ Редактировать ✖ Удалить

Перейти к следующему шагу

Просмотр прикрепленных скан-копий

Просмотреть все скан-копии, прикрепленные к заявлению (за исключением скан-копий подтверждающих документов индивидуальных достижений) можно в разделе «Сканы документов». Этот раздел заполняется автоматически. Если каких-то скан-копий не хватает, они могут быть добавлены здесь же, для сохранения внесенных изменений нужно нажать кнопку «Сохранить».

🔔 **Петр Иванов** Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ▾ ⋮

Образование
Особые условия поступления
Направления подготовки
Вступительные испытания
Индивидуальные достижения

Сканы документов
Комментарий
Отправить в приёмную комиссию

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приёмную комиссию"

👁️ Просмотреть заявление на проверке

Скан-копии анкеты

<p>Документ удостоверяющий личность Паспорт РФ (Серия 1212 № 778522 выдан УФМС)</p>	<p>паспорт.png</p> <p>📁 Выбрано файлов: 1 Выбрать ...</p> <p>Максимальный размер приложенного файла: 20M</p>
<p>* Документ удостоверяющий личность Паспорт РФ (Серия 2020 № 775121 выдан УФМС)</p>	<p>паспорт.png</p> <p>📁 Выбрано файлов: 1 Выбрать ...</p> <p>Максимальный размер приложенного файла: 20M</p>
<p>* Согласие на обработку персональных данных ⓘ</p>	<p>документ.jpg ✕</p> <p>📁 Выбрано файлов: 1 Выбрать ...</p> <p>Максимальный размер приложенного файла: 20M</p>

Сохранить и перейти к следующему шагу

Скан-копии раздела документов об образовании

<p>Документ об образовании Аттестат (12457885) *</p>	<p>документ.jpg</p> <p>📁 Выбрано файлов: 1 Выбрать ...</p> <p>Максимальный размер приложенного файла: 20M</p>
---	---

Сохранить и перейти к следующему шагу

Добавление комментария (не обязательно)

Произвольный комментарий может быть добавлен в разделе «Комментарий». Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Пётр Иванов Язык Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023

Образование Особые условия поступления Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения

Сканы документов Комментарий Отправить в приемную комиссию

Внимание! Для подачи заявления в приемную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию"

Посмотреть заявление на проверке

Комментарий
Текст комментария

Сохранить

Подача заявления в приемную комиссию

После внесения всех необходимых данных, о которых говорилось выше, необходимо нажать кнопку «Отправить в приемную комиссию», чтобы отправить заявление в приемную комиссию на проверку модератору.

Пётр Иванов Язык Выход

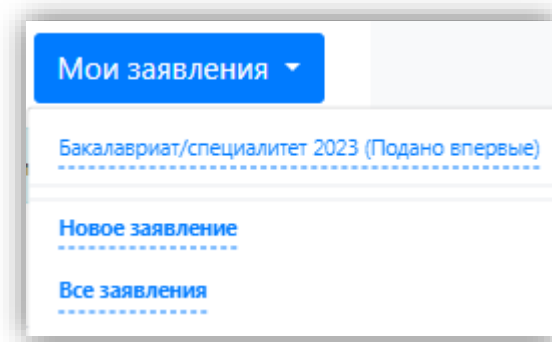
Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023

Образование Особые условия поступления Направления подготовки **Вступительные испытания** Индивидуальные достижения

Сканы документов Комментарий **Отправить в приемную комиссию**

1.2 Просмотр информации о поданных заявлениях и работа с заявлением после первоначальной подачи


Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и либо выбрать приемную кампанию, либо перейти по ссылке «Все заявления». Также существует возможность подать новое заявление. При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» поступающему будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал, независимо от приемной кампании.



В разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Статусы заявления:



- «Подано впервые» – присваивается, если заявление впервые подано поступающим, но не проверено модератором;
- «Подано после одобрения» – присваивается, если заявление подано после первоначального одобрения модератором;
- «Подано после отклонения» – присваивается, если заявление подано после первоначального отклонения модератором;
- «Принято» – присваивается, если заявление проверено модератором и принято.
- «Отклонено» – присваивается, если заявление проверено модератором и отклонено, комментарий модератора о том, почему заявление отклонено, отображается в верхней части страницы при просмотре заявления в Личном кабинете поступающего.

 **Петр Иванов** **Язык** ▾ **Выход**


[Чат с приёмной комиссией](#) [Анкета](#) [Мои заявления](#) ▾

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

Поданные заявления Подать заявление




Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Бакалавриат/специалитет 2023:	03.03.2023	Подано впервые	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 2px;"> Просмотреть</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> Удалить</div>
История Античная история История_Целевой_Прием	Бакалавр	Очная форма обучения	
09.03.02 Информационные системы и технологии Информационные системы в экономике Информационные системы и технологии_Возмещение_затрат	Бакалавр	Очная форма обучения	
030201 Археология История, археология и документоведение История_Особое_право	Бакалавр	Очная форма обучения	
020301 Биофизика Медицинская биофизика Биофизика_Бюджет	Бакалавр	Очная форма обучения	

Если поступающий был зачислен, напротив заявления появится зеленая «галочка».

 **Елена Савина** **Язык** ▾ **Выход**

[Чат с приёмной комиссией](#) [Анкета](#) [Мои заявления](#) ▾

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
 Бакалавриат/специалитет 2023:	19.05.2023	Принято	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 2px;"> Просмотреть</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> Отозвать</div>
060301 Нейробиология Нейробиология систем Нейробиология_Возмещение_затрат	Бакалавриат	Очная форма обучения	
030201 Археология История, археология и документоведение История_Бюджет	Бакалавриат	Очная форма обучения	

При нажатии на кнопку «Просмотреть» откроется заявление. Если поступающий зачислен на какое-либо направление, напротив него в заявлении будет отображаться значок – зеленая «галочка».

Выбранные направления (бюджетная основа)

Получение информации из Информационной системы вуза возможно после одобрения заявления модератором.

Вы зачислены по данному направлению подготовки

1 030201 Археология История_Бюджет Бакалавриат (История, археология и документоведение) ✓ ?

Бакалавриат	Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Исторический факультет	Особенность приема: Общие места
Конкурсная группа: История_Бюджет	
Учебный план: Учебный план 000000048 от 01.01.2022 20:05:53	
Категория приема	Льгота
На общих основаниях	Выберите ...

Данные об образовании

Среднее общее Серия 45678 №126489789 от 01.04.2022 выданный МОУ Средняя Общеобразовательная Школа № 1

[Прикрепить отказ от зачисления](#)

После перехода по ссылке «Мои заявления – Все заявления» открывается список всех заявлений, поданных абитуриентом по всем направлениям подготовки.

Внесение изменений в поданное заявление

Чтобы просмотреть заявление и внести в него изменения, необходимо нажать кнопку «Просмотреть».

🔔 **Петр Иванов** Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Мои заявления ▾

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

Поданные заявления Подать заявление

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Бакалавриат/специалитет 2023:	03.03.2023	Подано впервые	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 👁 Просмотреть </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;"> ✖ Удалить </div>
История Античная история История_Целевой_Прием	Бакалавр	Очная форма обучения	
09.03.02 Информационные системы и технологии Информационные системы в экономике Информационные системы и технологии_Возмещение_затрат	Бакалавр	Очная форма обучения	
030201 Археология История, археология и документоведение История_Особое_право	Бакалавр	Очная форма обучения	
020301 Биофизика Медицинская биофизика Биофизика_Бюджет	Бакалавр	Очная форма обучения	

Необходимо отметить, что до одобрения заявления модератором и отправки его в «1С:Университет ПРОФ» заявление является черновиком. После одобрения модератором и отправки в «1С:Университет ПРОФ» заявление становится чистовиком. При редактировании данных создается новый черновик. Напомним, существуют следующие типы черновиков:

- 1) черновик, редактируемый поступающим – заявление, которое еще не было отправлено на проверку модератору, т.е. то заявление, с которым работает абитуриент;
- 2) черновик, поданный на проверку – заявление, отправленное на проверку модератору;
- 3) черновик, проверяемый модератором – означает, что модератор проверяет заявление в настоящий момент (подробнее см. параграф «Значения по умолчанию и дополнительные настройки приемной кампании»).

В зависимости от статуса проверки заявления модератором для внесения изменений в заявление следует воспользоваться одной из кнопок:

- для черновиков, поданных на проверку и не проверенных модератором – кнопка «Сделать черновик из ранее отправленного заявления». При нажатии на эту кнопку снова открывается черновик, редактируемый поступающим, взамен старого заявления; в него могут быть внесены произвольные изменения (изменение перечня направлений подготовки, индивидуальных достижений, данных об образовании и т.д.);

Петр Иванов Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ▾

Образование
Особые условия поступления
Направления подготовки
Вступительные испытания
Индивидуальные достижения

Сканы документов
Комментарий

Заявление отправлено и ожидает проверки модератором ✕

🔄 Сделать черновик из ранее отправленного заявления

Показать сроки проведения приёмной кампании

Печать заявления

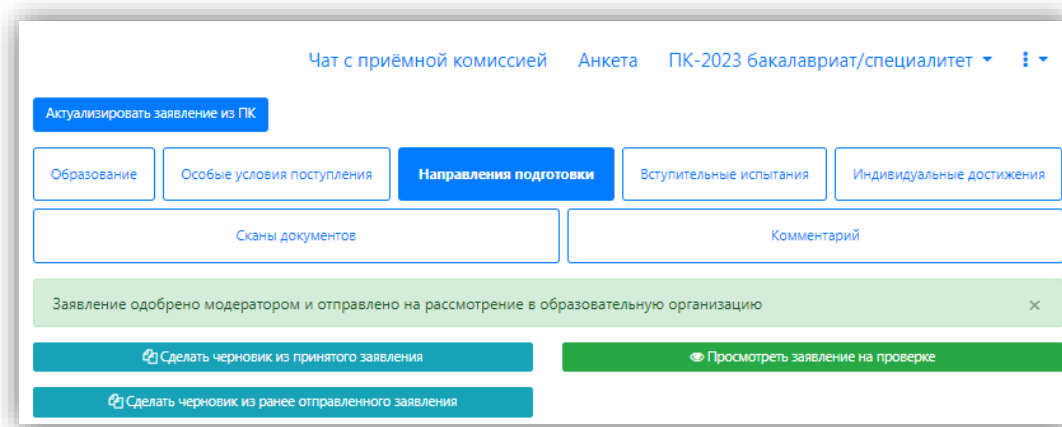
Выбранные направления (бюджетная основа)

Получение информации из Информационной системы вуза возможно после одобрения заявления модератором

1 История История_Целевой_Прием Бакалавр (Античная история)


Бакалавр	Источник финансирования: Целевой прием
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Исторический факультет	Особенность приема: Общие места
Конкурсная группа: История_Целевой_Прием	
Учебный план: Учебный план 000000067 от 02.03.2023 10:04:49	
Целевое направление	
Целевой договор ООО "Интелком" (Серия - № 778) ▾	
<input type="checkbox"/> Поступление без вступительных испытаний	
Данные об образовании	
Среднее общее №12457885 от 20.06.2022 выданный Лицей № 4	

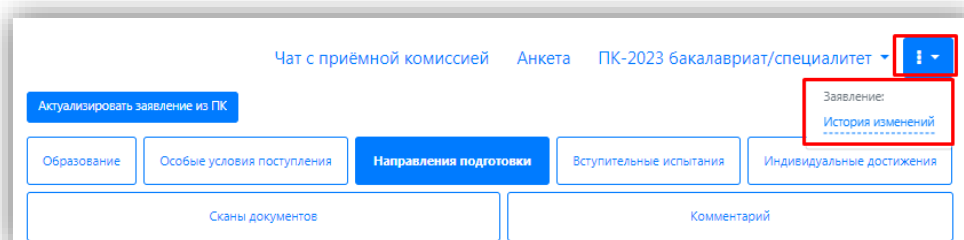
- для заявлений, одобренных модератором, т.е. чистовиков отображаются несколько кнопок:
- кнопка «Сделать черновик из ранее отправленного заявления» – работает, как описано выше, изменениям подлежит первоначальный черновик, поданный поступающим, т.е. данные, не проверенные модератором;
- кнопка «Сделать черновик из принятого заявления» – при нажатии на эту кнопку черновиком становится ранее одобренное модератором заявление, т.е. чистовик. Особенность данного подхода в том, что модератором могут быть внесены изменения в исходное заявление абитуриента; эти изменения будут видны при редактировании;
- кнопка «Просмотреть заявление на проверке» – позволяет просмотреть черновик заявления, проверенного модератором.

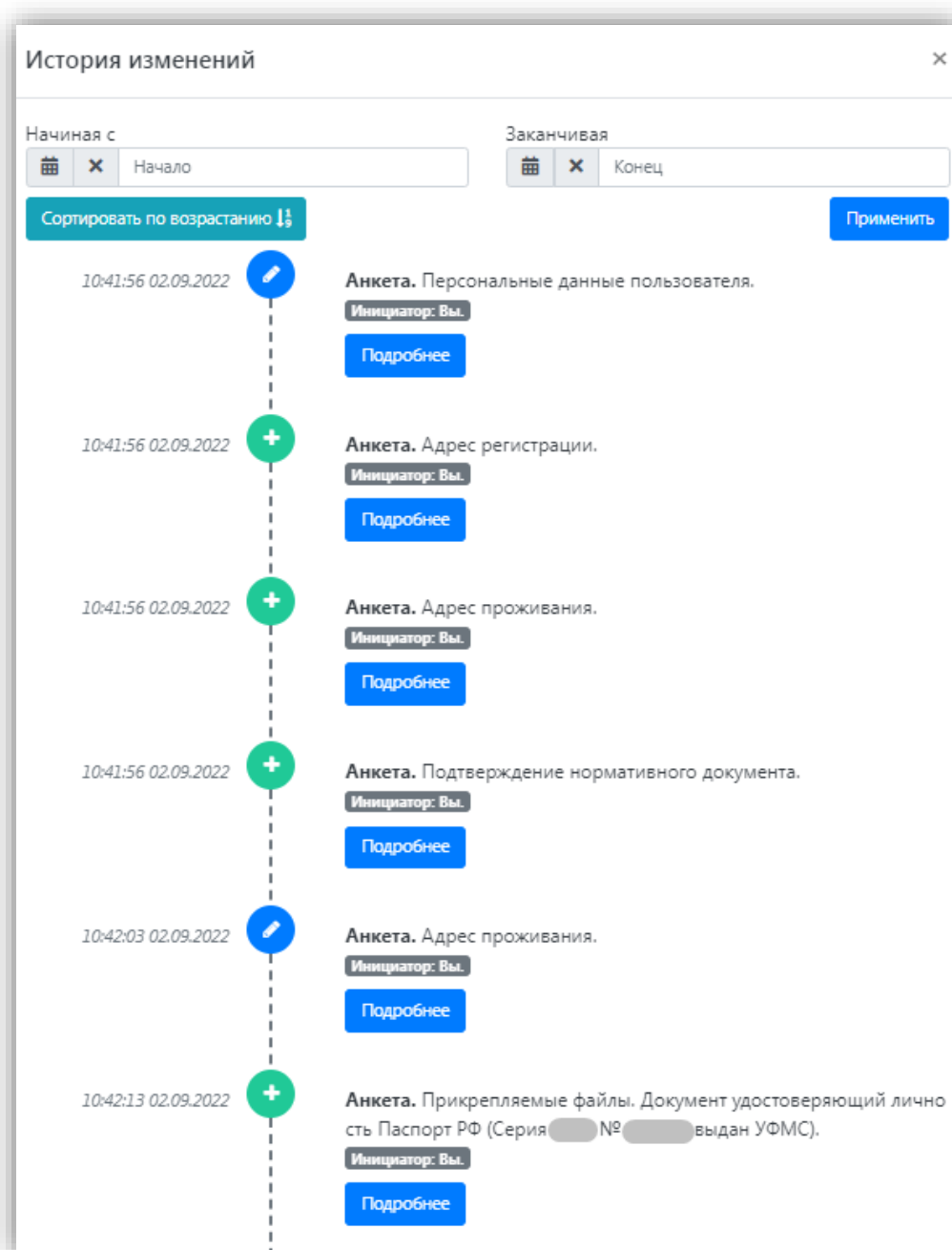


Изменения выполняются аналогично внесению первоначальных данных, описанному выше. После внесения необходимых изменений нужно будет нажать кнопку «Отправить в приемную комиссию».

История изменений заявления

В любой момент можно посмотреть историю изменений заявления поступающего. Для этого необходимо перейти в заявление и нажать кнопку  рядом с наименованием приемной кампании. После перехода по открывшейся ссылке появится форма с полным списком изменений, которые вносились в заявление поступающего. Можно посмотреть список изменений за определенный период, задав даты его начала и окончания в полях «Начиная с» и «Заканчивая». Данные в истории изменений могут быть сортированы по возрастанию и убыванию.





В результате откроется окно прикрепления согласия на зачисление, где можно как скачать бланк согласия на зачисление, так и прикрепить скан-копию уже заполненного, нажав кнопку «Выбрать». После того, как скан-копия согласия будет прикреплена, нужно нажать кнопку «Сохранить».

После этого необходимо нажать кнопку «Отправить в приемную комиссию», чтобы согласие на зачисление было передано в приемную комиссию на проверку модератору.

Отказ от зачисления

Если поступающий хочет забрать документы из вуза уже после зачисления, оформляется отказ от зачисления. Для этого нужно открыть заявление в личном кабинете поступающего, найти направление, куда поступающий был зачислен (отмечено зеленой галочкой) и нажать на ссылку «Прикрепить отказ от зачисления». В открывшейся форме необходимо прикрепить скан-копию отказа от зачисления и нажать кнопку «Сохранить». Бланк для отказа от зачисления можно скачать по соответствующей ссылке на форме прикрепления скан-копии отказа от зачисления.

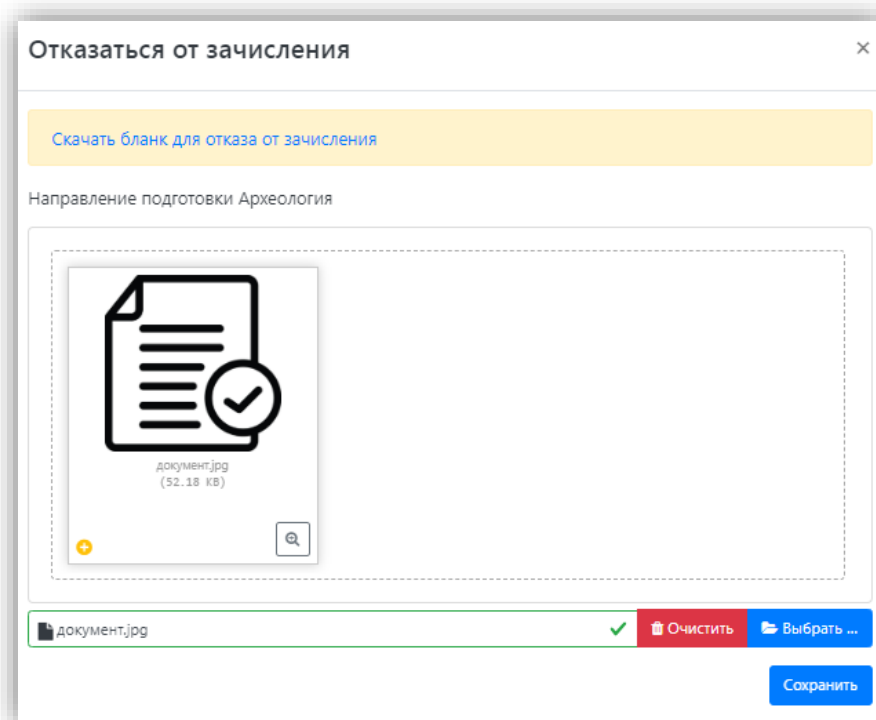
Выбранные направления (бюджетная основа)

Получение информации из Информационной системы вуза возможно после одобрения заявления модератором

1 030201 Археология История_Бюджет Бакалавриат (История, археология и документоведение) ✓ ⓘ

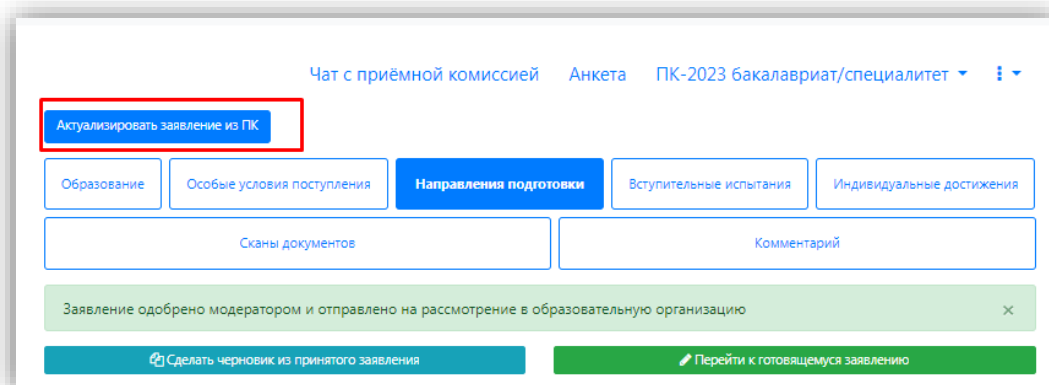
Бакалавриат	Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Исторический факультет	Особенность приема: Общие места
Конкурсная группа: История_Бюджет	
Учебный план: Учебный план 000000048 от 01.01.2022 20:05:53	
Категория приема На общих основаниях	Льгота Выберите ...
Данные об образовании Среднее общее Серия 45678 №126489789 от 01.04.2022 выданный МОУ Средняя Общеобразовательная Школа № 1	

[Прикрепить отказ от зачисления](#)



Актуализировать заявление из ПК

Кнопка «Актуализировать заявление из ПК» появляется после того, как заявление будет одобрено модератором. Нажатие на эту кнопку позволяет обновить список направлений подготовки на основании данных из «1С:Университет ПРОФ» (актуально, если по просьбе поступающего сотрудником вуза вносились изменения в заявление непосредственно в «1С:Университет ПРОФ»).



Отзыв заявления

Чтобы полностью отозвать заявление из вуза, со всех направлений подготовки, куда оно было подано и принято, необходимо нажать кнопку «Отозвать». Чтобы отозвать черновик заявления, еще находящийся на проверке у модератора, или не поданный, нажать кнопку «Удалить».

Игнат Лютенков Язык Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Мои заявления

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

Поданные заявления

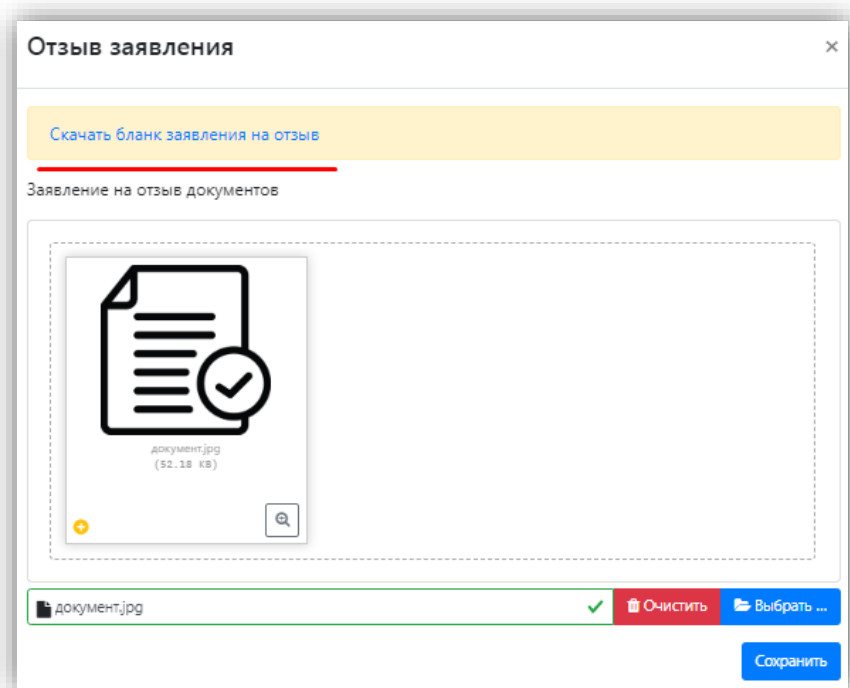
Уровень образования	Дата подачи	Статус	
ПК-2023 бакалавриат/специалитет:	08.02.2022	<u>Принято</u>	Просмотреть ✗ Отозвать
020301 Биофизика Медицинская биофизика Биология_Возмещение_затрат	Бакалавр	Очная форма обучения	
060301 Нейробиология Нейробиология развития Нейробиология_Бюджет	Бакалавр	Очная форма обучения	
ПК-2023 бакалавриат/специалитет:	-	<u>Не подано</u>	Редактировать ✗ Удалить
020301 Биофизика Биология_Возмещение_затрат	Бакалавр	Очная форма обучения	
060301 Нейробиология Нейробиология_Бюджет	Бакалавр	Очная форма обучения	

После этого появится окно, где нужно будет подтвердить свое решение.

Вы уверены, что хотите удалить заявление? Вы не сможете отменить данное действие.

[OK](#) [Отмена](#)

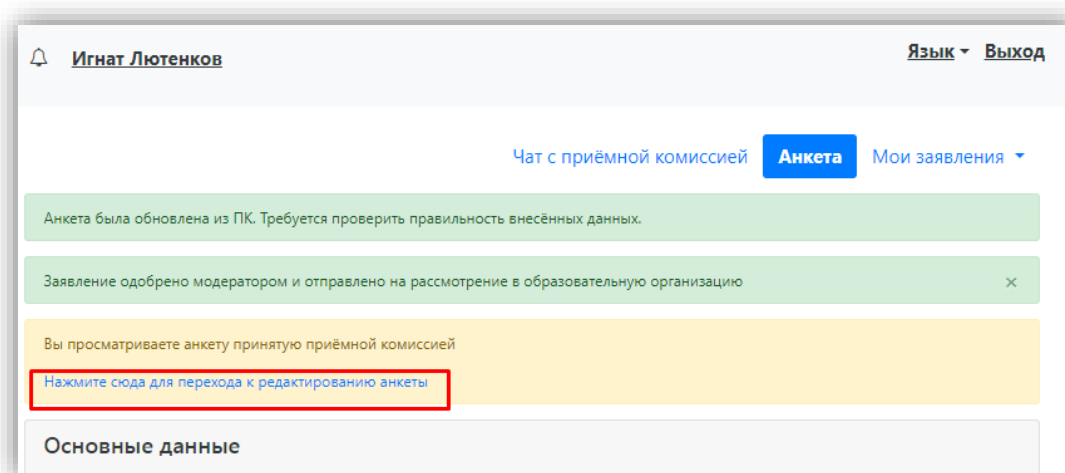
При отзыве заявления необходимо прикрепить скан-копию заявления на отзыв. Бланк заявления на отзыв документов доступен для скачивания по ссылке, расположенной в этом же окне.



Внесение изменений в Анкету поступающего

Если заявление еще не передано в приемную комиссию на проверку модератором, поступающий сможет внести изменения в разделе «Анкета» в любом подразделе.

Возможность изменения данных в Анкете поступающего настраивается администратором Портала. Если администратором разрешено внесение изменений после первого обновления, то данные в Анкете можно будет редактировать без ограничений. Если администратором запрещено внесение изменений в Анкету после первого одобрения, а заявление принято модератором, то можно будет изменять данные согласно настройкам, предусмотренным в интерфейсе администратора.



Если заявление отклонено модератором, то доступны для редактирования все подразделы раздела «Анкета».

Кнопка «Обновить анкету из приемной кампании» позволяет обновить данные в разделе «Анкета» на основании информации из «1С:Университет ПРОФ», если какие-то изменения вносились в «1С:Университет ПРОФ» сотрудником вуза по просьбе поступающего.

Игнат Лютенков Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией **Анкета** Мои заявления ▾

Обновить анкету из приемной кампании

Основные данные

Email: * Фото:

Фамилия: *

Имя: *

Отчество:

Пол: Мужской Женский

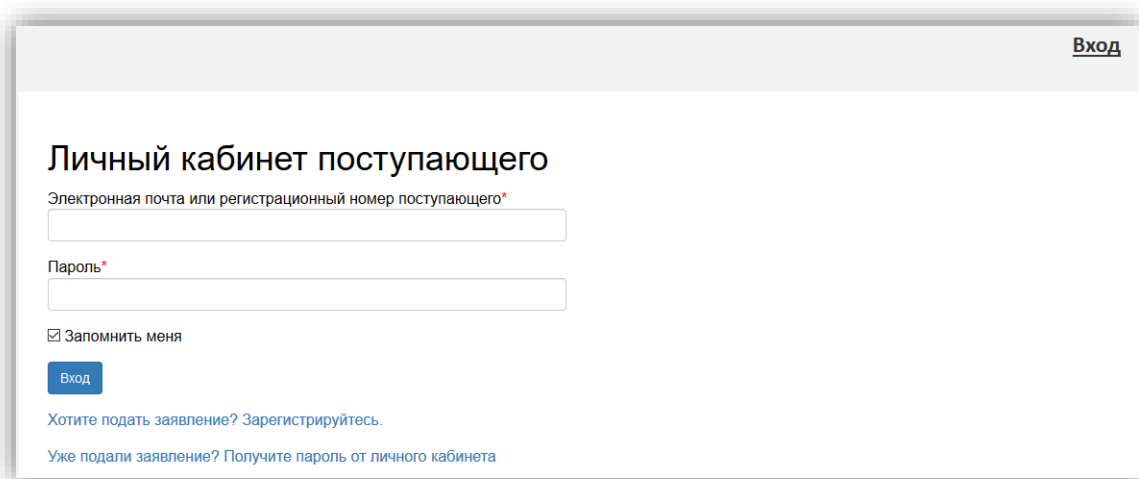
Для загрузки новой фотографии кликните здесь или перетащите файл сюда

1.3 Получение пароля от личного кабинета

Поступающий не подавал заявление через Личный кабинет, но подал его в приемную комиссию лично или по почте

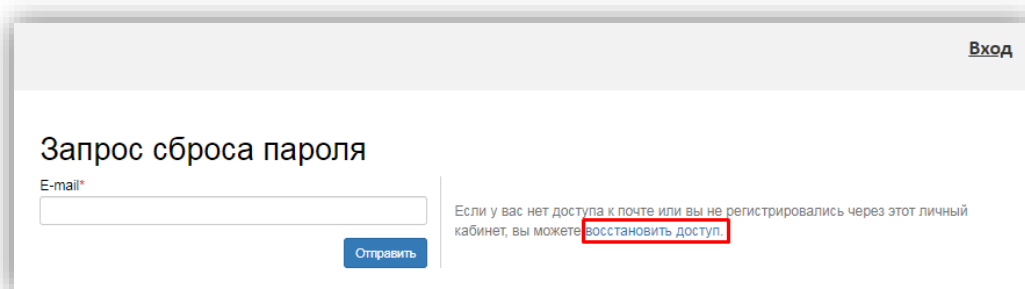
Если поступающий подал заявление в приемную комиссию лично (т.е. заявление поступающего было внесено непосредственно в документ «Заявление поступающего») и хочет изменить данные или следить за результатами приемной кампании в Личном кабинете, то ему необходимо получить пароль.

Для этого необходимо в личном кабинете нажать на ссылку «Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета».



The screenshot shows a web page titled "Личный кабинет поступающего" (Applicant's Personal Cabinet). In the top right corner, there is a link labeled "Вход" (Login). The main form contains two input fields: "Электронная почта или регистрационный номер поступающего*" (Email or registration number of the applicant*) and "Пароль*" (Password*). Below the password field is a checkbox labeled "Запомнить меня" (Remember me). A blue button labeled "Вход" (Login) is positioned below the form. At the bottom of the page, there are two links: "Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь." (Want to apply? Register.) and "Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета" (Already applied? Get password from personal cabinet).

В открывшемся разделе перейти по ссылке «Восстановить доступ».



The screenshot shows a web page titled "Запрос сброса пароля" (Password Reset Request). In the top right corner, there is a link labeled "Вход" (Login). The main form has an input field labeled "E-mail*" and a blue button labeled "Отправить" (Send). To the right of the form, there is a text block: "Если у вас нет доступа к почте или вы не регистрировались через этот личный кабинет, вы можете **восстановить доступ**." (If you do not have access to your email or you did not register through this personal cabinet, you can **restore access**.) The text "восстановить доступ" is highlighted with a red box.

На странице восстановления доступа внести фамилию, имя и отчество (отчество не обязательно), указать тип документа, удостоверяющего личность, серию и номер паспорта и дату рождения. После этого нажать кнопку «Создать пароль».

[Вход](#)

Восстановление доступа

Фамилия*	Иванов	Тип документа	Паспорт РФ	
Имя*	Иван	Серия паспорта	1111	Номер паспорта 121212
Отчество	Иванович	Дата рождения*	10.01.2002	

[Создать пароль](#)

Если данные найдены в «1С:Университет ПРОФ», откроется окно восстановления доступа, где нужно будет указать свой e-mail, ввести и подтвердить пароль и нажать кнопку «Восстановить доступ». На указанный e-mail придет письмо с логином и паролем для доступа в Личный кабинет. В дальнейшем эти логин и пароль будут использоваться для входа в Личный кабинет.

[Вход](#)

Ваши данные успешно найдены в системе вуза. Необходимо завершить регистрацию. x

Восстановление доступа

Электронная почта*	abitest258@mail.ru	Этот email будет использоваться для регистрации. На него придет письмо с логином и паролем от вашего аккаунта. В дальнейшем этот пароль будет использоваться для входа в ваш кабинет.
Пароль*	*****	
Повторите пароль*	*****	

[Восстановить доступ](#)

Поступающий подал заявление через Личный кабинет и забыл пароль от Личного кабинета.

Если абитуриент подал заявление через Личный кабинет и забыл пароль от Личного кабинета, необходимо в личном кабинете перейти по ссылке «Забыли пароль? Перейдите по ссылке».

В открывшемся окне ввести свой e-mail в поле «E-mail» и нажать кнопку «Отправить». В результате, если абитуриент с таким e-mail будет найден в базе данных Портала, на указанный адрес будет направлен пароль для входа в Личный кабинет.

Если указанный адрес не будет найден, либо абитуриент утратил доступ к своему e-mail то необходимо будет перейти по ссылке «Восстановить доступ» и выполнить действия, описанные в пункте «Поступающий не подавал заявление через Личный кабинет, но подал его в приемную комиссию лично или по почте».

В случае если у вас остались вопросы, вы можете связаться с технической поддержкой личного кабинета поступающего по телефону +7 (999) 562-68-91