



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

УТВЕРЖДАЮ



Начальник Уральского института
ГПС МЧС России
генерал-майор внутренней службы
А.М. Тарарыкин

«12» октября 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Профиль – управление в кризисных ситуациях

Екатеринбург
2023

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / сост. Шемятихина Л.Ю., Синякова М.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2023. – 41 с.

Составитель:

Синякова М.Г., зав. кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор психологических наук, доцент
Шемятихина Л.Ю., доцент кафедры государственной службы и кадровой политики, кандидат педагогических наук, доцент



Рассмотрено на заседании
методического совета Уральского института ГПС МЧС России
«21» сентября 2023 г., протокол № 1.

Рассмотрено на заседании
ученого совета Уральского института ГПС МЧС России
«28» сентября 2023 г., протокол № 1.

Программа определяет содержание государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и предназначена для учащихся, завершающих обучение в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России в 2024 году (набор 2019 года).

Код ОПОП	Направление подготовки	Профиль	Индекс по рабочему учебному плану
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Управление в кризисных ситуациях	Б3.Б.01

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изм. на 27.03.2020 г.) и распоряжением МЧС России от 31.10.2022 № 1163 «Об утверждении типовых оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций МЧС России», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, «Стандарт организации. Выпускная квалификационная работа» СТО 004-2024.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников Института к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП ВО и видами профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

В ходе проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) осуществляется проверка готовности выпускников решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская):
- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

- учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
 - участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
 - участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

Оценка теоретической и практической подготовки выпускников к решению профессиональных задач предусматривает проверку степени сформированности следующих компетенций:

Таблица 2.1

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
РО-01	Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение	<p>ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p>ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>
РО-02	Способность применять методы физической культуры и укрепления здоровья для обеспечения и поддержания полноценной социальной, профессиональной деятельности, методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в	<p>ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
	профессиональной деятельности	
РО-03	Способность проводить анализ социально-экономических, политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в информационно-методической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, демонстрировать мировоззренческую позицию	<p>ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p>ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>
РО-04	Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления,	<p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
	<p>принятия управленческих решений, в том числе в системе управления в кризисных ситуациях</p>	<p>информационной безопасности</p> <p>ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-7 - способность участвовать в процессах информатизации деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, создании и актуализации информационных баз данных принятия управленческих решений</p> <p>ПК-8 - способность обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, поддерживать формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p>ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>
РО-05	Способность и готовность к	ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
	самостоятельному профессиональному росту и развитию личностного потенциала	<p>ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p>
РО-06	Иметь системные представления о функциональных, уровневых, территориальных, статусных, инфраструктурных аспектах ГМУ и быть способным применять их в профессиональной деятельности в системе управления кризисными ситуациями	<p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1 - способность разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов</p> <p>ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p>ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития),</p>

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
		<p>оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>ПК-16 - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> <p>ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>
РО-07	Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры	<p>ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
РО-08	Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности, в том числе в системе управления кризисными ситуациями	<p>ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>ПК-2 – способность анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов</p> <p>ПК-3 – способность планировать, осуществлять и контролировать мероприятия, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях в соответствии с требованиями обеспечения пожарной безопасности</p> <p>ПК-4 - способность определять порядок формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей для целей материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p> <p>ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности</p>

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
		<p>субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p> <p>ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p>ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>
РО-09	Способность владеть основными	ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
	технологиями обеспечения информационной безопасности, безопасности инфраструктур и территорий в системе государственного и муниципального управления, в том числе в системе управления кризисными ситуациями	ситуаций ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

3. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация по решению Ученого совета Уральского института ГПС МЧС России проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и является завершающим этапом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) с присвоением квалификации (степени) бакалавр по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца, относится к учебному блоку – «БЗ.Б Государственная итоговая аттестация».

Таблица 3.1

Пререквизиты	
	Иностранный язык, Философия, История, Безопасность жизнедеятельности, Экономическая теория, Политология, Социология, Информационные технологии в управлении, Математика, Концепции современного естествознания, Статистика, Основы управления персоналом, Теория управления, Прогнозирование и планирование, Деловые коммуникации, Основы делопроизводства, Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Принятие и исполнение государственных решений, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Трудовое право, Этика государственной и муниципальной службы, История государственного управления, Социальная психология, Физическая культура и спорт, Государственное регулирование экономики, Иностранный язык в профессиональной сфере, Правоведение, Психология, Теория организации, Основы маркетинга и менеджмента, Введение в специальность, Логика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Налоги и налогообложение, Социология управления, Региональное управление и территориальное планирование, Связи с общественностью в органах власти, Земельное право, Управление проектами, Маркетинг

	<p>территорий, Управленческий консалтинг, Планирование и проектирование организаций, Муниципальное право, Управление в кризисных ситуациях, Информационные технологии поддержки принятия решений в ЧС, Документационное обеспечение органов РСЧС и ГО и муниципальных образований и организаций, Информационное обеспечение населения и технологии информационной поддержки РСЧС, Основы защиты государственной тайны, Системный анализ и исследование операций, Основы информационно-аналитической деятельности, Информационная безопасность, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Русский язык и культура речи, Риторика, История мировых цивилизаций, Культурология, Экология, Экологические основы природопользования, Методы принятия управленческих решений, Менеджмент в социальных и экономических системах, Демография, Региональные и муниципальные финансы, Специальная подготовка, Тактико-специальная подготовка, Средства индивидуальной и коллективной защиты, Радиационная, химическая и биологическая защита, Безопасность труда, Охрана труда, Пожарная тактика, Тактика сил РСЧС и ГО, Пожарная и спасательная техника, базовые машины, Пожарно-спасательное оборудование и снаряжение, Автоматизированные системы управления и связь, Системы связи и оповещения, Пожарная автоматика, Системы автоматического пожаротушения и сигнализации, Государственный надзор в области ГО и ЧС, Государственный пожарный надзор, Инновационный менеджмент, Финансовый менеджмент, Мировое и отечественное информационное пространство, Информационное пространство, Правовое обеспечение развития социально-экономических систем, Экономический анализ хозяйственной деятельности, Административные реформы, Экономика государственного и муниципального сектора, Управление государственной и муниципальной собственностью, Государственно-частное партнерство, Ведение гражданской обороны в муниципальном образовании и субъекте Российской Федерации, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика</p>
--	--

4. ОБЪЁМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Бакалавр должен освоить весь теоретический курс подготовки, согласно учебному плану и пройти все виды практик. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации 9 зачётных единиц (324 часов).

Таблица 4.1

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану	
			Форма обучения очная	Форма обучения заочная
1	Общая трудоемкость	9	324	324
Подготовка к защите и процедура защиты итоговой квалификационной работы				
2	Контактная работа студента с научным руководителем	9	20	20
3	Самостоятельная работа студента		304	304

5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа

5.1. Процедура государственной итоговой аттестации

Порядок допуска, организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом начальника Института.

Форма и порядок проведения аттестационных испытаний, в том числе критерии оценки ответов и защиты ВКР, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала ГИА. Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, проводятся обзорные лекции и консультации. Расписание ГИА утверждается и доводится до обучающихся за три недели до начала ГИА.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о присвоении соответствующей квалификации – диплом бакалавра.

Пересдача всех видов итоговых аттестационных испытаний (в т.ч. повторная защита ВКР) с целью повышения положительной оценки, не разрешается.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты и отчисленным из Института, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

5.2. Организация выполнения и защиты ВКР

Общие требования к порядку выполнения, структуре и правилам оформления, защите выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися в Уральском институте ГПС МЧС России, устанавливаются Стандартом организации Выпускная квалификационная работа (СТО ВКР 004-2024).

ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО. В ВКР должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП ВО бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе учебная практика, производственная практика, преддипломная практика) и представляет собой самостоятельную и логически

завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Основные цели выполнения и защиты ВКР:

- углубление, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений обучающегося по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- приобщение обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, к творческому решению научно-практических проблем;
- овладение методами обобщения и систематизации накопленных знаний в процессе обучения и в ходе прохождения практик;
- оценка подготовленности обучающегося к практической деятельности в современных условиях;
- презентация умений публичной дискуссии и защиты предложений и рекомендаций.

Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

ВКР носит практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки и должна представлять собой законченное исследование на заданную тему, выполненное самостоятельно под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать самостоятельно, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы в соответствии с полученной квалификацией.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 45-65 страниц печатного текста без приложений. Ограниченность или превышение объема работы является нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет научный руководитель бакалаврской работы (далее – руководитель ВКР).

Для руководства ВКР и консультирования назначаются лица из профессорско-преподавательского персонала кафедр Института.

Руководитель ВКР является руководителем преддипломной практики студента. Выполнение бакалаврской работы осуществляется обучающимся самостоятельно под научным руководством руководителя, закрепленного за ним.

Руководитель и обучающийся определяют формы контакта (очно, по телефону, электронной почте) и регламент работы. Вместе с руководителем обучающийся составляет календарный план-задание выполнения ВКР. Руководитель ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

В ходе выполнения бакалаврской работы руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению.

Рекомендации и замечания руководителя должны восприниматься обучающимся творчески, так как ответственность за теоретически правильную разработку, и освещение темы, качество содержания и оформление бакалаврской работы полностью лежит на нем.

Основными функциями руководителя являются:

- руководство в соответствии с план-заданием на выполнение бакалаврской работы.
- помощь и консультирование по подбору необходимой литературы;
- помощь и консультирование по составлению структуры работы;
- контроль за корректным использованием информационно-аналитических материалов;
- подготовка отзыва на ВКР с обоснованием допуска (недопуска) работы к защите.

При наличии в бакалаврской работе серьезных замечаний она возвращается обучающемуся для доработки.

Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение план-задания;
- самостоятельность выполнения бакалаврской работы;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами;
- соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

Тематика ВКР должна быть связана с решением профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Выбор темы ВКР является важной частью процесса ее подготовки и защиты. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для

заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Тему ВКР обучающийся выбирает из списка тем ВКР, рассмотренным на ученом совете института и утверждаемым приказом начальника Института. Список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы и защиты доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Обучающийся также может самостоятельно предложить тему ВКР в рамках соответствующего направления, специальности, которая должна быть обоснована целесообразностью разработки и согласована с начальником (заведующим) выпускающей кафедры.

Тема работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению, с согласованием начальника кафедры.

Утверждение и закрепление темы, назначение руководителя и разработка плана-задания выполнения бакалаврской работы осуществляется в предпоследнем семестре обучения на основании письменного заявления обучающегося.

При выборе темы бакалаврской работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-практической значимостью. Выбирая тему работы, рекомендуется уделить внимание более узкой задаче с тем, чтобы более глубоко ее проработать.

5.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы ВКР выбираются из предложенного списка тематик или исходя из интересов обучающегося в контексте направлений научно-исследовательской работы кафедры и компетенций, формируемых ОПОП ВО. Закрепление темы и научного руководителя регламентируется приказом по институту.

5.4. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результатом защиты ВКР является оценка уровня приобретения выпускником навыков, умений и сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих ему действовать в современных, неопределенных, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Оценки определяются дифференцированными оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Комиссия дает общую оценку защите выпускной квалификационной работы, принимая во внимание ряд факторов:

- актуальность, содержание и оформление ВКР;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач ВКР;
- полноту реализации цели и задач исследования;
- использование современной компьютерной базы, программного обеспечения и компьютерного оформления, а также методов научного исследования,

- качество доклада обучающегося;
- правовая оценка рекомендаций,
- содержание отзыва и рецензии, оценки руководителя и рецензента.

5.5. Порядок апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

1. СТО «Выпускная квалификационная работа» СТО 004-2024.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Таблица 7.1

Оцениваемые компетенции	Уровень	Оценочные средства (магистерская диссертация)
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27	высокий	Примерные темы бакалаврских работ, методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (приложение), отзыв научного руководителя, отзыв рецензента

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) в соответствии видами, объектами¹ и задачами деятельности, установленными основной профессиональной образовательной программой:

Таблица 7.2

Вид деятельности	Задачи деятельности	Тематика ВКР
организационно-управленческая деятельность	<p>– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических,</p>	<p>1. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социально-экономического развития территорий (на примере...)</p> <p>2. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления (на примере направления реализации государственной политики)</p> <p>3. Законодательная база государственной службы и проблемы ее развития</p> <p>4. Зарубежный опыт местного самоуправления и возможности его использования в Российской Федерации</p> <p>5. Реформирование государственной гражданской службы и кадровой работы в Российской Федерации</p> <p>6. Муниципальное управление на современном этапе</p> <p>7. Система государственной службы в современной России</p> <p>8. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения</p> <p>9. Развитие государственной кадровой политики (на примере конкретного органа государственной власти или управления)</p> <p>10. Развитие института государственных закупок в Российской Федерации</p> <p>11. Развитие территориального</p>

¹ Объекты деятельности: федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации.

	<p>некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; – участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; – участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; – планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные 	<p>общественного самоуправления в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования)</p> <p>12. Управление государственными (муниципальными) закупками (на примере ...)</p> <p>13. Управление изменениями в органах государственной власти (в органах местного самоуправления)</p> <p>14. Совершенствование социального обеспечения государственных гражданских служащих в Российской Федерации</p> <p>15. Совершенствование системы экологической безопасности государственного (или муниципального) предприятия (на примере ...)</p> <p>16. Территориальные преобразования в сфере организации местного самоуправления</p> <p>17. Особенности организации местного самоуправления на территориях опережающего развития</p> <p>18. Особенности организации местного самоуправления на территориях инновационных научно-технологических центров</p> <p>19. Совершенствование реализации национальных проектов на региональном уровне</p> <p>20. Налоговая политика региона и направления ее совершенствования</p> <p>21. Государственное регулирование доходов населения</p>
--	--	---

	<p>должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; – организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; – организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; – содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; – обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; 	
<p>информационно-методическая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и 	<p>22. Планирование экономического развития на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования, городского округа, муниципального района)</p> <p>23. Повышение качества управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере конкретного</p>

	<p>муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; – информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; – сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; – участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; – защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; 	<p>муниципального образования)</p> <p>24. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)</p> <p>25. Повышение эффективности управления деятельностью унитарного предприятия (на примере конкретного ФГУП, МУП)</p> <p>26. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере ...)</p> <p>27. Совершенствование жилищной политики муниципального образования (на примере ...)</p> <p>28. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на примере)</p> <p>29. Разработка эффективной стратегии управления организацией (на примере государственной или муниципальной организации)</p> <p>30. Новые формы и механизмы общественного участия в муниципальном управлении (на примере конкретного муниципального образования)</p> <p>31. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на примере)</p> <p>32. Становление и развитие института федеральных и региональных целевых программ в Российской Федерации</p> <p>33. Анализ и направления совершенствования реализации государственной политики в области содействия занятости населения (на примере ...)</p> <p>34. Становление молодежного лидерства в государственном и муниципальном управлении: социальные проблемы и перспективы развития</p> <p>35. Управление социально-экономическим развитием территории (на примере конкретного муниципального образования, городского округа,</p>
--	--	--

		<p>муниципального района) 36. Уровень и качество жизни населения: понятие, индикаторы, способы оценки 37. Управление качеством жизни населения в регионе (муниципальном образовании) 38. Разработка муниципального проекта по управлению социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере конкретного направления деятельности)</p>
<p>коммуникативная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; – участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; – участие в организации внутренних коммуникаций; – участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; – содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; – поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; – участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; 	<p>39. Развитие информационно-коммуникационного обеспечения деятельности органов государственной власти в Российской Федерации 40. Организация цифровой трансформации органов регионального и муниципального управления 41. Развитие цифрового информационного пространства в регионе (муниципальном образовании) 42. Развитие информационно-коммуникационного обеспечения органов местного самоуправления 43. Управление организационной культурой в государственном органе (органе местного самоуправления) 44. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования) 45. Инициативное бюджетирование в развитии территории 46. Расширение гражданского участия в государственном (муниципальном) управлении в современной России 47. Законодательная база и инструменты усиления публичного контроля государственной службы 48. Становление общественного контроля деятельности органов муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования / вида муниципальных образований)</p>

		<p>49. Расширение общественного участия в муниципальном управлении: новые формы и механизмы (на примере конкретного муниципального образования)</p> <p>50. Совершенствование информационной системы государственной или муниципальной организации (на примере ...)</p> <p>51. Развитие систем защиты информации в муниципальной или государственной организации</p>
<p>проектная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; – участие в проектировании организационных систем; – проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; – оценка результатов проектной деятельности; – вспомогательно-технологическая (исполнительская): <ul style="list-style-type: none"> – ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; – осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; 	<p>52. Экономическое обоснование плана развития муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования, городского округа, муниципального района)</p> <p>53. Анализ инвестиционного климата в деятельности органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования, городского округа, муниципального района)</p> <p>54. Экономические механизмы совершенствования администрирования местного самоуправления</p> <p>55. Экономическое моделирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования, городского округа, муниципального района)</p> <p>56. Повышение экономической стабильности малых городов</p> <p>57. Анализ развития и оценка государственно-частного партнерства (по отраслям экономики)</p> <p>58. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях</p> <p>59. Развитие международных экономических связей в регионе</p> <p>60. Автоматизация системы кадрового делопроизводства (на примере ...)</p>

	<p>– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);</p> <p>– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>61. Автоматизированные системы контроля за исполнением документов</p> <p>62. Анализ и пути совершенствования нормативных требований к документационному обеспечению прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации (субъекта РФ)</p> <p>63. Анализ и пути совершенствования организации работы с документами в государственной (муниципальной) организации</p> <p>64. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан</p> <p>65. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления</p> <p>66. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах</p> <p>67. Совершенствование оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг</p> <p>68. Управление цифровой трансформацией документооборота органов государственной власти (органов местного самоуправления)</p>
<p>организационно-регулирующая деятельность</p>	<p>– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p>	<p>69. Совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления).</p> <p>70. Совершенствование процесса аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)</p> <p>71. Совершенствование процесса аттестации муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления)</p> <p>72. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере)</p> <p>73. Совершенствование</p>

	<p>– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;</p> <p>– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;</p> <p>– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;</p>	<p>организационно-правовых механизмов подготовки кадрового резерва в системе государственной или муниципальной гражданской службы</p> <p>74. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих (на примере ...)</p> <p>75. Совершенствование системы оплаты труда государственных гражданских служащих или муниципальных служащих (на примере ...)</p> <p>76. Совершенствование процесса оценки государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления)</p> <p>77. Совершенствование процесса профессионального развития государственных гражданских или муниципальных служащих (на примере ...)</p> <p>78. Управление карьерой государственного (муниципального) служащего</p> <p>79. Совершенствование работы с кадровым резервом (на материалах субъекта, муниципального образования).</p> <p>80. Совершенствование реализации политики противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления (на материалах)</p> <p>81. Совершенствование антикоррупционной политики в современной России (на конкретном примере)</p> <p>82. Совершенствование кадровой политики в органах местного самоуправления</p> <p>83. Региональные и местные органы власти в системе государственного управления</p> <p>84. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями</p> <p>85. Поддержка некоммерческих организаций в регионе</p>
--	---	---

<p>исполнительно-распорядительная, в т.ч. по профилю программы</p>	<p>– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);</p> <p>– участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих</p>	<p>86. Организация деятельности КЧСиПБ органов местного самоуправления муниципального образования по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны</p> <p>87. Организация деятельности КЧСиПБ органов местного самоуправления муниципального образования по подготовке неработающего населения в области защиты от ЧС</p> <p>88. Совершенствование правовых актов органов местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности (на примере муниципального образования)</p> <p>89. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по предупреждению ЧС природного и техногенного характера (на примере ...)</p> <p>90. Совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Государственный (муниципальный) контроль за соблюдением юридическими лицами обязательных требований пожарной безопасности</p> <p>92. Организация деятельности эвакуационных органов муниципального образования при проведении эвакуации населения в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p> <p>93. Совершенствование подготовки населения к действиям в условиях угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации (на муниципальном уровне)</p> <p>94. Совершенствование подготовки органов управления и сил РСЧС и ГО (на муниципальном (региональном) уровне)</p> <p>95. Совершенствование системы оповещения и информирования</p>
--	---	--

	<p>органов власти и организаций; – участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>населения (на муниципальном (региональном) уровне) 96. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в организации и проведении противопоаводковых мероприятий (на примере ...) 97. Организация и проведение санитарной и специальной обработки населения и территории (на примере муниципального образования) 98. Управление цифровой трансформацией РСЧС на региональном уровне 99. Совершенствование правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности (на примере ...) 100. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по предупреждению пожаров (на примере ...)</p>
--	---	---

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций по результатам защиты бакалаврской работы:

Таблица 7.3

Шкала	Критерии
«Отлично»	<p>Содержание полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные обучающимся, решены в полном объеме; выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</p> <p>в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности органов государственной власти и других организаций;</p> <p>теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, работа носит творческий характер;</p> <p>работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям;</p>

Шкала	Критерии
	<p>доклад о выполненной работе сделан методически грамотно; результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности органов государственной власти и других организаций;</p> <p>уровень усвоения компетенций показывает сформированные системные знания, сформированные навыки и умения и их успешную актуализацию.</p>
«Хорошо»	<p>Содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;</p> <p>выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</p> <p>в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности; теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения; основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>при защите обучающийся относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;</p> <p>уровень усвоения компетенций показывает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, успешно применяемые навыки и умения.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;</p> <p>выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</p> <p>современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности органов государственной власти и других организаций использованы фрагментарно;</p> <p>выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, тлеются неточности, спорные положения;</p> <p>оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>при защите автор работы привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;</p> <p>уровень усвоения компетенций показывает фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Содержание работы не раскрывает утвержденную тему, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным</p>

Шкала	Критерии
	<p>требованиям, выявлены недобросовестные заимствования, в процессе защиты работы обучающийся;</p> <p>показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;</p> <p>уровень усвоения компетенций показывает ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения.</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Основная литература

1. Баранов, В. В. Исследование систем управления : учебное пособие / В. В. Баранов, А. В. Зайцев, С. Н. Соколов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-2281-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93054>

2. Бозо Н.В. Макроэкономика: учебник / Бозо Н.В. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-7782-4580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126564>

3. Валеева, Е. О. Организационное поведение : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-905916-88-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31936>

4. Варакин, В. С. Информационно-коммуникационное пространство современного общества : учебно-методическое пособие / В. С. Варакин. — Архангельск : САФУ, 2019. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161881>

5. Галенко, Н. Н. Основы делопроизводства : учебное пособие / Н. Н. Галенко. — Самара : СамГАУ, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-88575-562-7. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123610>

6. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов. Рекомендовано УМО ВО / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 207 с. (гриф)

7. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151300>

8. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / Н. В. Государственное регулирование экономики : учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Краинец [и др.]. — Москва : МИСИС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129049>

9. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419>

10. Косоруков, А. А. Цифровизация государственного управления : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 242 с. — ISBN 978-5-4497-1785-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123297.html> (дата обращения: 15.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/123297>

11. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-650-1. — Текст: электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222287>

12. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2022. — 343 с. — ISBN 978-5-394-04253-9. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277235>

13. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0160-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124110>

14. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>

15. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст: электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380>

16. Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы : учебное пособие / Т. Ф. Петрова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4377-0083-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124105>

17. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс [Текст]: учебник для бакалавров и магистров. Рекомендовано УМО ВО / С. А. Попов. - М.: Юрайт, 2019. - 463 с. - 13 экз.

18. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135>

19. Царенко, А. С. Управление проектами : учебное пособие для вузов / А. С. Царенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310193>

20. Экономика : учебник / В. И. Бережной, Т. Г. Марцева, О. В. Бережная [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-394-04721-3. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230180>

21. Ямалов, И. У. Моделирование процессов управления и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций : монография / И. У. Ямалов. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 291 с. — ISBN 978-5-00101722-6. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151465>

8.2. Дополнительная литература

22. Антикризисное управление : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121661>

23. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования. В 2 т. Т. 2 / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 342 с. (гриф) – 13 экз.

24. Баркалов, С. А. Исследование систем управления : учебно-методический комплекс / С. А. Баркалов, П. В. Михин, О. С. Первалова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-7731-1042-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125960>

25. Белозор, Ф. И. Социология управления : учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79679>

26. Ваславский, Я. И. Государственно-частное партнерство: Институциональный подход : учебник для вузов / Я. И. Ваславский, И. Ю. Ваславская. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-7567-1022-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98945>

27. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137>

28. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107775>

29. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104900>

30. Кочина, С. К. Экономика и менеджмент безопасности : учебное пособие / С. К. Кочина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-361-00456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80532>

31. Макрусев, В. В. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, О. А. Дмитриева. — Москва : РТА, 2012. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-0386-9. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74138>

32. Мишин, В. М. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. М. Мишин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-01205-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81632>

33. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81633>

34. Моисеенко Д.Д. Государственное регулирование экономики. Курс лекций для студентов высших учебных заведений : учебное пособие / Моисеенко Д.Д.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 85 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119451>

35. Никитаева А.Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / Никитаева А.Ю.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87476>

36. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов. Рекомендовано УМО ВО / Н. Ф. Попова; ред. Г. Ф. Ручкина. - М. : Юрайт, 2020. - 239 с. - 12 экз.

37. Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 373 с. — ISBN 978-5-9765-0269-7. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109575>

38. Сазин, С. Т. Взаимодействие государственных органов и институтов гражданского общества по защите конституционных прав и свобод человека и гражданина: учебное пособие / С. Т. Сазин. — Санкт-Петербург : Юридический центр, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-94201-775-0. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146599>

8.3. Нормативные правовые акты и документы

39. Конституция Российской Федерации (с изм. от 01.07.2020)

40. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

41. Указ Президента Российской Федерации от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года»

42. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 (ред. от 19.12.2022) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

43. Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 01.10.2021 № 2765-р)

44. Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 628 «Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики»

45. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ

46. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ

47. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

48. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ

49. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

50. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ

51. Федеральный закон «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.05.2016 № 141-ФЗ

52. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ

53. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 № 414-ФЗ

54. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ

55. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

1. ГИС «Управление» <https://gasu.gov.ru/>
2. Госслужба // <https://gossluzhba.gov.ru/>
3. Государственно-частное партнерство // https://www.economy.gov.ru/material/departments/d22/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/
4. Национальные проекты Российской Федерации <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
7. Перечень государственных программ, национальных и федеральных проектов, приоритетных программ и проектов в РФ. КонсультантПлюс // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310251/
8. Портал Госпрограмм РФ // <https://programs.gov.ru/>
9. Российский статистический ежегодник <https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/12994>
10. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru
11. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/>
12. Электронный бюджет // <https://www.budget.gov.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для достижения целей и задач выполнения и защиты бакалаврской работы используется производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, а также другое материально-техническое обеспечение Института, в т.ч. персональный компьютер с комплектном необходимого программного обеспечения и мультимедийное (презентационное) оборудование.

**Методические указания
по написанию выпускной квалификационной работы
направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) выполняется в отношении объекта управления, определенного федеральным государственным образовательным стандартом.

В качестве объекта управления могут быть рассмотрены: федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации.

ВКР должна отражать сформированность уровня компетенций (знаний, умений, навыков), отнесенных к процедуре подготовки и защиты ВКР, а именно:

ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-17, ПК-26	компетенции с общими требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25	компетенции, связанные с требованиями действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ОК-8, ОК-9, ПК-10, ПК-19	компетенциями по профилю подготовки

Данный перечень компетенций является обязательным для каждой работы. Отражение в работе других компетенций, определенных ОПОП по направлению подготовки, повышает практическую значимость бакалаврской работы и результаты защиты ВКР.

Элементы (части) ВКР, которые формируют уровень компетенций, отнесенных к процедуре подготовки и защиты ВКР, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные элементы (части) ВКР

Коды компетенций	Связь компетенций с объектом управления (задачами деятельности)	Элементы (части ВКР)
ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-17, ПК-26	компетенции с общими требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы	1) формулирование научного аппарата ВКР; 2) написание введения; 3) представление листа-задания на выполнение ВКР; 4) составление списка источников; 5) взаимодействие с научным руководителем (консультантами) ВКР;

		б) прохождение преддипломной практики; 7) составление плана-графика выполнения ВКР; 8) соблюдение основных этапов выполнения ВКР; 9) оформление работы в соответствии с требованиями; 10) представление работы на защите ВКР;
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25	компетенции, связанные с требованиями действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	11) анализ нормативно-правовой базы исследования; 12) теоретический анализ объекта исследования; 13) анализ сложившейся управленческой и правоприменительной практики; 14) выявление проблем при изучении предмета исследования; 15) определение практической значимости результатов работы; 16) определение формы представления управленческого решения – направления, пути, мероприятия, предложения; 17) проектирование управленческих решений; 18) обоснование управленческого решения; 19) представление результатов исследования на научно-практических мероприятиях и публикация статей (тезисов);
ОПК-2, ПКо-1, ПКо-2, ПКо-3, ПКо-5, ПКо-6, ПК-8	компетенциями по профилю подготовки	20) представление рекомендаций по профилактике, предупреждению или ликвидации ЧС (анализ рекомендаций); 21) описание действий по профилактике, предупреждению или ликвидации ЧС; 22) анализ нормативно-правовых актов (документации) по профилактике, предупреждению или ликвидации ЧС; 23) обоснование мероприятий (действий) при профилактике, предупреждении или ликвидации ЧС, надзору (контролю), взаимодействию при реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Основные требования к ВКР:

- отражение в работе как минимум одного элемента (части) ВКР для каждой компетенции по таблице 1;
- логическая последовательность структурных элементов (разделов, глав, параграфов и т.п.) во всей работе;
- соответствие результатов работы поставленной цели и задачам ВКР.

По названию структурных элементов (разделов, глав, параграфов и т.п.), их объему, структуре, последовательности, а также количеству элементов (частей) ВКР для каждой компетенции, решение принимает научный руководитель ВКР.