



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

14.07.2023

Екатеринбург

№ 986

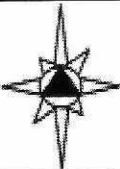
Об утверждении Стандарта организации СТО 004–2024

В соответствии с решением Ученого совета Уральского института ГПС МЧС России от 13.07.2023 (протокол №11), с целью выполнения требований приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по образовательным программам среднего профессионального образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Стандарт организации СТО 004–2024.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы Пешкова А.В.

Начальник института

А.М. Тарарыкин

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Уральского института

ГПС МЧС России

генерал-майор внутренней службы

«14»  А.М. Тарарыкин
20 23 г.

Введен в действие взамен: СТО 004-2023
«Стандарт организации ВКР»

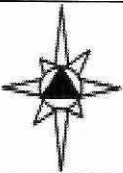
Приказом № 986 от 14.07.2023

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
СТО 004-2024

Экземпляр № _____
Передан _____
(адресат)

(должность, Ф.И.О)
Дата _____

Екатеринбург
2023

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

1. РАЗРАБОТАН:

Руководителем ОПОП, доцентом кафедры пожарной безопасности технологических процессов и производств, к.т.н., доцентом, подполковником внутренней службы Кокориным В.В.;

Руководителем ОПОП, старшим преподавателем кафедры пожаротушения и аварийно-спасательных работ, полковником внутренней службы Осипенко С.И.;

Руководителем ОПОП, заведующей кафедрой государственной службы и кадровой политики, д.психол.н., доцентом Синяковой М.Г.;

Руководителем ОПОП, профессором кафедры криминалистики и инженерно-технических экспертиз, к.ю.н., доцентом Пантелеевым И.А.;

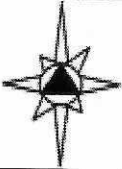
Старшим преподавателем кафедры пожаротушения и аварийно-спасательных работ, к.с.-х.н., подполковником внутренней службы Дьяковым М.В.;

Заместителем начальника учебно-методического отдела, к.т.н., подполковником внутренней службы Лупановой А.В.

2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника института № 986 от « 14 » 07 20 23 г.

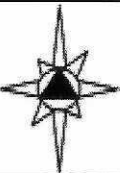
3. ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 01 » сентября 2023 г.

4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО 004-2023 «Стандарт организации ВКР».

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	6
4. Термины и определения.....	7
5. Общие положения.....	8
6. Требования к основным этапам выполнения ВКР.....	10
7. Требования к структуре ВКР.....	15
8. Требования к оформлению ВКР.....	20
9. Требования к участникам выполнения ВКР.....	29
10. Порядок защиты ВКР.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма рапорта (заявления) на закрепление темы ВКР и руководителя ВКР.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма задания на выполнение ВКР.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма рапорта (заявления) на замену руководителя ВКР и изменение темы ВКР.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма титульного листа ВКР.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма примерной структуры отзыва на ВКР.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма примерной структуры рецензии на ВКР.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Форма рапорта (заявления) на изъятие части ВКР из ЭБС.....	43

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

1. Область применения

Настоящий стандарт организации (далее – Стандарт) устанавливает общие требования к порядку выполнения, структуре и правилам оформления выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых выпускниками в Уральском институте ГПС МЧС России (далее – Институт), по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, программам профессиональной переподготовки.

2. Нормативные ссылки

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 мая 2020 г. № 678;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 мая 2020 г. № 679;

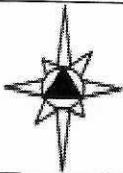
– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 мая 2020 г. № 680;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза», утвержденный приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1136;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 354;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2020 г. № 245;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России, утвержденный приказом МЧС России от 22 декабря 2020 года № 983;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями);

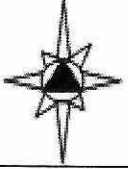
– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800;

– Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования от 14.04.2021, (утверждены Минпросвещения России), официально опубликованы на сайте Министерства просвещения РФ 14 апреля 2021 года;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44//05вн;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, обновленная версия 2019 г. Методический инструментарий к справочнику, версия 3.2.).

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;

– ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.111-2013 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль;

– ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи;

– ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

– ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы (с Изменениями №1, 2, 3);

– ГОСТ 2.302-68 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Масштабы (с Изменениями № 1, 2, 3).

3. Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

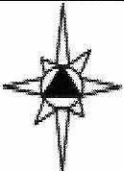
ИАИ – итоговых аттестационных испытаний;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПП – профессиональная переподготовка;

СПО – среднее профессиональное образование;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

УМО – учебно-методический отдел;
 ФЗОППК – факультет заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации;
 ФУиКБ – факультет управления и комплексной безопасности;
 ЭБС – электронно-библиотечная система.

4. Термины и определения

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование обучающегося одной из актуальных проблем в области (сфере) профессиональной деятельности, соответствующей специальности (направлению подготовки), либо результаты организационно-управленческих, проектных и иных решений, демонстрирующие уровень овладения выпускником необходимыми компетенциями, позволяющими ему самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности.

Выпускник – обучающийся (учащийся) на последнем курсе учебного заведения.

Нормоконтроль – контроль выполнения ВКР в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

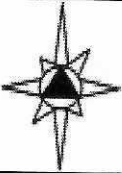
Реферат – краткое, точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Руководитель ВКР – специалист, осуществляющий руководство процессом выполнения ВКР, имеющий соответствующий уровень квалификации.

Консультант ВКР – специалист в рассматриваемой в работе области знаний, консультирующий исполнителя ВКР по ее отдельным аспектам.

Рецензент – автор рецензии, которым может быть квалифицированный специалист в области исследования, руководитель организации, на материалах которой выполнена ВКР.

Рецензирование – процедура рассмотрения ВКР специалистами в предметной области, по которой выполняется ВКР (педагогическими, научными и практическими работниками) с оценкой актуальности выбора темы и постановки задачи, соответствия содержания текстовой части теме ВКР, оригинальности и глубины проработки разделов работы, а также общей грамотности и качества оформления.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

5. Общие положения

5.1 Выполнение и защита ВКР по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования является одной из форм ГИА выпускников. По результатам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации по специальности (направлению подготовки) и выдаче диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании установленного образца.

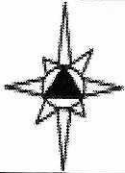
5.2 Выполнение и защита ВКР по программам ПП является одной из форм проведения ИАИ выпускников. По результатам защиты ВКР ИАК принимает решение о предоставлении выпускникам права заниматься определенной профессиональной деятельностью.

5.3 Цели ВКР:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки выпускника, определить уровень сформированности компетенций;
- определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности в организациях и учреждениях МЧС России, федеральных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, а также организациях любой организационно-правовой формы, к решению конкретных задач, стоящих перед МЧС России;
- развить навыки самостоятельной работы, использования современных методов исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- совершенствовать навыки принятия выпускником самостоятельных решений, их обоснования и защиты.

5.4 Требования, предъявляемые к ВКР:

- актуальность темы и её практическая значимость для соответствующей области и типа профессиональной деятельности;
- соответствие содержания ВКР утвержденной теме;
- наличие четкой структуры излагаемого материала, завершенность, логичность изложения основных вопросов темы;
- наличие анализа нормативных правовых и других теоретических источников;
- актуальность и достоверность представленного в ВКР эмпирического материала на основе применения современных методов обработки информации,

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

- самостоятельное и творческое выполнение выпускником ВКР и наличие его собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- грамотность и соответствие установленным требованиям к оформлению ВКР;
- использование в ВКР современных методов обработки информации и решения задач, соответствующих области и типам профессиональной деятельности выпускника;
- аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме;
- отражение в ВКР сформированности всех компетенций, отнесенных к процедуре подготовки и защиты ВКР.

5.5 В Институте по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, программам ПП применяются следующие виды ВКР:

5.5.1 По программам высшего профессионального образования:

- Специалитет – дипломная работа;
- Бакалавриат – бакалаврская работа;
- Магистратура – магистерская диссертация.

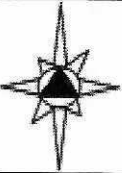
5.5.2 По программам среднего профессионального образования – дипломная работа.

5.5.3 По программам профессиональной переподготовки – итоговая аттестационная работа.

5.6 УМО проводит распределение количества будущих выпускников между кафедрами на следующий учебный год в зависимости от общего количества выпускников, профиля кафедры и количества сотрудников (работников) имеющих право заниматься данным видом деятельности.

5.7 Разработка, выбор и закрепление темы ВКР:

5.7.1 Тематика ВКР разрабатывается кафедрами на следующий учебный год и согласовывается с руководителями ОПОП до 1 (первого) июля текущего учебного года. Тематика ВКР выносится на обсуждение Ученого совета Института, согласовывается с комплектующими территориальными органами МЧС России (профильными организациями, учреждениями), включается в Программу ГИА, и утверждается начальником Института в первом месяце последнего года обучения выпускников. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

5.7.2 Выпускникам предоставляется право выбора темы ВКР из Программы ГИА на соответствующий год защиты.

5.7.3 Закрепление темы ВКР осуществляется руководителем ОПОП на основании рапорта (заявления) выпускника. Форма рапорта (заявления) на закрепление темы ВКР и руководителя ВКР приведена в ПРИЛОЖЕНИИ А.

5.7.4 УМО (ФЗОППК, ФУиКБ) на основании рапорта (заявления) с темой и руководителем ВКР подготавливает соответствующий Приказ и утверждает его у начальника Института не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА.

5.7.5 В течение месяца после утверждения темы ВКР выпускник обязан получить у руководителя ВКР задание на выполнение ВКР и утвердить его у руководителя ОПОП. Форма задания на выполнение ВКР приведена в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

На этом этапе разъясняются цели и задачи, принципы разработки и оформления ВКР, порядок работы с теоретическим и эмпирическим материалом, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР и пр.

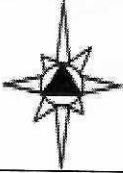
5.7.6 По сложной и трудоемкой теме может разрабатываться ВКР, в выполнении которой участвуют два и более выпускников. При этом каждый из них работает над отдельной ее частью и по индивидуальному заданию и оформляет отдельную текстовую часть ВКР, в которой отражаются результаты его индивидуальной работы.

5.7.7 Замена руководителя и/или изменение темы ВКР осуществляется в исключительных случаях на основании мотивированного рапорта (заявления) выпускника. В этом случае замена руководителя и/или изменение темы ВКР осуществляется не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты начала ГИА. Изменение темы ВКР допускается только в рамках утвержденной Программы ГИА. Если замена руководителя ВКР влечет за собой смену кафедры, то согласование требуется с начальниками (заведующими) обеих кафедр. Форма рапорта (заявления) на замену руководителя ВКР и/или изменение темы ВКР приведена в ПРИЛОЖЕНИИ В.

6. Требования к основным этапам выполнения ВКР

6.1 Основные этапы выполнения ВКР:

а) сбор и анализ информации, проведение необходимых исследований для выполнения ВКР;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

б) формирование ВКР:

- выполнение содержательной части ВКР;
- подготовка доклада и иллюстрационных материалов (презентаций, графической части в виде чертежей и плакатов при необходимости) по ВКР;

в) предварительная защита ВКР;

г) представление ВКР нормоконтролеру:

- присваивание ВКР идентификационного номера;
- проверка соответствия оформления ВКР требованиям настоящего Стандарта;

- загрузка ВКР в электронно-библиотечную систему (далее – ЭБС) Института (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

- проверка работы на объем заимствования;

д) получение отзыва на работу выпускника от руководителя ВКР;

е) представление ВКР на рецензирование;

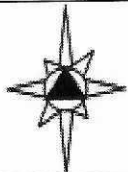
ж) представление ВКР секретарю ГЭК (ИАК);

и) защита ВКР.

6.2 Выполнение ВКР начинается с этапа сбора и анализа информации, проведения необходимых исследований для выполнения ВКР. А именно: подбор и изучение литературы (правовых актов, нормативных документов, научных публикаций и т.п.), статистических и справочных данных; сбор и анализ информации об объекте исследования; выбор оптимальных методик исследования; получение и анализ экспериментальных и расчетных данных и т.п.

6.3 После сбора и анализа информации, проведения необходимых исследований для выполнения ВКР начинается этап формирования ВКР. А именно: аналитический обзор с обоснованием актуальности; формулирование целей и задач исследования, технических решений (выводов) по результатам работы и т.п.

Допускается на данном этапе после предварительного согласования с руководителем ВКР назначать по отдельным разделам (главам) ВКР консультантов из числа специалистов соответствующего профиля. В этом случае консультантами могут быть сотрудники / работники Института из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, а также специалисты и научные работники других организаций и учреждений, компетентные в области исследования.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

На данном этапе происходит представление материалов руководителю ВКР для корректировки работы и выявления замечаний.

Если руководитель ВКР не считает возможным допустить выпускника к выполнению следующего этапа, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры, на которой выполнялась работа. В этом случае ВКР может быть не допущена до защиты ВКР.

6.4 После полного формирования ВКР начинается этап предварительной защиты ВКР. Данный этап является обязательной частью выполнения работы. Порядок, сроки и требования регламентируются Программой ГИА.

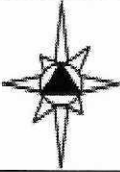
В процессе предварительной защиты ВКР проверяется: соответствие темы ВКР приказу, раскрытие всех сформулированных задач в работе, достижения поставленной цели, качество и полнота работы, сформированность компетенций, отнесенных к процедуре подготовки и защиты ВКР. Выпускнику могут быть заданы любые вопросы, касающиеся содержания, оформления и выполнения ВКР, а также даны рекомендации по дальнейшей подготовке к защите. При соответствии ВКР вышеизложенным требованиям руководитель ОПОП ставит подпись на титульном листе ВКР.

Работа, признанная в процессе предварительной защиты ВКР не соответствующей предъявляемым требованиям, возвращается выпускнику для доработки. При этом указываются конкретные недостатки и даются рекомендации для их устранения.

В случае непредставления ВКР на этапе предварительной защиты, несоответствия содержания ВКР теме или заданию, выпускник не допускается до защиты ВКР. При этом начальник (заведующий) кафедры обязан представить в УМО (ФЗОППК, ФУиКБ) рассмотренный на заседании кафедры список выпускников, не допущенных к защите, не позднее, чем за 10 (десять) дней до первого дня начала защит ВКР.

В условиях введения режима ограниченного перемещения по территории Свердловской области или между субъектами РФ и (или) перевода института в режим самоизоляции, допускается проведение предварительной защиты в формате он-лайн с использованием систем дистанционного обучения и (или) облачных систем видеоконференцсвязи.

По программам профессиональной переподготовки предварительная защита ВКР организуется и проводится кафедрой, на которой выполнялась работа. По результатам предварительной защиты начальник (заведующий)

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

кафедры обязан представить в УМО (ФЗОППК, ФУиКБ) рассмотренный на заседании кафедры список выпускников, не допущенных к защите, не позднее, чем за 10 (десять) дней до первого дня начала защит ВКР.

6.5 После прохождения обязательной части этапа предварительной защиты ВКР и устранения выявленных замечаний работа предоставляется нормоконтролеру. Нормоконтроль является обязательной процедурой подготовки ВКР к защите и проводится не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

Нормоконтролер кафедры присваивает ВКР идентификационный номер, проверяет соответствие оформления ВКР требованиям настоящего Стандарта, загружает ВКР в ЭБС Института (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и проверяет работу на объем заимствования.

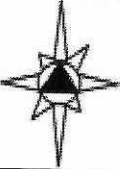
После оценки соответствия оформления ВКР установленным требованиям настоящего Стандарта и соответствию работы требуемому проценту оригинальности текста нормоконтролер ставит подпись на титульном листе ВКР, а также готовит и выдает справку по проверке ВКР на объем заимствования.

ВКР, признанная в процессе проверки не соответствующей предъявляемым требованиям, возвращается выпускнику для доработки. При этом указываются конкретные недостатки и даются рекомендации для их устранения. Сроки доработки определяются нормоконтролером, но не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР.

6.6 По завершению выполнения выпускником работы руководитель ВКР составляет письменный отзыв. Главной целью написания отзыва является объективная оценка работы выпускника при выполнении всех этапов ВКР.

6.7 Подготовленные к защите ВКР подлежат обязательному рецензированию.

К рецензированию ВКР привлекается научно-педагогический состав Института, руководители и специалисты МЧС России, органов государственной власти и местного самоуправления, а также других учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки выпускника.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

Рецензент назначается кафедрой с учетом мнения руководителя ВКР. Одному рецензенту допускается рецензировать не более 8 (восьми) ВКР в год.

Не допускается рецензирование ВКР сотрудниками кафедры, на которой выполнена работа.

6.8 Подготовленные материалы к защите ВКР передаются секретарю ГЭК (ИАК) не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР. Данная процедура является последним этапом перед защитой ВКР.

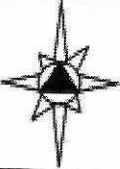
Все материалы ВКР требуется передавать секретарю ГЭК (ИАК) в архивной папке, т.е. коробке из пластика, бумвинила или картона, предназначенной для хранения документации формата А4. На лицевой стороне архивной папки размещается копия титульного листа текстовой части ВКР, а на боковой стороне идентификационный номер ВКР.

В условиях введения режима ограниченного перемещения по территории Свердловской области или между субъектами РФ и (или) перевода института в режим самоизоляции, ВКР и необходимые сопроводительные материалы для прохождения процедуры защиты ВКР в формате .pdf направляются по электронной почте секретарю ГЭК (ИАК) в сроки приведенные в настоящем Стандарте, а оригиналы заказным почтовым отправлением (курьерской службой) с представлением секретарю ГЭК (ИАК) копии извещения с номером трекера, либо лично секретарю ГЭК (ИАК) или нарочно через дежурную часть в установленном на этот период порядке.

Секретарь ГЭК (ИАК) проверяет только наличие и правильность оформления всех необходимых сопроводительных материалов для прохождения процедуры защиты ВКР. При выявлении нарушений требований настоящего Стандарта, секретарь ГЭК (ИАК) обязан уведомить об этом выпускника и членов комиссии. В этом случае решение о не допуске к защите ВКР или переносе защиты на более поздний срок принимается комиссией ГЭК (ИАК) непосредственно перед началом процедуры защиты.

6.9 Защита ВКР является главным и завершающим этапом выполнения ВКР. Защита ВКР сводится не только к представлению выпускником ВКР членам ГЭК (ИАК) и краткому изложению материалов работы, но также к качеству и полноте ответов на поставленные вопросы по теме ВКР.

6.10 После защиты ВКР секретарь ГЭК (ИАК) проставляет полученные выпускниками оценки на титульных листах ВКР.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

7. Требования к структуре ВКР

7.1 К материалам ВКР относятся:

- а) текстовая часть ВКР;
- б) сопроводительные материалы для защиты ВКР.

7.2 Обязательными элементами текстовой части ВКР являются:

- титульный лист;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (содержит не менее 2-х разделов или глав);
- заключение;
- список использованной литературы / источников.

7.3 Исходя из темы и содержания ВКР, а также формы её выполнения руководитель ВКР принимает решение о целесообразности включения в структуру ВКР дополнительных элементов, таких как: определения, обозначения и сокращения; литературный обзор; объект и методика исследования; экспериментальная (расчетная) часть; экономические решения (экономические аспекты работы); обеспечение безопасных условий жизнедеятельности; приложения и пр.

7.4 Содержание структурных элементов текстовой части ВКР:

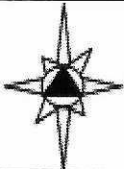
7.4.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей текстовой части ВКР и служит источником информации, необходимой для идентификации документа.

Форма титульного листа ВКР приведена в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учредителя (МЧС России – полное наименование);
- наименование образовательной организации;
- наименование кафедры, на которой выполнялась ВКР;
- вид ВКР;
- идентификационный номер ВКР;
- специальность (направление подготовки);
- наименование работы;
- звание (при наличии), фамилия и инициалы исполнителя ВКР (выпускника);

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ВКР;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы нормоконтролера;
- оценка, полученная выпускником;
- место и год выполнения ВКР.

Идентификационный номер ВКР на титульном листе представлен на рисунках 1, 2.

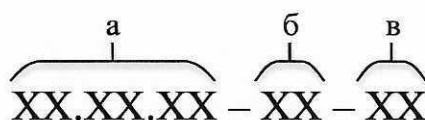


Рисунок 1 – Идентификационный номер ВКР по программам ВО и СПО:
а – специальность (направление подготовки),
б – номер кафедры, в – порядковый номер ВКР.

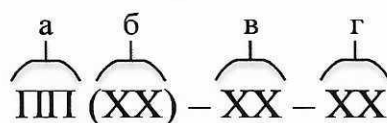


Рисунок 2 – Идентификационный номер ВКР по программам ПП:
а – профессиональная переподготовка;
б – наименование специальности (например: ПБ),
в – номер кафедры, г – порядковый номер ВКР.

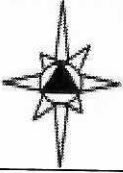
7.4.2 Реферат

Реферат – это краткое изложение ВКР с емким, но содержательным изложением разделов и этапов. Приступать к написанию следует тогда, когда ВКР готова полностью. Реферат занимает не более одной страницы формата А4, которая следует после титульного листа.

В реферат необходимо включить:

- сведения об объеме текстовой части ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, формул, приложений, количестве использованной литературы / источников;
- перечень ключевых слов;
- краткое изложение актуальности, цели и задач исследования;
- основные результаты работы.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текстовой части ВКР, которые в наибольшей мере

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

7.4.3 Оглавление

Оглавление должно содержать перечень структурных элементов текстовой части ВКР с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

7.4.4 Введение

Введение – это вступительная часть ВКР, вводящая в дальнейшее содержание и знакомящая с сутью рассматриваемой проблемы. Во введении указываются актуальность темы ВКР, дается краткая оценка современного состояния решаемой проблемы, формулируются цель и задачи работы.

7.4.5 Основная часть

Основная часть ВКР – это основное ее содержание с разбивкой на разделы (главы), которые, как правило, в комплексе раскрывают тему ВКР и соответствуют решению поставленных задач для достижения цели выполняемой работы. В основной части ВКР поставленные в работе задачи должны раскрываться последовательно. Структура основной части может быть различна, обеспечивая возможность полного освещения изучаемых вопросов с учетом избранной темы и объема работы.

Основная часть ВКР должна содержать не менее 2-х разделов (глав) ВКР. Каждый раздел (глава) должен иметь собственный заголовок (название), отражающий их содержание. При этом заголовки разделов (глав) не должны повторять название работы.

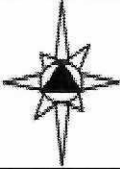
Для ВКР технической направленности независимо от специальности (направления подготовки) основная часть ВКР должна содержать расчеты. При этом доля расчетов в ВКР должна составлять от 10% до 60%.

7.4.6 Заключение

Заключение – смысловая часть ВКР, которая логично завершает ее. Заключение является важным элементом, в котором подводятся итоги проведенного научного исследования, предоставляются полученные теоретические и практические результаты, а также формулируются рекомендации по их возможному практическому применению.

Заключение должно содержать:

– краткие выводы по результатам ВКР в соответствии с поставленными задачами;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

– рекомендации по конкретному использованию результатов ВКР.

7.4.7 Список использованной литературы / источников

Список должен содержать библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках, а также о цитируемых в тексте документах и источниках фактических или статистических сведений. В список использованной литературы / источников могут быть включены законодательные и нормативные правовые акты, научная литература, материалы периодической печати, материалы практической деятельности (материалы по делам о пожарах, судебной, административной практики, аналитические справки и т. п.), ссылки на электронные ресурсы и другие материалы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100.

7.4.8 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

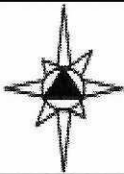
В приложения могут быть включены: таблицы исходных или вспомогательных цифровых данных; описание опросов, диагностических данных; описание технических средств и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний; протоколы испытаний; экспертные заключения; инструкции, методики и иные документы, разработанные в процессе выполнения ВКР; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов ВКР и др.

7.5 Обязательными элементами сопроводительных материалов для защиты ВКР являются:

- задание на выполнение ВКР;
- справка по проверке ВКР на объем заимствования;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- рапорт (заявление) на изъятие части ВКР из ЭБС (при наличии);
- презентационный материал.

7.6 Содержание структурных элементов сопроводительных материалов для защиты ВКР:

7.6.1 Задание на выполнение ВКР

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

Задание на ВКР – это документ, в котором утверждается тема будущей ВКР, примерная структура работы, исходные данные, определяются вопросы для консультаций, сроки написания основных этапов работы.

7.6.2 Справка по проверке ВКР на объем заимствования

Справка по проверке ВКР на объем заимствования формируется на специальном бланке после загрузки ВКР в ЭБС Института.

7.6.3 Отзыв руководителя ВКР

Рекомендуемыми сведениями по написанию отзыва руководителя ВКР являются: актуальности, полноты и качества разработки темы, соответствие темы ВКР ее содержанию; степени творчества, самостоятельности и отношения обучающегося к работе, его умения работать с источниками информации, уровень сформированности компетенций, отнесенных к процедуре подготовки и защиты ВКР; практической и / или теоретической значимости полученных результатов; стилистики и грамотности изложения материала; иных сведений, отражающих особенности данной ВКР.

В заключительной части отзыва руководитель излагает мнение об оценке работы, а также общий анализ готовности выпускника к защите ВКР.

Форма примерной структуры отзыва на ВКР приведена в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

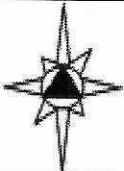
7.6.4 Рецензия на ВКР

Рекомендуемыми сведениями по написанию рецензии на ВКР являются: актуальность темы ВКР; полнота раскрытия темы и соответствие содержания ВКР теме; соответствие выводов и предложений цели и содержанию ВКР; наличие самостоятельных исследований, обобщений, расчетов; качество оформления ВКР (аккуратность, грамотность, владение терминологией, информативность схем, графиков и т.п.); данные о рецензенте (место работы, должность, ученая степень, ученое звание).

Рецензия может включать оценку практической значимости работы, замечания и / или вопросы, оценку ВКР в целом («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») и заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Подпись рецензента заверяется печатью организации по месту работы.

Форма примерной структуры рецензии на ВКР приведена в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

7.6.5 Рапорт (заявление) на изъятие части ВКР из ЭБС (при наличии)

Если текстовая часть ВКР содержит производственные, технические, экономические, организационные или другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, то правообладатель – выпускник имеет право написать рапорт (заявление) на изъятие части ВКР из ЭБС.

В этом случае выпускник после защиты ВКР представляет на рассмотрение членам ГЭК (ИАК) рапорт (заявление) о наличие соответствующих сведений в своей ВКР. Наличие соответствующих сведений в представленном рапорте (заявлении) подтверждаются подписями членов ГЭК (ИАК). Далее данный рапорт (заявление) согласовывается с руководителем ОПОП (по программам ПП утверждается начальником ФЗОПК).

Форма рапорта (заявления) на изъятие части ВКР из ЭБС приведена в ПРИЛОЖЕНИИ Ж.

7.6.6 Презентационный материал

Презентационным материалом являются такие материалы, которые способствуют выпускнику наглядно продемонстрировать комиссии ГЭК (ИАК) выполненную ВКР. Презентационным материалом считается: презентация, графический материал в виде чертежей, плакатов, схем, планов и т.п., иллюстрации, демонстрационные образцы.

Весь презентационный материал должен быть либо распечатан, в т.ч. презентация, либо сохранен на электронном носителе.

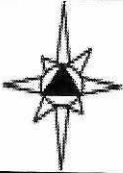
8. Требования к оформлению ВКР

Требования к оформлению ВКР соответствуют ГОСТ 7.32.

8.1 Общие требования

Текстовая часть ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4; ориентация – книжная; поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Для ввода текста используется шрифт Times New Roman размером 14 пт., межстрочный интервал – 1,5. Каждый абзац должен начинаться с абзацного отступа. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста. Выравнивание текста

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

– по ширине. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Текст ВКР должен иметь равномерную плотность, контрастность и четкость изображения (не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки). Повреждения листов и пометки не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте выполняется по ГОСТ Р 7.0.12.

ВКР оформляется в жестком переплете, исключающем возможность замены страниц.

Требуемый объем ВКР (без приложений):

а) по программам высшего образования:

– Магистратура: 65 – 85 стр.;

– Специалитет: 55 – 75 стр.;

– Бакалавриат: 45 – 65 стр.;

б) по программам среднего профессионального образования: 35 – 55 стр.;

в) по программам профессиональной переподготовки: 35 – 55 стр.

Требуемый процент оригинальности текстовой части ВКР:

а) по программам высшего образования:

– Магистратура: не менее 60 %;

– Специалитет: не менее 55 %;

– Бакалавриат: не менее 50 %;

б) по программам среднего профессионального образования: не менее 30 %;

в) по программам профессиональной переподготовки: не менее 40 %.

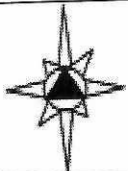
8.2 Требования к нумерации страниц ВКР

Страницы ВКР требуется нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе не проставляется номер страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

8.3 Требования к структурным элементам текстовой части ВКР

Наименование структурных элементов («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п.) требуется выполнять прописными буквами полужирным шрифтом, без подчеркивания и располагаются в середине

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

строки без точки в конце. Между наименованием структурного элемента и текстом должен быть 3,0 (тройной) межстрочный интервал.

Пример:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА.....	7

Основную часть текстовой части ВКР требуется делить на разделы или главы. Каждый раздел, глава работы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание, и должны начинаться с нового листа (страницы). Переносы слов в названиях структурных элементов не допускаются. Если основная часть работы содержит несколько разделов или глав, то требуется проставляться в начале заголовка порядковый номер с точкой в конце.

Пример:

1. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА

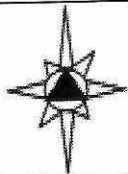
По согласованию с руководителем ВКР основная часть может включать подразделы, пункты и подпункты. Каждый подраздел, пункт, подпункт работы должны иметь названия и должны выполняться строчными буквами с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания, полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы, главы, подразделы, пункты и подпункты работы требуется нумеровать арабскими цифрами. Номер подраздела (пункта) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (пункта), разделенные точкой. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела (пункта) и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример:

1.1 Характеристика объекта

Если раздел (глава) состоит из одного подраздела (пункта), то подраздел (пункт) не нумеруется. Если подраздел (пункт) состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

Подразделы (пункты), при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подпункта (например: 1.2.2; 3.1.1; 4.3.4 и т.д.).

Внутри подразделов, пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить короткое тире (тире – это пунктуационный знак, длиннее дефиса (дефис «-»)), его отделяют от слов пробелами с двух сторон. Оно бывает коротким (короткое тире «-») и длинным (длинное тире «—»). При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления, вместо короткого тире используются строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь) или арабские цифры. После букв или цифр ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

– дым;	а) дым;	1) дым;
– пламя.	б) пламя.	2) пламя.

8.4 Требования к иллюстрациям

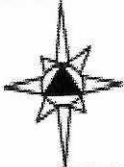
Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «Рисунок» и требуется располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер (например: в соответствии с рисунком 1; разрез детали представлен на рисунке 2 и т.п.).

Все иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, должны нумероваться арабскими цифрами либо в пределах раздела (главы), либо применяя сквозную нумерацию по всему тексту. При нумерации в пределах раздела (главы) номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Слово «Рисунок», его номер и через короткое тире наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через 1,0 (один) межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Пример:

Данные о пожарах и авариях на производственных объектах представлены на рисунке 3.

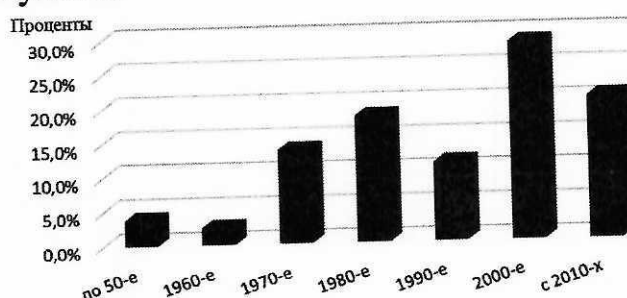


Рисунок 3 – Количество пожаров и аварий на производственных объектах

Если рисунок один в работе, то он обозначается: Рисунок.

Все цветные иллюстрации должны быть распечатаны в цвете.

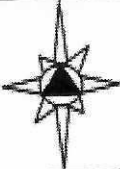
Иллюстрации каждого приложения должны обозначаться отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например: Рисунок А.3; Рисунок Б.1 и т.д.).

8.5 Требования к таблицам

Таблицы должны располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте ВКР. При ссылке необходимо писать слово «таблица» и его номер (например: в соответствии с таблицей 1; статистические данные представлены в таблице 2 и т.п.).

Наименование таблицы требуется помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, должны нумероваться арабскими цифрами либо в пределах раздела (главы), либо применяя сквозную нумерацию по всему тексту. При нумерации в пределах раздела (главы) номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

Заголовки таблицы следует печатать с прописной буквы в единственном числе полужирным шрифтом, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы. В этом случае размер шрифта во всех таблицах работы (кроме приложений) должен быть одинаковым.

Пример:

Фрагмент базы данных о пожарах и авариях на опасных производственных объектах представлен в таблице 1.

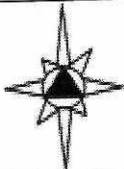
Таблица 1 – Фрагмент базы данных о пожарах и авариях на опасных производственных объектах

Год	Месяц (число)	Страна	Населенный пункт	Название объекта
2014	Апрель (26)	Китай	г. Яньань	НПП «Shaanxi Yanchang Petroleum»
2016	Октябрь (19)	Саудовская Аравия	г. Рас-Танура	компания Saudi Aramco

Если таблица одна в работе, то она обозначается: Таблица.

Таблицы каждого приложения должны обозначаться отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например: Таблица А.3; Таблица Б.1 и т.д.).

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другую страницу заголовки таблицы повторяются. Слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При этом надпись располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

Пример:

Продолжение таблицы 1

Год	Месяц (число)	Страна	Населенный пункт	Название объекта
2020	Июль (08)	Россия	г. Екатеринбург	АО «Газпромнефть- Урал»

8.6 Требования к формулам и уравнениям

Формулы и уравнения должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются и выполняться в редакторе формул.

Формулы (уравнения), за исключением формул (уравнений) приложений, следует располагать посередине строки и нумеровать арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке либо в пределах раздела (главы), либо применяя сквозную нумерацию по всему тексту. При нумерации в пределах раздела (главы) номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера формулы (уравнения), разделенных точкой. При повторном и последующих упоминаниях одних и тех же формул (уравнений) в тексте их нумерация не требуется.

Формулы (уравнения) требуется выделять из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов требуется приводить непосредственно под формулой (уравнением) в той же последовательности, в которой они приведены. Значение каждого символа и числового коэффициента требуется писать с новой строки, первую строку пояснения начинать со слова «где» без двоеточия (запятой), со строчной буквы, без абзацного отступа.

Пример:

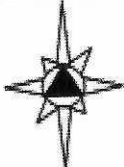
Площадь здания определяется по формуле 1.

$$S = a \cdot b, \quad (1)$$

где a – длина здания, м., (длина здания принимается равной сумме длин всех помещений в здании, $a = 31$ м);

b – ширина здания, м.

Формулы (уравнения) каждого приложения должны обозначаться отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например: А.3; Б.1 и т.д.).

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

Если формула (уравнение) содержит знак умножения, то необходимо использовать символ «·». Использование символов «х», «*» не допускается. Если формула (уравнение) содержит знак деления, то необходимо использовать дробь (например: $\frac{a+c}{b}$). Использование символов «/», «:» не допускается.

Если формула (уравнение) не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=), плюса (+), минуса (–) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пример:

$$a = (c + b) - d \cdot 2c + (x + b) + \\ + 3(m \cdot b - 2) - 3c + b$$

8.7 Требования к библиографическому списку

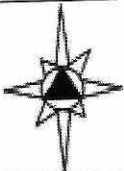
Библиографический список – это элемент текстовой части ВКР, который содержит описания материалов, использованных при подготовке данной работы, цитируемых в ней, а также имеющих непосредственное отношение к исследуемой теме. Помещается он после заключения. Библиографический список в текстовой части ВКР требуется называть «Список использованной литературы / источников».

Список обязательно должен быть пронумерован арабскими цифрами с точкой и с абзачным отступом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Литература, включенная в список, группируется в порядке появления ссылок в тексте работы.

Пример:

Нормативные правовые (нормативные) акты:

1. Федеральный закон РФ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ.
2. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правила противопожарного режима в Российской Федерации».
3. ГОСТ Р 12.3.047-2012 ССБТ Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля.
4. СП 1.13130.2020 Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

Книги, учебники, статьи, диссертации:

1. Елисаветский А. М. Лакокрасочные покрытия. Технология и оборудование. – М.: Химия, 1992. – 416 с.
2. Артемьев Е. А., Мокшин В. В. Прогнозирование продаж в ритейле на основе методов машинного обучения // Сборник научных статей. – Казань: Казанский национальный исследовательский технический университет, 2020. – С. 1-3.
3. Тимко С. А. Поджоги: уголовно-правовая и криминологическая характеристики: автореферат дис. ... кандидата юридических наук: 12.00.08 / Омская академия. – Омск, 2000. – 22 с.

Электронные ресурсы:

1. ТЭМЗ: О компании. – URL: <https://ural-temz.ru/about-the-company/> (дата обращения 28.04.2023).
2. МЧС России. – URL: <https://mchs.gov.ru/?ysclid=ljwnlb0k1212422490> (дата обращения 10.07.2023).

Количество использованной литературы / источников в списке определяется выпускником самостоятельно; минимальное количество должно составлять:

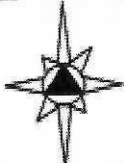
- а) по программам высшего образования:
 - Магистратура: не менее 50 источников;
 - Специалитет (бакалавриат): не менее 30 источников;
- б) по программам среднего профессионального образования: не менее 20 источников;
- в) по программам профессиональной переподготовки: не менее 15 источников.

8.8 Требования к ссылкам на источники

Ссылки на любые использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованной литературы / источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки (например: [6] или [6, 7, 11]).

8.9 Требования к приложениям

Приложения оформляют после библиографического списка как продолжение ВКР. В текстовой части ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «Приложение» и его номер (например: акт

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

выполненных работ представлен в Приложении А и т.п.). Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в текстовой части ВКР.

Каждое приложение требуется начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова: «ПРИЛОЖЕНИЕ» без точки, прописными буквами полужирным шрифтом.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложение должно иметь заголовок, который требуется выполнять с прописной буквы полужирным шрифтом и располагать по центру текста без точки в конце.

Страницы приложения допускается не нумеровать.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

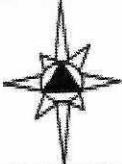
Сведения о пожарах и авариях в Свердловской области

9. Требования к участникам выполнения ВКР

9.1 Права, обязанности и ответственность выпускника при написании ВКР:

9.1.1 Выпускник обязан:

- знать и руководствоваться требованиями настоящего Стандарта;
- выполнить ВКР в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- в течение месяца после утверждения темы ВКР получить от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР и утвердить его у руководителя ОПОП;
- регулярно информировать руководителя о состоянии проводимого им исследования и стадии оформления ВКР с предоставлением необходимых отчетных материалов;
- посещать консультации руководителя и консультантов в установленное время;
- представлять материалы по ВКР по требованию руководства кафедры или УМО для контроля и проверки;
- устранять недостатки в работе в установленные сроки.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

9.1.2 Выпускник имеет право:

- пользоваться фондом имеющейся в Институте литературы, методическими материалами библиотеки и кафедры;
- обращаться к руководству кафедры при разногласиях с руководителем по вопросам выполнения ВКР;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения на структуру и содержание ВКР;
- по разрешению председателя ГЭК (ИАК) использовать материалы ВКР на защите при ответе на вопросы членов комиссии ГЭК (ИАК);
- защищать ВКР на иностранном языке;
- обращаться в апелляционную комиссию.

9.1.3 Выпускник несет ответственность за достоверность данных, содержащихся в ВКР и строгое соблюдение требований настоящего Стандарта при написании ВКР.

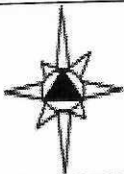
9.2 Права, обязанности и ответственность руководителя ВКР:

9.2.1 Руководитель ВКР обязан:

- знать и руководствоваться требованиями настоящего Стандарта;
- в течение месяца после утверждения темы ВКР разработать задание на выполнение ВКР;
- контролировать соблюдение план-графика выполнения ВКР (согласно выданного задания) с предоставлением сведений руководству кафедры;
- оказывать помощь выпускнику в выборе темы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществлять консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- подготовить выпускника к защите в форме контроля содержания доклада и иллюстрационных материалов;
- составить письменный отзыв о ВКР до защиты ВКР.

9.2.2 Руководитель ВКР имеет право:

- ходатайствовать перед руководством кафедры, факультетов, УМО и руководителями ОПОП о корректировке темы ВКР в случае необходимости;
- определять консультантов по специальным вопросам ВКР;
- присутствовать на защите ВКР и лично выступать с отзывом о работе;
- ходатайствовать перед руководством кафедры о назначении рецензента по ВКР;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

– ходатайствовать перед руководством кафедры и института о не допуске выпускника к защите, переносе срока защиты, а также применении мер дисциплинарного воздействия в случае систематического нарушения им плана графика выполнения ВКР (согласно выданного задания).

9.2.3 Руководитель несет ответственность за качество написания ВКР и обеспечение режима секретности (при наличии в ВКР сведений ограниченного распространения).

9.3 Права и функции консультанта ВКР:

9.3.1 Консультант ВКР имеет право:

- знакомиться с содержанием ВКР;
- давать рекомендации выпускнику по устранению отдельных недостатков и замечаний по ВКР;
- принимать участие в подготовке отзыва руководителя о ВКР или излагать свое мнение отдельно в форме отзыва;
- присутствовать на защите ВКР и высказывать свое мнение о работах, по которым он осуществлял консультирование.

9.3.2 Основной функцией консультанта является проведение консультаций с выпускником по вопросам, определенным для консультирования.

9.3.3 Фамилии консультантов указываются в задании на выполнение ВКР.

9.4 Права и обязанности рецензента ВКР:

9.4.1 Рецензент ВКР обязан:

- ознакомиться с содержанием ВКР;
- подготовить в письменном виде рецензию с оценкой представленной работы.

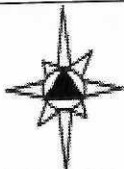
9.4.2 Рецензент ВКР имеет право:

- давать рекомендации выпускнику по докладу ВКР на защите;
- присутствовать на защите ВКР и высказывать мнение о работе, представленной на рецензирование.

9.5 Права, обязанности и ответственность нормоконтролера ВКР:

9.5.1 Нормоконтролер ВКР обязан:

- знать и руководствоваться требованиями настоящего Стандарта;
- консультировать выпускников по правилам оформления ВКР;
- присвоить ВКР идентификационный номер;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

– принять к рассмотрению ВКР с подписями выпускника, руководителя ВКР и руководителя ОПОП;

– проверяет соответствие оформления ВКР требованиям настоящего Стандарта;

– загрузить ВКР в ЭБС Института (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

– проверять текстовую часть ВКР на объем заимствования и выдавать соответствующую справку;

– не подписывать титульный лист, если ВКР оформлена с нарушениями требований настоящего Стандарта.

9.5.2 Нормоконтролер ВКР имеет право:

– не принимать к рассмотрению ВКР без подписей выпускника, руководителя ВКР и руководителя ОПОП;

– вносить предложения руководству кафедры, факультетов, отделов и руководителям ОПОП по совершенствованию своей работы.

9.5.3 Нормоконтролер ВКР несет ответственность за строгое соответствие оформления ВКР установленным требованиям настоящего Стандарта в случае проставления своей подписи на титульном листе ВКР.

9.6 Права, обязанности и ответственность секретаря ГЭК (ИАК):

9.6.1 Секретарь ГЭК (ИАК) обязан:

– знать и руководствоваться требованиями настоящего Стандарта;

– проверить наличие и правильность оформления всех необходимых сопроводительных материалов для прохождения процедуры защиты ВКР;

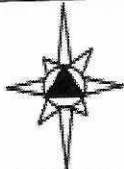
– принять к рассмотрению пакет материалов ВКР, выполненных и утвержденных соответствующим образом, для прохождения процедуры защиты ВКР;

– уведомить выпускника и членов комиссии при не предоставлении выпускником каких-либо материалов для прохождения процедуры защиты ВКР или предоставления их с нарушениями требований настоящего Стандарта.

9.6.2 Секретарь ГЭК имеет право:

– консультировать выпускников и руководителей ВКР по правилам оформления всех необходимых сопроводительных материалов;

– вносить предложения руководителям ОПОП по совершенствованию своей работы.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

9.6.3 Секретарь ГЭК (ИАК) несет ответственность за полноту, сохранность и качество материалов ВКР для прохождения процедуры защиты ВКР.

10. Порядок защиты ВКР

10.1 К защите ВКР допускается выпускник, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) высшего (среднего) образования, профессиональной переподготовки, получивший допуск к защите ВКР на этапе предварительной защиты ВКР и сдавший все материалы секретарю ГЭК (ИАК).

10.2 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (ИАК) с участием не менее двух третей её состава.

10.3 На защиту одной ВКР отводится не более 30 минут (2/3 академического часа).

10.4 В условиях введения режима ограниченного перемещения по территории Свердловской области или между субъектами РФ и (или) перевода института в режим самоизоляции, допускается проведение защиты ВКР в формате он-лайн с использованием систем дистанционного обучения и (или) облачных систем видеоконференцсвязи, при обязательном соблюдении условия идентификации личности обучающегося.

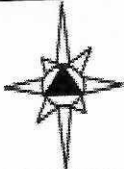
10.5 Защита ВКР, содержащих сведения ограниченного распространения, проводится на закрытых заседаниях, при участии выпускников, руководителей и рецензентов, а также других заинтересованных лиц, имеющих соответствующие допуски.

10.6 В день защиты на заседании ГЭК (ИАК) должны быть в наличии следующие материалы:

- списки выпускников, допущенных к защите ВКР (представляет УМО, факультеты);
- сводную ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных обучающимися за весь период обучения (представляет УМО, факультеты);
- материалы ВКР.

10.7 Последовательность этапа защиты ВКР:

- секретарь ГЭК (ИАК) представляет выпускника и тему его ВКР;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

– выпускник представляет свою работу, в которой должен обосновать актуальность темы, сформулировать цели и задачи, изложить способы и пути их достижения, результаты работы (время доклада не более 10 (десяти) минут);

– секретарь ГЭК (ИАК) зачитывает отзыв руководителя ВКР, рецензию и иные материалы, акты и справки, если они приложены к ВКР;

– выпускник отвечает на вопросы рецензента (при наличии) и членов комиссии ГЭК (ИАК) теоретического и практического характера, связанные с темой, защищаемой ВКР. При ответе на вопросы выпускнику по разрешению председателя ГЭК (ИАК), предоставляется возможность использовать материалы ВКР.

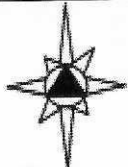
10.8 Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК (ИАК) по окончании защит ВКР, вынесенных на день заседания. При определении окончательной оценки по результатам защиты ВКР учитывается уровень выполненной работы, качество представления материалов ВКР, полнота ответов на поставленные вопросы, оценка рецензента и руководителя ВКР.

10.9 Результаты защиты ВКР оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии ГЭК (ИАК), участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя ГЭК (ИАК) является решающим.

10.10 По результатам защиты ВКР выпускник имеет право на апелляцию. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА (ИАК). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Процедура подачи и рассмотрения апелляции установлена Программой ГИА.

10.11 Руководитель ОПОП (если он не входит в состав комиссии ГЭК) имеет право присутствовать на защите ВКР и участвовать в работе комиссии ГЭК. При этом задавать вопросы выпускникам по теме, защищаемой ВКР, высказаться по качеству и объему их проведенной работы, а также выступать перед членами комиссии ГЭК может только после разрешения председателя ГЭК.

10.12 Секретарь ГЭК (ИАК) во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты ВКР, вопросы, заданные выпускнику, ответы на них, а также итоговую оценку и особые мнения членов ГЭК (ИАК).

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

10.13 Протоколы заседаний подписываются секретарем, членами ГЭК (ИАК) и утверждаются председателем ГЭК (ИАК).

10.14 По завершении работы секретарь ГЭК проставляет оценки в зачетные книжки (при необходимости), где члены ГЭК (ИАК) ставят свои подписи. На титульном листе ВКР секретарь ГЭК (ИАК) проставляет итоговую оценку.

10.15 По итогам защиты ВКР комиссия ГЭК (ИАК) принимает решение:

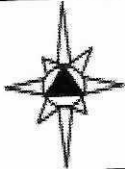
- о присвоении выпускнику квалификации по соответствующей программе;
- о подписании рапорта (заявления) выпускника на изъятие части ВКР из ЭБС.

10.16 В случае неявки выпускника на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, отпуск по личным обстоятельствам, командировка, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), вызов в суд, погодные условия), предоставляется возможность пройти защиту без отчисления из Института по решению председателя ГЭК (ИАК). В этом случае дополнительные заседания ГЭК (ИАК) организуются не позднее шести месяцев после завершения ГИА (ИАИ).

10.17 В случае неявки на защиту ВКР по неуважительной причине выпускнику выставляется неудовлетворительная оценка, он отчисляется из Института с выдачей справки об обучении.

10.18 ГЭК (ИАК) может признать целесообразным повторную защиту представленной ВКР либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Выполнение и защита ВКР в этих случаях осуществляются в соответствии с Положением ГИА

10.18. По итогам защиты ГЭК может рекомендовать лучшие ВКР к публикации или представлению на конкурс, а авторов – для обучения в адъюнктуре, аспирантуре или магистратуре.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма рапорта (заявления) на закрепление темы ВКР и руководителя ВКР

Руководителю ОПОП

(специальное звание)

(Ф.И.О.)

Рапорт (Заявление)

Прошу Вас закрепить за мной тему ВКР: _____
(наименование темы)

Данная тема есть в программе ГИА и представлена под № ____.

Руководителем ВКР назначить: _____
(должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Обучающийся _____ учебной группы

(специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ВКР

(должность, специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

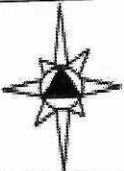
Начальник (заведующий) кафедры
(на которой выполняется ВКР)

(специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма задания на выполнение ВКР



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра _____
(наименование кафедры, на которой выполняется ВКР)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП

(специальное звание)

(Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Тема ВКР: _____

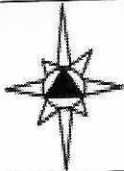
2. Срок сдачи ВКР: «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к выполнению ВКР: _____

4. Перечень демонстрационного материала: _____

5. Возможные консультанты по ВКР:

Раздел	Консультант

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма рапорта (заявления) на замену руководителя ВКР и изменение темы ВКР

Руководителю ОПОП

(специальное звание)

(Ф.И.О.)

Рапорт (Заявление)

Прошу Вашего разрешения на изменение темы ВКР: _____

(наименование новой темы)

Данная тема есть в программе ГИА и представлена под № ____.

Смена темы ВКР связана: _____

Руководителем ВКР назначить: _____

(должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Обучающийся _____ учебной группы

(специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ВКР

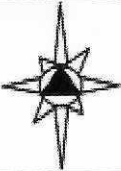
(должность, специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Если изменение влечет за собой смену кафедры, то согласования требуется с начальниками (заведующими) обеих кафедр.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма титульного листа ВКР



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра _____
(наименование кафедры, на которой выполняется ВКР)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА¹
XX.XX.XX – XX – XXX²

По специальности (направлению подготовки) _____
на тему: _____

Обучающийся _____ учебной группы

(специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР:

(должность, специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП:

(должность, специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Процент оригинальности текста и оформление ВКР соответствует установленным
требованиям стандарта организации:

Нормоконтролер:

(должность, специальное звание)

(подпись)

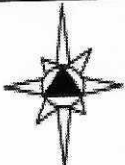
(Ф.И.О.)

Оценка _____

Екатеринбург
20 ____

¹ Виды ВКР представлены в п.5.5 настоящего Стандарта

² Идентификационный номер ВКР представлен в п.7.1.4 настоящего Стандарта

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма примерной структуры отзыва на ВКР



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____

Тема ВКР _____

При работе над ВКР автор проявил себя следующим образом:

1. Заключение об актуальности темы _____
2. Основные аспекты исследовательской части работы _____
3. Степень творчества, самостоятельность, отношение обучающегося к работе, недостатки _____
4. Уровень сформированности компетенций (пример):
В главе 1 Сформирована способность применять действующие нормативно-правовые акты для решения задач по внедрению систем противопожарной защиты (ПК-8)
В главе 2 Сформирована способность руководить боевыми действиями подразделений пожарной охраны по тушению пожаров на различных видах объектов (ПК-4)
В главе 3 Сформирована способность осуществлять федеральный государственный надзор в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС (ПК-20)
5. Возможность использования результатов в практической деятельности _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

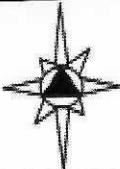
Ф.И.О. руководителя ВКР _____

Должность _____

Место работы _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____ Дата _____

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма примерной структуры рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____

Тема ВКР:

1. Соответствие содержания текстовой части теме ВКР

2. Актуальность выбранной темы

3. Оригинальность и глубина проработки разделов

4. Общая грамотность и качество оформления ВКР

5. Вопросы и замечания

6. Общая оценка работы

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

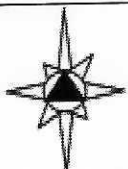
Должность _____

Место работы _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____ Дата _____

(Место печати организации по месту работы рецензента)

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ИСО 9001:2015
	Выпускная квалификационная работа	СТО 004-2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма рапорта (заявления) на изъятие части ВКР из ЭБС

Руководителю ОПОП

(специальное звание)

(Ф.И.О.)

Рапорт (Заявление)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о изъятии части ВКР из ЭБС в связи с тем, что в выполненной мною работе содержатся сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

Данные сведения приведены в _____ на страницах _____
(раздел, глава, параграф) (номера страниц)

Обучающийся _____ учебной группы

(специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Председатель ГЭК (ИАК)

(должность, специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Члены ГЭК (ИАК)

(должность, специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(должность, специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(должность, специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.