



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

ПРОГРАММА

вступительного испытания

по теории и технологии управления

для поступающих на обучение на базе профессионального образования

на направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень бакалавриата)

Екатеринбург

2023

Программа вступительных испытаний по теории и технологии управления для поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования на направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) // авт.-сост. М.Г. Синякова, Д.Г. Овчинникова – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. – 22 с.

Авторы - составители:

М.Г. Синякова, доктор психологических наук, доцент, заведующая кафедрой государственной службы и кадровой политики ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

Овчинникова Д.Г., старший преподаватель кафедры государственной службы и кадровой политики ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

Программа одобрена на заседании Ученого совета института «25» октября 2023г., протокол № 2.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2023

1. Общие положения

1.1. Вступительное испытание по теории и технологии управления для поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования (далее – вступительное испытание по теории и технологии управления) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) проводится с целью проверки наличия у поступающих определённых знаний, умений и навыков в области менеджмента и основ экономики, необходимых для обучения по данной образовательной программе.

Основания установления вступительного испытания:

1. Основы менеджмента изучаются студентами СПО в рамках цикла дисциплин учебных планов родственных ОП СПО: «Менеджмент», «Профессиональная этика», «Основы профессионального общения», «Организация производства», «Экономика», «экономическая теория» и т.п.

2. Знания в области менеджмента и экономики являются необходимым условием для дальнейшего освоения профессиональных дисциплин ОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), поскольку формируют базу для понимания современных теорий и технологий государственного и муниципального управления.

1.2. Вступительное испытание по теории и технологии управления проводится в письменной форме. Продолжительность вступительного испытания – 120 минут.

1.3. Максимальное количество баллов за вступительное испытание – 100, минимальное количество баллов – 40 баллов.

1.4. Использование справочных материалов, электронных средств запоминания и хранения информации, электронно-вычислительной техники не допускается.

2. Структура вступительного испытания и критерии оценивания

2.1. Вступительное испытание по основам менеджмента состоит из 3 теоретических разделов (включает в себя 30 вопросов) и практического раздела (включает в себя 2 практических задания).

2.2. Первый раздел включает в себя 10 вопросов по теме «Деятельность менеджера» с тремя вариантами ответа, один из которых является

правильным. Отвечая на вопросы раздела, поступающий должен продемонстрировать уровень знаний в области функций управления.

2.3. Второй раздел включает в себя 10 вопросов по теме «Деловые коммуникации» с тремя вариантами ответа, один из которых является правильным. Отвечая на вопросы раздела, поступающий должен продемонстрировать уровень знаний в области связующих процессов в управлении, в том числе, в сфере деловых коммуникаций.

2.4. Третий раздел включает в себя 10 вопросов по теме «Основы экономики» с тремя вариантами ответа, один из которых является правильным. Отвечая на вопросы раздела, поступающий должен продемонстрировать уровень знаний о закономерностях экономических отношений в современном мире.

2.5. Практическая часть вступительных испытаний включает в себя 2 задания, связанное с решением проблемной ситуации в области профессиональной деятельности. Выполнение задания осуществляется в форме решения практической ситуации. Выполняя задание раздела, поступающий должен продемонстрировать уровень теоретической и практической подготовленности к выполнению профессиональных задач.

2.5. Каждый правильный ответ на вопрос разделов 1-3 оценивается в 2 балла. Максимальное количество баллов за ответы теоретического раздела (1-3) – 60 баллов.

2.6. Задания практического раздела оценивается от 1 до 20 баллов каждое практическое задание в зависимости от правильности и полноты выполнения. Максимальное количество баллов за выполнение заданий практического раздела – 40 баллов.

Критерии оценивания заданий практического задания

Количество баллов (максимальное)	Критерии
20	Имеющие навыки позволяют корректно сформулировать проблему и цели. В полной степени сформированы навыки использования релевантных методик принятия решения, корректно формулируются выводы, представлено глубокое обоснование управленческого решения.
15	Имеющие навыки позволяют корректно сформулировать проблему и цели. Не в полной степени сформированы навыки использования релевантных методик принятия решения, поверхностное обоснование управленческого решения

7	Имеющие навыки не позволяют корректно сформулировать проблему и цели. Не в полной степени сформированы навыки использования релевантных методик принятия решения, обоснование управленческого решения не представлено.
1	Не владеет навыками работы по решению профессиональных задач в рамках поставленной темы

3. Содержательная часть программы Теоретический раздел

Тема 1. Деятельность менеджера

Понятие «менеджмент», «менеджер». Взаимосвязь менеджмента и управления. Методические основы менеджмента. Роль эффективного менеджмента в становлении рыночных отношений в России. Объект науки менеджмент. Определение «организации». Общие характеристики организаций: цели, ресурсы, горизонтальное и вертикальное разделение труда, зависимость от внешней среды. Формальные и неформальные организации. Предмет менеджмента.

Взаимосвязь планирования с функциями: организации, мотивация, контроль. Виды планирования. Стратегическое планирование и основные этапы его осуществления, их характеристика. Определение миссии и целей организации. Оценка и анализ внешней среды организации. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации по следующим направлениям: производство, менеджмент, маркетинг, финансы, трудовые ресурсы, организационная культура (обычаи, ценности, нравы) и имидж организации.

Взаимосвязь функции «организация» с другими функциями управления. Два аспекта «организации» применительно к управляющей подсистеме: построение организационной структуры управления и распределение полномочий и ответственности между звеньями управления.

Сущность мотивации, ее роль в процессе управления, связь с другими функциями управления. Понятия «потребности», «вознаграждение». Виды вознаграждений. Мотивационный процесс. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости.

Сущность контроля, необходимость контроля и его взаимосвязь с другими функциями управления. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы процедуры контроля.

Тема 2. Деловые коммуникации

Коммуникация как процесс, связывающий в единое целое и пронизывающий выполнение всех управленческих функций. Сущность коммуникаций в процессе управления. Виды коммуникаций: между управляющей и управляемой подсистемами в системе управления, внутри управляющей подсистемы (между отдельными структурными подразделениями, между руководителем и подчиненным и т. д.), между организацией и внешней средой.

Формальные и неформальные коммуникации. Использование каналов распространения слухов в управлении.

Межличностные коммуникации. Основные преграды на пути их осуществления: восприятие информации, семантические барьеры, невербальные преграды, некачественная обратная связь, неумение слушать. Рекомендации по преодолению препятствий в эффективном межличностном обмене информацией в процессе управления. Особенности делового общения.

Организационные коммуникации. Система информационного обеспечения управления, ее состав и характеристика. Эволюция информационных систем управления в процессе усиления нестабильности внешней среды организации. Документооборот в системе информационного обеспечения в управлении. Цель организационных коммуникаций. Симптомы неэффективности организационных коммуникаций, причины, рекомендации по их устранению.

Элементы коммуникационного процесса: отправитель, сообщение, канал, получатель. Этапы коммуникационного процесса: зарождение идеи, кодирование и выбор канала, передача, декодирование; их характеристика. Обратная связь в процессе коммуникации. Источники шума в процессе коммуникации.

Тема 3. Основы экономики

Хозяйственная деятельность в жизни общества. Потребности и способы их удовлетворения.

Экономика как система. Микро- и макроэкономика. Три типа экономических систем, их особенности. Типы и виды собственности. Управление экономикой.

Цель хозяйственной (предпринимательской) деятельности; факторы, необходимые для ее осуществления.

Рынок, его преимущества и недостатки. Виды рынков. Сущность рынка труда, капитала, товаров и услуг.

Понятие рыночной экономики, её особенности. Соотношение спроса и предложения.

Понятие конкуренции и её виды; роль конкуренции в рыночной экономике.

Коммерческое предпринимательство. Создание новой стоимости. Простое и расширенное воспроизводство капитала.

Сущность экономического цикла и его этапы. Факторы, определяющие цикличность развития.

Экономический рост, его сущность. Виды экономического роста, основа развития каждого из них.

Показатели экономического роста. Понятие ВВП, ВНП, ВВП на душу населения; реальный и номинальный ВВП и их различие; темпы роста/прироста ВВП, их назначение.

Заработная плата. Прибыль предприятия. Процент. Рента.

Регулирование государством социальных отношений. Налоговая система.

Роль государства и его влияние на развитие экономики. Экономическая политика государства. Механизмы государственного регулирования рыночной экономики (прямые и косвенные).

Понятие и структура государственного бюджета. Инфляция и денежное обращение. Денежно-кредитная система.

Положительные и отрицательные последствия государственного регулирования в условиях рынка.

Вопросы к вступительным испытаниям

1. Понятие управленческой деятельности.
2. Сущность менеджмента.
3. Сущность и основные признаки организации.
4. Управленческие отношения как предмет изучения менеджмента, их классификация.
5. Сущность менеджерской деятельности.
6. Портрет идеального менеджера.
7. Роли современного менеджера.
8. Классификация функций управления.
9. Планирование как функция управления. Характеристика этапов стратегического планирования.
10. Понятие, классификация целей управления.

11. Виды стратегий организации: базовые стратегии роста, конкурентные стратегии, поведенческие стратегии.
12. Проведение SWOT-анализа.
13. Организация как функция управления.
14. Сущность и преимущества делегирования.
15. Причины недостаточного использования делегирования в деловой практике менеджеров.
16. Техника (правила) делегирования.
17. Классификация организационных структур.
18. Мотивация как функция управления. Потребности и вознаграждения.
19. Содержательные теории мотивации. Их применение на практике.
20. Процессуальные теории мотивации. Их применение на практике.
21. Методы мотивации. Их характеристика. Условия эффективного применения.
22. Контроль как функция управления.
23. Виды контроля.
24. Этапы процесса контроля. Эффективный контроль.
25. Роль коммуникаций в процессе управления.
26. Понятие и виды коммуникаций.
27. Элементы и этапы процесса коммуникаций.
28. Основные направления совершенствования коммуникаций.
29. Потребности и способы их удовлетворения.
30. Экономика как система. Микро- и макроэкономика.
31. Типы и виды собственности. Управление экономикой.
32. Цель хозяйственной (предпринимательской) деятельности; факторы, необходимые для ее осуществления.
33. Рынок, его преимущества и недостатки. Виды рынков.
34. Сущность рынка труда, капитала, товаров и услуг.
35. Понятие рыночной экономики, её особенности. Соотношение спроса и предложения.
36. Понятие конкуренции и её виды; роль конкуренции в рыночной экономике.
37. Коммерческое предпринимательство. Создание новой стоимости.
38. Сущность экономического цикла и его этапы.
39. Экономический рост, его сущность. Виды экономического роста.
40. Показатели экономического роста. Понятие ВВП, ВВП, ВВП на душу населения; реальный и номинальный ВВП и их различие; темпы роста/прироста ВВП, их назначение.

41. Заработная плата. Прибыль предприятия. Процент. Рента.
42. Регулирование государством социальных отношений. Налоговая система.
43. Экономическая политика государства. Механизмы государственного регулирования рыночной экономики (прямые и косвенные).
44. Понятие и структура государственного бюджета.
45. Инфляция и денежное обращение. Денежно-кредитная система.

Список рекомендуемой литературы

1. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб.пособие / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 256 с.
2. Бойко М. В. Азы экономики. М. : АСТ, 2020. 480 с.
3. Борисов Е. Ф. Основы экономики. М. : Юрайт, 2020. 384 с.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд.дораб.и доп. – М.: Магистр, 2021. – 288 с.
5. Ким И. А. Основы экономической теории. М. : Юрайт, 2020. 329 с.
6. Коршунов В. В. Основы экономической теории. М. : Юрайт, 2020. 220 с.
7. Основы экономики организации : учебник и практикум / под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. М. : Юрайт, 2020.
8. Подлесных В.И. Теория организации: учеб.пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов. – 4-е изд, испр.и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 345 с.
9. Поликарпова Т. И. Основы экономики. М. : Юрайт, 2020. 255 с.

Образец экзаменационного задания

(только один ответ является правильным)

Тема 1. Деятельность менеджера

1. Сущность деятельности менеджера сводится к:
 - 1) управлению деятельностью организации;
 - 2) составлению финансово-бухгалтерских документов;
 - 3) оповещению клиентов.

2. К чему сводится суть теории равенства и справедливости?
 - 1) справедливая оценка трудозатрат работника по сравнению с трудозатратами других работников;
 - 2) создание благоприятных условий труда для сотрудников организации;
 - 3) материальное поощрение всех работников организации.

3. Высокая централизация управления целесообразна в условиях:

- 1) сложной, динамичной и неопределенной окружающей среды;
- 2) внедрения в организации сложных нетрадиционных технологий;
- 3) массового и крупносерийного производства.

4. Эффективное делегирование создаёт преимущества

- 1) только для подчинённых;
- 2) только для руководителя;
- 3) как для руководителя, так и для подчинённых.

5. Нельзя делегировать:

- 1) выполнение подготовительных вопросов;
- 2) сбор информации для принятия решений;
- 3) постановку целей и разработку стратегии их достижения.

6. Целью контроля является:

- 1) наказание виновных в не достижении поставленных целей;
- 2) разработка программы по устранению выявленных недостатков;
- 3) проведение контроля с высокой частотой и скоростью.

7. Заключительной функцией управления является:

- 1) планирование;
- 2) мотивация;
- 3) контроль.

8. Что относится к связующим процессам в управлении:

- 1) коммуникации;
- 2) планирование;
- 3) контроль.

9. Под планированием понимают:

- 1) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- 2) вид деятельности
- 3) перспективу развития

10. К средствам мотивации труда не относятся:

- 1) вознаграждения;
- 2) обеспечение условий для самовыражения;
- 3) объявление благодарности.

Тема 2. Деловые коммуникации

1. Насколько точно передаётся информация по неформальным каналам (при помощи слухов), если она не носит личного характера:

- 1) точность передачи 80-99%;
- 2) точность передачи 1%;
- 3) точность передачи 8%.

2. Сколько времени руководители тратят на коммуникации?

- 1) не больше 5%;
- 2) от 5 до 10%;
- 3) от 50 до 90%.

3. Коммуникации между отделом маркетинга и бухгалтерией относятся:

- 1) к межличностным коммуникациям;
- 2) к организационным коммуникациям на одном уровне;
- 3) к коммуникациям с внешней средой.

4. Кто осуществляет декодирование в процессе прямой связи?

- 1) отправитель;
- 2) получатель;
- 3) посредник.

5. Выберите из предложенных вариантов ответа тот, который на языке теории передачи информации можно назвать «шумом»:

- 1) тихо и невнятно произнесённая фраза;
- 2) громко и чётко произнесённая речь;
- 2) хорошо работающий телефон.

6. Что такое семантические барьеры?

- 1) это преграды, связанные с неправильным толкованием смысла слов;
- 2) это отсутствие навыков слушания;
- 3) неадекватное использование жестов.

7. Что можно отнести к обратной связи в организации?

- 1) распоряжения вышестоящего руководителя;
- 2) приказы директора;
- 3) опрос работников.

8. При осуществлении деловых коммуникаций не следует:

- 1) устанавливать двустороннюю связь;
- 2) выступать на крайних выдвинутых условиях;
- 3) осуществлять обратную связь.

9. Коммуникации относятся к:

- 1) функциям менеджмента;
- 2) связующим процессам в управлении;
- 3) методам разрешения конфликтов.

10. Деловые коммуникации целесообразно начинать с:

- 1) формирования оборонительной позиции;
- 2) формирования наступательной позиции;
- 3) формирования доброжелательной позиции.

Тема 3. Основы экономики

1. Совокупность природных ресурсов страны, накопленного физического и человеческого капитала, определяется понятием:

- а) национальное богатство;
- б) общественный капитал;
- в) богатство страны.

2. Доход, полученный домохозяйствами от собственности и производственной деятельности, за вычетом индивидуальных налогов – это:

- а) постоянный доход;
- б) располагаемый личный доход;
- в) реальный доход.

3. Фундаментальная задача экономики состоит в том, чтобы:

- а) перераспределить доходы и устранить нищету;
- б) ликвидировать безработицу;
- в) решить проблему дефицита всех ресурсов

4. Чем отличаются экономические ресурсы от факторов производства?

- а) это синонимы;
- б) в экономические ресурсы не включают инвестиционную деятельность предпринимателя;

в) факторы производства – это вовлечённые в процесс производства экономические ресурсы.

5. Средства производства – это:

- а) средства труда;
- б) средства труда и предметы труда;
- в) средства труда, предметы труда, рабочая сила.

6. Что из перечисленного относят к интенсивным факторам экономического роста?

- а) рост производительности труда;
- б) расширение производственной площади;
- в) увеличение численности рабочих.

7. Рост доли расходов на питание в бюджете семьи свидетельствует:

- а) о росте благосостояния семьи;
- б) снижении благосостояния семьи;
- в) стабильном уровне благосостояния семьи.

8. На какие две группы распадается вся совокупность произведённых продуктов?

- а) средства производства и предметы потребления;
- б) средства труда и предметы труда;
- в) предметы труда и продукты труда.

9. Если процентная ставка по кредитам снижается, то ...

- а) сбережения населения растут;
- б) задолженность населения по уже взятым кредитам сокращается;
- в) спрос на заемные средства со стороны населения и бизнеса растёт.

10. При натуральном хозяйстве схема производственного процесса выглядит следующим образом:

- а) производство – распределение – обмен – потребление;
- б) производство – распределение – обмен;

в) производство – распределение – потребление

Практический раздел

Решение практических ситуаций

Задача 1.

Вариант 1. Предприниматель получил доход в размере 150 тысяч рублей. После уплаты НДФЛ у него останется:

- а) 130, 5 тыс. руб.;
- б) 120 тыс. руб.;
- в) 135 тыс. руб.

Вариант 2. Если уровень инфляции по годам составляет 8% и 5%, то уровень инфляции за два года составит:

- а) 13 процентов;
- б) 13,4 процентов;
- в) 40 процентов.

Задача 2.

Вариант 1. Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

Вопросы:

1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию?
2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?

Вариант 2. Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Версии были такими:

1. «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности»

2. «Все это мелочи, главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено»

3. «Подчиненных нужно оставить в покое и позволить им самим принимать решения».

Вопросы:

1. Какому стилю руководства придерживается каждый из руководителей?

2. Какую точку зрения поддерживаете Вы и почему?

Протокол заседания предметной экзаменационной комиссии по программе
Государственное и муниципальное управление № 1 от 20 октября 2023 года.

Председатель предметной экзаменационной комиссии
по программе Государственное и муниципальное управление

М.Г. Синякова