МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

П Р И К А З

10 ноября 2026 Екатеринбург № 1533

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре и аспирантуре Уральского института ГПС МЧС России в 2027 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МЧС России от 15.08.2021 №562 «Об утверждении Порядка и условий приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре», приказом Минобрнауки от 158.04.2025 №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», рассмотренные и одобренные ученым советом Института (протокол от 28.10.2026 №2) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре и аспирантуре Уральского института ГПС МЧС России в 2027 году согласно приложению.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника института по научной работе полковника внутренней службы Елфимовой М.В.

Исполняющий обязанности
начальника института И.А. Постнов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Уральского института
ГПС МЧС России
от 10.11.2026 № 1633

Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре и аспирантуре Уральского института ГПС МЧС России в 2027 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 мая 2016 г. №141 «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; нормативными правовыми актами МЧС России, Приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 с изменениями, Уставом и локальными нормативными актами Уральского института ГПС МЧС России (далее – Институт).

1.2. Правила приема определяют условия приема, порядок проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре и аспирантуре.

1.3. В адъюнктуру на конкурсной основе принимаются лица офицерского состава спасательных воинских формирований МЧС России (далее – военнослужащие) и лица среднего, старшего и высшего начальствующего состава федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – сотрудники ФПС ГПС), имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) и положительно зарекомендовавшие себя по службе, а также проявившие способности к педагогической и/или научно-исследовательской деятельности.

1.4. Количество мест для приема в адъюнктуру организации МЧС России, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается расчетом комплектования адъюнктуры организации МЧС России, осуществляющих образовательную деятельность ежегодно разрабатываемым структурным подразделением центрального аппарата МЧС России, ответственным за организацию подготовки кадров, и утверждается приказом МЧС России.

1.5. Иностранные граждане принимаются в адъюнктуру на основе международных договоров Российской Федерации.

1.6. Военнослужащие и сотрудники ФПС ГПС могут направляться на обучение в адъюнктуру по очной форме обучения в год окончания обучения в образовательной организации МЧС России по программам специалитета или магистратуры по очной форме обучения, если у них имеются рекомендации

ученого совета образовательной организации МЧС России, оконченной ими, и их кандидатуры согласованы с территориальными органами МЧС России, направившими их на обучение в образовательную организацию МЧС России.

1.7. В аспирантуру института по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

1.8. Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.9. Лица, имеющие диплом об окончании адъюнктуры (аспирантуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) за счет средств федерального бюджета.

1.10. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по очной и заочной формам обучения;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Перечень специальностей, на которые осуществляется прием в 2027 году по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре и аспирантуре, по формам обучения:

2.10.1. Пожарная безопасность (технические науки);

3.2.6. Безопасность в чрезвычайных ситуациях (технические науки)

2. Порядок предоставления документов для поступающих на обучение в адъюнктуру и аспирантуру

2.1. Допуск к сдаче вступительных испытаний в адъюнктуру Института по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре проводится после рассмотрения учебного дела, формируемого кадровыми подразделениями МЧС России, которое направляется в Институт в установленные сроки, на основании рапорта военнослужащего и сотрудника МЧС ГПС с предоставлением следующих документов:

заверенные ксерокопии документов, удостоверяющие личность и гражданство;

заверенные документы об образовании и квалификации (диплом специалиста или магистра и приложения к нему);

листок по учету кадров (заверенный отделом кадров);

автобиографию;

служебную характеристику непосредственного начальника;

медицинскую справку;

три фотографии цветные размером 3×4 см;

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, при их отсутствии – реферат по избранной научной специальности;

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (при наличии);

удостоверения (справки) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

заполненный протокол предварительного собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

2.2. Заявление о приеме в аспирантуру на места по договорам подается на имя начальника института с приложением следующих документов:

заверенные ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство;

заверенные документы об образовании и квалификации (диплом специалиста или магистра и приложения к нему);

две фотографии цветные без уголка размером 3×4 см;

анкету (при наличии);

автобиографию (при наличии);

медицинскую справку (при наличии);

реферат по избранной научной специальности (при наличии);

портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности;

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (при наличии);

удостоверения (справки) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

заполненный протокол предварительного собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем;

документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии).

2.3. Поступающий в аспирантуру подает заявление о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

представляет в Институт лично;

направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством электронной информационной системы организации или представляются в организацию в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

2.4. В рапорте о приеме на обучение указываются следующие сведения (приложение № 1):

специальность, по которой планируется поступать в адъюнктуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема);

иностранный язык, который планируется сдавать на вступительном испытании в адъюнктуру;

фамилия, имя, отчество;

отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (приложение № 2):

- научная специальность, по которой планируется поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения;
- иностранный язык, который планируется сдавать на вступительном испытании в адъюнктуру;
- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем.

2.5. В рапорте (заявлении) также фиксируется:

- факт ознакомления с информацией о необходимости указания достоверных сведений и представления подлинных документов;
- факт ознакомления с Правилами приема, с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- согласие на обработку персональных данных, в том числе для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.1. Перед прохождением вступительных испытаний кандидаты проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, по результатам которого научный руководитель оформляет протокол собеседования (приложение № 3).

2.2. К вступительным испытаниям в адъюнктуру института не могут быть допущены военнослужащие, сотрудники и служащие с неснятыми на момент поступления дисциплинарными взысканиям, а также лица, чей возраст к моменту завершения обучения достигнет предельного возраста состояния на службе в МЧС России, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

2.3. Решение о допуске к вступительным испытаниям в адъюнктуру и аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов рассмотрения материалов учебного дела до сведения поступающего до окончания срока приема документов.

2.4. В случае представления поступающим рапорта (заявления), содержащего не все сведения, а также в случае неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, документы возвращаются поступающему.

2.5. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.6. Устанавливаются следующие сроки приема документов в Институт для обучения по программам адъюнктуры (аспирантуры) – с 20 июня по 29 августа.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3. Поступающие в адъюнктуру (аспирантуру) сдают следующие вступительные испытания (в порядке уменьшения приоритетности при ранжировании списков поступающих):

- экзамен по специальной дисциплине, соответствующий научной специальности;
- экзамен по философии;
- экзамен по иностранному языку.

3.4. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по четырехбалльной системе, включающей оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», что соответствует 5 баллам, 4 баллам, 3 баллам, 2 баллам.

3.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Экзамен по иностранному языку проводится на русском и английском/немецком языке. Остальные вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре и аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

3.8. Вступительные испытания проводятся очно. Институт может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в случае введения ограничительных мер.

3.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Копии протоколов приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.10. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения последнего вступительного испытания.

3.11. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в составе другой группы или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Адъюнктура возвращает документы указанным лицам.

3.15. Лица, забравшие документы из приемной комиссии до начала вступительных испытаний или в период их проведения, не допускаются к сдаче вступительных испытаний в текущем календарном году.

3.16. Лица, успешно сдавшие вступительные испытания и забравшие документы из приемной комиссии до момента зачисления, выбывают из конкурса на зачисление в адъюнктуру (аспирантуру) в текущем календарном году.

3.17. Для реализации права поступления в следующем году, документы представляются в приемную комиссию повторно в обновленном виде.

3.18. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

4.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5. Формирование списков поступающих, зачисление на обучение и учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте списки кандидатов. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

5.2. В адъюнктуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

5.3. При равном количестве набранных баллов по одной научной специальности в адъюнктуру зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

5.4. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

5.5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий, представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.6. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются адъюнктурой и указываются в приложении 4 к правилам приема.

5.7. Зачисление поступающих в адъюнктуру и аспирантуру осуществляется в сроки, установленные приказом МЧС России.

5.8. Зачисление в адъюнктуру и аспирантуру производится приказом института.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья допускаются приемной комиссией института к сдаче вступительных испытаний с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих при предоставлении всех необходимых медицинских документов и заключения об отсутствии противопоказаний обучения в институте.

6.2 В связи со спецификой обучения и узкой направленностью специальностей по подготовке научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуру института могут приниматься следующие категории граждан с ограниченными возможностями здоровья:

- слабовидящие (без нарушения речи, опорно-двигательного аппарата и не требующие переводчика жестового языка);
- слабослышащие (без нарушения речи, опорно-двигательного аппарата и не требующие переводчика жестового языка).

Приложение 1

Начальнику Уральского института
ГПС МЧС России

_____

_____

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов на _____
(очную/заочную)

форму обучения в адъюнктуру на УНК (кафедре) _____

_____

по специальности _____

Сдаю вступительный экзамен по _____ языку
(английскому, немецкому)

К рапорту прилагаю:

- заверенные ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- заверенные ксерокопии документа об образовании и о квалификации (диплом специалиста или магистра и приложения к нему);
- листок по учету кадров (заверенный отделом кадров);
- автобиографию;
- служебную характеристику непосредственного начальника;
- медицинскую справку;
- две фотографии размером 3×4 см.
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- реферат по избранной научной специальности;
- портфолио;
- документы, свидетельствующих об индивидуальных достижениях;
- удостоверение (справки) о сдаче кандидатских экзаменов.

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

Ознакомлен(а) информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов.

Ознакомлен(а) с Правилами приема, с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в том числе для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____

_____
(должность, специальное звание, Ф.И.О. поступающего)

*e-mail:*_____ *моб. тел.*_____

«_____» _____ _____г. _____
(дата подачи рапорта) *(личная подпись поступающего)*

Начальник УНК:_____
(ученое звание, ученая степень, Ф.И.О., подпись)

Предполагаемый научный руководитель:_____

_____
(должность, ученое звание, ученая степень, Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

Начальнику Уральского института
ГПС МЧС России

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов на _____ форму
(очную/заочную)

обучения в адъюнктуру на УНК (кафедре) _____

_____

по специальности _____

по договору об оказании платных образовательных услуг.

Сдаю вступительный экзамен по _____ языку
(английскому, немецкому)

К заявлению прилагаю:

- заверенные ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- заверенные ксерокопии документа об образовании и о квалификации (диплом специалиста или магистра и приложения к нему);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии)
- листок по учету кадров (заверенный отделом кадров);
- автобиографию;
- служебную характеристику непосредственного начальника;
- медицинскую справку;
- две фотографии размером 3х4 см.
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- реферат по избранной научной специальности;
- документы, свидетельствующих об индивидуальных достижениях;
- удостоверение (справки) о сдаче кандидатских экзаменов;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения;
- портфолио;
- документ, подтверждающий ограничения возможности здоровья ил инвалидность

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью:

- не нуждаюсь
- нуждаюсь _____
(перечень специальных условий)

Ознакомлен(а) информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов.

Ознакомлен(а) с Правилами приема, с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в том числе для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____
(Ф.И.О. поступающего)

*e-mail:*_____ *моб. тел.*_____

«_____» _____ _____г. _____
(дата подачи заявления) *(личная подпись поступающего)*

Начальник УНК: _____
(ученое звание, ученая степень, Ф.И.О., подпись)

Предполагаемый научный руководитель: _____
(должность, ученое звание, ученая степень, Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

ПРОТОКОЛ
предварительного собеседования поступающего в адъюнктуру (аспирантуру) с предполагаемым научным руководителем

1. Ф.И.О. поступающего _____
2. Научная специальность _____
3. Предполагаемый научный руководитель _____
(Ф.И.О., степень, звание, должность)
4. Предварительная формулировка темы диссертационного исследования
_____
_____
_____
5. Оценка степени мотивированности поступающего к обучению в адъюнктуре
(аспирантуре)_____
_____
6. Оценка степени подготовленности поступающего к научной работе по указанной тематике _____
_____
_____
7. Оценка организационных и иных возможностей подготовки диссертационного исследования, в т.ч. наличие задела по диссертации, практического материала, доступа к эмпирическим данным и т.п.
_____
_____
_____
8. Общий вывод, в т. ч. согласие стать научным руководителем
_____
_____

«_____» _____ 20__ г. _____
(Подпись)

Приложение 4

Критерии оценивания индивидуальных достижений по теме диссертационного исследования

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов*	Примечание
1.	Соавторство в монографиях, учебниках, учебных пособиях (кроме методических документов)	копии титульного листа и реквизитов издания	$60/n^1$	за каждое издание
2.	Научные статьи:			
	в журналах, рецензируемых ВАК	копии титульного листа и статьи	$20/n$	за каждое издание
	в журналах, рецензируемых РИНЦ	копии титульного листа и статьи	$10/n$	за каждое издание
	в прочих изданиях (сборники)	копии титульного листа и статьи	$5/n$	за каждое издание
3.	Конференции			
	Выступление в качестве докладчика на научных конференциях, семинарах (международных, всероссийских, региональных)	копия сертификата / программы	30	за каждый сертификат / участие
4.	Выступление в качестве докладчика на научных конференциях, семинарах (внутривузовских, кафедральных, межвузовских)	копия сертификата / программы	10	за каждый сертификат / участие
	Олимпиады, конкурсы			
5.	Победа на научной олимпиаде и конкурсе (международном, всероссийском, ведомственном)	копия диплома	$60/n$	за каждый диплом
6.	Победа на научной олимпиаде и конкурсе (региональном)	копия диплома	$40/n$	за каждый диплом
7.	Победа на научной олимпиаде и конкурсе (внутривузовском)	Копия диплома	$20/n$	за каждый диплом
	Гранты, авторские свидетельства, патенты			
8.	Полученные гранты	копия свидетельства	$60/n$	за каждый грант
9.	Свидетельство о полученном патенте	копия патента	$40/n$	за каждый патент
10.	Авторские свидетельства/ свидетельства о регистрации программ ЭВМ	копия лицензии	$20/n$	за каждую лицензию

* – итоговая сумма баллов округляется до целого числа.

[1] n- количество авторов

Приложение 5

Информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний в адъюнктуру и аспирантуру

Научная специальность	Приоритетность вступительных испытаний в адъюнктуру и аспирантуру
2.10.1 Пожарная безопасность	- специальная дисциплина, соответствующая профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре / аспирантуре; - философия; - иностранный язык
3.2.6. Безопасность в чрезвычайных ситуациях	- специальная дисциплина, соответствующая профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре / аспирантуре; - философия; - иностранный язык

Приложение 6

Структура и порядок формирования портфолио поступающего

Портфолио является обязательным документом, необходимым для поступления. Портфолио формируется поступающим самостоятельно и представляется не позднее дня завершения приема заявлений и документов (29 августа 2026 года).

Портфолио содержит два раздела (Приложение 6). Обязательным условием является заполнение одного из двух разделов. Своей подписью поступающий подтверждает представленную информацию. При заполнении первого раздела, строки с отсутствующей информацией удаляются. Информация представляется из любой отрасли знаний, за период с начала обучения по программам бакалавриата/специалитета до даты дня завершения приема заявлений и документов (29 августа 2027 года). Перечень научных достижений из первого раздела портфолио может включать перечень индивидуальных достижений из приложения 4.

Портфолио составляется и предоставляется в организацию и/или посредством ЕПГУ в единственном экземпляре вне зависимости от количества поданных заявлений.

Портфолио поступающего

ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО _____

(ФИО)

1 раздел - перечень научных достижений поступающего за период с начала обучения по программам бакалавриата/специалитета до даты дня завершения приема заявлений и документов (29 августа 2026 года)

№ п/п	Полные выходные данные научного достижения (включая пеерчень всех соавторов)
Патенты на изобретение (из любой отрасли знаний)	
1 …	
Патенты на полезную модель (из любой отрасли знаний)	
1 2 …	
Зарегистрированные программы для ПЭВМ (из любой отрасли знаний)	
1 2 …	
Участие в научном гранте (из любой отрасли знаний)	
1 2 …	
Публикации, вне зависимости от того, в какой перечень входят (из любой отрасли знаний)	
1 2 …	
Участие в научных конференциях любого уровня (из любой отрасли знаний)	
1 2 …	

2 раздел – предполагаемая тема диссертации и обоснование ее выбора

Предполагаемая тема диссертации_____

Актуальность темы диссертации _____

Цель диссертации _____

Основные задачи диссертации _____

Поступающий _____

(подпись, ФИО)