Утверждено
приказом Уральского института
ГПС МЧС России
от 21.10.2022 № 1193
(с изм. от 14.01.2025 № 17)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете Уральского института ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует статус, порядок формирования, полномочия, организацию работы, регламент деятельности Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Ученый совет Института), а также права и обязанности членов Ученого совета Института.

1.2. Ученый совет Института является выборным коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Института.

1.3. В своей работе Ученый совет Института руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по вопросам образования, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Ученого совета Института является определение приоритетов и принципов развития Института, совершенствование качества подготовки специалистов, повышение квалификации научно-педагогических кадров, приумножение материально-технической базы, обеспечение эффективной работы коллектива Института.

1.5. Функция Ученого совета Института заключается в координации деятельности управленческого, педагогического, научного, административного состава Института по обеспечению, развитию и совершенствованию образовательного процесса.

1.6. Основными задачами Ученого совета Института являются:

1) обеспечение выполнения решений органов государственной власти, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по вопросам образования (далее – МЧС России), науки и подготовки специалистов;

2) определение основных направлений развития Института.

1.7. Ученый совет Института возглавляется председателем, которым по своему должностному положению является начальник Института. Заместители

председателя Ученого совета назначаются начальником института из числа руководящего состава Института. Ученым секретарь Ученого совета Института назначается приказом начальника Института, которым по своему должностному положению является Ученый секретарь Института.

1.8. Срок полномочий Ученого совета Института составляет 5 лет со дня утверждения приказом начальника Института состава Ученого совета.

2. Полномочия Ученого света Института

2.1. Определяет пути решения наиболее важных вопросов образовательной, научной, методической и воспитательной деятельности Института.

2.2. Принимает решение о созыве Общего собрания сотрудников, работников и обучающихся Института (далее – Общее собрание Института).

2.3. Обсуждает актуальные научные проблемы теории и практики подготовки обучающихся.

2.4. Обсуждает мероприятия по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров.

2.5. Рассматривает выводы государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников.

2.6. Проводит конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава Института.

2.7. Избирает заведующих кафедрами Института.

2.8. Рассматривает предложения по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной и материально-технической базы Института.

2.9. Рассматривает проекты учебных планов, проекты планов учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, повышения квалификации научно-педагогических кадров Института.

2.10. Рассматривает отчеты об учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультетов, кафедр, отделов и научных обществ Института.

2.11. Рассматривает кандидатуры на получение именных стипендий из числа лучших курсантов и студентов, адъюнктов и аспирантов.

2.12. Рассматривает кандидатуры для направления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру (адъюнктуру) и докторантуру.

2.13. Утверждает направления научных исследований докторских и кандидатских диссертаций.

2.14. Рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Института.

2.15. Принимает решение о предоставлении права научного руководства (консультирования) адъюнктами, аспирантами, соискателями и докторантами.

2.16. Рассматривает вопросы о представлении сотрудников (работников) Института к Ученым званиям профессора, доцента, почетным званиям Российской Федерации, а также о поддержке аналогичных представлений по ходатайству других

образовательных и научных организаций, находящихся в ведении МЧС России, иных организаций и учреждений.

2.17. Учреждает и присваивает почетные звания Института, перечень которых, а также порядок и условия их присвоения определяются локальными актами Института.

2.18. Принимает в пределах своей компетенции локальные акты по основным вопросам организации и деятельности Института, а именно:

1) о порядке создания, составе, полномочиях и регламенте постоянно действующих коллегиальных органов (советов) Института по различным направлениям деятельности;

2) о факультетах Института и иных структурных подразделениях, осуществляющих учебную, научную (научно-исследовательскую), учебно-методическую, общественную и просветительскую деятельность;

3) о порядке оказания платных образовательных услуг;

4) о социальных гарантиях сотрудников, работников и обучающихся Института;

5) о порядке замещения должностей заведующих кафедрами, педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава Института и научных работников (из числа работников Института), порядке проведения аттестации работников Института;

6) о постоянно действующих комиссиях Ученого совета Института, комиссиях по рассмотрению кандидатов (из числа работников Института) на замещение должностей научных и педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава Института;

7) об организации и реализации образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, МЧС России и Уставом Института;

8) о стипендиальном обеспечении обучающихся Института;

9) о символике Института, почетных званиях, знаках и Досках почета Института;

10) о создании, использовании и хранении служебных произведений;

11) иные локальные акты, в рамках предоставленных Ученому совету полномочий по решению начальника Института.

2.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Института.

2.20. Ученый совет Института вправе делегировать часть своих полномочий научно-техническому совету или методическому совету Института. Решение о делегировании полномочий принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Ученого совета Института, принявших участие в голосовании, при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

3. Численный состав, порядок формирования и структура Ученого совета Института

3.1. Членами Ученого совета Института могут быть избраны сотрудники и работники Института всех категорий, для которых Институт является основным местом работы, обучающиеся очной формы обучения.

3.2. Избирает членов Ученого совета Общее собрание сотрудников, работников и обучающихся Института путем тайного голосования.

3.3. Количество членов Ученого совета Института не должно превышать 60 человек.

3.4. В состав Ученого совета Института входят по должности: начальник Института, заместители и помощники начальника Института, Ученый секретарь Института, а также по решению Ученого совета – руководители (заведующие) отдельных структурных подразделений и их заместители. Другие члены Ученого совета Института избираются на Общем собрании Института путем тайного голосования.

3.5. При решении социальных вопросов в работе Ученого совета Института принимают участие с правом совещательного голоса представители постоянного состава и обучающихся Института, численность и порядок избрания которых определяет Ученый совет Института.

3.6. Досрочные перевыборы Ученого совета Института проводятся:

1) по решению Общего собрания Института;
2) по требованию не менее половины членов Ученого совета Института;
3) по предложению начальника Института.

3.7. Назначение даты выборов нового состава Ученого совета Института или довыборов в действующий состав осуществляется действующим Ученым советом (в случаях, определенных п. 3.20 настоящего положения – начальником Института) не позднее, чем за три месяца до истечения срока его полномочий или сразу после принятия решения о досрочных перевыборах (довыборах в действующий состав) Ученого совета Института открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

3.8. Для подготовки и организации выборов нового состава Ученого совета Института (довыборов в действующий состав) решением действующего Ученого совета Института одновременно с решением о проведении выборов (довыборов в действующий состав) Ученого совета Института создается организационный комитет Общего собрания Института (далее – оргкомитет Общего собрания Института).

3.9. Оргкомитет Общего собрания Института по организации выборов нового состава Ученого совета Института (довыборов в действующий состав) формируется из числа действующих членов Ученого совета Института, его количественный и персональный состав также определяется решением действующего Ученого состава Института.

3.10.Оргкомитет Общего собрания института по организации выборов нового состава Ученого совета Института:

1) рассчитывает численность избираемых в Ученый совет Института представителей от структурных подразделений и обучающихся Института в соответствии с нормами представительства, приведенными в п. 3.11 настоящего Положения и утверждает их решением Ученого совета института;

2) организует выдвижение кандидатов в новый или действующий состав Ученого совета от подразделений Института;

3) проверяет правомерность выдвижения кандидатур и составляет полный список кандидатур в новый или действующий состав Ученого совета Института;

4) готовит и организует проведение Общего собрания Института;

5) информирует коллектив Института о ходе выборной кампании через сайт Института, посредством вывешивания материалов на доске объявлений;

6) готовит и оформляет документы по выборам нового состава Ученого совета Института или внесению изменений в персональный состав действующего Ученого совета Института.

3.11.Нормы представительства в Ученом совете Института определяются Общим собранием института. При этом численность избираемых в состав Ученого совета Института должна составлять согласно следующим нормам представительства от общей численности Ученого совета:

1) не более 80% – от научно-педагогических сотрудников и работников Института;

2) не менее 3% – от обучающихся;

3) не менее 17% – от других категорий сотрудников и работников, представителей общественных организаций.

Количество членов Ученого совета, имеющих Ученые степени (звания), должно быть не менее 60% (без учета обучающихся).

3.12. При рассмотрении вопроса об утверждении квот на выдвижение кандидатур для избрания в новый состав Ученого совета Института действующий Ученый совет может принять решение о том, что начальник финансово-экономического отдела, начальники факультетов и их заместители, начальники учебно-научных комплексов, председатели ветеранской организации и трудового коллектива работников института входят в состав Ученого совета по должности. При отсутствии такого решения вышеуказанные сотрудники и работники подлежат избранию в Ученый совет Института в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.13.Выдвижение кандидатов в состав Ученого совета Института может производиться Ученым советом Института, коллективами структурных подразделений и обучающихся Института, а также в порядке самовыдвижения.

3.14.Выдвижение кандидатур для избрания в состав Ученого совета Института производится:

1) для представителей структурных подразделений Института (постоянный состав) – решением соответствующих заседаний (собраний);

2) для обучающихся (переменный состав очной формы обучения) – решением общих собраний факультетов.

Решение о выдвижении кандидатов для избрания в состав Ученого совета Института на заседаниях (собраниях, общих собраниях) считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа участников заседаний (собраний, общих собраний) при условии наличия кворума (не менее 2/3 списочного состава подразделений).

3.15. Выдвижение кандидатов в Ученый совет Института оформляется протоколом соответствующего заседания (собрания, общего собрания) подразделения за подписью председателя и секретаря с указанием сведений об избранных кандидатах: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; специальное звание (для аттестованного состава); Ученая степень; Ученое звание, а также другие сведения по решению оргкомитета Общего собрания Института.

3.16. Выписки из протоколов заседаний (собраний, общих собраний), проводимых в структурных подразделениях Института, представляются в оргкомитет Общего собрания Института по организации выборов нового состава Ученого совета Института (довыборов в действующий состав) не позднее, чем за 7 календарных дней до их проведения.

3.17. Оргкомитет Общего собрания Института по организации выборов нового состава Ученого совета Института (довыборов в действующий состав) готовит списки участников Общего собрания института, списки кандидатов в Ученый совет Института, бюллетени для тайного голосования, предложения по регламенту Общего собрания Института. Форма бюллетеня, списка регистрации участников Общего собрания Института определяется оргкомитетом Общего собрания Института.

3.18. Общее собрание Института утверждает регламент его проведения, проводит обсуждение кандидатур и избирает счетную комиссию для проведения тайного голосования по избранию членов Ученого совета Института. Общее собрание не вправе изменить состав кандидатов, избираемых в Ученый совет Института. Протоколы счетной комиссии утверждаются Общим собранием Института.

3.19.Представители структурных подразделений Института считаются избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него, если за соответствующее предложение проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании Общего собрания Института (при наличии не менее двух третей списочного состава Института и представителей обучающихся, за исключением штатных работников обособленных структурных подразделений Института).

3.20. Оргкомитет Общего собрания Института по организации выборов нового состава Ученого совета Института (довыборов в действующий состав) передает все материалы Общего собрания Института по выборам Ученого совета (довыборам в действующий состав) Института Ученому секретарю Института.

3.20. В исключительных случаях (например, в период реорганизации, преобразования Института и т.п.) назначение даты выборов нового состава Ученого совета Института осуществляется начальником Института.

3.21. Персональный состав вновь сформированного Ученого совета Института (изменения в персональный состав действующего Ученого совета Института)

утверждается приказом начальника Института не позднее 7 рабочих дней с момента избрания членов Ученого совета Института.

3.22. Структура Ученого совета включает в себя председателя, одного-двух заместителей председателя, президиум Ученого совета.

3.23. Президиум Ученого совета состоит из сотрудников (работников) Института, являющихся членами Ученого совета по должности. Заседания президиума организуются в исключительных случаях, по распоряжению председателя Ученого совета для рассмотрения от имени Ученого совета Института вопросов, требующих оперативного решения. Заседания президиума Ученого совета Института являются правомочными при присутствии 2/3 списочного состава президиума Ученого совета Института. Решения президиума Ученого совета Института доводятся до всех членов Ученого совета и заносятся в протоколы Ученого совета.

3.24. Для организации рассмотрения отдельных вопросов или направлений деятельности Института Ученым советом могут создаваться постоянные или временные комиссии (рабочие группы, комитеты).

3.25. Полномочия члена Ученого совета Института могут быть прекращены до истечения срока полномочий Ученого совета Института в следующих случаях:

1) увольнение, окончание учебы или прекращение работы по должности, которая является основанием вхождения в состав Ученого совета Института;

2) переход на работу в другое подразделение Института, не участвовавшее в его выдвижении для избрания в состав Ученого совета Института;

3) пропуск трех заседаний Ученого совета Института в течение учебного года по неуважительной причине;

4) невозможность исполнения членом Ученого совета Института своих обязанностей по состоянию здоровья;

5) личное заявление о выходе из состава Ученого совета Института на имя начальника Института;

6) в случае смерти.

3.26. В случае увольнения сотрудника (работника) Института или отчисления обучающегося, являющегося членом Ученого совета Института, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института.

3.27. Член Ученого совета Института может быть отозван из состава Ученого совета Института:

1) по предложению более половины членов Ученого совета Института по отношению к любому члену Ученого совета Института;

2) по предложению более половины членов заседаний (собраний, общих собраний) структурных подразделений или обучающихся Института по отношению к членам Ученого совета Института, выдвинутыми данными подразделениями.

Решение о прекращении полномочий члена Ученого совета Института принимается Общим собранием Института тайным голосованием простым большинством голосов (при наличии не менее двух третей списочного состава Института и представителей обучающихся, за исключением штатных работников обособленных структурных подразделений Института).

3.28. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ученого совета Института коллектив структурного подразделения или обучающихся, по квотам которых был избран прекративший полномочия член Ученого совета Института, выдвигает кандидата для избрания членом Ученого совета в порядке, установленном настоящим Положением. При этом численность избираемых в состав Ученого совета Института, определенная действующим Ученым советом Института в соответствии с нормами представительства в его составе, утвержденными Общим собранием Института, сохраняются.

Решение об избрании нового члена Ученого совета Института принимается в установленном настоящим Положением порядке на Общем собрании Института.

3.29. В случае прекращения работы по должности, которая является основанием вхождения в состав Ученого совета Института сотрудника (работника), он приказом начальника Института выводится из состава Ученого совета, а сотрудник (работник), назначаемый на эту должность, вводится в состав Ученого совета Института.

3.30. Член Ученого совета Института вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно остальных членов Ученого совета Института, при этом полномочия остальных его членов не прекращаются, что оформляется приказом начальника Института.

3.31. В случае проведения организационно-штатных мероприятий Ученый совет Института своим решением может изменить состав Ученого совета Института, введя в его состав новых членов по должности.

3.32. Изменения в составе Ученого совета Института объявляются приказом начальника института не позднее 7 рабочих дней с момента принятия решения об избрании нового члена Ученого совета Института.

4. Организация работы Ученого совета

4.1. Текущая деятельность Ученого совета Института строится в соответствии с планом работы на учебный год, принимаемым Ученым советом и утверждаемым начальником Института.

4.2. Заседания Ученого совета Института проводятся ежемесячно в течение учебного года, за исключением плановых и каникулярных отпусков научного и педагогического состава и обучающихся.

4.3. Явка членов Ученого совета Института на его заседания подтверждается личной подписью в явочном листе.

4.4. Решения Ученого совета Института, имеющие нормативный характер, реализуются посредством издания приказов и распоряжений начальника Института. Форма реализации иных решений Ученого совета Института определяется в соответствии с федеральными и ведомственными нормативно-правовыми актами.

4.5. Внеочередные заседания Ученого совета Института могут созываться председателем или инициироваться членами Ученого совета (не менее 50% от общего количества).

4.6. Председатель Ученого совета Института:

1) ведет заседания Ученого совета Института;

2) организует работу Ученого совета Института в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом Института и настоящим Положением;

3) организует работу по выполнению решений Ученого совета Института;

4) назначает заместителей председателя, в том числе, в случае необходимости, на текущее заседание Ученого совета Института и Ученого секретаря совета;

5) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

6) представляет Ученый совет Института во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

7) принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета Института, о созыве президиума Ученого совета Института;

8) вносит в повестку заседания Ученого совета Института внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

4.7. Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого совета Института возлагается на Ученого секретаря, который, действуя под руководством председателя Ученого совета Института:

1) организует предварительную проработку вопросов, выносимых для обсуждения на заседании Ученого совета Института;

2) готовит предложения по совершенствованию работы Ученого совета и выносит их на утверждение Ученого совета Института;

3) в соответствии с планом работы организует проведение заседаний Ученого совета Института, формирует повестку дня заседания;

4) создает условия для ознакомления членов Ученого совета Института с материалами заседаний Ученого совета (после получения их от разработчиков);

5) выдает (подписывает) выписки из протоколов заседаний и решений Ученого совета Института;

6) заверяет (подписывает) списки научных трудов сотрудников (работников) Института;

7) оглашает на заседании Ученого совета Института документы и материалы по представлению к Ученым званиям;

8) ведет делопроизводство Ученого совета;

9) контролирует реализацию решений Ученого совета Института.

4.8. Структурные подразделения и должностные лица Института обязаны в пределах своей компетенции оказывать Ученому секретарю содействие в исполнении им должностных обязанностей.

4.9. Тиражирование документов, материалов и т.п. для заседаний Ученого совета Института осуществляется редакционно-издательским отделом Института.

4.10. Материальное обеспечение деятельности Ученого совета Института осуществляется отделом тыла.

4.11. Информационное обеспечение деятельности Ученого совета Института

осуществляется отделом информационно-технического обеспечения (использование трансляционной и т.п. аппаратуры) и отделом пропаганды и связей с общественностью (размещение информации о деятельности Ученого совета Института на официальном сайте).

5. Регламент Ученого совета Института

5.1. Повестка дня заседания Ученого совета Института формируется Ученым секретарем, согласуется с заместителями председателя Ученого совета Института, заместителями начальника Института, утверждается председателем Ученого совета Института и доводится до коллектива Института посредством размещения данной информации в локальной сети Института, на официальном сайте Института, доске объявлений Института и через общее отделение направляется непосредственно членам Ученого совета Института и лицам, приглашенным на заседание. В случае проведения внеочередного заседания Ученого совета Института допускается оповещение членов Ученого совета Института в любой другой форме.

5.2. Проект повестки заседания Ученого совета Института разрабатывается Ученым секретарем на основании годового плана работы Ученого совета Института.

5.3. Проект плана работы Ученого совета Института формируется Ученым секретарем на основе предложений членов Ученого совета Института, руководителей структурных подразделений Института, а также решений, ранее принятых Ученым советом Института.

5.4. Предложения в проект плана работы Ученого совета Института оформляются письменно и представляются Ученому секретарю за 30 дней до окончания текущего учебного года и должны содержать:

1) наименование вопроса;

2) предполагаемую дату рассмотрения вопроса;

3) предполагаемого докладчика и ответственных за подготовку вопроса.

5.5. Проект плана работы Ученого совета Института в обязательном порядке рассматривается на последнем заседании Ученого совета Института в текущем учебном году, в течение 10 календарных дней после рассмотрения дорабатывается с учетом предложений и замечаний членов Ученого совета Института и представляется на утверждение начальнику Института.

5.6. План работы Ученого совета Института в течение 3 рабочих дней после подписания начальником Института рассылается членам Ученого совета Института, структурным подразделениям, ответственным за подготовку вопросов, включенных в план работы Ученого совета Института, размещается на официальном сайте Института и информационном стенде Ученого совета Института.

5.7. Предложения об исключении вопроса из плана работы Ученого совета Института, переносе сроков его рассмотрения вносятся письменно на имя начальника Института – председателя Ученого совета Института по представлению лица, ответственного за подготовку вопроса не менее, чем за 10 календарных дней до предусмотренного планом срока с предоставлением мотивированного обоснования.

Решение об исключении вопроса из плана работы Ученого совета Института считается принятым только после получения письменного согласия начальника Института.

5.8. По итогам учебного года Ученый секретарь готовит отчет о выполнении плана работы Ученого совета Института. Отчет о выполнении плана работы Ученого совета Института рассматривается на заседании Ученого совета Института и в течение 7 рабочих дней после его принятия утверждается начальником Института.

5.9. По инициативе членов Ученого совета Института, руководителей структурных подразделений в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета Института могут быть внесены вопросы, непредусмотренные годовым планом. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета Института. Предложение о включении в повестку дня вопросов для рассмотрения на заседании Ученого совета Института подается рапортом (заявлением) с мотивированным обоснованием и указанием докладчика на имя начальника Института – председателя Ученого совета Института (или его заместителей).

5.10. В исключительных случаях вопрос в повестку дня заседания Ученого совета Института может быть включен непосредственно в начале заседания решением председателя Ученого совета Института по аргументированному представлению заместителя начальника Института по направлению.

5.11. Проект повестки очередного заседания Ученого совета Института подается на утверждение председателю Ученого совета Института не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания, членам Ученого совета Института – за 6 календарных дней до его проведения.

В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания Ученого совета Института Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета Института доводит до его членов новый проект повестки дня посредством ее размещения в локальной сети института и на доске объявлений.

В разделе «Разное» рассматриваются оперативные вопросы, внесенные в повестку дня заседаний Ученого совета Института и требующие его протокольного решения.

5.12. Докладчик по вопросу повестки дня отвечает за предварительную подготовку к обсуждению на Ученом совете Института вопроса и проекта решения Ученого совета Института. В случае необходимости обеспечения комплексной подготовки и рассмотрения вопроса председателем Ученого совета Института могут назначаться содокладчик, оппонент или рабочая группа.

5.13. Заседание Ученого совета Института является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава членов Ученого совета Института. При решении вопросов, связанных с проведением конкурса или выборов на замещение вакантных должностей научно-педагогического состава Института, представлением к Ученым званиям, кворум должен составлять не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета Института.

5.14. Заседания Ученого совета Института являются открытыми.

5.15.На заседания Ученого совета Института с правом совещательного голоса могут приглашаться педагогические и научные работники, должностные лица Института, обучающиеся, представители учреждений и организаций, с которыми Институт осуществляет взаимодействие, другие лица, присутствие которых необходимо для обеспечения комплексного и объективного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета Института. Состав лиц, приглашаемых на заседания Ученого совета Института, определяется его председателем и (или) Ученым советом Института.

5.16. В начале каждого заседания члены Ученого совета Института обсуждают и принимают повестку заседания за основу открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.17. Решения Ученого совета Института принимаются открытым или тайным голосованием. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также по процедурным вопросам регламента заседания Ученого совета Института. Тайное голосование обязательно при представлении к Ученым званиям, при проведении конкурса или выборов на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава Института. В остальных случаях необходимость тайного голосования определяется Ученым советом Института (по требованию не менее 1/5 членов Ученого совета Института, присутствующих на заседании) или действующим законодательством, Уставом Института, иными федеральными и ведомственными нормативно-правовыми актами.

5.18. Для проведения тайного голосования Ученый совет Института открытым голосованием выбирает счетную комиссию в количестве не менее 3 и не более 11 человек. Количество членов счетной комиссии должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета Института, если его кандидатура баллотируется, председатель Ученого совета Института, заместители председателя Ученого совета Института.

Счетная комиссия избирает из своих членов председателя, что оформляется протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. Счетная комиссия проводит процедуру тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета Института под роспись в реестре в соответствии со списком членов Ученого совета Института. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету Института о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета Института.

5.19. При нарушении установленной процедуры тайного голосования, а также при получении претендентами равного числа голосов, производится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Института.

5.20. Решения Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов. При представлении к Ученому званию и проведении конкурса или выборов на должности научно-педагогического состава Института требуется большинство в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Института.

5.21. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета Института.

5.22. Решения на заседаниях президиума и постоянных комиссий Ученого совета Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.23. В случае отсутствия замечаний со стороны членов Ученого совета Института по обсуждаемому решению, то формулировка этого решения вносится в протокол заседания Ученого совета Института.

5.24. Если в проект решения вносятся замечания, дополнения и т.п., то после обсуждения председательствующий предлагает принять проект решения «за основу». После принятия проекта решения «за основу» в него вносятся поправки, которые также принимаются простым большинством голосов. После принятия поправок решение ставится на голосование «в целом».

5.25. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Института «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу право преимущественного голоса имеет председатель Ученого совета Института.

5.26. При выдвижении нескольких кандидатур или предложений более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета Института может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом Ученого совета Института за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, только поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения, как указано в п. 5.21.

5.27. В случае, если при голосовании проект решения не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет может принять одно из следующих решений:

1) об отклонении проекта решения. Отклоненный проект дальнейшему рассмотрению не подлежит и с копией решения Ученого совета Института возвращается инициатором рассмотрения данного вопроса;

2) о необходимости доработки проекта. В этом случае в решении указывается ответственный и срок доработки проекта, дата повторного рассмотрения.

5.28. Доработка проектов документов (локальных актов Института и решений Ученого совета Института) производится докладчиком в соответствии с замечаниями и предложениями, высказанными на заседании, с последующим представлением текста в электронном виде, в том числе текста доклада и представленных Ученому совету Института справочных материалов, в трехдневный срок Ученому секретарю.

5.29. Заседание Ученого совета Института протоколируется (на заседании осуществляется аудиозапись).

5.30. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты утверждения председателем Ученого совета Института, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

5.31. Протокол заседания Ученого совета Института оформляется в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Ученого совета Института. По наиболее важным вопросам деятельности Института решение Ученого совета оформляется в виде решения, состоящего из подробной констатирующей части с информацией о состояния рассматриваемой проблемы, и распорядительной части, разделенных словами «УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ». По остальным вопросам решения Ученого совета Института оформляются в виде выписки из протокола заседания Ученого совета Института.

5.32. Решения Ученого совета Института, а также выписки из протокола заседания Ученого совета Института подписываются председательствующим на заседании и Ученым секретарем, выдаются ответственным за подготовку вопросов, исполнителям решений Ученого совета Института и по запросу сторонним организациям.

5.33. Протоколы заседаний и другие материалы Ученого совета Института хранятся у Ученого секретаря. Протоколы и другие материалы заседаний Ученого совета Института открыты для ознакомления.

5.34. Решения Ученого совета Института по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Института, а также для всего постоянного и переменного состава.

6. Регламент работы Ученого совета Института в условиях особых обстоятельств

6.1. В условиях особых обстоятельств (введение в Институте ограничительных мероприятий) председателем Ученого совета Института может быть принято решение о проведении очного заседания Ученого совета Института или Президиума Ученого совета Института в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференц-связи, дистанционного электронного голосования или сервисов официальной корпоративной электронной почты.

6.2. При проведении дистанционного заседания Ученого совета Института Ученый секретарь Ученого совета Института в сроки, установленные в п. 5.11, доводит до сведения членов Ученого совета Института информацию о дате и времени проведения дистанционного заседания, платформе видеоконференцсвязи,

используемой для проведения дистанционного заседания, или дистанционного электронного голосования, повестку заседания, сроках проведения заочного дистанционного голосования (при необходимости), а также информационные материалы по вопросам и проекты решений Ученого совета Института, иные сведения, необходимые для организации проведения дистанционного заседания, посредством сервиса официальной корпоративной электронной почты Института, размещения в локальной сети или на официальном сайте Института.

6.3. Регистрация членов Ученого совета Института на дистанционном заседании для определения наличия кворума проводится Ученым секретарем Ученого совета Института до начала заседания с помощью средств видеоконференцсвязи.

6.4. Во время дистанционного заседания Ученого совета Института ведется его аудиозапись, а также может осуществляться видеозапись.

6.5. В дистанционном заседании Ученого совета Института по решению председателя Ученого совета Института могут принять участие лица, не являющиеся членами Ученого совета Института.

6.6. Голосование по вопросам, обсуждаемым в ходе дистанционного заседания Ученого совета Института, и не требующих проведения тайного голосования, может осуществляться:

1) с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференцсвязи;

2) путем видео-опроса председателем заседания Ученого совета Института членов Ученого совета Института (волеизъявление члена Ученого совета Института может быть выражено поднятием руки, голосом, иным способом, определяемым членами Ученого совета в начале дистанционного заседания);

3) заочно − посредством заполнения членами Ученого совета Института именных бюллетеней;

4) с использованием платформ дистанционного электронного голосования в порядке, определяемом техническими условиями платформы.

6.7. Конкретный формат проведения дистанционного заседания и принятия решений Ученого совета Института определяет председатель Ученого совета Института.

6.8. При отсутствии у члена Ученого совета Института технической возможности для подключения к дистанционному заседанию или платформе дистанционного электронного голосования его позиция по вопросам, рассматриваемым на дистанционном заседании, учитывается в письменной форме, под которой также понимается электронная форма, направленная Ученому секретарю Ученого совета Института до начала дистанционного заседания с помощью сервиса официальной корпоративной электронной почты Института.

Ученый секретарь Ученого совета Института доводит мнение члена Ученого совета института в ходе дистанционного заседания при обсуждении соответствующих пунктов повестки.

6.9. При проведении открытого заочного голосования Ученый секретарь Ученого совета Института посредством сервиса официальной корпоративной

электронной почты Института направляет членам Ученого совета Института бюллетени, в которых предусматривается место для самостоятельного указания фамилии, имени и отчества члена Ученого совета Института. В бюллетени приводятся сроки проведения заочного голосования, формулировки решений, выносимых на голосование. Результаты голосования выражаются членом Ученого совета Института посредством зачеркивания двух ненужных из трех вариантов решения по вопросу повестки дистанционного заседания: «за», «против», «воздержался».

6.10. Решения Ученого совета Института путем открытого заочного голосования принимаются на основании бюллетеней, направленных членами Ученого совета Института Ученому секретарю Ученого совета Института с адресов официальной корпоративной электронной почты Института.

6.11. Подсчет голосов членов Ученого совета Института по вопросам, поставленным на заочное голосование, осуществляется Ученым секретарем Ученого совета Института. При заочном голосовании засчитываются голоса, по которым участвующим в голосовании членом Ученого совета Института оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

По результатам обработки бюллетеней открытого заочного голосования Ученый секретарь Ученого совета Института оформляет в порядке, установленном пп. 5.30-5.32 настоящего Положения, решения и протокол заседания Ученого совета Института.

6.12. Принятые на заседании Ученого совета в форме заочного голосования решения доводятся Ученым секретарем до членов Ученого совета Института посредством рассылки по электронной почте, размещения в локальной сети и на официальном сайте Института после подписания протокола заседания в сроки, регламентированные п. 5.32 настоящего Положения.

6.13. При проведении заседаний Ученого совета Института в дистанционном формате допускается проведение тайного голосования.

6.14. По решению Ученого совета Института тайное голосование может проводиться с использованием:

1) сервиса официальной корпоративной электронной почты;

2) платформ дистанционного электронного голосования, позволяющих обеспечить идентификацию доступа к сервису члена Ученого совета Института при обеспечении анонимности его волеизъявления и невозможности доступа к процессу голосования иных лиц в порядке, определяемом техническими условиями платформы.

6.15. При проведении тайного голосования в рамках дистанционного заседания Ученого совета Института с использованием сервиса официальной корпоративной электронной почты порядок проведения голосования включает два этапа: первый этап – проведение заочного тайного голосования в соответствии с п. 6.16 настоящего Положения; второй этап – после подведения итогов тайного голосования утверждение протоколов счетной комиссии.

6.16. Бюллетени для тайного голосования (без указания персональных данных в pdf-формате) направляются членами Ученого совета Института Ученому секретарю Ученого совета Института с адресов официальной корпоративной электронной почты. Ученый секретарь Ученого совета сохраняет бюллетени под номерами без указания персональных данных, от кого они поступили, и отправляет их посредством официальной корпоративной электронной почты членам счетной комиссии. Члены счетной комиссии производят подсчет голосов, подводят итоги голосования, оформляют протоколы счетной комиссии и направляют их по официальной корпоративной электронной почте Ученому секретарю Ученого совета Института. Итоги тайного голосования на основании протоколов счетной комиссии утверждаются решением Ученого совета Института в ходе дистанционного заседания с использованием платформ видеоконференц-связи в порядке, установленном в п. 6.6. настоящего Положения или открытым заочным голосованием в соответствии с п. 6.9 настоящего Положения.

7. Порядок подготовки проектов решений Ученого совета Института

7.1. Подготовку проектов решений, выносимых на рассмотрение Ученого совета Института в соответствии с утвержденным планом работы, осуществляют ответственные за подготовку вопроса.

7.2. Пакет документов по вопросу, выносимому на рассмотрение Ученого совета Института, включает в себя:

1) рапорт (заявление) о включении вопроса в повестку дня заседания Ученого совета Института с положительным решением председателя Ученого совета института (для вопросов, не включенных в годовой план работы Ученого совета Института);

2) проект решения Ученого совета Института;

3) проекты документов, выносимых на обсуждение;

4) доклад;

5) лист согласования проекта решения Ученого совета со структурными подразделениями, членами постоянных и временных комиссий Ученого совета Института.

6) при необходимости: выписки из протоколов заседаний структурных подразделений, научно-технического или методического советов Института.

7.3. Проект решения Ученого совета Института должен соответствовать следующим требованиям:

1) проект решения должен содержать оценку состояния дел по рассматриваемому вопросу;

2) если принимаемое решение исключает действие решений, ранее принятых по этому вопросу, оно должно содержать указание о признании их утратившим законную силу;

3) проект решения в распорядительной части должен содержать пункты, предусматривающие конкретные задания исполнителям с указанием сроков их выполнения;

4) точные наименования исполнителей заданий;

5) ответственных лиц, из числа заместителей начальника Института, на которых возложен контроль выполнения решения Ученого совета Института.

7.4. Проект решения должен быть согласован с руководителями структурных подразделений, которые будут привлекаться для его реализации. Ответственность за согласование проекта решения Ученого совета Института возлагается на ответственного за подготовку вопроса. Согласование оформляется в виде листа согласования и может содержать обоснованные замечания и возражения со стороны подразделения, привлекаемого в качестве исполнителя решения Ученого совета Института.

7.5. В случае, если проект решения содержит предложение, предусматривающее расходование материальных или финансовых ресурсов, разработчиками предоставляются соответствующие расчеты (экономическое обоснование) с указанием источников финансирования.

7.6. Документы нормативного характера проходят обязательную предварительную правовую экспертизу в юридическом отделении Института.

7.7. Проекты решений Ученого совета Института и проекты документов, выносимых на обсуждение на Ученом совете Института, представляются в Ученый совет (Ученому секретарю) в электронном виде докладчиком (разработчиком, руководителем рабочей группы) не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета Института.

7.8. Проекты решений Ученого совета Института не позднее, чем за 2 дня до заседания Ученого совета Института, представляются Ученым секретарем председателю Ученого совета Института для ознакомления.

7.9. Вопросы, по которым необходимые материалы поступили позже установленного срока, могут быть включены в повестку заседания только по решению председателя Ученого совета Института.

7.10. Представление членами Ученого совета Института каких-либо дополнительных материалов непосредственно на заседании допускается только с разрешения председателя Ученого совета Института.

7.11. Ознакомление членов Ученого совета Института с содержанием проектов документов, предлагаемых к рассмотрению на очередном заседании, производится Ученым секретарем посредством размещения данной информации в локальной сети Института.

8. Права и обязанности членов Ученого совета Института

8.1. Члены Ученого совета Института имеют право:

1) выступать с предложениями, касающимися вопросов, планируемых к рассмотрению на заседаниях Ученого совета, участвовать в принятии Ученым советом Института решений, предлагать к рассмотрению вопросы и проекты решений;

2) принимать участие в дискуссиях по обсуждению вопросов повестки дня заседания Ученого совета Института;

3) знакомиться с материалами Ученого совета Института;

4) обращаться к руководству Института с запросами по всем вопросам деятельности Института.

8.2. Члены Ученого совета Института обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Ученого совета Института, в случае невозможности участия в заседании или других мероприятиях Ученого совета по объективной причине (за исключением болезни) уведомлять об этом председателя Ученого совета или Ученого секретаря;

2) активно участвовать в работе Ученого совета Института и формируемых Ученым советом комиссиях, рабочих группах и т.п.;

3) своевременно информировать выдвинувшие их коллективы структурных подразделений о деятельности Ученого совета Института и своей работе в Ученом совете.

8.3. Члены Ученого совета Института, не выполняющие свои обязанности, могут быть отозваны выдвинувшими их коллективами структурных подразделений (процедура отзыва аналогична процедуре выдвижения) самостоятельно, а также по представлению Ученого совета или начальника Института до истечения срока полномочий Ученого совета Института. Взамен их избираются другие члены Ученого совета.