

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно с применением дистанционных технологий, организуются с обязательным условием идентификации личности поступающего в режиме он-лайн с применением синхронного прокторинга.

3.6.1. Прокторами (проверяющими) назначаются лица указанные в п. 3.2.13 настоящего Положения (за исключением лиц, из числа поступающих).

3.6.2. В день проведения вступительных испытаний председатель и члены соответствующей экзаменационной комиссии, а так же прокторы, обязаны явиться в назначенную аудиторию (при необходимости) и (или) подключиться к соответствующему вступительному испытанию за пол часа до начала испытания в соответствии с расписанием.

3.6.3. Для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий поступающему необходимо в назначенное время зайти с электронного устройства (стационарный компьютер или ноутбук) с функцией доступа в интернет на сайт Института (uigps.ru), в «Личный кабинет абитуриента», в раздел «Вступительные испытания». Следуя инструкции расположенной в этом разделе подключиться с использованием веб-камеры и микрофона к необходимому вступительному испытанию. Включить видео-трансляцию и разрешить системе вести запись с экрана компьютера (ведется видеозапись двух потоков видео: с веб-камеры поступающего и рабочего стола его компьютера). Пройти идентификацию личности, продемонстрировав свой документ, удостоверяющий личность на веб-камеру. Продемонстрировать рабочий стол и помещение. Если у проверяющего (экзаменатора) замечаний нет, начинается вступительное испытание. Поступающий остается в поле видимости на видео-трансляции до конца прохождения вступительного испытания, выполняя то задание, которое ему поступило.

3.6.4. К оборудованию поступающего предъявляются следующие технические требования:

- операционная система — Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 11 или выше, ОС Linux.
- установленный интернет-браузер Google Chrome последней на момент прохождения Контрольных испытаний версии (<http://chrome.google.com>).
- исправная web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 640x480.
- канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1Мбит/с.

3.6.5. В ходе проведения вступительных испытаний поступающим запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере, ища ответы в интернете;

- находиться в наушниках;
- пользоваться чьими-либо подсказками и шпаргалками;
- иметь при себе и использовать средства связи;
- выходить из поля зрения веб-камеры;
- покидать без предупреждения и без разрешения экзаменатора помещение, где проводится вступительное испытание.

Поступающий, нарушивший правила может получить предупреждение (проверяющий пишет замечания поступающему в личном чате, встроенном в ПО). В случае повторного или однократного грубого нарушения (пункт 3.6.2 и 4.3) проверяющий (экзаменатор) может досрочно завершить экзамен или аннулировать его результаты (пункт 4.5).

3.6.6. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся с использованием персональных компьютеров (ноутбуков) и специального программного обеспечения. Вступительные испытания могут проводиться в следующих формах:

- компьютерное тестирование;
- бланковое тестирование;
- собеседование.

3.6.7. Продолжительность компьютерного тестирования 120 минут без перерыва, включая 10 минут на прочтение инструкции о порядке проведения вступительного испытания, типам вопросов и способам ответа на них. Инструкция размещается непосредственно перед первым тестовым вопросом.

После прочтения инструкции, поступающему предлагается уникальный экзаменационный билет по соответствующему вступительному испытанию.

Задания могут предъявляться поступающему двумя способами (способ определяется в программе соответствующего вступительного испытания):

- последовательно, начиная с первого (при этом ПО отображаются номер текущего задания, общее количество заданий, а так же время до окончания вступительного испытания);
- одновременно, все задания экзаменационного билета (блока) видны сразу.

Переходить от задания к заданию, а так же редактировать свои ответы поступающий может любое количество раз в течение отведенного на экзамен времени. Задания без ответа оцениваются как не выполненные.

Поступающий может завершить вступительное испытание досрочно по собственному желанию, либо по истечении отведенного на экзамен времени вступительное испытание завершится автоматически без уведомления, после чего производится автоматическая проверка введенных поступающим ответов и на экран выводится итоговый балл.

В случае, если в компьютерном тестировании используются (в том числе частично) вопросы со свободным вводом произвольного текста как варианта ответа (например, написание эссе), требующие проверки экзаменатором, результаты вступительного испытания публикуются в конкурсных списках на сайте Института.

Окончательный результат публикуется не позднее 18:00 следующего рабочего дня, после экспертизы записи прохождения тестов, в случае выявления нарушений результаты аннулируются.

3.6.8. Продолжительность бланкового тестирования 120 минут без перерыва. Комплект бланков экзаменационных билетов ответственный секретарь выбирает перед началом экзамена случайным образом из нескольких уникальных комплектов подготовленных заранее. Выбранный комплект выдается экзаменаторам в конверте, опечатанном печатью Института.

Перед началом экзамена поступающие по инструкции экзаменатора заполняют листы ответов (чистые листы бумаги формата А4), в части наименования вступительного испытания, номера группы, номера экзаменационного билета. После этого экзаменатор вскрывает конверт и выдает (прикрепляет) бланки каждому поступающему в зависимости от его варианта. Вариант задания определяется по последней цифре паспорта поступающего, плюс один. С момента получения поступающим экзаменационного билета, экзамен считается начавшимся. Экзаменатор делает отметку о времени начала и окончания экзамена, которая отражается поступающему на экране.

Листы ответов, в том числе при выполнении заданий заполняются ручкой одного цвета (синей). На листах – чистовиках не допускаются никакие условные пометки, помарки.

По истечении отведенного на экзамен времени поступающий, завершивший выполнение задания, сканирует или фотографирует листы ответы. Прикрепляет их в формате *PDF или *JPEG или *PND в соответствующий раздел вступительного испытания (отводится время не более 10 минут). Поступающий, не выполнивший работу полностью, сдает ее незаконченной.

Поступающий может завершить вступительное испытание досрочно по собственному желанию, либо по истечении отведенного времени вступительное испытание завершится автоматически.

После чего производится проверка экзаменационных работ в соответствии с п. 3.3.8 и п.3.3.10 оложения.

Результаты вступительного испытания публикуются в конкурсных списках на сайте Института не позднее следующего рабочего дня.

3.6.9. Собеседование с применением дистанционных технологий проводится на таких же условиях, что и устное вступительное испытание.

Устное вступительное испытание (экзамен, собеседование) у каждого кандидата принимается и оценивается не менее чем двумя экзаменаторами. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут. Уменьшение продолжительности подготовки возможно только по желанию кандидата. В процессе сдачи экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 15 минут.

При подготовке к устному экзамену поступающий ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

При проведении собеседования опрос одного кандидата, как правило, продолжается 15 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов.

Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются все вопросы кандидату, краткий комментарий экзаменаторов и полученный балл. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

Оформленное протоколом решение экзаменационной комиссии доводится до сведения поступающего.

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, факт ознакомления поступающего с решением экзаменационной комиссии происходит путем направления электронной копии указанного протокола поступающему на электронную почту, указанную в «Личном кабинете абитуриента» при подаче заявления о приеме.

Результат устного испытания (собеседования) объявляется сразу после завершения опроса кандидатов. Оценка (цифрой и прописью) в соответствии с установленной системой баллов ставится на листе устного ответа, в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка по устному экзамену и собеседованию в листе устного ответа (протоколе), экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе подписывается не менее чем двумя экзаменаторами.

После окончания вступительного испытания протоколы собеседования и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

Общие результаты устного экзамена (собеседования) объявляются в день его проведения.

3.6.10. В случае срыва вступительного испытания по техническим причинам или при возникновении форс-мажорных обстоятельств (сбои электропитания, стихийные бедствия и т.п.) его результаты аннулируются (оценка не выставляется), и приемной комиссией назначается дата и время повторного вступительного испытания.

3.6.11. Видеозаписи вступительных испытаний, проведенных с использованием прокторинга, сохраняются в электронной информационной системе на сервере Института на 6 месяцев. Дополнительных согласий и заявлений для этого подписывать не требуется. Видеозаписи могут быть использованы при апелляции по правилам, установленным Положением об апелляционной комиссии Института.

3.7. Все результаты вступительных испытаний публикуются в конкурсных списках на информационных стендах приемной комиссии и на сайте Института (если не установлено иное) не позднее следующего рабочего дня.

4. Правила поведения на вступительных испытаниях для поступающих

4.1. Нахождение посторонних лиц в помещениях, в которых проводятся вступительные испытания, запрещается.

4.2. Допуск экзаменуемого на вступительные испытания осуществляется при предъявлении экзаменационного листа (при проведении вступительного испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих и работников Института) и документа, удостоверяющего личность.

4.3. Во время проведения вступительного испытания, экзаменующиеся должны руководствоваться следующими правилами поведения: соблюдать тишину; работать самостоятельно; не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида записи), за исключением предоставленных (разрешенных) предметной экзаменационной комиссией; не разговаривать с другими экзаменующимися; не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся; не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи; использовать для записей бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии института; не покидать территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания без разрешения экзаменатора.

4.4. Лица, опоздавшие (но не более чем на 15 минут) на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя. Опоздавшие, более чем на 15 минут не допускаются к вступительному испытанию и приравниваются к не явившимся без уважительной причины.

4.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил и правил приема, председателем экзаменационной комиссии составляется акт о нарушении правил приема, в котором фиксируется дата, время и нарушение. Акт утверждается председателем (заместителем председателя) приемной комиссии.

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, поступающий информируется о нарушении, экзамен завершается экзаменатором. Электронная копия указанного акта направляется поступающему на электронную почту, указанную в «Личном кабинете абитуриента» при подаче заявления о приеме.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины. В экзаменационной ведомости и экзаменационном листе проставляется оценка «0 (ноль)» независимо от числа правильно выполненных заданий.

4.6. Поступающие, не явившиеся без уважительных причин на одно из вступительных испытаний или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются. В случае неявки кандидата на вступительное испытание в графе «оценка» экзаменационной ведомости пишется «не явился».

4.7. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в с другой группой или в резервный день, в пределах сроков проведения вступительных испытаний, по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и при наличии документа подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

При невозможности явиться на вступительные испытания поступающий должен сообщить об этом в приемную комиссию до начала испытаний (испытания). Заявление подается в приемную комиссию тем же способом, что и подача документов о приеме на обучение (через сайт Института – для вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий; либо очно – (при проведении вступительного испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих и работников Института).

После сдачи вступительного испытания заявление о болезни и соответствующие документы приемной комиссией не рассматриваются.