

МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

Екатеринбург

№

1948

26.12.2024

Об утверждении положений

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и в соответствии с решением ученого совета Уральского института ГПС МЧС России от 18.12.2024 (протокол № 5),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в Уральском институте ГПС МЧС России (приложение № 1).
2. Утвердить в новой редакции Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Уральском институте ГПС МЧС России (приложение № 2).
3. Утвердить в новой редакции Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и образовательным программам среднего профессионального образования (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу приказы Уральского института ГПС МЧС России от 29.10.2021 № 1187 «Об утверждении в новой редакции Положения о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в Уральском институте ГПС МЧС России», от 30.11.2020 № 1227 «Об утверждении в новой редакции Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России», от 08.12.2023 № 1433 «Об утверждении в новой редакции Положения

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Сотрудникам (работникам) института, принимающим участие в организации и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, строго соблюдать требования Положений.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы Пешкова А. В.

Исполняющий обязанности
начальника института



И.А. Постнов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Уральского института
ГПС МЧС России
от 26.12.2024 № 1991

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и образовательным программам среднего профессионального образования Уральского института ГПС МЧС России

Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и образовательным программам среднего профессионального образования (далее Положение) в Уральском институте ГПС МЧС России (далее - Институт).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Устав и локальные нормативные акты Института.

1. Общие положения

1.1 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.2 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе в Институте.

1.3 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Институтом.

1.4 Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.5 Обучающимся, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и телекоммуникаций.

1.6 ГИА по образовательным программам проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7 За прохождение ГИА плата с обучающихся не взимается.

1.8 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура, содержание и форма устанавливаются образовательной программой в соответствии с требованиями действующих ФГОС и Программой государственной итоговой аттестации.

1.9 Срок проведения ГИА устанавливается Институтом в соответствии с календарным учебным графиком.

1.10 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, демонстрационного экзамена и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, демонстрационного экзамена и (или) защиты выпускных квалификационных работ (далее ВКР), средства, используемые при проведении ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА посредством размещения на сайте Института.

1.11 Успешное прохождение ГИА по аккредитованным образовательным программам является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного государственного образца.

1.12 Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.13 При возникновении технических проблем, препятствующих проведению ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся обязан в течение первых 30 минут сообщить преподавателю-методисту и связаться с технической поддержкой, описав проблему и приложив подтверждающие материалы (скриншот экрана, включающий системное время создания скриншота/фото, видео).

В случае технического сбоя на этапе подготовки обучающегося к государственному экзамену, демонстрационному экзамену и (или) ВКР проктор фиксирует в протоколе факт сбоя, делает скриншоты, доказывающие сбой, докладывает преподавателю о сбоях. ГЭК в основной комнате озвучивает факт сбоя и дает возможность обучающемуся повторно зайти в вебинарную комнату.

1.14. Информирование обучающихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее, чем за месяц до ее начала, путем отправления расписания на электронную почту обучающегося. Так же информация дублируется в личном кабинете обучающегося.

1.15. Результаты ГИА озвучиваются в день проведения государственной итоговой аттестации после принятия решения на заседании государственной экзаменационной комиссии.

1.16. Общий план мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников института приведен в приложении 1.

2. Регламент работы ГЭК

2.1 Для проведения ГИА создаются ГЭК. ГЭК действуют в течение календарного года.

2.2 ГЭК создаются по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

2.3 Председатель ГЭК утверждается Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС России) не позднее 20 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой

аттестации на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Института.

Председатель ГЭК по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата оператора может выполнять функции главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

2.4 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

По программам подготовки СПО из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.6 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций), по образовательным программам высшего образования должны иметь ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.7 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС Института и научных работников, назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию при необходимости.

2.8 Составы ГЭК формируются на основании сведений, представляемых руководителями ОПОП в учебно-методический отдел (далее – УМО), не позднее 2 месяцев до даты начала ГИА. На основании данных руководителей ОПОП, УМО формирует проект приказа об утверждении ГЭК.

2.9 Составы ГЭК утверждаются приказом начальника Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.10 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся председателем ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

2.11 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (приложения 2-3). В протоколе заседания ГЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, а также секретарем указанной комиссии.

2.12 Протоколы ГЭК составляются в одном экземпляре, сшиваются в книги и хранятся в архиве УМО.

2.13 После завершения работы ГЭК ее секретарь представляет в УМО отчет о работе ГЭК (далее – отчет) на основании сводных данных о результатах проведения ГИА, подписывается секретарем и председателем ГЭК. Отчеты заслушиваются на заседании ученого совета Института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Департамент кадровой политики МЧС России в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Материалы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Института в течение установленных сроков.

2.14 Особенности работы ГЭК с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий описаны в соответствующих локальных нормативных актах и распорядительных документах.

3. Регламент работы апелляционной комиссии

3.1 Для рассмотрения апелляций по ГИА создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

3.2 Председателем апелляционной комиссии утверждается начальник Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное начальником Института на основании распорядительного акта).

3.3 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении апелляции.

3.4 Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППС Института и не входящих в состав ГЭК.

3.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом начальника Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.6 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом (приложение 4). Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, секретарем апелляционной комиссии и ее членами.

3.8. Особенности работы апелляционной комиссии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий описаны в соответствующих локальных нормативных и распорядительных актах.

4. Порядок проведения государственного экзамена

4.1 Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки обучающихся и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС по данному направлению подготовки (специальности). Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности, определить уровень владения компетенциями.

4.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен регламентируется Программой ГИА.

4.3 Программа ГИА утверждается начальником института.

4.4 Перед государственным экзаменом проводится консультация.

4.5 Государственный экзамен принимается ГЭК. При приеме государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена согласно утвержденной программы ГИА;

- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на специально подготовленных местах, на удалении друг от друга;

- оценивание собственных знаний выпускника и исключение применения, а также попытки применения сдающими учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных Программой ГИА для использования на государственном экзамене), конспектов, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

Обнаружение у обучающихся несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно» вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

4.6 На государственном экзамене могут быть в наличии:

- бланки протоколов;
- Программа ГИА;
- экзаменационные билеты (сформированные и подписанные);
- листы со штампами УМО для ответа, обучающегося;
- ведомость ГИА;
- зачетные книжки обучающихся (электронные зачетные книжки).

4.7 Не позднее чем за 15 минут до начала государственного экзамена необходимо подготовить аудиторию к проведению государственного экзамена (разложить билеты, подготовить печатные материалы, вычислительные и иные технические средства и пр.). Затем обучающиеся приглашаются в аудиторию. На государственном экзамене обучающемуся предоставляется право выбора экзаменационного билета. Обучающийся оглашает номер своего билета секретарю государственной экзаменационной комиссии, берет листы бумаги со штампом УМО для подготовки ответа.

4.8 При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу, первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очерёдности. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах Программы ГИА.

4.9 После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

4.10 При проведении государственного экзамена в письменной форме, отводится до шести академических часов. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в экзаменационном билете вопросы (задачи).

4.11 Набор показателей для оценки ответов обучающихся на государственном экзамене в Программе ГИА может быть конкретизирован и расширен в зависимости от ситуации оценивания.

4.12 Во время проведения государственного экзамена в письменной форме в аудитории должно находиться не менее 2-х членов ГЭК. Возможно установление графика пребывания членов ГЭК в аудитории.

4.13 Оценка за государственный экзамен проставляется в ведомость ГИА и зачетную книжку обучающегося (электронную зачетную книжку), результаты работы ГЭК оформляются протоколом (приложение 2), который подписывается председателем, секретарем ГЭК и ее членами.

4.14 Структура и содержание экзаменационного билета регламентируется Программой ГИА.

4.15 Критерии оценки знаний экзаменуемых по результатам государственного экзамена регламентируется Программой ГИА.

5. Порядок проведения демонстрационного экзамена

5.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала предусмотренного ФГОС СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.2 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

5.3 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с учетом требований к результатам освоения образовательных программ, установленных ФГОС СПО, стандартов Ворлдскиллс, определяемых Агентством Ворлдскиллс Россия, а также квалифицированных требований, которые заявлены заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации организациями, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

5.4 Демонстрационный экзамен проводится по компетенции в соответствии с которой осуществляется образовательная деятельность Института, для среднего профессионального образования, с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД) утвержденного на текущий учебный год.

5.5 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

5.6 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Местом расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, планируемая продолжительность проведения, технические перерывы определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым государственной экзаменационной комиссией не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена можно в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.7 Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.8 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертам экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

5.9 Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.1 ВКР является обязательной составляющей ГИА. Защита ВКР проходит после проведения государственных экзаменов или демонстрационного экзамена. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. При этом ВКР должна обеспечивать выпускнику возможность демонстрации сформированного уровня всех компетенций, отнесенных к процедуре подготовки и защиты ВКР.

6.2 Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися образовательной программы и требует от выпускника:

- углубления, систематизации и применения приобретенных теоретических знаний и умений;
- использования приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- применения навыков и опыта в решении задач, соответствующих видам профессиональной деятельности, установленных образовательной программой;

- развития навыков организации и (или) проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений;
- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации полученных или исследуемых материалов экспериментальных данных, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- применения навыков профессионального представления специальной информации и аргументированной защиты результатов своей деятельности и т.д.

6.3 Виды ВКР соответствуют уровням образования. ВКР по образовательным программам среднего профессионального образования выполняются – в виде дипломной работы; по образовательным программам специалитета и бакалавриата – в виде выпускной квалификационной работы; по образовательным программам магистратуры – в виде магистерской диссертации.

6.4 Объем, структура и требования к ВКР регламентируются Стандартом организации ВКР.

6.5 Тематика ВКР разрабатывается кафедрами и согласовывается с руководителями ОПОП. Тематика ВКР для программ бакалавриата и специалитета подлежит ежегодному обновлению не менее чем на 20% с учетом актуальных задач, стоящих перед МЧС России и передовых тенденций развития науки и техники в соответствующей профессиональной области.

6.6 Перечень тем ВКР (тематика) регламентируется Программой ГИА по соответствующей образовательной программе.

6.7 Этап предварительной защиты ВКР является обязательной частью выполнения работы. Порядок, сроки и требования регламентируются Программой ГИА.

6.8 На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие. Лица, присутствующие на защите, не являющиеся членами ГЭК не в праве задавать обучающемуся вопросы или иным образом вмешиваться в работу ГЭК. Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

6.9 Оценка за ВКР проставляется в ведомость ГИА и зачетную книжку (электронную зачетную книжку) обучающегося, результаты работы ГЭК оформляются протоколом (приложение 3), который подписывается председателем, секретарем и членами ГЭК. Критерии оценивания ВКР регламентируются Программой ГИА.

7. Повторное прохождение ГИА

7.1 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов), погодные условия, невозможность отказа от исполнения

трудовых обязанностей, медицинские показания, семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия с предоставлением рапорта.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

7.2 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 8.1. настоящего Положения, и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его рапорту восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по рапорту обучающегося решением выпускающей кафедры может быть установлена иная тема ВКР.

8. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По рапорту обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

8.5.1 для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.5.2 для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

8.5.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

8.5.4 для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при отсутствии указанных документов в Институте).

8.7 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в УМО письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам аттестационных испытаний

9.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена или демонстрационного экзамена.

9.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Апелляция о нарушении Порядка по образовательным программам среднего профессионального образования подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

9.3 Процедура подачи и рассмотрения апелляции регламентируются Программой ГИА.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом Уральского института ГПС МЧС России.

10.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом Уральского института ГПС МЧС России.

10.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Уральского института ГПС МЧС России руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом Уральского института ГПС МЧС России и другими локальными нормативными актами Уральского института ГПС МЧС России.

План мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

№ п/п	Проводимое мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
Организация проведения государственной итоговой аттестации			
1	Представление в МЧС России кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии из числа ведущих специалистов – представителей территориальных органов и организаций МЧС России, органов исполнительной власти Российской Федерации, в соответствующей области профессиональной деятельности, не проходящих службу (работающих) в Институте	Октябрь	Учебно-методический отдел, совет начальников кафедр, начальник Института (лицо его замещающие)
2	Утверждение кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии приказом МЧС России	Декабрь	МЧС России
3	Формирование и утверждение персонального состава государственной экзаменационной комиссии по направлениям подготовки (специальностям) и апелляционной комиссии	Не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации	Учебно-методический отдел, выпускающие кафедры, начальник института (лицо его замещающие)
	Утверждение программы государственной итоговой аттестации	не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА	Руководители ОПОП
4	Доведение до сведения обучающихся программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядка их выполнения, критериев оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядка подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации	Учебно-методический отдел
5	Подготовка и подписание приказа об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний и доведение его до сведения обучающихся, членов экзаменационных и апелляционной	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного	Начальник Института или лицо, его замещающее, учебно-

	комиссий, секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ	аттестационного испытания	методический отдел
6	Проведение государственной итоговой аттестации	В сроки, определяемые планами (сводным планом-графиком) образовательного процесса в институте	Учебно-методический отдел, выпускающие кафедры
7	Отчет председателей экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации	На итоговом заседании Государственной экзаменационной комиссии	Выпускающие кафедры
8	Повторное прохождение государственной итоговой аттестации лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию	Не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации	Учебно-методический отдел
Государственный междисциплинарный экзамен			
9	Разработка, обсуждение на заседании методического и ученого совета института и утверждение программы государственного экзамена	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации	Выпускающие кафедры, ученый совет института, начальник института (лицо его замещающие)
10	Подготовка материалов (билетов) для проведения государственного междисциплинарного экзамена и утверждение их председателем государственной экзаменационной комиссией	За 3 месяца до начала государственного экзамена	Председатель совета начальников кафедр, выпускающие кафедры
11	Проведение государственного экзамена	Согласно рабочему учебному плану и расписанию ГИА	Выпускающие кафедры
12	Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию	Не позднее даты завершения обучения в институте	Государственная экзаменационная комиссия (с обязательным присутствием председателя), один из членов апелляционной комиссии
Выпускная квалификационная работа (ВКР)			
13	Рассмотрение актуализированного перечня тем выпускных квалификационных работ на методическом совете Института,	Июль года, предшествующего ГИА	Руководители программ.

			Выпускающие кафедры, учебно-методический отдел
14	Согласование актуализированного перечня тем выпускных квалификационных работ с руководителями структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов и организаций МЧС России, в интересах которых осуществляется подготовка	Август-сентябрь года, предшествующего ГИА	Руководители программ. Выпускающие кафедры, учебно-методический отдел
15	Рассмотрение и утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ на ученом совете Института (в составе программы ГИА)	Сентябрь года, предшествующего ГИА, но не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации	Руководители программ
16	Подготовка проекта и подписание приказа о закреплении тем ВКР: - за курсантами (студентами) - за магистрантами	- до 1 ноября года, предшествующего ГИА - до 1 декабря года начала освоения программы магистратуры	Выпускающие кафедры, учебно-методический отдел, руководители ОПОП, начальник института (лицо его замещающие)
17	Проведение проверки текста ВКР на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников	Не позднее чем за 3 календарных дня до предварительной защиты ВКР	Назначенное приказом начальника института уполномоченное лицо
18	Проведение предзащиты ВКР (при наличии в программе ГИА) на кафедре, на которой выполнялась работа	Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР	Выпускающие кафедры
19	Представление в учебно-методический отдел (на факультет) выписки из протокола заседания кафедры о допуске/не допуске к защите ВКР	Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР	Выпускающие кафедры
20	Передача секретарю экзаменационной комиссии ВКР, отзыва руководителя и рецензии (рецензий) на ВКР	Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР	Обучающиеся, руководители ВКР
21	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) на ВКР	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Руководитель ВКР

22	Подготовка и выдача обучающемуся выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии с рекомендациями по поступлению в магистратуру или адъюнктуру (по запросу)	По итогам защиты ВКР	Председатель и секретарь экзаменационной комиссии
Порядок апелляции			
23	Подача апелляции в апелляционную комиссию	Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания	Обучающийся (лично)
24	Рассмотрение апелляции на заседании апелляционной комиссии	Не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции	Апелляционная комиссия
25	Оформление решения апелляционной комиссии и доведение его до сведения обучающегося, подавшего апелляцию	В течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия
26	Передача решения об удовлетворении апелляции (протокола о рассмотрении апелляции), если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания, в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии	Не позднее следующего рабочего дня после заседания апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия
27	Принятие решения государственной экзаменационной комиссии	Не позднее следующего рабочего дня после поступления решения апелляционной комиссии	Государственная экзаменационная комиссия



МЧС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии № ____
 по специальности (направлению подготовки) _____. _____. _____.
 (код и наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

по приему государственного экзамена у обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: председатель ГЭК _____

(фамилия, инициалы)

члены ГЭК _____

(фамилия, инициалы)

Номер экзаменационного билета _____

Характеристика ответов на вопросы экзаменационного билета:

Вопрос 1 _____

Вопрос 2 _____

Вопрос 3 _____

Дополнительные вопросы, заданные обучающемуся членами ГЭК _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы _____

Решение государственной экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____
 (прописью)

Особые мнения членов ГЭК _____

Отметить, что _____
 (указать выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель _____
 подпись _____
 (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
 подпись _____
 (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
 подпись _____
 (инициалы, фамилия)



МЧС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии № ____
 по специальности (направлению подготовки) ____ . ____ . ____
 (код и наименование)

от « ____ » _____ 20__ г.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

(ученая степень, ученое звание, специальное звание, фамилия, инициалы)

В государственную экзаменационную комиссию представлено:

- выпускная квалификационная работа на _____ листах;

Вопросы, заданные обучающемуся: _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке _____

Экзаменационная комиссия № ____ постановляет:

Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

(прописью)

Председатель

подпись

Члены комиссии

подпись

Секретарь

подпись

(инициалы, фамилия)



МЧС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии № ____

Екатеринбург

№ ____

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

- 1) _____;
(фамилия, инициалы)
- 2) _____;
(фамилия, инициалы)
- 3) _____;
(фамилия, инициалы)

Присутствуют:
председатель ГЭК _____;
(фамилия, инициалы)

обучающийся, подавший апелляцию _____
(фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об апелляции по сдаче государственного экзамена (проведению защиты выпускной квалификационной работы) обучающегося факультета _____.
(наименование факультета, фамилия, инициалы обучающегося)

1. СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: *(принимается одно из следующих решений)*

Решение о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

Вариант 1: если изложенные в апелляции сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена (защиты ВКР) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации).

- отклонить апелляцию обучающегося _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

Вариант 2: если изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена (защиты ВКР) подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

- удовлетворить апелляцию обучающегося _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

и аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания

(указать вид государственного аттестационного испытания)

Решение о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена (защиты ВКР)

- отклонить апелляцию обучающегося _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

и сохранить результат государственного экзамена (защиты ВКР) без изменений;

- удовлетворить апелляцию обучающегося _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

и изменить результат государственного экзамена (защиты ВКР) с _____ на

(оценка прописью)

Председатель _____
подпись

(инициалы, фамилия)

Члены апелляционной комиссии _____
подпись

(инициалы, фамилия)

подпись

(инициалы, фамилия)

подпись

(инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:
обучающийся _____
подпись

(инициалы, фамилия)