



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника  
Уральского института  
ГПС МЧС России.

полковник внутренней службы

И.А. Постнов

2024 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

Год набора 2021

Екатеринбург

2024

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / сост. Шемятихина Л.Ю., Синякова М.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2024. – 38 с.

*Составитель:*

Синякова М.Г., зав. кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор психологических наук, доцент



Шемятихина Л.Ю., доцент кафедры государственной службы и кадровой политики, кандидат педагогических наук, доцент



Рассмотрено на заседании методического совета Уральского института ГПС МЧС России «19» сентября 2024 г., протокол № 1.

Рассмотрено на заседании ученого совета Уральского института ГПС МЧС России «25» сентября 2024 г., протокол № 1.

Программа определяет содержание государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и предназначена для учащихся, завершающих обучение в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России в 2025 году (набор 2021 года).

Код ОПОП	Направление подготовки	Профиль	Индекс по рабочему учебному плану
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Управление в кризисных ситуациях	Б3.01

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2024

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая программа разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изм. на 27.03.2020 г.), Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497) и распоряжением МЧС России от 31.10.2022 № 1163 «Об утверждении типовых оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций МЧС России», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, «Стандарт организации. Выпускная квалификационная работа» СТО 004-2024.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников Института к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП ВО и видами профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

В ходе проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) осуществляется проверка готовности выпускников решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

*Основной тип профессиональной деятельности  
организационно-управленческий:*

– участие в организации предоставления государственных и муниципальных услуг населению, разработке и применении социальных стандартов как инструментов измерения уровня жизни, степени социальной защищенности населения, различных социальных групп, конкретного человека;

– обеспечение рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и

образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, в использовании оптимальных современных кадровых технологий в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления;

– осуществление делового общения, ведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержка электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций;

– организация деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

*в том числе, отражающий профиль программы:*

– планирование, организация деятельности государственной и муниципальной организации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– обеспечение аварийно-спасательной деятельности в государственных и муниципальных организациях;

– обеспечение пожарной безопасности в государственных и муниципальных организациях.

*Дополнительные типы профессиональной деятельности:*

*информационно-методический:*

– организация работы с населением, общественными организациями, СМИ по обеспечению безопасности государства, общества, личности, укреплению межнационального и межконфессионального согласия, а также в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма и другим технологиям, нарушающим социальную, политическую стабильность в государстве;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами, содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений, содействие в формировании системы общественного контроля;

– подготовка методических, аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития государственной гражданской или муниципальной службы, организации деятельности государственного органа или органа местного самоуправления;

*проектный:*

– разработка социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценке экономических, социальных, политических условий, рисков, результатов и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (с использованием современных инновационных технологий).

**Оценка теоретической и практической подготовки выпускников к решению профессиональных задач предусматривает проверку степени сформированности следующих компетенций:**

Таблица 2.1

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
РО-1.1	Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке
		ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		ПКо-1 - Способность к участию в предоставлении государственных и муниципальных услуг населению, разработке и применении социальных стандартов как инструментов измерения уровня жизни, степени социальной защищенности населения, различных социальных групп, конкретного человека
		ПКо-8 - Способность осуществлять деловое общение, участвовать в ведении переговоров, совещаний, осуществлять деловую переписку и поддержку электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций
РО-1.2	Способность применять методы физической культуры и укрепления здоровья для обеспечения и поддержания полноценной социальной, профессиональной деятельности, методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
РО-1.3	Способность и готовность к самостоятельному	УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей

	<p>профессиональному росту и развитию личностного потенциала</p>	жизни
		<p>УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
РО-2.1	<p>Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры</p>	<p>ОПК -1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики</p>
		<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>
		<p>ПК-8. Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, поддерживать формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>
РО-2.2	<p>Способность проводить анализ политических, исторических национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, информационно-методической и проектной деятельности, демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
		<p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>
		<p>ПКО-1. Способность к участию в предоставлении государственных и муниципальных услуг населению, разработке и применении социальных стандартов как инструментов измерения уровня жизни, степени социальной защищенности населения, различных социальных групп, конкретного человека</p>
		<p>ПК-7. Способен участвовать в процессах информатизации деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений</p>
РО-3.1	<p>Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
		<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,</p>

		государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		ПКо-3. Способность к участию в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов
		ПК-2. Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе, на основе инновационных подходов
РО-3.2	Способность производить расчет объема и стоимости проведения проектируемых мероприятий, в том числе возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ОПК -6 - Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		ПКо-3. Способность к участию в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов
		ПКо-7. Способен принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, использовать оптимальные кадровые технологии в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления
РО-4.1	Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
		ПКо-2. Способность к обеспечению рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,



		политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации
		ПКо-4. Способность принимать участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов
		ПКо-7. Способность принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, в использовании оптимальных современных кадровых технологий в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления
		ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов
		ПКо-10. Способность к организации основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики)
		ПКо-16. Способность участвовать в осуществлении закупок товаров и заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа
РО-4.2	Способность владеть основными технологиями информационно-методического обеспечения деятельности органов государственного управления и местного самоуправления	ОПК-5. Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства
		ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		ПКо-8. Способность осуществлять деловое общение, участвовать в ведении переговоров, совещаний, осуществлять деловую переписку и поддержку электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций
		ПКо-6. Способность к ведению делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и

		муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
		ПКо-9. Способность к организации деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство
РО-4.3	Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления при проектировании управленческих решений	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		ПКо-4. Способность принимать участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов
		ПКо-10. Способность к организации основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики)
		ПК-2. Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе, на основе инновационных подходов
РО-4.4	Способностью разделять полномочия, задачи и зоны ответственности функциональных, уровневых, территориальных, инфраструктурных организаций в системе ГМУ	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов
		ПКо-5. Способность к организационно-административному обеспечению деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций
РО-5.1	Способность к	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные

	подготовке и организации деятельности государственных и муниципальных организаций в условиях чрезвычайных ситуаций	условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		ПКо-9. Способность к организации деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство
		ПКо-11. Знание законодательства Российской Федерации в области регулирования деятельности государственной и муниципальной организации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		ПКо-13. Знание элементов порядка функционирования системы обеспечения пожарной безопасности и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, их основных задач, структуры и системы управления, способностью планирования мероприятий ГО органами управления и подразделений ГПС и ввода в действие планов в условиях ЧС
		ПКо-15. Способность провести расчет объема и стоимости проведения мероприятий, возникающих в результате ЧС природного и техногенного характера
РО-5.2	Способность проводить профилактические мероприятия по пожарной безопасности государственных и муниципальных организаций	УК-8. - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		ПКо-12. Знание документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС
		ПКо-13. Знание элементов порядка функционирования системы обеспечения пожарной безопасности и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, их основных задач, структуры и системы управления, способностью планирования мероприятий ГО органами управления и подразделений ГПС и ввода в действие планов в условиях ЧС
		ПКо-14. Способность к обеспечению пожарной безопасности и проведению аварийно-спасательной деятельности в государственных и муниципальных организациях

### 3. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация по решению Ученого совета Уральского института ГПС МЧС России проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и является завершающим этапом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) с присвоением квалификации (степени) бакалавр по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца, относится к учебному блоку – «Б3.Б Государственная итоговая аттестация».

Таблица 3.1

Пререквизиты	<p>Безопасность жизнедеятельности, Деловые коммуникации, Иностранный язык, История России, Теория государства и права, Концепции современного естествознания, Математика, Основы исследовательской деятельности, Логика, Основы управления, Физическая культура и спорт, Информационная безопасность, Экономика, Философия, Политология, Государственное регулирование экономики, Государственная и муниципальная служба, Административное право, Конституционное право, Гражданское право, Информационные технологии в управлении, Статистика, Социология, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Педагогика и психология, Основы социальной работы, Трудовое право, Муниципальное право, Управление в кризисных ситуациях, Этика государственной и муниципальной службы, Связи с общественностью в органах власти, Информационно-техническая поддержка и принятие решений в ЧС, Основы защиты государственной тайны, Принятие управленческих решений в ГМУ, Тайм-менеджмент, Региональное и муниципальное управление, Планирование и проектирование организаций, Демография, Управление проектами, Публичное управление в России и за рубежом, Управление закупками, Управление изменениями в административной сфере, Экономический анализ хозяйственной деятельности, Русский язык и культура речи, Безопасность труда, Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму в РФ, Организация гражданской обороны в государственных и муниципальных учреждениях, Организация защиты населения и территорий от ЧС, Кадровая работа в органах публичной власти, Геополитика, Документационное обеспечение органов РСЧС и ГО и муниципальных образований и организаций, Государственно-частное партнерство, Юридическая техника, Экономические аспекты техносферной безопасности, Основы российской государственности, Религиозная культура и светская этика, Межнациональные и межконфессиональные отношения, Мониторинг окружающей среды, Экологическая безопасность, Автоматизированные системы управления и связь, Системы связи и оповещения, Государственный надзор в области ГО и ЧС, Государственный пожарный надзор, Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Ознакомительная практика, Организационно-управленческая практика, Преддипломная практика</p>
--------------	---

#### 4. ОБЪЁМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Бакалавр должен освоить весь теоретический курс подготовки, согласно учебному плану и пройти все виды практик. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации представлена в таблице: 6 зачетных единиц (216 часов).

Таблица 4.1

№ п/п	Виды работ	Количество часов по рабочему учебному плану	
		ЗЕТ	Форма обучения – очная (набор 2021 года)
1	Общая трудоемкость	6	216
Подготовка к защите и процедура защиты итоговой квалификационной работы			
2	Контактная работа студента с научным руководителем	6	20
3	Самостоятельная работа студента		196

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### Выпускная квалификационная работа

##### 5.1. Процедура государственной итоговой аттестации

Порядок допуска, организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом начальника Института.

Форма и порядок проведения аттестационных испытаний, в том числе критерии оценки ответов и защиты ВКР, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала ГИА. Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, проводятся обзорные лекции и консультации. Расписание ГИА утверждается и доводится до обучающихся за три недели до начала ГИА.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о присвоении соответствующей квалификации – диплом бакалавра.

Пересдача всех видов итоговых аттестационных испытаний (в т.ч. повторная защита ВКР) с целью повышения положительной оценки, не разрешается.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты и отчисленным из Института, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

## 5.2. Организация выполнения и защиты ВКР

Общие требования к порядку выполнения, структуре и правилам оформления, защите выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися в Уральском институте ГПС МЧС России, устанавливаются Стандартом организации Выпускная квалификационная работа (СТО ВКР 004-2024).

ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО. В ВКР должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП ВО бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе учебная практика, производственная практика, преддипломная практика) и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Основные цели выполнения и защиты ВКР:

- углубление, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений обучающегося по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- приобщение обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, к творческому решению научно-практических проблем;
- овладение методами обобщения и систематизации накопленных знаний в процессе обучения и в ходе прохождения практик;
- оценка подготовленности обучающегося к практической деятельности в современных условиях;
- презентация умений публичной дискуссии и защиты предложений и рекомендаций.

Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

ВКР носит практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки и должна представлять собой законченное

исследование на заданную тему, выполненное самостоятельно под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать самостоятельно, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы в соответствии с полученной квалификацией.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 45-65 страниц печатного текста без приложений. Ограниченность или превышение объема работы является нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет научный руководитель бакалаврской работы (далее – руководитель ВКР).

Для руководства ВКР и консультирования назначаются лица из профессорско-преподавательского персонала кафедр Института.

Руководитель ВКР является руководителем преддипломной практики студента. Выполнение бакалаврской работы осуществляется обучающимся самостоятельно под научным руководством руководителя, закрепленного за ним.

Руководитель и обучающийся определяют формы контакта (очно, по телефону, электронной почте) и регламент работы. Вместе с руководителем обучающийся составляет календарный план-задание выполнения ВКР. Руководитель ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

В ходе выполнения бакалаврской работы руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению.

Рекомендации и замечания руководителя должны восприниматься обучающимся творчески, так как ответственность за теоретически правильную разработку, и освещение темы, качество содержания и оформление бакалаврской работы полностью лежит на нем.

Основными функциями руководителя являются:

- руководство в соответствии с план-заданием на выполнение бакалаврской работы.
- помощь и консультирование по подбору необходимой литературы;
- помощь и консультирование по составлению структуры работы;
- контроль за корректным использованием информационно-аналитических материалов;
- подготовка отзыва на ВКР с обоснованием допуска (недопуска) работы к защите.

При наличии в бакалаврской работе серьезных замечаний она возвращается обучающемуся для доработки.

Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение план-задания;
- самостоятельность выполнения бакалаврской работы;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами;
- соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

Тематика ВКР должна быть связана с решением профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Выбор темы ВКР является важной частью процесса ее подготовки и защиты. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Тему ВКР обучающийся выбирает из списка тем ВКР, рассмотренным на ученом совете института и утверждаемым приказом начальника Института. Список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы и защиты доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Обучающийся также может самостоятельно предложить тему ВКР в рамках соответствующего направления, специальности, которая должна быть обоснована целесообразностью разработки и согласована с начальником (заведующим) выпускающей кафедры.

Тема работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению, с согласованием начальника кафедры.

Утверждение и закрепление темы, назначение руководителя и разработка плана-задания выполнения бакалаврской работы осуществляется в предпоследнем семестре обучения на основании письменного заявления обучающегося.

При выборе темы бакалаврской работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-практической значимостью. Выбирая тему работы, рекомендуется уделить внимание более узкой задаче с тем, чтобы более глубоко ее проработать.

### **5.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Темы ВКР выбираются из предложенного списка тематик или исходя из интересов обучающегося в контексте направлений научно-исследовательской



работы кафедры и компетенций, формируемых ОПОП ВО. Закрепление темы и научного руководителя регламентируется приказом по институту.

#### **5.4. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

Результатом защиты ВКР является оценка уровня приобретения выпускником навыков, умений и сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих ему действовать в современных, неопределенных, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Оценки определяются дифференцированными оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Комиссия дает общую оценку защите выпускной квалификационной работы, принимая во внимание ряд факторов:

- актуальность, содержание и оформление ВКР;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач ВКР;
- полноту реализации цели и задач исследования;
- использование современной компьютерной базы, программного обеспечения и компьютерного оформления, а также методов научного исследования,
- качество доклада обучающегося;
- правовая оценка рекомендаций,
- содержание отзыва и рецензии, оценки руководителя и рецензента.

#### **5.5. Порядок апелляции**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в

отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

1. СТО «Выпускная квалификационная работа» СТО 004-2024.

2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / сост. Шемятихина Л.Ю., Синякова М.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2024. – 27 с.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Таблица 7.1

Оцениваемые компетенции	Уровень	Оценочные средства (бакалаврская работа)
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПКo-1; ПКo-2; ПКo-3; ПКo-4; ПКo-5; ПКo-6; ПКo-7; ПКo-8; ПКo-9; ПКo-10; ПКo-11; ПКo-12; ПКo-13; ПКo-14; ПКo-15; ПКo-16	высокий	Примерные темы бакалаврских работ, методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (приложение), отзыв научного руководителя, отзыв рецензента

### Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) в соответствии типами, объектами<sup>1</sup> и задачами деятельности, установленными основной профессиональной образовательной программой:

Таблица 7.2

Тип деятельности	Задачи деятельности	Тематика ВКР <sup>2</sup>
<b>Основной тип профессиональной деятельности</b>		
организационно-управленческий	– участие в организации предоставления государственных и муниципальных услуг населению, разработке и применении социальных	1. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социально-экономического развития территорий (на примере...) 2. Взаимодействие органов

<sup>1</sup> Объекты деятельности: федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации.

<sup>2</sup> С учетом Распоряжения МЧС России от 31.12.2022 № 1163 «Об утверждении типовых оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций МЧС России»

	<p>стандартов как инструментов измерения уровня жизни, степени социальной защищенности населения, различных социальных групп, конкретного человека;</p> <p>– обеспечение рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>– участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов;</p> <p>– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные</p>	<p>государственной власти с органами местного самоуправления (на примере направления реализации государственной политики)</p> <p>3. Законодательная база государственной службы и проблемы ее развития</p> <p>4. Реформирование государственной гражданской службы и кадровой работы в Российской Федерации</p> <p>5. Совершенствование реализации антикоррупционной политики в органах публичного управления (на примере)</p> <p>6. Социально-экономическая паспортизация территории муниципального образования: теория и практика</p> <p>7. Состояние и направления совершенствования гражданской службы</p> <p>8. Государственная кадровая политика: состояние и перспективы совершенствования</p> <p>9. Анализ и совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере)</p> <p>10. Анализ и совершенствование порядка предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере)</p> <p>11. Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере)</p> <p>12. Анализ развития и оценка государственно-частного партнерства (по отраслям экономики)</p> <p>13. Анализ развития и оценка государственно-частного и муниципально-частного партнерства (на уровне субъекта Российской Федерации)</p> <p>14. Управление ресурсным потенциалом региональной экономики</p> <p>15. Управление конкурентоспособностью региональной экономики</p> <p>16. Стратегическое управление структурными преобразованиями региональной экономики</p> <p>17. Управление региональной экономикой: источники и механизмы развития</p> <p>18. Развитие территориального общественного самоуправления в</p>
--	---	---

	<p>должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</p> <p>– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>– ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального</p>	<p>муниципальном образовании (на примере)</p> <p>19. Совершенствование реализации национальных проектов на региональном (или муниципальном) уровне</p> <p>20. Состояние и перспективы системы подготовки и отбора на должности гражданских служащих в Российской Федерации</p> <p>21. Анализ и совершенствование работы с кадровым резервом (на примере органа публичной власти)</p> <p>22. Правовой статус государственного гражданского (или муниципального) служащего</p> <p>23. Анализ и направления повышения эффективности государственного финансового контроля</p> <p>24. Особенности организации и осуществления государственного контроля (на примере)</p> <p>25. Особенности организации и осуществления муниципального контроля (на примере)</p> <p>26. Совершенствование организационно-административного обеспечения деятельности муниципального образования</p> <p>27. Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (на примере)</p> <p>28. Совершенствование механизма государственных и муниципальных закупок</p> <p>29. Совершенствование системы формирования муниципальных заказов (на примере)</p> <p>30. Совершенствование административного регламента оказания государственной услуги (на примере)</p> <p>31. Совершенствование административного регламента оказания муниципальной услуги (на примере)</p> <p>32. Государственная политика в сфере управления имуществом: оценка состояния и пути совершенствования в регионе</p> <p>33. Государственная политика в области жилищно-коммунального хозяйства: оценка состояния и пути совершенствования</p>
--	---	--

	<p>управления в кадрах, в использовании оптимальных современных кадровых технологий в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления;</p> <p>– осуществление делового общения, ведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержка электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций;</p> <p>– организация деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;</p> <p>– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p>	<p>34. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровне</p> <p>35. Совершенствование пенсионного обеспечения населения в Российской Федерации</p>
<p>в том числе, отражающий профиль программы</p>	<p>– планирование, организация деятельности государственной и муниципальной организации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p>	<p>36. Программно-целевой метод в управлении территориальным органом МЧС России</p> <p>37. Риск-ориентированный подход при осуществлении государственного пожарного надзора</p> <p>38. Оценка состояния и обеспечение устойчивого развития материально-технического обеспечения</p>

	<p>– обеспечение аварийно-спасательной деятельности в государственных и муниципальных организациях;</p> <p>обеспечение пожарной безопасности в государственных и муниципальных организациях.</p>	<p>территориального органа МЧС России</p> <p>39. Оценка состояния и перспективы совершенствования межведомственного сотрудничества территориального органа МЧС России с добровольческими организациями</p> <p>40. Планирование и прогнозирование развития кадрового обеспечения территориального органа МЧС России</p> <p>41. Маркетинговые инструменты в управлении взаимодействием территориального органа МЧС России с внешним окружением</p> <p>42. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (на примере ...)</p> <p>43. Совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования</p> <p>44. Совершенствование деятельности по подготовке населения к действиям в условиях угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации (на муниципальном уровне)</p>
<b>Дополнительные типы профессиональной деятельности</b>		
информационно-методический	<p>– организация работы с населением, общественными организациями, СМИ по обеспечению безопасности государства, общества, личности, укреплению межнационального и межконфессионального согласия, а также в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма и другим технологиям, нарушающим социальную, политическую стабильность в государстве;</p> <p>– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами, содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации</p>	<p>45. Электронная инфраструктура государственного и муниципального управления</p> <p>46. Информационная безопасность политического процесса в государственном и муниципальном управлении</p> <p>47. Информационная безопасность граждан при получении государственных и муниципальных услуг</p> <p>48. Реализация национальных проектов (программ) в области цифровизации экономики и государственного управления в информационной инфраструктуре Российской Федерации (российских информационных технологий и оборудования)</p> <p>49. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере)</p> <p>50. Повышение эффективности управления деятельностью унитарного предприятия (на примере конкретного ФГУП, МУП)</p> <p>51. Совершенствование управления</p>

	<p>управленческих решений, содействие в формировании системы общественного контроля;</p> <p>– подготовка методических, аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития государственной гражданской или муниципальной службы, организации деятельности государственного органа или органа местного самоуправления;</p>	<p>муниципальной недвижимостью (на примере ...)</p> <p>52. Совершенствование жилищной политики муниципального образования (на примере ...)</p> <p>53. Реализация экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на примере)</p> <p>54. Взаимодействие структур государственного и муниципального управления в регионах</p> <p>55. Состояние и перспективы применения социологических исследований в государственном и муниципальном управлении</p> <p>56. Специфические проблемы, исследуемые социологией стратегического управления</p> <p>57. Совершенствование взаимодействия органов муниципального управления с населением</p> <p>58. Совершенствование взаимодействия органа публичной власти с некоммерческими организациями (на примере уровня публичной власти)</p> <p>59. Взаимодействие государственной сферы и частного сектора в современных условиях (на примере субъекта РФ)</p> <p>60. Становление молодежного лидерства в государственном и муниципальном управлении: социальные проблемы и перспективы развития</p> <p>61. Становление общественного контроля деятельности органов муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования / вида муниципальных образований)</p>
<p>проектный</p>	<p>– разработка социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>– участие в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценке экономических, социальных, политических</p>	<p>62. Формирование системы критериев эффективности государственного и муниципального управления</p> <p>63. Программно-целевой метод в государственном управлении социально-экономическим развитием региона</p> <p>64. Управление развитием сфер жизнеобеспечения муниципального образования</p> <p>65. Разработка направления совершенствования системы управления муниципальным учреждением</p> <p>66. Разработка проекта по созданию</p>



	условий, рисков, результатов и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (с использованием современных инновационных технологий);	отраслевого органа муниципального образования 67. Разработка проекта по созданию муниципального учреждения 68. Инициативное бюджетирование в развитии территории (на примере) 69. Формирование молодежного правительства (на уровне субъекта РФ) и совершенствование его деятельности 70. Анализ и оценка влияния международных экономических связей на развитие региона
--	---	--

### Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций по результатам защиты бакалаврской работы

Таблица 7.3

Шкала	Критерии
«Отлично»	<p>Содержание полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные обучающимся, решены в полном объеме; выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</p> <p>в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности органов государственной власти и других организаций;</p> <p>теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, работа носит творческий характер;</p> <p>работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям;</p> <p>доклад о выполненной работе сделан методически грамотно; результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности органов государственной власти и других организаций;</p> <p>уровень усвоения компетенций показывает сформированные системные знания, сформированные навыки и умения и их успешную актуализацию.</p>
«Хорошо»	<p>Содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;</p> <p>выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</p> <p>в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные</p>

	<p>практической деятельности; теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения; основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; при защите обучающийся относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;</p> <p>уровень усвоения компетенций показывает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, успешно применяемые навыки и умения.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;</p> <p>выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</p> <p>современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности органов государственной власти и других организаций использованы фрагментарно;</p> <p>выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, тлеются неточности, спорные положения;</p> <p>оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>при защите автор работы привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;</p> <p>уровень усвоения компетенций показывает фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Содержание работы не раскрывает утвержденную тему, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлены недобросовестные заимствования, в процессе защиты работы обучающийся;</p> <p>показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;</p> <p>уровень усвоения компетенций показывает ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения.</p>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Балтина, А. М. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления: учебное пособие / А. М. Балтина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 173 с. — ISBN 978-5-7410-1894-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78920>

2. Баркалов, С. А. Исследование систем управления: учебно-методический комплекс / С. А. Баркалов, П. В. Михин, О. С. Первалова. — 2-е изд. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-7731-1042-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125960>

3. Бозо, Н. В. Макроэкономика: учебник / Н. В. Бозо. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-7782-4580-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126564>

4. Братановский, С. Н. Конституционное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4497-1843-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125592>

5. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668>

6. Ваславский, Я. И. Государственно-частное партнерство: Институциональный подход: учебник для вузов / Я. И. Ваславский, И. Ю. Ваславская. — Москва: Аспект Пресс, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-7567-1022-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98945>

7. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности: учебное пособие / В. А. Галатенко. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562>

8. Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-907226-81-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116994>

9. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-

3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81661>

10. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151300>

11. Гражданское право. В 2 томах. Т.1: учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.]; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва: Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972>

12. Гражданское право. В 2 томах. Т.2: учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.]; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва: Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109973>

13. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941>

14. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-507-46038-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295961>

15. Елисеев, А. С. Экономика : учебник для бакалавров / А. С. Елисеев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-394-03464-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111011>

16. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85146>

17. Краснов, Ю. К. Современное государство: цивилизационные факторы влияния : учебное пособие / Ю. К. Краснов. — Москва: Прометей, 2020. — 578 с. — ISBN 978-5-907244-20-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165986>

18. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-650-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222287>

19. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. —

Красноярск: СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>

20. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Ю. Н. Колмогоров, А. П. Сергеев, Д. А. Тарасов, С. П. Арапова ; под редакцией А. Г. Тягунова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7996-2256-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107057>

21. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98786>

22. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81662>

23. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886>

24. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>

25. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87476>

26. Основы современного управления: теория и практика : учебник / А. Т. Алиев, В. Н. Боробов, А. Ф. Глисин [и др.] ; под редакцией А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 526 с. — ISBN 978-5-394-04292-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107813>

27. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135>

28. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. — Москва : Дашков и К, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229625>

29. Савон, Д. Ю. Управление проектами: учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-907560-14-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129538>

30. Салихов, Б. В. Экономическая теория : учебник / Б. В. Салихов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 723 с. — ISBN 978-5-394-01762-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85202>

31. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92992>

32. Сергеев, В. С. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для вузов / В. С. Сергеев. — 6-е изд. — Москва: Академический проект, 2020. — 461 с. — ISBN 978-5-8291-3008-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109990>

33. Социальная работа : учебное пособие для бакалавров / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03587-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110968>

34. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. — Саратов: Вузовское образование, 2023. — 28 с. — ISBN 978-5-4487-0928-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127511>

35. Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тонышева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101416>

36. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123390>

37. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310193>

38. Экономика : учебник / В. И. Бережной, Т. Г. Марцева, О. В. Бережная [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-394-04721-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230180>

## **8.2. Дополнительная литература**

39. Абрамов, Р. А. Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие / Р. А. Абрамов, И. В. Морозов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92116>

40. Антикризисное управление: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 140 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121661>

41. Белозор, Ф. И. Социология управления: учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79679>

42. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ: учебник для бакалавров / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 644 с. — ISBN 978-5-394-03252-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85234>

43. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863>

44. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность: учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95771>

45. Дубина, И. Н. Математико-статистические методы и инструменты в эмпирических социально-экономических исследованиях: учебное пособие / И. Н. Дубина. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 415 с. — ISBN 978-5-4487-0264-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76234>

46. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45695-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279827>

47. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419>

48. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 4-е изд. — Москва : Интермедиатор, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-91349-097-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125332>

49. Каранина, Е. В. Бюджетная система России и регионов: учебное пособие / Е. В. Каранина. — Киров : ВятГУ, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-98228-088-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164429>

50. Кочина, С. К. Экономика и менеджмент безопасности : учебное пособие / С. К. Кочина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-361-00456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80532>

51. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81633>

52. Степаненко, Т. А. Деловое общение: учебное пособие для обучающихся высших образовательных учреждений пожарно-технического профиля / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 153 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123093>

53. Теоретические и правовые аспекты противодействия терроризму. Современные подходы / В. В. Алешин, В. В. Красинский, Д. Н. Петровский [и др.]; под редакцией В. В. Алешина. — Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7281-2494-8. —



Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].  
— URL: <https://www.iprbookshop.ru/90043>

### **8.3. Нормативные правовые акты и документы**

54. Конституция Российской Федерации (с изм. от 01.07.2020)

55. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

56. Указ Президента Российской Федерации от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года»

57. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

58. Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 01.10.2021 № 2765-р)

59. Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 628 «Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики»

60. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ

61. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ

62. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

63. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ

64. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

65. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ

66. Федеральный закон «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.05.2016 № 141-ФЗ

67. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ

68. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 № 414-ФЗ

69. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

70. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ

71. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием

правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ

72. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

73. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

74. Постановление Правительства РФ от 14.10.2023 № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг»

75. Распоряжение Правительства РФ от 11.04.2022 № 837-р «О Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан»

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

1. ГИС «Управление» // <https://gasu.gov.ru/>
2. Госслужба // <https://gossluzhba.gov.ru/>
3. Государственно-частное партнерство // [https://www.economy.gov.ru/material/departments/d22/gosudarstvenno\\_chastnoe\\_partnerstvo/](https://www.economy.gov.ru/material/departments/d22/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/)
4. Национальные проекты Российской Федерации  
<http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru/>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // <http://www.economy.gov.ru>
7. Перечень государственных программ, национальных и федеральных проектов, приоритетных программ и проектов в РФ // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_310251/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310251/)
8. Портал Госпрограмм РФ // <https://programs.gov.ru/>
9. Российский статистический ежегодник // <https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/12994>
10. Сервер органов государственной власти Российской Федерации // [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
11. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов // <https://regulation.gov.ru/>
12. Электронный бюджет // <https://www.budget.gov.ru/>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для достижения целей и задач выполнения и защиты бакалаврской работы используется производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, иное материально-техническое обеспечение Института, включая компьютер с комплектном необходимого программного обеспечения и мультимедийное (презентационное) оборудование.

**Методические указания  
по написанию выпускной квалификационной работы  
направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) выполняется в отношении объекта управления, определенного федеральным государственным образовательным стандартом.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров, являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, обеспечивающие интересы обороны и безопасности государства, а также законность и правопорядок.

ВКР должна отражать сформированность уровня компетенций (знаний, умений, навыков), отнесенных к процедуре подготовки и защиты ВКР, а именно (таблица 8.1):

УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-8;	компетенции с общими требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПКo-1; ПКo-2; ПКo-3; ПКo-4; ПКo-5; ПКo-6; ПКo-7; ПКo-8; ПКo-9; ПКo-10; ПКo-11; ПКo-12; ПКo-13; ПКo-14; ПКo-15; ПКo-16	компетенции, связанные с требованиями действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-2; ПКo-6; ПКo-9; ПКo-11; ПКo-12; ПКo-13; ПКo-14; ПКo-15; ПКo-16	компетенциями по профилю подготовки

Данный перечень компетенций является обязательным для каждой работы. Отражение в работе других компетенций, определенных ОПОП по направлению подготовки, повышает практическую значимость бакалаврской работы и результаты защиты ВКР.

Основные элементы (части) ВКР, которые формируют уровень компетенций, отнесенных к процедуре подготовки и защиты ВКР, представлены в таблице 8.2:

Коды компетенций	Связь компетенций с объектом управления (задачами деятельности)	Основные элементы (части ВКР)
УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-8	компетенции с общими требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы	1) формулирование научного аппарата ВКР; 2) написание введения; 3) представление листа-задания на выполнение ВКР; 4) составление списка источников; 5) взаимодействие с научным руководителем (консультантами) ВКР; 6) прохождение преддипломной практики; 7) составление плана-графика выполнения ВКР; 8) соблюдение основных этапов выполнения ВКР; 9) оформление работы в соответствии с требованиями; 10) представление работы на защите ВКР;
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПКo-1; ПКo-2; ПКo-3; ПКo-4; ПКo-5; ПКo-6; ПКo-7; ПКo-8; ПКo-9; ПКo-10; ПКo-11; ПКo-12; ПКo-13; ПКo-14; ПКo-15; ПКo-16	компетенции, связанные с требованиями действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	11) анализ нормативно-правовой базы исследования; 12) теоретический анализ объекта исследования; 13) анализ сложившейся управленческой и правоприменительной практики; 14) выявление проблем при изучении предмета исследования; 15) определение практической значимости результатов работы; 16) определение формы представления управленческого решения – направления, пути, мероприятия, предложения; 17) проектирование управленческих решений; 18) обоснование управленческого решения; 19) представление результатов исследования на научно-практических мероприятиях и публикация статей (тезисов);
УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-2; ПКo-6; ПКo-9; ПКo-11; ПКo-12; ПКo-13; ПКo-14; ПКo-15; ПКo-16	компетенциями по профилю подготовки	20) представление рекомендаций по профилактике, предупреждению или ликвидации ЧС (анализ рекомендаций); 21) описание действий по профилактике, предупреждению или ликвидации ЧС; 22) анализ нормативно-правовых актов (документации) по профилактике, предупреждению или ликвидации ЧС; 23) обоснование мероприятий (действий) при профилактике, предупреждении или ликвидации ЧС;

Коды компетенций	Связь компетенций с объектом управления (задачами деятельности)	Основные элементы (части ВКР)
		ликвидации ЧС, надзору (контролю), взаимодействию при реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Основные требования к ВКР:

- отражение в работе как минимум одного элемента (части) ВКР для каждой компетенции по таблице 8.1;
- логическая последовательность структурных элементов (разделов, глав, параграфов и т.п.) во всей работе;
- соответствие результатов работы поставленной цели и задачам ВКР.

По названию структурных элементов (разделов, глав, параграфов и т.п.), их объему, структуре, последовательности, а также количестве элементов (частей) ВКР для каждой компетенции, решение принимает научный руководитель ВКР.