

ИНСТРУКЦИЯ
слушателя в системе дистанционного обучения
«ПРОМЕТЕЙ»5.0

Екатеринбург
2020

Оглавление

1. Требования к рабочему месту.....	3
2. Вход в систему	3
3. Главная страница.....	3
4. Курсы.....	5
4.1.Книги	7
4.2. Письменные работы	8
4.3. Тесты.....	9
5. Вебинары.....	10
6. Результаты.....	10
7. Отчеты	11
8. Библиотека.....	11
9. Общение	11
9.1. Объявления.....	11
9.2. Файлы	11
9.3. Форум	12
10. Зачетка	13
11. Информация о группах	13
12. Редактирование своей учетной записи.....	13
13. Смена пароля.....	14
14. Если возникла проблема	14
14.1. Связь с тьютором.....	15
14.2 Связь с организатором	15
14.3 Связь с администратором.....	16
15.Неполадки и способы их устранения	16

1. Требование к рабочему месту



*Рабочее место слушателя –
настольный компьютер или мобильное устройство
(Android, iOS, Windows) с подключением к Интернету.
Chrome – рекомендованный браузер для всех устройств.*

2. Вход в систему

Проверьте почту и найдите в ней письмо с реквизитами доступа в систему. Если вы не предоставляли свой e-mail для регистрации в системе, получите ваши реквизиты доступа у координатора обучения или у администратора.

Запустите браузер Chrome и введите в адресной строке адрес сервера. На странице входа нажмите «Начать обучение». В диалоговом окне браузера введите ваш логин, пароль и нажмите «Войти»:

Войдите в систему
Для доступа к домену
<https://здесьбудетвашдомен.ru>
необходимо указать имя пользователя и пароль.

Имя пользователя:

Пароль:

После входа вы можете разрешить браузеру запомнить ваш логин и пароль, если вашим компьютером не пользуется никто, кроме вас.

3. Главная страница

Вся актуальная информация о вашем обучении содержится на главной странице:

Информация

Инструкции
Руководство слушателя

Мои курсы

		*Тестовый курс
		_20180927
		_20180927_1

Мои экзамены

до 14.01.2019 23:59		Сдать	Экзамен для программы	*Тестовый курс	1
---------------------	--	-------	-----------------------	----------------	---

Вебинары

до 14.01.2019 23:59		Вход	Облачные сервисы	Администратор П.В.
---------------------	--	------	------------------	--------------------

Объявление

★ 14.01.2019 Сдача задолженностей до 15.01


Все объявления


Мои анкеты

Вам пока не назначены анкеты

Мои курсы

В таблице представлены курсы, на которые вы зачислены. Щелкните название курса, чтобы перейти к его изучению.

Для просмотра информации о курсе щелкните пиктограмму  слева от его названия.




Для просмотра расписания и полученных оценок щелкните пиктограмму  слева от его названия.


Важно: Если у курса есть расписание, соблюдайте назначенные сроки выполнения заданий и сдачи тестов!

Некоторые курсы не имеют расписания, их можно изучать в свободном режиме.

Мои экзамены

В таблице представлены 5 ближайших экзаменов (экзамен – этот тест, который сдается на оценку). Экзамен можно сдать, если наступил срок его действия (доступна ссылка «Сдать»). Если дата сдачи экзамена еще не наступила, экзамен недоступен для сдачи. Кликнув по ссылке с количеством допусков можно посмотреть дату начала и окончания допуска.

Мои экзамены				
до 31.07.2019 23:59	 Сдать	Итоговый тест по курсу2	*Полезный курс	1
до 31.07.2019 23:59	 Сдать	Демотест 3 (экзамен)	*Полезный курс	1
до 31.07.2019 23:59		Практический менеджмент	_20180828	1
с 15.07.2019 до 31.07.2019		Мастер переговоров	_20180828	1

Если у экзамена отображается пиктограмма , доступ к тесту запрещен. Кликните на пиктограмму - во всплывающем сообщении будет указана причина.

Если экзаменов более 5, под ними появляется ссылка «Все экзамены» (нажмите ее, чтобы посмотреть весь список экзаменов).

Если срок действия экзамена прошел, он исчезает из таблицы.

Объявления

В таблице представлены объявления от лиц, осуществляющих учебный процесс. Щелкните заголовок объявления, чтобы прочитать его. Новые объявления помечены звездочкой. Щелкните «Все объявления», чтобы прочитать все объявления.

Вебинары

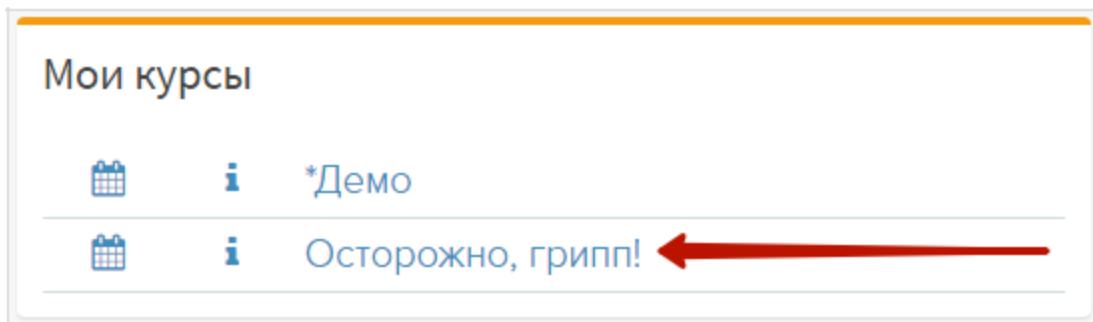
В таблице представлены ближайшие вебинары, участником которых вы являетесь. К действующим вебинарам можно подключиться, нажав кнопку «Вход».

Мои анкеты

Участникам обучения могут быть назначены анкеты. Заполнить анкету можно, щелкнув ее название.

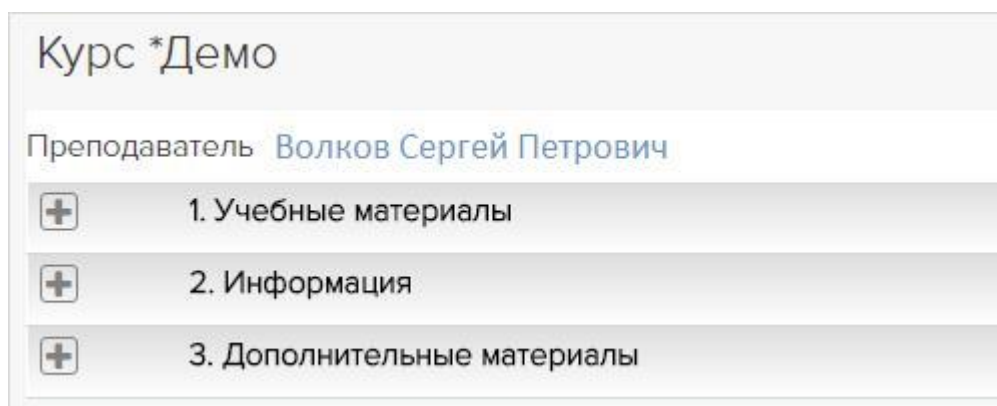
4. Курсы

Щелкните по названию курса в таблице «Мои курсы» на главной странице:

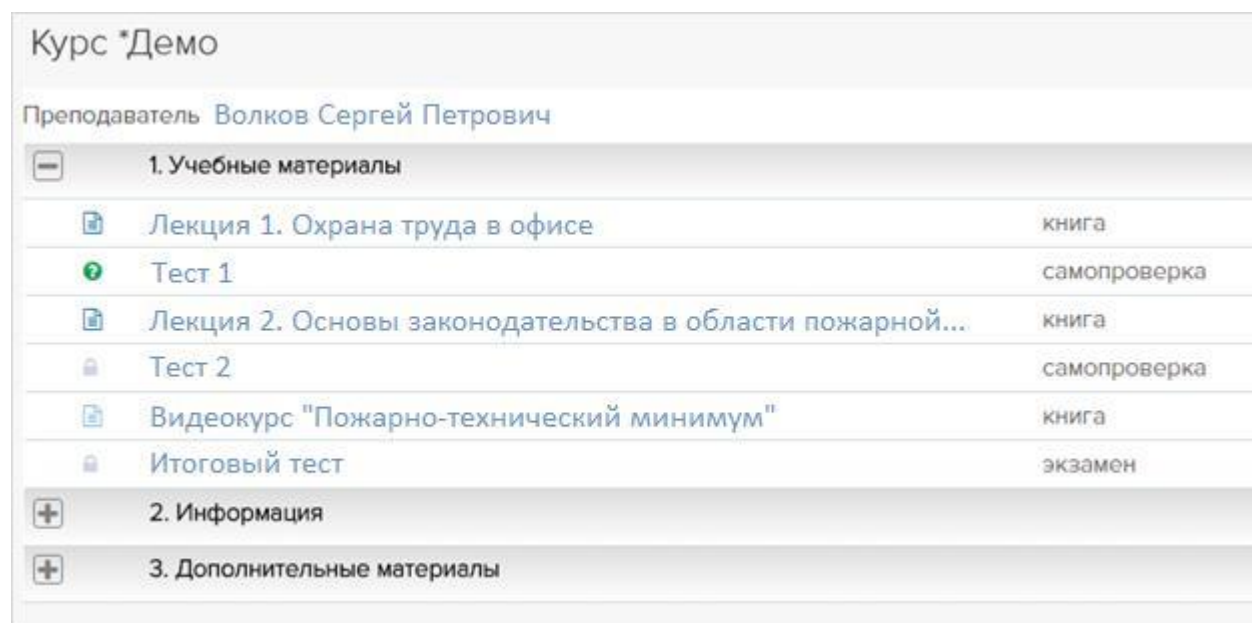


или перейдите в левом меню в раздел Обучение//Мои курсы и щелкните название курса.

Курс может состоять из нескольких модулей/разделов. Щелкните значок «плюс» слева от названия модуля, чтобы раскрыть его содержимое:



Так выглядит открытый модуль:



Элементы курса расположены в порядке их изучения. Справа от названия указан тип:

книга, самопроверка или экзамен.

Книга – это теория. Книга может быть файлом для чтения, видеофрагментом, презентацией или ссылкой.

Самопроверка – это тест, который сдается не на оценку, а для того, чтобы самостоятельно проверить свои знания. Тесты для самопроверки можно сдавать неограниченное количество раз. В отчете будут показаны ваши ответы и верные ответы.

Экзамен – этот тест, который сдается на оценку. Экзамены доступны для сдачи только в двух случаях:

- а) наступила назначенная дата тестирования (иногда назначают не только дату, но и время тестирования) и/или
- б) вы успешно сдали предыдущие тесты и изучили книги.

В некоторых курсах доступ к тестам и книгам может открываться только при условии, что просмотрены/сданы предыдущие книги/тесты. При клике на элемент с ограниченным доступом вы получите уведомление:

Тест 1

Доступ не разрешен. Причина:

Вы потратили недостаточно времени на изучение материалов курса:
[Лекция 1. Общие сведения о системах противопожарной защиты](#)
Вернитесь к изучению теории.

Закреть

Итоговый тест

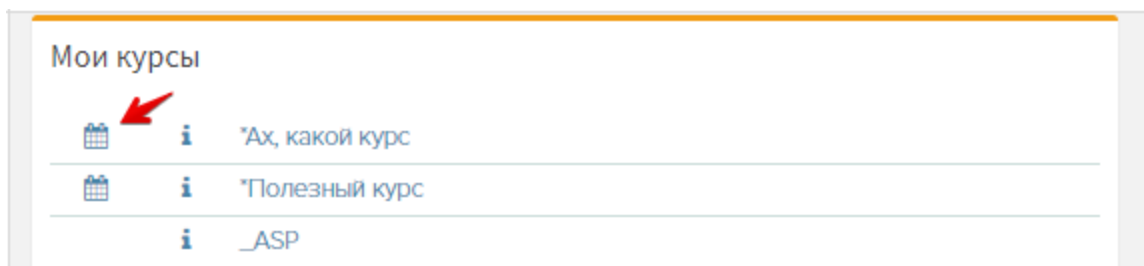
Доступ не разрешен. Причина:

Вы не набрали проходной балл по тесту (тестам):
[Тест 1](#)
[Тест 2](#)
Сдайте доступные тесты.

Закреть

Во всплывающем окне можно щелкнуть название теста/книги и перейти к сдаче/изучению.

У курса также может быть расписание. Щелкните по календарю рядом с названием курса в таблице «Мои курсы» на главной странице:



В расписании можно посмотреть, когда будут те или иные мероприятия и посмотреть примечания к мероприятию от автора. По клику на пиктограмму открывается модальное окно с текстом примечания.

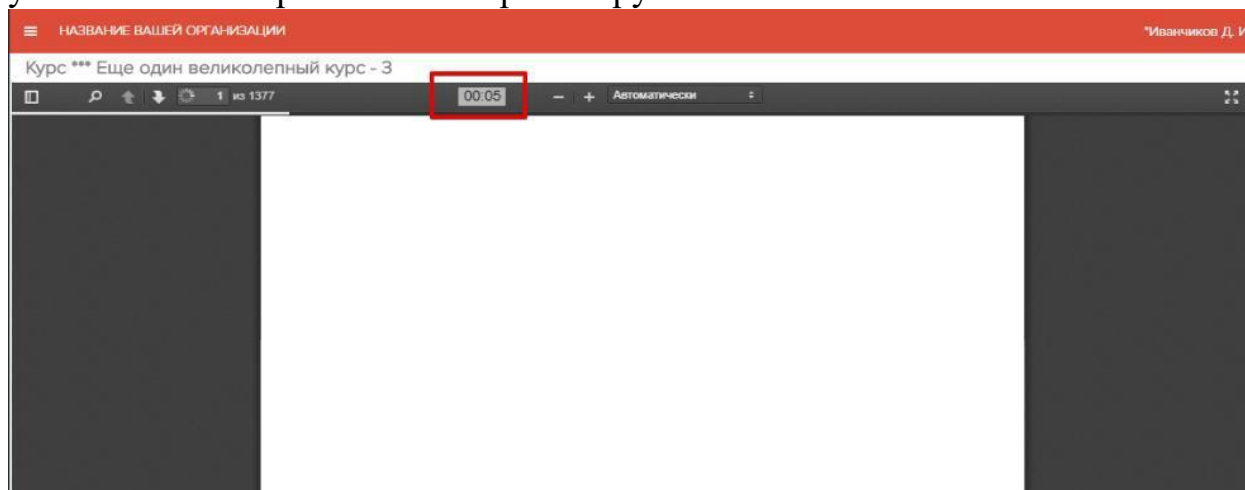
Мероприятие	Тип	Даты	Результат	Не в срок	Примечание
Лекция 1	лекция	13.11.2018 00:00 - 13.11.2018 23:59			
Лекция 2	лекция	14.11.2018 00:00 - 14.11.2018 23:59			
Лекция 3	лекция	15.11.2018 00:00 - 15.11.2018 23:59			
Лекция 4	лекция	16.11.2018 00:00 - 16.11.2018 23:59			
Лекция 5	лекция	17.11.2018 00:00 - 17.11.2018 23:59			
Итоговый тест	тест	18.11.2018 00:00 - 18.11.2018 23:59	5		
Итоговый итоговый тест	итоговый тест	20.11.2018 00:00 - 20.11.2018 23:59	3		

4.1 Книги

Обучение//Мои курсы/клик на название курса.

Учебные материалы с расширением DOC браузер предложит открыть или скачать. Видео файлы могут вести себя по-разному, в зависимости от используемых устройств. В большинстве случаев они проигрываются прямо в браузере и не требуют скачивания. Книги с расширением PDF открываются том же окне либо в новой вкладке браузера (в т.ч. на мобильных устройствах) в зависимости от настроек курса.

На страницу просмотра слушателем книги PDF в структуре курса добавляется таймер с обратным отсчетом времени, оставшегося до выполнения установленных требований к просмотру книги.



При повторном открытии книги PDF, слушатель автоматически попадает на страницу, на которой остановился в предыдущей сессии.

Пиктограммой 📌 помечается последняя открытая книга. Пиктограммой ✅ обозначается успешное выполнение требований по изучению книги.


Модуль	
✅ Образец теста	самопроверка Зачет
⊖ Тест для импорта с картинками — копия	тренажер Незачет
📄 Образец книги	
📄 скорм	
✅ Лекция 1. Рекомендации по дистанционному обучению	📌
⊖ Видеодемо	самопроверка Незачет

4.2 Письменные работы

Обучение//Мои курсы/клик на название курса.

В структуре курса студентам может быть доступно задание с типом «*письменная работа*». По клику на название работы отобразится описание задания и прикрепленные файлы и/или ссылки.

Курс *Тестовый курс - Письменное задание



Тип письменная работа

Описание Уважаемые слушатели. Выберите один из вариантов задания в файле-вложении и выполните письменную работу.











Сохраните работу с расширением DOC.


Файл(ы) Письменные работы.docx

[Начать задание](#)

По клику на **Начать задание** будет доступно поле ввода текста ответа и прикрепление файла.

Введите текст или

B *I* U  14 ▾ **A** ▾         

Прикрепить файл  Не более 100 МБ
Не *.exe

[Сохранить как черновик](#) [Отправить на проверку](#) [Отмена](#)

Если к заданию приложен файл и набран текст, по нажатию кнопки **Сохранить как черновик** все данные сохраняются и слушатель может продолжить редактирование. Если и нажата кнопка **Отправить на проверку**, задание в интерфейсе студента

принимает не редактируемый вид: нельзя приложить другой файл или исправить набранный текст.

Важно: Студент может приложить к заданию только один файл.

Статус работы отображается в структуре курса:

Статус *На проверке* означает, что задание отправлено тьютору для проверки. Студент не может ничего изменить в отправленном задании, только просматривать.

Статус *Проверено* означает, что тьютор выставил оценку за задание. Студент может просматривать комментарии и прикрепленные файлы, а также рецензию.

Статус *Возврат* означает, что задание нуждается в доработке. Студент может изменить текст и/или вложить новый файл и повторно отправить работу на проверку.

4.3 Тесты

Обучение//Мои курсы/клик на название курса.

В структуре курса слева от названий тестов располагаются условные обозначения;



Тест доступен для сдачи



Доступ к тесту не разрешен до тех пор, пока не сданы (успешно) предыдущие тесты или не изучена теория



По тесту не набран проходной балл, его можно пересдать



По тесту набран проходной балл, тест доступен (его можно пересдать на более высокий балл)




Экзамен не доступен. Причина: вы просрочили допуск (не пытались сдать экзамен в назначенные даты и время), либо сдавали, но не набрали проходной балл.



Чтобы получить дополнительный допуск к просроченному или несданному экзамену, щелкните ФИО преподавателя (тьютора) под названием курса и напишите ему сообщение с просьбой выдать дополнительный допуск. В сообщении четко укажите название курса и экзамена.







5. Вебинары

В разделе Вебинары представлены все вебинары курса с разделением на актуальные, будущие и прошедшие.

Информация о ближайших вебинарах представлена на главной странице в таблице «Мои вебинары». Если вебинар актуален, нажмите  Вход, чтобы присоединиться к мероприятию.

6. Результаты

В разделе Результаты можно просматривать результаты сданных тестов. В таблице отображается курс, тест, тип теста, результат, оценка, отчет и дата прохождения теста.

Результаты						
Курс / Тест	Тип	Успешно	Результат балл (процент)	Оценка	Отчет	Дата
_Курс 1						
Длинное тире в вопросах на соответствие	экзамен		1 (65%)	Зачет		05.07.2018 13:13 — 05.07.2018 13:14
самопроверка_Иностранный язык в профессиональной деятельности	экзамен		0 (0%)	Незачет		04.07.2018 13:13 — 04.07.2018 13:14
Длинное тире в вопросах на соответствие	экзамен		0 (0%)	Незачет		04.07.2018 13:08 — 04.07.2018 13:09
Длинное тире в вопросах на соответствие	самопр.		0 (0%)	Незачет		03.07.2018 12:17 — 03.07.2018 12:17
Длинное тире в вопросах на соответствие	самопр.		0 (0%)	Незачет		03.07.2018 12:04 — 03.07.2018 12:14

Щелкните значок  для просмотра подробного отчета по результатам теста.

7. Отчеты

Слушатель может просматривать отчеты о результатах прохождения курсов и о результатах тестирования. Сформированный отчет можно сохранить на компьютер в формате MS Excel.

8. Библиотека

В разделе Библиотека можно просматривать книги доступные всем слушателям системы независимо от того, зачислены они на какие-либо курсы или нет.

9. Общение

9.1. Объявления

На Главной странице в таблице **Объявления** и в разделе Общение//Объявления представлены объявления от лиц, осуществляющих учебный процесс. Щелкните заголовок объявления, чтобы прочитать его. Новые объявления помечены звездочкой.

9.2. Файлы

Этот пункт меню не доступен, если подключен модуль "Письменная работа" – в структуре курса доступны задания с типом «письменная работа».

Если в курсе есть письменные задания, выполните их, как назначено тьютором.

Для отправки выполненной работы на проверку Откройте раздел Общение//Файлы и щелкните **Создать**.

Выбор файла

Заголовок

Описание

Файл Иванов ...e1.docx
или перетащите мышью







Адресован Персоналу:
Волков Сергей Петрович


Выберите ФИО тьютора – **ОК**. Введите название и тему работы.


Поле **Описание** не является обязательным, его можно не заполнять.

Нажмите кнопку **Выберите файл** и загрузите файл с вашей письменной работой. **ОК**.

Отправленная работа появится на вкладке **Отправленные**:

Отправленные					
Входящие		Отправленные			
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border-radius: 3px;"> + Создать </div>					
Заголовок (всего: 2)	Дата создания	Блок	Свойства	Загрузить	Удалить
Письменная работа по теме "Причины возникновения пожаров"	19.09.2017				
Письменная работа 1	18.08.2017				

Если вы по ошибке загрузили не тот файл, удалите его пиктограммой .

Если работа не нуждается в серьезных исправлениях, тьютор просто выставит в зачетку оценку (ее можно увидеть на главной странице, щелкнув пиктограмму  слева от названия курса). Если в работе есть серьезные недочеты, тьютор может прислать вам файл с замечаниями на доработку. Проверьте раздел Общение//Файлы, вкладка **Входящие**.

9.3. Форум

В курсе может быть форум. В нем тьютор проводит дискуссии, информирует обучающихся о результатах обучения, публикует объявления.

В разделе Общение//Форум выберите форум и щелкните его название, чтобы войти.

В сообщениях первого уровня показаны первые 4 строки. Чтобы просмотреть весь текст сообщения, нажмите **Развернуть сообщение**.

Чтобы развернуть все сообщения на странице, нажмите **Раскрыть все**.

Создание сообщения: **Создать**

Ответ на сообщение: **Ответить**

Редактирование сообщения: **Редактировать**

Чтобы проверить, не появились ли новые сообщения, пока вы писали свой комментарий, нажмите **Обновить**.

Когда количество сообщений в форуме превышает 10, внизу и вверху экрана появляются кнопки с номерами страниц. Перейдите на них, чтобы просмотреть старые сообщения.

Раскрыть все

Волков Сергей Петрович 1 месяц назад

Экологический субботник
28 августа в 12.00 состоится экологический субботник. Приглашаются все желающие!
Ответить Комментариев 2

Волков Сергей Петрович 1 месяц назад

Правила работы в форуме
Добрый день, уважаемые участники курса! Предлагаю вам ознакомиться с правилами работы форума.
1. Будьте вежливы. Всегда и со всеми.
2. Формулируйте свои мысли по возможности кратко и подкрепляйте их достаточными аргументами.
3. Выражайте согласие деликатно и уважительно.
4. Комментируйте идеи ваших коллег.
5. Не ведите разговоров на посторонние темы. Вы можете дополнить эти правила.
Развернуть сообщение Ответить Комментариев 2


Раскрыть все

Обновить

Форумы для подгрупп

Тьютор может разделить участников группы на подгруппы и создать для них приватные форумы с заданиями для обсуждения. В этом случае вы будете видеть по курсу 2 форума: форум, доступный всей группы и форум подгруппы, участником которой являетесь. Вместе с вами этот форум будут видеть другие слушатели, включенные в вашу подгруппу.

10. Зачетка

Чтобы узнать свои оценки, щелкните в левой меню **Главная**, выберите курс и нажмите  слева от его названия.

11. Информация о группах


Настройки//Мои группы. Раздел содержит перечень групп, в которых вы обучались/обучаетесь.

12. Редактирование своей учетной записи

Настройки//Мои данные. В разделе можно загрузить в профиль свою фотографию, исправить несоответствия, изменить e-mail.

Также можно сменить язык интерфейса, если в системе подключен модуль «Локализация». *Модуль поставляется опционально, в стандартную конфигурацию не входит.*

Мои данные - **Письменная Елена Николаевна - Редактировать




нет фото

Логин: r501342
 Фамилия: **Письменная
 Имя: Елена
 Отчество: Николаевна
 Подразделение: Москва
 Должность: Менеджер по продажам
 Фотография: (Файл не выбран или перетащите мышью)

Адрес:
 Телефон:
 E-Mail:
 Контактная информация:

Язык интерфейса: Русский

И заполнить достижения, если подключен модуль «Портфолио». Модуль поставляется опционально, в стандартную конфигурацию не входит.



нет фото

Логин: r5013user89
 Пароль: 123456789
 Фамилия: Барсуков
 Имя: Юлий
 Отчество:
 Подразделение: Основное, Подразделение Альфа, Подразделение Бета, Подразделение Гамма
 Должность: не указана, региональный менеджер

Адрес:
 Телефон:
 E-Mail: oldman2014@cloud.com
 Контактная информация:

Язык интерфейса: Русский

История обучения | **Достижения**

Научные достижения				
Май 2019	Университетская олимпиада по математике: 2 место			
Май 2019	Университетская олимпиада по физике 3 место			
Спортивные достижения				
Август 2019	Выиграл ЧМ по футболу			
Май 2018	Победитель по прыжкам в длину			
Университетская деятельность				
Март 2019	Участие в конкурсе "Жизнь ПИ"			

13. Смена пароля

Настройки//Сменить пароль. В разделе можно изменить свой пароль. Входить в систему под новым паролем можно через 4 минуты.

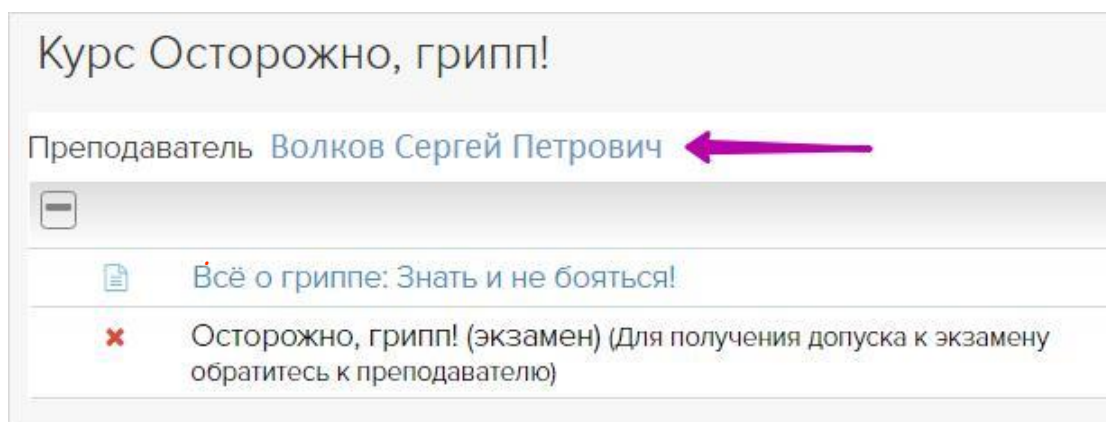
14. Если возникла проблема



При обучении в интернете случаются проблемы. Если они возникли у вас, проверьте сначала, пользуетесь ли вы рекомендованным браузером Chrome. Если нет, скачайте и установите его на ваше устройство. Если да – обновите до последней версии.

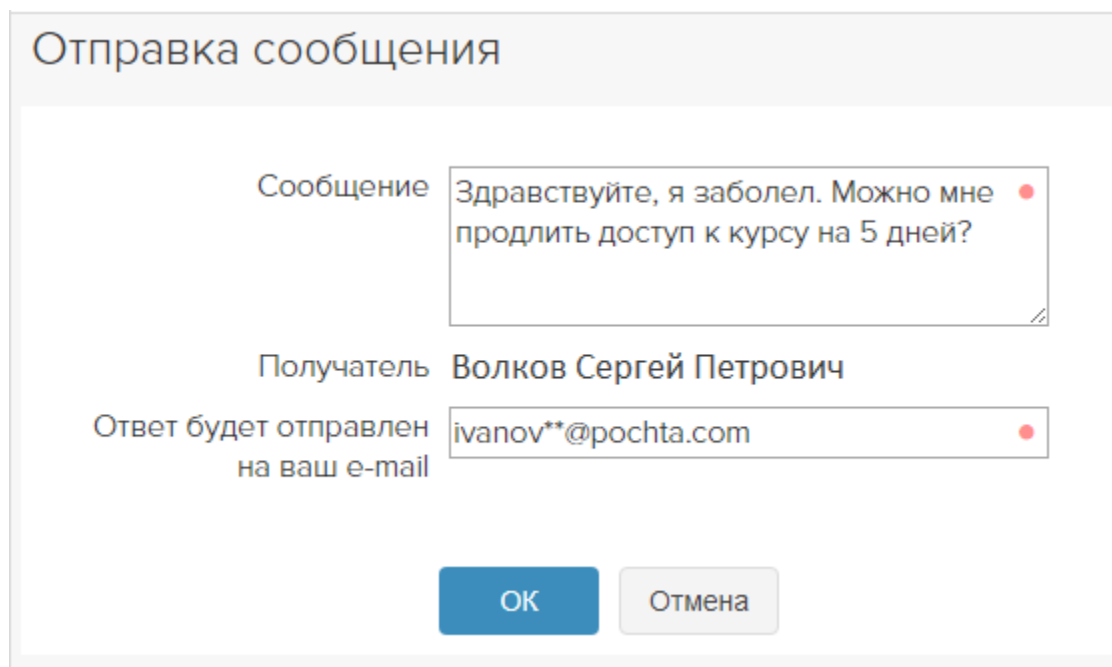
14.1. Связь с тьютором

Форма связи с тьютором находится в самом курсе, под его названием:



Тьютор (преподаватель) всегда помещает в материалах курса, особенно в заданиях, объяснения и рекомендации: что можно и что нельзя, где взять, с каким расширением сохранить и прочее. Внимательно прочитайте материалы, прежде чем задать тьютору вопрос «а где?» или «а как?».

Писать сообщение тьютору (преподавателю) следует только по очень уважительной причине, например: вы заболели и не сможете заниматься какое-то время или вам нужна дополнительная попытка для сдачи экзамена.

The image shows a form titled 'Отправка сообщения' (Message Sending). It contains a text area for the message with the text 'Здравствуйте, я заболел. Можно мне продлить доступ к курсу на 5 дней?'. Below the message area, the recipient is listed as 'Получатель Волков Сергей Петрович'. There is a field for the email address 'ivanov**@pochta.com' with the label 'Ответ будет отправлен на ваш e-mail'. At the bottom, there are two buttons: 'ОК' (blue) and 'Отмена' (gray).

В тех редких случаях, когда возникают проблемы с открытием/отображением материалов курса, нужно написать не только тьютору, но и администратору (см. раздел Связь с администратором).

14.2 Связь с организатором (преподавателем-методистом)

Если в вашем списке курсов отсутствует нужный курс, напишите сообщение организатору.

Настройки//Контакты – Организатор – ФИО. Скопируйте e-mail и напишите письмо.

Представьтесь, сообщите точное название курса/группы. Организатор добавит вас в группу, если вы по какой-то причине не были в нее зачислены.

14.3 Связь с администратором

Если в курсе или в системе появляются сообщения об ошибке, не открываются ссылки,

отсутствуют кнопки и т.п., напишите письмо администратору, см. раздел Настройки//Контакты – Администраторы – ФИО. Скопируйте e-mail и напишите письмо.

Представьтесь, сообщите точное название курса/группы. Опишите, что вы пытаетесь сделать, и что именно не получается, приложите снимок экрана. Чтобы сделать снимок, нажмите на клавиатуре кнопку PrtSc, откройте графический редактор Paint, который есть на каждом настольном компьютере (кнопка Пуск – Программы – Стандартные – Paint) и вставьте из буфера снимок экрана (<Ctrl>+V). Сохраните картинку(-и) и приложите ее к письму.

Неполадки и способы их устранения

Все ссылки левого меню открываются в новых вкладках. Что делать?

Щелкните <CTRL>+F5.

По всем возникающим вопросам, связанным с работой в системе дистанционного обучения, которые Вы не можете решить связывайтесь со специалистами отдела технической поддержки.

Тел.: +7(919)-390-35-44 (высшее образование);

e-mail: uigpssdo@yandex.ru (высшее образование).

График работы: Звонки принимаются с 08:30 до 17.30 с понедельника по пятницу. Запросы по электронной почте принимаются круглосуточно.

