



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

04.08.2017

Екатеринбург

№ 808

**О внесении изменений в локальные акты ФГБОУ ВО Уральский институт
ГПС МЧС России по вопросам противодействия коррупции**

В целях нормативно – правовой регламентации деятельности ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – институт) по вопросам противодействия коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ начальника института 06.03.2015 № 179 «Об утверждении положений по работе комиссий, действующих в институте»:

1.1. Приложение № 12 заменить согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок уведомления федеральными государственными служащими ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего и работника ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу приказы начальника института от 02.09.2018 № 837 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Уральского института ГПС МЧС России к совершению коррупционных правонарушений» и от 09.12.2016 № 1250 «Об утверждении Порядка уведомления должностными лицами ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

6. Приказ довести до заинтересованных лиц.

ВрИО начальника института
полковник внутренней службы

И.А. Постнов

И.А. Постнов

Приложение № 3
к приказу начальника ФГБОУ ВО
Уральский институт ГПС МЧС России
от «04» 08 2017 г. № 102

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федерального государственного служащего и работника
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего и работника ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом МЧС России от 2 июля 2010 года № 314 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений», приказом МЧС России от 24.11.2015 № 611 «Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщения указанными работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия ими мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов».

2. Данный Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными служащими и работниками (должности которых входят в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, при замещении которых на основании трудового договора работники и граждане, претендующие на их замещение, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом МЧС России от 15.04.2013 № 252 «О работниках,

замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, и гражданах, претендующих на замещение таких должностей»).

3. Федеральный государственный служащий института при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление о факте обращения в целях склонения федерального государственного служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя представителя нанимателя.

4. Работник института обязан письменно уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. Уведомление составляется федеральным государственным служащим МЧС России в произвольной форме.

6. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении:

- фамилия, имя и отчество федерального государственного служащего, заполнившего уведомление, замещаемая им должность (в случае, если стали известными факты обращения к иным федеральным государственным служащим МЧС России каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений - фамилия, имя, отчество и замещаемая данным федеральным государственным служащим МЧС России должность);
- время, дата склонения федерального государственного служащего МЧС России к коррупционному правонарушению;
- все известные сведения о физическом лице, склоняющем федерального государственного служащего МЧС России к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
- обстоятельства склонения федерального государственного служащего МЧС России к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- способ склонения федерального государственного служащего МЧС России к коррупционному правонарушению (угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);

- дата заполнения федеральным государственным служащим МЧС России уведомления;
- подпись федерального государственного служащего МЧС России, заполнившего уведомление.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется сотрудниками отдела кадров института, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. Уведомления регистрируются в день их поступления в книге (журнале) регистрации уведомлений. Листы книги регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Отказ в принятии уведомления не допускается.

9. В книге регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время принятия уведомления;
- должность, фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление для проверки содержащихся в нем сведений;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

10. Запрещается отражать в книге регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Книга регистрации уведомлений хранится в отделе кадров института не менее 5 лет с момента регистрации в ней последнего уведомления.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется лицами отдела кадров института, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.