



МЧС РОССИИ

ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

(Проект)

Екатеринбург

25 июня 2020 г.

Протокол № 10

по вопросу: О внесении изменений в Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава

Заслушав и обсудив доклад ученого секретаря подполковника внутренней службы М.Г. Контобойцевой, ученый совет отмечает, что в связи с вступлением в силу с 1 июня 2020 г. приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.12.2019 № 832н «О признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"» в Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского института (далее – Положение) внесены изменения в части, касающейся актуализации нормативной базы, требований к квалификации по должностям преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора, особенностей замещения должностей профессора и доцента в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н.

На основании письма Минобрнауки России от 28.04.2020 №МН-20/1467 «О проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава» Положение дополнено разделом «Особенности проведения конкурса(выборов) в условиях особых обстоятельств», регламентирующим порядок представления участниками конкурса (выборов) документов, рассмотрения кандидатур на заседаниях кафедр, конкурсной комиссии и ученого совета в дистанционной форме.

Дополнения согласованы с юридическим отделением института.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского института в редакции, рассмотренной в ходе настоящего заседания (приложение).

2. Поручить ученому секретарю института М.Г. Контобойцевой представить изменения в Положение для утверждения в установленном порядке (срок: до 03.07.2020).

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на первого заместителя начальника института полковника внутренней службы И.А. Постнова.

**Председатель ученого совета
генерал-майор внутренней службы**

А.М. Тарарыкин

**Ученый секретарь
подполковник внутренней службы**

М.Г. Контобойцева

Изменения в Положение о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского института,
утвержденное приказом начальника института от 30.03.2020 № 357

Изложить п. 1.1 и п. 2.5.2 Положения в следующей редакции, исключив ссылку на приказ Минтруда России от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»:

1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Институт), утвержденным приказом МЧС России 29.07.2015 №404;

Коллективным договором между Институтом и работниками Института;

Положением об Ученом совете института, утвержденным приказом начальника Института от 21.12.2015 №1274.

2.5.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Института, коллективным договором и настоящим Положением.

Изложить п. 2.1.3 и п. 2.3.4 в следующей редакции:

2.1.3. Для лиц, ранее не работавших в Институте, в состав документов входят: заявление об участии в конкурсе (приложение 5); сведения о претенденте (приложение 6); список опубликованных учебных изданий, учебно-методических работ и научных трудов (приложение 7); согласие на обработку персональных данных (приложение 8), копия трудовой книжки; копии документов об образовании; копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания; копии документов, подтверждающих прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности за последние 3 года; иные документы, свидетельствующие об их личных достижениях и творческих успехах за весь период трудовой деятельности; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования; документ, подтверждающий отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью по медицинским показаниям; другие документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.3.4. Лица, ранее не работавшие в Институте, предоставляют: заявление об участии в выборах (приложение 5); сведения о претенденте (приложение 6); список опубликованных учебных изданий, учебно-методических работ и научных трудов (приложение 7); согласие на обработку персональных данных (приложение 8), копия трудовой книжки; копии документов об образовании; копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания; копии документов, подтверждающих прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности за последние 3 года; программу деятельности и развития кафедры на предстоящий период, а также иные документы, свидетельствующие об их личных достижениях и творческих успехах за весь период трудовой деятельности; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования; документ, подтверждающий отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью по медицинским показаниям; иные документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Изложить пп. 1.26, 1.28, 1.29 в следующей редакции:

1.26. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Института могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу, либо могут быть рекомендованы решением аттестационной (конкурсной) комиссии для участия в конкурсе на замещение соответствующей должности.

1.28. На должность профессора при положительном решении аттестационной (конкурсной) комиссии могут быть приняты или допущены к участию в конкурсе лица, не имеющие ученую степень доктора наук или ученого звания профессора, но кандидаты наук (доценты) со стажем научно-педагогической или практической работы по профилю кафедры не менее 10 лет, опубликовавшие не менее двух авторских учебных пособий, обладающие значимыми научными трудами по профилю научно-педагогической деятельности.

1.29. На должность доцента при положительном решении аттестационной (конкурсной) комиссии могут быть приняты или допущены к участию в конкурсе лица, не имеющие ученую степень кандидата наук или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника), но со стажем научно-педагогической или практической работы по профилю кафедры не менее 10 лет, опубликовавшие не менее двух авторских учебных пособий, обладающие значимыми научными трудами по профилю научно-педагогической деятельности.

Дополнить положение разделом:

3. Особенности проведения конкурса (выборов) на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в условиях особых обстоятельств

3.1. В условиях особых обстоятельств (ограничительные мероприятия, введенные в институте), не позволяющих осуществить прием документов, заседания кафедр, конкурсной комиссии и ученого совета Института в очной форме, проведение конкурса(выборов) возможно в дистанционной форме.

3.2. Прием документов (сканированных копий) претендентов на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава может осуществляться отделом кадров/отделением по работе с персоналом

Комплекса платных услуг (далее – кадровые подразделения) по официальной корпоративной электронной почте кадровых подразделений Института (далее – электронная почта). Образцы документов в обязательном порядке размещаются на официальном сайте института в разделе «Вакансии».

3.3. Документы, поступившие от претендентов, после предварительной оценки соответствия предъявляемым настоящим Положением требованиям, посредством электронной почты направляются руководителям кафедр и секретарю конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней после окончания срока приема документов.

3.4. Обсуждение кандидатур претендентов, участвующих в конкурсе (выборах), на заседаниях кафедр, конкурсной комиссии и Ученого совета Института могут быть проведены с использованием видеоконференцсвязи.

3.5. Руководитель кафедры/секретарь конкурсной комиссии/ученый секретарь института посредством электронной почты или размещения в локальной сети Института доводит информацию о претендентах, участвующих в конкурсе (выборах), до членов кафедры/конкурсной комиссии/Ученого совета института не позднее, чем за два рабочих до проведения заседания.

3.6. Решения кафедры/конкурсной комиссии о рекомендации претендентов, участвующих в конкурсе (выборах), на заседаниях, проводимых с использованием видеоконференцсвязи, принимаются открытым голосованием, решение Ученого совета по результатам проведения конкурса (выборов) – тайным голосованием в порядке установленном в Положении об ученом совете института.

3.7. После рассмотрения документов претендентов, участвующих в конкурсе (выборах), на заседаниях кафедры/конкурсной комиссии/Ученого совета института руководитель кафедры/секретарь конкурсной комиссии/ученый секретарь направляет по электронной почте документы претендентов и выписки из протоколов заседаний, утвержденные в установленном порядке, соответствующим ответственным лицам, отвечающим за организацию конкурса (выборов) согласно процедуре, установленной настоящим Положением.

3.8. Претенденты, участвующие в конкурсе (выборах), в течение недели после отмены ограничительных мероприятий обязаны предоставить в кадровые подразделения Института оригиналы и копии документов, установленных п. 2.1.2, 2.1.3, 2.3.3, 2.3.4 настоящего Положения.

3.9. Руководитель кафедры/секретарь конкурсной комиссии/ученый секретарь в течение трех рабочих дней после отмены ограничительных мероприятий обязаны предоставить соответствующим ответственным лицам оригиналы выписок из протоколов заседаний кафедры/конкурсной комиссии/Ученого совета института.

Изложить приложение 1 в следующей редакции:

Приложение 1

Квалификационные требования к должностям педагогических работников,

отнесенных к профессорско-преподавательскому составу
(в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»)

Наименование должности	Требования к квалификации
Преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы
Старший преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года
Доцент	Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)
Профессор	Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора
Заведующий кафедрой	Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет
Начальник факультета	Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания

Изложить приложение 2 в следующей редакции*:

Приложение 2

Образец рапорта (служебной записки) об объявлении конкурса

Начальнику Уральского института
ГПС МЧС России

Рапорт (Служебная записка)

Прошу объявить конкурс на замещение следующих должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава:

Должность	Количество штатных единиц (бюджет/внебюджет)	Доля ставки	Объем планируемой нагрузки/планируемые дисциплины/ уровень образования*
Старший преподаватель	0,25, внебюджет	0,25	
Доцент	1,25, бюджет	1,0	
		0,25	
Профессор	2,0, бюджет	1,0	
		1,0	

Начальник УНК (начальник, заведующий) кафедры(ой)

_____ / _____
[наименование УНК, кафедры] подпись расшифровка подписи

Дата _____

Согласовано:

Заместитель начальника института
(по работе с личным составом)

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Заместитель начальника института
по учебной работе / **Начальник**
учебно-методического отдела*

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Отдел кадров/отделение по работе с персоналом КПУ

Соответствует штатному расписанию кафедры _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь института
подполковник внутренней службы

М.Г. Контобойцева

Согласовано:

Заместитель начальника института
(по работе с личным составом)
полковник внутренней службы

О.Г. Маслов

Начальник юридического отделения
подполковник внутренней службы

О.А. Чернышева