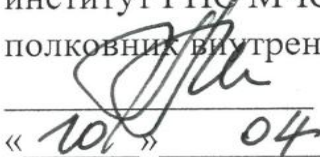




МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский институт государственной противопожарной
службы МЧС России»

Принята решением
Ученого совета института
протокол № 8
от «08» апреля 2019 г.

«Утверждаю»
Начальник ФГБОУ ВО Уральский
институт ГПС МЧС России
полковник внутренней службы

А.М. Тарарыкин
« 08 » 04 20 19 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной
и техносферной безопасностью»

Форма обучения – заочная

Год набора: 2018, 2019

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана коллективом авторов:

ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС

МЧС России, зав.кафедрой государственной службы и кадровой политики, д.психол.н., доцент, Почетный работник высшего образования


(подпись)

М.Г. Синякова

ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС

МЧС России, начальник кафедры безопасности жизнедеятельности, к.психол.н., доцент, полковник внутренней службы


(подпись)

В.С. Кошкарлов

МЧС России, зав. кафедрой философии и гуманитарных наук, к.э.н., доцент


(подпись)


П.В. Бочков

МЧС России, начальник кафедры управления в кризисных ситуациях, к.т.н., доцент, полковник внутренней службы


(подпись)

А.О. Осипчук

совместно с внешними экспертами в профессиональной области:

И.о. Министра общественной безопасности Свердловской области		О.Ю. Торгашев
Регистрационный номер		

печать

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного Минобрнауки России, приказ № 1518 от 26 ноября 2014 г.

Начальник ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России
полковник внутренней службы



А.М. Тарарыкин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая институтом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 1.3.1 Цели ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
- 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО
- 1.3.3. Трудоёмкость ОПОП ВО
- 1.3.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

- 3.1. Компетенции выпускника
- 3.1.1 Общекультурные компетенции
- 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции
- 3.1.3. Профессиональные компетенции

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

- 4.1. Структура и трудоемкость базового учебного плана
- 4.2. Рабочий учебный план
- 4.2.1. График учебного процесса
- 4.2.2. Сводные данные по бюджету времени
- 4.2.3. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин
- 4.4. Программы практик

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации ОПОП ВО

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

- 7.1. Структура системы контроля качества освоения ОПОП ВО обучающимися
- 7.2. Фонд оценочных средств системы контроля качества освоения ОПОП ВО обучающимися

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ОПОП ВО В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО

- 8.1. Модель системы менеджмента качества института. Общие положения
- 8.2. Нормативная база Политики института в области качества
- 8.3. Основные цели Института в области качества
- 8.4. Деятельность по измерению, анализу и улучшению системы качества института
- 8.5. Информирование общественности о результатах своей деятельности
 - 8.5.1. Потребители продуктов деятельности института
 - 8.5.2. Направления информационной работы среди всех категорий потребителей
- 8.6. Психологическое обеспечение освоения ОПОП ВО

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (ОПОП), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, а также программы практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»:

- Федеральное закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 02 марта 2016 г.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень высшего образования магистратура) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518

- Приказ МЧС России от 05.12.2018 № 572 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры»

- Устав ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, утвержденный приказом МЧС России от 29.07.2015 г. № 404.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью», разработана и утверждена с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 года № 1518.

1.3.1. Цель ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью») – углубленная профессиональная и фундаментальная

подготовка высококвалифицированных специалистов к организационно-управленческой, административно-технологической, проектной и научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере кадрового менеджмента для органов государственной власти, местного самоуправления, корпоративных структур, а также научно-экспертных центров, обеспечивающих систему противопожарной и техносферной безопасности.

Задачами магистерской программы являются:

- получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в системе государственного и муниципального управления, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;

- овладение глубоким пониманием профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией проектной и управленческой деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий в сфере управления персоналом;

- личностное и профессиональное самосовершенствование обучающегося как государственного и муниципального служащего с помощью использования разнообразных форм и методов обучения и самоконтроля, применения коммуникативных технологий и средств, инновационных образовательных технологий, способствующих повышению его интеллектуального и личностного уровня;

- развитие способностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности; овладение ими современными методами исследований; готовность к самостоятельному проведению научных исследований и использованию научных знаний в практической деятельности по кадровому обеспечению системы противопожарной и техногенной безопасности;

- формирование социально-личностных и профессиональных качеств обучающихся: владение профессиональной этикой, целеустремленности,

организованности, самостоятельности, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.

ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление реализуется на русском языке по очной и заочной формам обучения.

1.3.2. Срок освоения основной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ОПОП магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью» для очной формы обучения составляет 2 года, для заочной формы – 2 года 5 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость основной образовательной программы высшего образования

Трудоемкость ОПОП магистратуры – 120 зачетных единиц, независимо от формы обучения, в которую включаются все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на выполнение выпускной квалификационной работы и контроль качества освоения студентом ОПОП. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равняется 60 зачетным единицам. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.3.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня и успешно сдавшие вступительные испытания в магистратуру по направлению подготовки 38.04.03 Государственное и муниципальное управление.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на основную профессиональную образовательную программу определяются Правилами приема в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России на обучение по образовательным

программам высшего образования, утвержденными приказом ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России от 30.09.2016 г. № 981.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры включает:

государственное и муниципальное управление;

управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

консультационная и информационно-аналитическая;
проектная;
научно-исследовательская и педагогическая.

2.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов

нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

проектная:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Компетенции выпускника

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1.1. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

3.1.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

3.1.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной

власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

3.1.4. Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций

Таблица 1.

Содержание результата обучения	Содержание компетенции
РО-01 – способность осуществлять самоорганизацию и организацию деятельности трудового коллектива, осуществлять эффективное деловое общение	<p>ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ОПК-1 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>

<p>РО-02 – способность осуществлять управление кадровыми ресурсами в органах государственного и муниципального управления, в том числе и в структурах МЧС</p>	<p>ПК-1 - владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>ПК-2 - владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-3 - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ПК-4 - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>
<p>РО-03 – способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности</p>	<p>ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ПК-5 - владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия управленческих решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-6 - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах мировой конкуренции</p> <p>ПК-7 - способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p>ПК-8 - владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-9 - владение навыками использования</p>

	инструментов экономической политики ПК-10 - способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
РО-04 – способность осуществлять в рамках научно-исследовательской деятельности разработку планов научных исследований и внедрение их на практике, в том числе и в кадровые структуры МЧС	ПК-14 - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить информацию по совершенствованию системы государственного и муниципального управления ПК-15 - способность продвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации ПК-16 - способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях ПК-17 - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
РО-05 – способность вести в рамках педагогической деятельности преподавательскую и просветительскую работу в области управления кадровыми ресурсами в государственных и муниципальных структурах, в том числе в структурах МЧС	ПК-18 - владение методами и специальными средствами для аналитической работы и научных исследований ПК-19 - владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется рабочим учебным планом магистратуры, рабочими

программами учебных дисциплин, программами учебной и производственных практик в том числе НИР, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) представлен в Приложении 1.

4.1.1. Календарный учебный график отражает продолжительность периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул, теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

4.1.2. Сводные данные по бюджету времени

Таблица 2

Бюджет времени (в неделях)

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	30 2/6	28	4 5/6	60 2/3
Э	Экзаменационные сессии	5 5/6	5 3/6	3 4/6	5 1/3
У	Учебная практика	5 5/6			5 5/6
Н	Научно-исслед. работа	1 2/6	4 4/6		6
П	Производственная практика		4 4/6		4 4/6
Пд	Преддипломная практика			4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты			4	4
Г	Подготовка и сдача гос. экзамена			2	2
К	Каникулы	7	7	3	17
Итого		52		52	

4.2. Структура и трудоемкость учебного плана

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление состоит из следующих блоков:

Блок 1. "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Вариативная часть позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

В учебном плане, в соответствии с требованиями ФГОС ВО представлена сводная информация по всем блокам ОПОП ВО о трудоемкости учебной нагрузки по семестрам и годам обучения, количестве форм контроля промежуточной аттестации, занятиях лекционного типа, доли дисциплин по выбору обучающегося в общем объеме вариативной части суммарно по Блоку 1.

Блок 2. "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистр по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

В соответствии с п. 3.2. ФГОС ВО объем программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры по очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.е.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики, в том числе НИР, определяют направленность программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы магистратуры, практик и НИР определяется в объеме, установленном ФГОС ВО.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО учебный план программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление имеет следующую структуру:

Таблица 3

Блоки		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули):	81
	Базовая часть	17
	Вариативная часть	64
	Обязательные дисциплины	44
	Дисциплины по выбору	20
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	30
	Вариативная часть:	
	Учебная практика	8
	Научно-исследовательская работа	9
	Производственная практика	7
	Преддипломная практика	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120
ФТД	Факультативы	1

Общая продолжительность обучения по очной форме обучения - 4 семестра или 104 недели, в том числе: теоретическое обучение – 60 и 2/3

недели, экзаменационные сессии – 5 и 1/3 недели, учебная практика – 5 недель, научно-исследовательская работа - 6 недель, производственная практика – 4 недели, преддипломная практика - 4 недели.

Итоговая государственная аттестация 6 недель, включает государственный междисциплинарный экзамен выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Каникулы - 17 недель (включая последипломный отпуск). Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Нормативный срок реализации ОПОП ВО по заочной форме обучения – 2,5 года.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной (магистерской) работы, включая подготовку к экзамену и к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

Время, отводимое на государственную итоговую аттестацию, составляет 9 зачетных единиц (7 недели).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей Блока 1 программы магистратуры, включая дисциплины по выбору обучающегося входят в качестве обязательного компонента в данную образовательную программу.

Рабочие программы дисциплин (модулей) обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины (модули) учебного плана. В рабочих программах четко сформулированы цели, задачи и конечные результаты обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) в обязательном порядке включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин приведены в **приложении 2**

4.4. Практика и научно-исследовательская работа

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик (в том числе НИР) обеспечивают качество подготовки обучающихся, разработаны на все виды практик (в том числе НИР), включенных в учебный план (**Приложение 3**).

В блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана входит учебная практика, научно-исследовательская работа, производственная практика и преддипломная практика.

Учебная практика. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Проходит на 1 курсе (8 з.е., 5 1/3 недели).

Производственная практика. Типы производственной практики: научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика; преддипломная практика:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика (7 з.е., 4 2/3 недели) проходит на 2 курсе;

– научно-исследовательская работа проходит в течении 1 и 2 курса с отчетностью на 2 курсе (9 з.е., 6 недель: 2 на 1 курсе, 4 на 2 курсе)

– преддипломная практика, которая включает подготовку магистерской работы (6 з.е., 4 недели) проходит на 3 курсе.

Способы проведения производственной практики – стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программа практики в обязательном порядке включает в себя:

- указание целей и задач практики;
- перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП магистратуры;
- место практики в структуре ОПОП магистратуры;
- объем практики;
- содержание практики;
- фонд оценочных средств для защиты результатов практики;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки и защиты практики;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, необходимых для защиты практики;
- перечень информационных технологий, используемых при подготовке к защите практики (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по проведению практики;
- материально-техническая база для проведения практики.

Базами прохождения практик являются:

- Органы государственной власти субъектов РФ;
- ГУ МЧС России по территориям;
- ФКУ ЦУКС ГУ МЧС России по территориям;
- Администрации муниципальных образования РФ;
- образовательные организации среднего профессионального и высшего образования РФ, в т.ч. Уральский институт ГПС МЧС России.

В соответствии с разделом п. 6.5. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, научно-

исследовательская работа является типом производственной практики ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специальных компетенций.

Содержание и порядок проведения НИР регламентируется программой и Положением о научно-исследовательской работе обучающихся.

Предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- ознакомление с тематикой исследовательских теоретических и прикладных работ в профессиональной области и выбор темы исследования;
- обоснование темы исследования;
- составление планы научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление;
- написание рефератов по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

Ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ магистратуры, определяемым ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций примерных образовательных программ и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 89 % (в соответствии с п. 7.1.6. ФГОС ВО не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников организации).

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100% (в соответствии с п. 7.2.2. ФГОС ВО не менее 70%)

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или)

ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100% (в соответствии с п. 7.2.3. ФГОС ВО не менее 90% для программы академической магистратуры; 75% для программы прикладной магистратуры).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 18% (в соответствии с п. 7.2.4. ФГОС ВО не менее 5% для программы академической магистратуры; 5% для программы прикладной магистратуры).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется доктором психологических наук, доцентом, заведующей кафедрой государственной службы и кадровой политики Синяковой Мариной Геннадьевной, имеющей опыт управленческой деятельности государственными образовательными учреждениями, являющейся независимым экспертом комиссии по замещению вакантных должностей государственных служащих в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области и Счетной Палате при Правительстве Свердловской области (количество научных публикаций по проблемам общего управления и управления персоналом, в том числе в системе государственного и муниципального управления составляет более 30, количество учебно-методических пособий в данной сфере более 20, количество публикаций в РИНЦ – 65, Индекс цитирования в РИНЦ - 650, Индекс ХИРША - 11).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.3.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление ОПОП ВО (уровень магистратуры) обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической

литературой и библиотечно-информационными ресурсами по всем блокам ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

В структуру библиотеки института входит: абонемент, читальный зал общего пользования, научный и компьютерный зал. Компьютерный зал оснащен компьютерами с выходом в глобальную сеть Интернет и ведомственную Интранет.

Общая площадь библиотеки составляет – 1 180 кв.м.

Общий фонд библиотеки составляет: 180186 экземпляров, из них учебной и учебно-методической литературы – 155 985 экземпляров, научной – 3 203 экземпляра; нормативно-справочной – 9 223 экземпляра по всем отраслям знаний, художественной – 11 775 экземпляров.

Видовой состав фонда библиотеки включает: учебные и учебно-методические, научные, справочные, нормативно-технические, научно-популярные, художественные, периодические и библиографические издания, электронные информационные ресурсы.

Научные периодические издания приобретаются с учетом удовлетворения читательских потребностей.

Библиотечный фонд института пополняется как приобретаемыми по традиционной форме (закупка) источниками учебной информации, так и собственными разработками.

Библиотека института включена в ведомственную электронную библиотеку МЧС России. Наполнение контента обеспечивает клиентское приложение Biblio Stor-M. Электронная библиотека института, включает документы, разработанные профессорско-преподавательского составом.

Обучающимся и сотрудникам института библиотека предоставляется доступ к лицензионным тематическим коллекциям, расположенным на

Платформе Электронно-библиотечной системы "ЛАНЬ" и д к лицензионным электронным изданиям Электронно-библиотечной системы "IPRbooks".

Компьютерный парк института составляет более 500 единиц компьютеров, объединенных в локальную сеть. Компьютерные классы позволяют обучающимся работать в международной компьютерной сети Интернет. Для информационного обеспечения образовательной деятельности в институте функционирует единая локальная сеть.

В настоящее время аудитории, в которых проходят занятия, оснащены современной аппаратурой для демонстрации и просмотра методических пособий на цифровых носителях, интерактивными учебными досками.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебно-материальная база института представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, полигоны, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения, транспортные средства и т.д.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уральский институт ГПС МЧС России является высшим учебным заведением (вузом) и способствует удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Среда института - часть социальной макросферы, включающая условия, необходимые для обучения и воспитания бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Общевузовская среда, включающая все компоненты образовательного процесса, имеющая соответствующую материально-техническую инфраструктуру и решающая задачу подготовки профессиональных кадров, также включает в себя:

- социокультурную среду как часть общевузовской среды, обеспечивающей гуманистическую направленность формирования духовного мира личности и базирующейся на социально-культурной инфраструктуре вуза;
- гуманитарную среду как часть социокультурной среды, обеспечивающей получение мировоззренческого гуманитарного знания, формирование гуманистических ценностей личности.

Социокультурная среда института направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями путем создания необходимых условий для формирования общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера).

Современная социокультурная среда института как совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства, должна отвечать следующим требованиям:

- способствовать самореализации личности;
- способствовать удовлетворению потребностей, интересов личности;
- способствовать адаптации к социальным изменениям;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- определять перспективы развития организации.

Социокультурная среда института способствует формированию:

- позитивного восприятия атмосферы института;

- позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Гуманитарная среда выступает как совокупность элементов, воздействующих на процесс гуманитарного образования и характеризуемых гуманистической направленностью, включая материальный и духовный компоненты социокультурной сферы и другие элементы микросреды института.

Создание гуманитарной среды является неременным условием эффективного функционирования института.

Гуманитарная среда института связывает воедино учебный процесс, организацию быта, досуга и отдыха, художественное и научно-техническое творчество, физическое воспитание и направлена на формирование здорового образа жизни.

Важнейшими направлениями формирования гуманитарной среды являются также:

- создание комфортного социально-психологического климата;
- атмосферы доверия и творчества;
- реализации идеи педагогики сотрудничества, демократии и гуманизма.

В процессе социализации личности осуществляется взаимодействие социокультурной среды (в данном случае гуманитарной), гуманитарных, естественных и специальных знаний, эмоций и чувств, суждений и поступков.

Личность в процессе социализации входит в определенную систему общения, приобретает умение ориентироваться в жизненном пространстве, в приоритетах, практической деятельности.

Критериями эффективности функционирования структуры воспитательной и социокультурной деятельности в институте являются:

1. Взаимодействие двух главных субъектов образовательно-воспитательного процесса - обучающихся и преподавателей;
2. Неразрывная связь учебно-научного, учебно-воспитательного и внеучебного социокультурного процессов.

Успешное освоение ОПОП ВО, воспитание разносторонне развитой личности, конкурентоспособного специалиста связано с решением воспитательных задач:

- 1) формирование полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;
- 2) формирование нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- 3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка чувства принадлежности к образовательному сообществу и выбранной профессии;
- 4) ориентация на активную жизненную позицию;
- 5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

Важнейшую роль в этом играют воспитательные аспекты: наличие позитивных образцов, моделей поведения и деятельности; готовность следовать этим моделям.

Большое внимание в институте уделяется спорту. Приоритетными направлениями деятельности кафедры физической культуры и спорта являются:

- изучение современных средств и методов физической культуры, используемых для поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности, сохранения здоровья и активного профессионального и служебного долголетия;

- разработка способов решения актуальных проблем применения средств физической подготовки в целях повышения психической устойчивости к воздействию сильных эмоциональных факторов.

В институте функционируют спортивные секции по пожарно-прикладному спорту, гиревому спорту, легкой атлетике, лыжным гонкам, боксу, рукопашному бою, самбо, футболу, волейболу, баскетболу, хоккею, армспорту, тяжелой атлетике и пауэрлифтингу, плаванию, спортивной акробатике.

Обучающиеся активно принимают участие в ежегодных традиционных спортивно-массовых мероприятиях:

- «Кросс Наций»;
- спортивно-патриотическом турнире «Царский силовой марафон»;
- «Лыжня России»;
- легкоатлетической эстафете «Весна Победы»;
- комбинированной эстафете на приз газеты «Вечерний Екатеринбург»;
- марафоне «Европа - Азия».

В институте создан Культурный центр, в рамках которого работают следующие творческие коллективы:

- команда КВН института «Огнеупорная сборная»;
- вокально-инструментальный ансамбль «Здесь и сейчас»;
- вокальный ансамбль;
- духовой оркестр;
- танцевальный коллектив «Визави»;
- театральная студия.

Организовано взаимодействие с учреждениями культуры города по льготному посещению театров и музеев обучающимися, проведению совместных мероприятий с культурно-досуговыми организациями города Екатеринбурга.

Для воспитания обучающихся на боевых и трудовых традициях старшего поколения, нравственно-патриотического и духовно-эстетического воспитания молодёжи в институте работают общественные организации:

1. Молодежная организация «Феникс».

Основные задачи молодёжной организации – формирование традиций курсантской жизни, поддержка и развитие курсантских инициатив; взаимодействие с органами студенческого самоуправления других учебных заведений и регионов; профилактика асоциальных проявлений.

2. Местная общественная организация г. Екатеринбурга «Добровольная пожарная охрана имени князя А.Д. Львова».

Целями деятельности организации является содействие развитию добровольной пожарной охраны на территории г. Екатеринбурга для обеспечения пожарной безопасности и формирования благоприятной среды жизнедеятельности человека и общества, в том числе безопасных и благоприятных условий проживания для всех категорий граждан.

Основными задачами организации являются:

- вовлечение студентов учебных заведений г. Екатеринбурга, достигших 18-летнего возраста в добровольную пожарную охрану;
- осуществление профилактики и тушение пожаров на территории г. Екатеринбурга;
- содействие укреплению состояния пожарной безопасности в целом на территории г. Екатеринбурга.

3. Общественная организация ветеранов института.

Одной из основных задач работы ветеранской организации является оказание помощи руководителям подразделений в воспитании курсантов, студентов и слушателей на боевых и служебных традициях коллектива института.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Структура системы контроля качества освоения ОПОП ВО обучающимися

Система контроля качества освоения ОПОП ВО направлена на оценку уровня сформированности компетенций в процессе обучения и включает в себя:

- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию;
- контроль остаточных знаний;
- государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения учебного материала и обеспечивает проверку отдельных элементов компетенций (знания, умения, владения), своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи, стимулирования их самостоятельной работы.

К видам текущего контроля относятся:

- устный опрос (индивидуальный или фронтальный);
- собеседование;
- письменные задания;
- контрольная, расчетно-графическая, графическая работа и т.п.
- тестирование (письменное или компьютерное);
- защита реферата;
- проекты (индивидуальные или групповые), творческие задания и т.п.;
- отчеты (по лабораторным работам, практикам, научно-исследовательской работе и т.п.).

Текущий контроль выступает в качестве основного средства обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в институте.

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО по завершении отдельных её этапов (семестров); проверка уровня сформированности у обучающихся компетенций, полученных после изучения отдельной части или всего объёма дисциплины.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине или её части (разделу);
- экзамен по полному курсу отдельной дисциплины;
- экзамен по отдельному разделу (части) дисциплины;
- комплексный экзамен по двум или более дисциплинам;

- защита курсовой работы (проекта);
- защита отчета по учебной (производственной) практике.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации курсантов, слушателей и студентов ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

Контроль остаточных знаний может являться как завершающим звеном в образовательном процессе на определенном этапе, так и первым звеном (пропедевтическим контролем) для последующего этапа обучения.

Для проведения контроля остаточных знаний используются контрольно-измерительные материалы ФЭПО или материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом института.

Проверке подвергаются не менее 90% обучающихся, изучивших данную дисциплину.

Государственная итоговая аттестация осуществляется для проверки результатов обучения в целом и позволяет при участии внешних экспертов, в том числе работодателей, оценить совокупность приобретенных обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.2. Фонд оценочных средств системы контроля качества освоения ОПОП ВО обучающимися

Фонд оценочных средств представляет собой многокомпонентную систему, структурированную одновременно по предметному и деятельностному принципам, с помощью которой в образовательном процессе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) решаются следующие задачи:

- контроль за достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- управление качеством образования.

Система контроля качества освоения ОПОП ВО обучающимися обеспечивается фондом оценочных средств, формирование которого направлено на определение соответствия персональных достижений обучающихся требованиям ФГОС ВО.

Фонд оценочных средств системы контроля качества освоения ОПОП ВО обучающимися включает в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

В фонд оценочных средств входного, текущего контроля и контроля остаточных знаний включаются: вопросы устных опросов, собеседований, варианты письменных работ (заданий), электронные, обучающие, аттестующие тесты, вопросы и задания электронных практикумов, варианты виртуальных лабораторных работ.

Фонд оценочных средств структурируется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Входной, текущий контроль и контроль остаточных знаний может проводиться с помощью технических средств и информационных систем.

Технические средства контроля включают в себя программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое обучающимся при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента. В отличие от производственной практики лабораторные и подобные им виды работ не

предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление обучающимся практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

Информационные системы и технологии являются важным сегментом информационных образовательных систем при совершенствовании (информатизации) образовательных технологий. Программный инструментарий (оболочка) таких систем в режиме оценивания и контроля включает в себя: электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, виртуальные лабораторные работы.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении обучающимися контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирование и накопление оценок достижений обучающихся по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации обучающихся в процессе самостоятельной работы.

Электронные тесты (графического и бланкового типа) являются средством контроля результатов образования на уровне знаний и понимания путем последовательного предъявления обучающемуся тесткадров: информационных кадров открытого и закрытого типа; заданий на установление правильной последовательности и на установление соответствия; комбинированных вопросов, состоящих из нескольких элементов с включением

полей ввода, списки, ячейки, возможностями выделения и перемещения элементов.

Устный опрос проводится для оценки знания и кругозора обучающегося; умения логически построить ответ; владения монологической речью и коммуникативными навыками. Проводится в целях формирования общекультурных и профессиональных компетенций

Собеседование проводится для проверки объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме в ходе специальной беседы преподавателя с обучающимся на темы изучаемой дисциплины.

Письменные работы (задания) проводятся с целью снижения возможности субъективного подхода к оценке подготовки обучающегося, обусловленного его индивидуальными особенностями для оценки уровня освоения в равных условиях при решении равноценных по трудности вариантов вопросов в отсутствии помощи преподавателя.

Письменные работы проводятся в целях оценки уровня формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций осуществляется с помощью следующих **форм контроля**:

- **тесты** проводятся для проверки владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин;

- **контрольные работы** проводятся для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам;

- **рефераты** используются в процессе освоения общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин для формирования и оценки владения навыками краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям;

Обучающие тесты предназначены для самоконтроля обучающегося и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы. Организация

обучающего диалога системы и пользователя осуществляется путем задания вариантов реакции системы на возможные действия обучающегося при прохождении теста с целью выработки у него наиболее полного и адекватного знания изучаемой темы.

Проверочные тесты используются как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации.

Каждый вид контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. В рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

В фонд оценочных средств промежуточной аттестации включаются: вопросы для проведения зачетов, материалы для проведения экзаменов, тематика курсовых работ (проектов).

Для проведения **зачета** профессорско-преподавательским составом разрабатывается перечень вопросов и практических заданий (задач), охватывающий весь изученный программный материал дисциплины или отдельный её раздел, позволяющий выявить уровень сформированности компетенций.

Экзаменационные материалы разрабатываются на основе действующей рабочей программы дисциплины и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов, практических заданий (задач) по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры.

Вопросы, практические задания (задачи), выносимые на экзамен позволяют контролировать полученные обучающимися знания, умения и навыки, а также оценивать уровень сформированности компетенций.

Курсовой проект – учебный проект, ограниченный предметной областью дисциплины и дисциплин, логически предшествующей ей, направленный на

решение задач, связанных с созданием продукции, предполагающей анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей её разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации.

Курсовая работа – совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации.

Цель курсового проектирования – формирование профессиональной компетентности в процессе комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

На кафедрах, ведущих курсовое проектирование, разрабатываются:

- тематика курсовых работ (проектов);
- методические указания по курсовому проектированию.

Тематика курсового проектирования должна соответствовать задачам дисциплины, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Курсовое проектирование организуется и проводится в соответствии с Положением о курсовом проектировании в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей обучающимся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных, производственных практик, научно-исследовательской работы, а также показать уровень сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации тематику выпускных квалификационных работ.

Государственная итоговая аттестация должна подтверждать освоенность компетенций обучающегося в соответствие с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ОПОП ВО В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО

8.1. Модель системы менеджмента качества института. Общие положения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и в целях обеспечения качества подготовки в институте внедрена и функционирует система качества.

Модель системы качества института основана на процессном подходе.

Мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон позволяет оценивать пригодность системы качества.

Структурными компонентами системы менеджмента качества института являются: деятельность руководства в системе качества, документация системы качества, менеджмент существующих процессов и ресурсов, деятельность института по измерению, анализу и улучшению, информирование общества.

Для осуществления деятельности в рамках существующей системы в институте разработаны и введены в действие Политика в области качества и ежегодно обновляемые Цели в области качества.

Институт успешно прошел сертификацию системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта ИСО 9001:2008 в отношении разработки образовательных программ и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования,

переподготовки и повышения квалификации согласно области государственного лицензирования и области аккредитации.

В институте проводится оценка результативности всех существующих в заявленной области сертификации процессов. По результатам указанной оценки руководством института осуществляется анализ функционирования системы менеджмента качества, устанавливаются мероприятия для улучшения деятельности.

8.2. Нормативная база Политики института в области качества

Политика института в области качества ориентирована на реализацию Концепции развития института и содействует реализации Концепции национальной безопасности в части удовлетворения потребностей МЧС России и общества в инженерно-технических, научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области обеспечения пожарной безопасности.

Политику института в области качества формирует, утверждает, а также организует ее проведение начальник института.

При разработке Политики в области качества высшим руководством учитываются:

- долгосрочные цели института;
- характер будущих улучшений, необходимых для повышения конкурентной способности института;
- степень удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон деятельностью института;
- потребности и ожидания заинтересованных сторон;
- ресурсы, необходимые для реализации Политики в области качества.

8.3. Основные цели Института в области качества

Высшим руководством института определены цели в области качества на уровне всего института, а также по ключевым процессам образовательной деятельности института. Цели в области качества установлены в Политике, которая соответствует стратегическим целям института и требованиям потребителя.

Основными целями института в области качества являются:

- удовлетворение потребностей МЧС России и других Федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в квалифицированных кадрах с полифункциональной подготовкой;

- создание в институте высококвалифицированного коллектива специалистов, способного решать поставленные задачи с высоким качеством и в установленные сроки;

- непрерывное повышение качества образования путем формирования у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, необходимых для профессиональной деятельности и отражающих современные потребности общества;

- развитие информационной среды, поддержание и обновление материально-технической базы для обеспечения оптимальных условий деятельности и взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Политика и Цели в области качества ежегодно пересматриваются начальником института.

Цели в области качества определяются и устанавливаются по конкретным направлениям деятельности в соответствии с Концепцией развития института, планами работы подразделений на учебный год и с учетом специфики образовательного процесса.

Руководители подразделений участвуют в формировании Политики и Целей в области качества, определяют и проводят мероприятия с целью ее реализации, контролируют их достижение и вносят предложения по улучшению деятельности.

Политика и Цели в области качества Института разрабатываются и оформляются в виде отдельного документа, утверждаются начальником института, находятся во всех структурных подразделениях.

8.4. Деятельность по измерению, анализу и улучшению системы качества института

С целью демонстрации соответствия качества образовательного процесса установленным требованиям и постоянного повышения результативности системы менеджмента качества в институте создана комплексная система планирования и осуществления мониторинга и измерений параметров основных процессов и их результатов.

Результаты анализа измерений и мониторинга используются институтом для непрерывного улучшения своей деятельности и совершенствования системы менеджмента качества.

В институте проводятся внутренние аудиты по всем процессам системы качества и устанавливают связь между целями процесса и его результатами, позволяя выявить слабые стороны и области для улучшения.

Полученные результаты мониторинга измерения процессов и продукции, внутренних аудитов и оценку удовлетворенности потребителей используются для анализа данных, результаты которого, планомерно и (или) по мере возникшей необходимости, являются входными данными для анализа со стороны руководства.

Систематический анализ данных позволяет выявить благоприятные возможности для улучшения системы качества института.

8.5. Информирование общественности о результатах своей деятельности

8.5.1. Потребители продуктов деятельности института

В качестве прямых внешних потребителей выступают:

- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;

- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

В качестве внутренних потребителей института (внутренние заинтересованные стороны) выступают:

- кандидаты на обучение, обучающиеся и их семьи;
- персонал института, включая профессорско-преподавательский состав;
- руководство факультетов, кафедр и других структурных подразделений, обеспечивающих обслуживание образовательных программ;
- руководство института.

8.5.2. Направления информационной работы среди всех категорий потребителей

Работа по взаимодействию всех потребителей реализуется по следующим направлениям:

- изучение и структурирование требований различных заинтересованных сторон;
- взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами;
- оценка и анализ удовлетворенности заинтересованных сторон;
- информирование о программах и продуктах института и формирование спроса на результаты деятельности института;
- разработка и реализация мероприятий по улучшению имиджа института, позиционирования его на рынке образовательных услуг и научной продукции;
- разработка требований потребителей к показателям результатов процессов системы качества института.

Одной из основных функций процесса является интеграция всех информационных систем института, направленная на обеспечение доступности информационных ресурсов и повышения результативности и эффективности всех видов деятельности. В рамках процесса решается задача создания и развития информационной поддержки системы качества.

Ответственность за информирование общества ложится на руководство института.

Институт, используя средства массовой информации, сеть Интернет и иные способы, информирует общество, кандидатов на обучение, обучающихся и сотрудников, работодателей и партнеров, а также иные заинтересованные стороны о результатах своей деятельности, достижениях и планах развития.

8.6. Психологическое обеспечение освоения ОПОП ВО

Психологическое обеспечение в институте организовано в соответствии нормативно правовыми актами Российской Федерации, МЧС России, Уставом института и локальными нормативными актами.

В целях оптимизации эффективного усвоения основных образовательных программ, физического и психологического состояния, обеспечения профессиональной надежности личного состава группа психологического обеспечения осуществляет психологическое обеспечение учебного процесса, включающее мероприятия по психологической и психофизиологической диагностике, психологической подготовке и профилактике, психологической коррекции, психологической и психофизиологической реабилитации обучающихся.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется ежегодно в части: состава дисциплин; аннотации рабочих программ дисциплин; программ учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы; методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО с учетом развития науки и техники, экономики, технологий, социальной сферы и мнения работодателей.

Все изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом вуза.