



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

02.02.2022

Екатеринбург

№ 69

**Об утверждении Положения о проживании в общежитиях
Уральского института ГПС МЧС России в новой редакции**

В целях установления порядка предоставления жилой площади в общежитиях Института и пользования ею, приказываю:

1. Утвердить Положение о проживании в общежитиях Уральского института ГПС МЧС России в настоящей редакции (Приложение № 1).
2. Признать утратившими силу приказ по институту от 27.09.2017 года № 959.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Первого заместителя начальника института полковника внутренней службы И.А. Постнова.

Начальник института

А.М. Таraryкин

ПОЛОЖЕНИЕ о проживании в общежитиях Уральского института ГПС МЧС России

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, с учетом требований Типового положения об общежитиях студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного Постановлением Совмина РСФСР от 11.08.1988 № 328 (ред. от 23.07.1993), Уставом Института, иных нормативных правовых актов и указаний Министерства образования и науки РФ.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников, работников и обучающихся.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Наймодатель (Институт) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Наниматели (проживающие) –

- курсанты, студенты, адъюнкты, аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения;
- сотрудники и работники Института;
- студенты и слушатели, обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов;
- адъюнкты и аспиранты, обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;
- кандидаты на период прохождения вступительных испытаний;
- стажеры, слушатели очных подготовительных курсов Института, курсов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- иностранные граждане, обучающиеся в Институте;
- иные лица, принимающие участие в мероприятиях системы МЧС России на территории Института.

Общежитие института - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для проживания граждан, а также из нежилых помещений бытового, учебного и вспомогательного назначения отвечающих установленным нормативам.

Имеются следующие виды общежитий:

- общежитие казарменного типа;
- общежитие на 600 мест;
- общежитие для проживания сотрудников и работников Института.

Договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор, по которому одна сторона – собственник жилого помещения (Наймодатель), обязуется предоставить другой стороне (Нанимателю) жилое помещение за плату во временное владение и пользование для проживания в нем).

Дополнительное соглашение об оказании дополнительных услуг к Договору - двухстороннее соглашение по которой одна сторона - собственник жилого помещения

(Наймодатель) обязуется оказывать Нанимателю дополнительные услуги, не входящие в перечень обязательных коммунальных и бытовых услуг, оказываемых проживающим в общежитии, а Наниматель обязуется оплачивать дополнительные услуги в соответствии с заключенным соглашением.

Календарный месяц - период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня.

Совет общежития - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления в общежитии, создаваемый по инициативе проживающих, состоящий из обучающихся на различных уровнях профессионального образования.

Техника безопасности - система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на проживающих опасных факторов.

Пожарная безопасность - система организационных и технических мероприятий, призванных обеспечить защиту личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся - лица (представители), осуществляющие совершение действий от имени несовершеннолетних обучающихся (представляемых), обусловленных предписанием законодательства. Перечень представляемых, наименования представителей и основания представительства регламентированы соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Пропускной режим - совокупность административных мер, правил и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и автотранспортных средств, а также организованного доступа граждан в здания, при котором исключается возможность несанкционированного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.

СКУД - система контроля и управления доступом, обеспечивающая электронный учет и контроль входа - выхода людей на объекты Института и в специальные помещения.

Действие Положения распространяется на весь комплекс общежитий Института и обязательно к исполнению во всех структурных подразделениях.

Нанимателям жилых помещений Положение доводится под подпись при вселении в общежитие.

2. Общежитие казарменного типа

2.1. Общежитие казарменного типа предназначено для размещения курсантов 1 и 2 курсов, также стажеров, слушателей очных подготовительных курсов Института, курсов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения и кандидатов на поступление.

2.2. Повседневная жизнедеятельность личного состава, проживающего в Общежитии казарменного типа, осуществляется в соответствии с требованиями устава внутренней службы, устава института и других нормативных актов МЧС России.

В общежитии имеются следующие помещения:

- спальные помещения, оборудованные шкафами для хранения форменной одежды, тумбочкой для хранения личных вещей и предметов личной гигиены курсантов (слушателей);
- умывальником с совмещенными туалетом, душевой кабиной, местом для сушки белья;
- кабинеты для руководства курсов и факультетов;
- комната бытового обслуживания для глажки обмундирования и стрижки личного состава.
- кладовые для хранения имущества подразделения и личных вещей курсантов (слушателей).

2.4. Спальное помещение оборудуется согласно приказа МЧС России № 737 от 01.10.2020 «Об организации материально-технического обеспечения...»

2.5. Кровати в спальных помещениях устанавливаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставалось место для прикроватных тумбочек. Кро-

вати следует располагать не ближе 50 см от внешних стен с соблюдением равнения. Расположение (размещение, расстановка) кроватей в спальных помещениях может быть в один или в два яруса.

2.6. В прикроватной тумбочке разрешается хранить туалетные и бритвенные принадлежности, носовые платки, принадлежности для чистки одежды, другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, фотоальбомы, тетради и письменные принадлежности.

Запрещается хранение в прикроватной тумбочке одежды, белья, посуды, лекарственных препаратов.

2.7. При размещении в общежитии курсанты (слушатели) обеспечиваются постельными принадлежностями.

2.8. Утепленные куртки и брюки, головные уборы, спортивная форма курсантов (слушателей) хранятся в шкафах, установленных в спальных помещениях, личные вещи в кладовых.

2.9. Все помещения общежития, а также прилегающая территория должны содержаться в чистоте и порядке. Начальник курса отвечает за правильное использование помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования и за организацию питьевого режима.

2.10. Мебель, инвентарь и все оборудование закрепляется за материально ответственными лицами. Перенос из одного подразделения в другое без разрешения и соответствующего согласования с материально ответственным лицом не допускается.

2.11. В расположении на видном месте должны быть вывешены на специальных стенах:

- распорядок дня, расписание занятий, листы нарядов, опись имущества, необходимые инструкции, планы эвакуации личного состава и материальных ценностей при пожаре.

2.12. В административных и жилых помещениях и комнатах досуга разрешается вывешивать портреты Президента Российской Федерации, руководства МЧС России, картины и наглядные пособия, размещать цветы. Окна должны быть оборудованы карнизами с однотонными занавесками или жалюзи.

2.13. Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора.

2.14. Ежедневное поддержание внутреннего порядка осуществляется суточным нарядом под руководством дежурного по курсу.

2.15. Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки содержится в специально отведенном для этого месте.

2.16. Запрещаются перепланирование помещений, перенос и разборка существующих и возведение новых построек, прокладка внутренних электросетей, линий связи, сигнализации и вводов телевизионных антенн.

2.17. Наблюдение за режимом освещения возлагается на лиц суточного наряда. На случай аварий или временного выключения электрического освещения по другим причинам у дежурных по подразделениям должны быть резервные источники освещения.

3. Общежитие на 600 мест

3.1. Общежитие на 600 мест предназначено для проживания курсантов, иностранных граждан, принятых на обучение в Институт по межгосударственным договорам, договорам между МЧС России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, студентов, слушателей заочного обучения.

3.2. Начальники факультетов являются ответственными за обеспечение деятельности общежитий и поддержание дисциплины проживающих. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безо-

пасному проживанию, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях, осуществляет заведующий общежитием.

3.3. Вселяемые в общежитие лица должны пройти предварительный медицинский осмотр и иметь справку органов здравоохранения о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья.

3.4. Основанием для заселения в общежитие является договор найма жилого помещения, по утвержденной Институтом форме (Приложение). За правильностью оформления договоров найма жилого помещения ответственность несет заведующий общежитием.

3.5. Размещение курсантов в общежитии оформляется приказом по институту.

3.6. Лица, заселяемые в общежитие, должны ознакомиться с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка (правила проживания), иными локальными актами, касающимися проживания в общежитии и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

3.7. Инструктаж проводится руководством курсов (факультетов) под подпись в журналах инструктажей в установленные сроки.

3.8. При условии полной обеспеченности курсантов местами в общежитии, начальник института вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся:

- студентов факультета управления и комплексной безопасности, аспирантов;
- кандидатов на период сдачи вступительных испытаний;
- а также иные категории лиц, привлекаемые на мероприятия на территории Института по линии МЧС России.

3.9. Определения нуждающихся и распределения мест в общежитии для студентов факультета управления и комплексной безопасности проводится по решению комиссии, создаваемой после решения начальника Института, о чем составляется протокол, на основе которого готовится проект приказа начальника Института о заселении в общежитие. В состав временной комиссии входят: курирующий заместитель начальника института, представитель факультета управления и комплексной безопасности и старший администратор.

Вселение проводится не ранее, чем за три дня до начала занятий. Ответственность за обеспечение деятельности общежития, поддержание санитарного состояния жилых помещений, организация бытовых условий для проживания возлагается на старшего администратора.

3.10. При вселении студенты предъявляют старшему администратору:

- паспорт, ксерокопию паспорта;
- оформленный договор найма жилого помещения в общежитии;
- копию прививочного сертификата или выписку из прививочной карты;
- справку об эпидблагополучии адреса по месту жительства;
- копию медицинской справки с отметкой о прохождении флюорографии;
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий оплату проживания в предоставленном жилом помещении согласно договору найма;
- фотографии 3*4 - 2 шт.

4. Порядок предоставления общежития сотрудникам и работникам Института

4.1. При полном обеспечении всех нуждающихся в общежитии из числа обучающихся в Институте, места в общежитии могут предоставляться для проживания особо нуждающимся сотрудникам и работникам Института не имеющих собственного жилья.

119

4.2. Рассмотрения вопроса на размещение сотрудника (работника) в общежитии подается рапорт (заявление) на имя начальника института, к нему прикладывается, копия паспорта, служебного удостоверения (для сотрудников), выписка из ЕГРН по Свердловской области, справка о состоянии здоровья.

На основании решения на рапорте (заявлении) начальника института, жилищно-бытовой комиссией института (далее - ЖБК) на заседании проводится рассмотрение и распределение мест в общежитии, о чем составляется протокол, на основе которого готовляется проект приказа начальника Института о заселении в общежитие. Для проживания в указанном общежитии заключается договор найма жилого помещения в 2-х экземплярах, по утвержденной Институтом форме (Приложение). За правильностью оформления договоров найма жилого помещения ответственность несет заведующий общежитием.

4.3. Размещение проживающих в жилых помещениях проводится с соблюдением требований жилищного законодательства, установленных законодательством санитарных норм (нормативов), в соответствии с настоящим Положением. При вселении в общежития сотрудника (работника) Института и членов их семей, договор найма жилого помещения в общежитии оформляется на сотрудника (работника) с включением в него всех членов семьи, указанных в заявлении и согласованных жилищно-бытовой комиссией для вселения.

4.4. Жилищно-бытовая комиссия вправе отказать в предоставлении жилого помещения в общежитии Института сотрудникам или работникам не имеющим на то достаточных оснований.

4.5. Перед заселением с нанимателями жилых помещений и членами их семей проводится инструктаж по правилам безопасной эксплуатации оборудования, коммунальных сетей, а также требованиям пожарной безопасности и действиям проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, доводятся права и обязанности проживающих, правила внутреннего распорядка в общежитии.

Инструктаж проводится под руководством заведующего общежитием при участии специалистов охраны труда к компетенции, которых относятся функции обеспечения безопасности на объектах Института. Инструктаж проводится под подписью в журнале учета инструктажей проживающих в общежитии.

4.6. Мебель, бытовые приборы и иные товарно-материальные ценности находящиеся в предоставленных жилых помещениях передаются в пользование заселяющимся по акту приема-передачи. Материальная ответственность за сохранность и надлежащее состояние помещений и мест общего пользования возлагается на нанимателей жилых помещений.

5. Порядок выселения из общежитий

5.1. Выселение курсантов (студентов), слушателей, аспирантов из общежитий производится в случаях:

- отчисления курсанта (студента), слушателя, аспиранта из Института до окончания срока обучения;
- по личному заявлению нанимателя;
- при отчислении обучающегося из Института по окончании срока обучения;
- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 5 дней;
- разрушения или повреждения жилого помещения;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- появления в общежитии в виде, оскорбляющим честь и достоинство проживающих, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курения в комнатах или в помещениях общего пользования, в том числе кальяна и (или) электронных сигарет, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ;

- систематического нарушения законных правил проживания в общежитиях.

5.2. Выселение сотрудников и работников Института из общежитий производится в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- по личному заявлению нанимателя;

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателями или другими гражданами, за действия которых наниматели отвечают;

- систематического нарушения законных правил проживания в общежитиях;

- за отсутствие платы за жилое помещение и коммунальных услуг в течение более двух месяцев;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- хранения, распространения наркотических или психотропных средств и веществ;

- хранения нанимателями в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

- при прекращении служебных (трудовых) отношений с Институтом и МЧС России.

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. За обучающимися, находящимися в отпуске по состоянию здоровья, место в общежитии сохраняется. При этом обучающиеся обязаны предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими лечения и внести плату за пользование жилым помещением в полном объеме.

5.4. Кандидаты на период сдачи вступительных испытаний могут размещаться в общежитии Института на основании договора найма жилого помещения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Кандидаты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение двух дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в двухдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Кандидаты, не прошедшие по конкурсу, в течение двух дней после решения приемной комиссии.

5.5. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) Наниматели освобождают общежитие в двухдневный срок.

5.6. При выселении из общежития выдается обходной лист, на котором проставляется отметка о сдаче материальных ценностей заведующему общежитием, старшему администратору, старшине курса или другому лицу, ответственному за учет и сохранность материальных ценностей.

5.7. Выселение курсантов и студентов из общежития оформляется приказом по институту.

6. Права и обязанности нанимателей в общежитиях

6.1. Проживающие в общежитиях Института имеют право:

- пользоваться предоставленным по договору найма помещением в течение всего срока действия договора;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия Нанимателя в другое жилое помещение общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря;

- пользоваться предусмотренной в общежитии бытовой техникой с соблюдением правил пожарной безопасности;
- участвовать в решениях вопросов улучшения условий проживания, установки оборудования и оформления жилых помещений.

6.2. Проживающие в общежитии Института обязаны:

- заключить с Институтом договор найма жилого помещения за исключением кандидатов, курсантов и слушателей, проживающих в общежитии казарменного типа;
- выполнять требования установленные настоящим Положением;
- знать и строго соблюдать настоящее Положение, требования техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- своевременно и в срок вносить плату в установленных в Институте размерах и порядке за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего дополнительного соглашения по желанию нанимателей помещения, за исключением абитуриентов, курсантов и слушателей, проживающих в общежитии казарменного типа;
- выполнять требования заключенного с Институтом договора найма жилого помещения, за исключением абитуриентов, курсантов и слушателей, проживающих в общежитии казарменного типа;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, поддерживать санитарное состояние жилых помещений, ежедневно производить уборку в своих комнатах, кубриках;
- своевременно оповещать руководство факультета и администрацию общежития о всех нарушениях, связанных с работой оборудования, поломкой мебели, бытовых приборов, постельных принадлежностей, оборудования контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения и пожарной сигнализации находящегося в месте проживания и не допущение со своей стороны их порчи;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения, договора на оказания дополнительных услуг;
- на период временного выезда из занимаемого жилого помещения (каникулы, отпуск, и т.д.) сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении), заведующему общежитием или старшине курса.

6.3. Проживающие в общежитии Института получив сообщение о пожаре, обязаны быстро одеться, забрать документы и ценные вещи (если есть такая возможность), согласно плану эвакуации, соблюдая спокойствие быстро покидают здание общежития через основной или запасный выходы (при этом пользоваться лифтом запрещено).

Сбор курсантов и студентов, проживающих в общежитии Института, осуществляется на плацу института с целью их проверки. При установлении факта отсутствия кого-либо из курсантов или студентов, необходимо в экстренном порядке сообщить об этом дежурному по институту (начальнику факультета, курса).

Проживающие в общежитии обязаны информировать дежурного по институту (начальника факультета, курса):

- о загорании, "хлопке", взрывном воспламенении горючих паров, газов, о возникшей аварии или аварийной ситуации;
- о каждом случае травмы, отравления, ожоге, полученном лично или другими проживающими;
- знать номера телефонов и другие средства экстренной связи, уметь ими пользоваться и немедленно осуществлять вызов;
- при возникновении загорания или возможности его возникновения, аварийных ситуаций - в дежурную часть института по телефону 360-80-02;

Нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) требований пожарной безопасности влечет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Наниматели в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

6.5. Мебель, бытовые приборы, постельные принадлежности и иные материальные ценности, находящиеся в жилых помещениях передаются в пользование заселяющимся под подпись в личной учетной карточке. Материальная ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества, электробытовых приборов, оборудования контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения и пожарной сигнализации возлагается на лиц, получивших это имущество под подпись.

6.6. Категорически запрещаются появление в общежитиях Института в нетрезвом состоянии, в виде, оскорбляющем честь и достоинство проживающих в общежитии, распитие спиртных напитков, курение в комнатах и помещениях общего пользования, в том числе кальяна и электронных сигарет, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ.

6.7. За нарушение правил проживания и (или) правил внутреннего распорядка в общежитии, к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, выселение из общежития.

7. Права и обязанности Наймодателя

7.1. Наймодатель имеет права:

- требовать соблюдения нанимателями настоящего Положения и иных локальных актов Института определяющих порядок проживания в общежитии;
- требовать соблюдения нанимателями в общежитии Института правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального ущерба имуществу общежитий Института.

Наймодатель имеет иные права в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами Института.

7.2. Наймодатель обязан:

- заключать с нанимателями договора найма жилого помещения в общежитии Института, и (или) по желанию нанимателей - договоров на оказание дополнительных услуг, за исключением кандидатов, курсантов и слушателей, проживающих в общежитии казарменного типа;
- обеспечить обучающихся, работников, сотрудников местами в общежитии Института (при наличии таковых) в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитии, настоящим Положением;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать проживающих в общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечить нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии - на основании медицинских рекомендаций;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного в Институте пропускного режима;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании, информировать проживающих о локальных актах Института, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

8. Порядок обеспечения деятельности общежитий

8.1. Ответственность за обеспечением деятельности общежития лежит на заведующем общежитием, в общежитиях казарменного типа - на старшинах, командаирах подразделений, в чьи обязанности входит организация работы по проживанию курсантов.

8.2. Заведующий общежитием подчиняется курирующему заместителю начальника института:

- руководит работой обслуживающего персонала общежития, планирует и обеспечивает рациональное распределение компетенции между сотрудниками общежития Института, координирует и контролирует их работу;
- организует вселение в общежитие,
- планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы общежития Института:
- информирует руководство Института о положении дел в общежитии, в течение суток докладывает о всех происшествиях, в том числе обо всех случаях нарушения дисциплины, нарушений норм пожарной безопасности, правил и норм настоящего Положения;
- доводит до сведения проживающих в общежитии локальные правовые акты Института, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;
- предоставляет нанимателям необходимое оборудование и инвентарь;
- создает условия для нормальной жизнедеятельности общежития Института и улучшения жилищно-бытовых условий проживания;
- следит за обеспечением чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует и контролирует проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- осуществляет размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития, в том числе по указанию руководства, на информационных стендах общежития, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность ее предоставления;
- ведет учет и отслеживает изменения количества и контингента нанимателей в общежитии для сотрудников и работников, представляет по указанию руководства соответствующие сводные данные;
- подготавливает, ведет, хранит и передает документацию, связанную с текущей деятельностью общежития (в том числе, журналы регистрации входящей и исходящей документации, служебные записки, справки, отчеты, разъяснения, объявления и т.д.);
- является материально-ответственным лицом за хранение и ведение учета находящегося в общежитии имущества;
- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией;

- ежемесячно к 1-му числу подает списки проживающих в общежитии в финансово-экономический отдел Института, в соответствии с информацией о количестве Нанимателей из числа сотрудников (работников).

8.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения Нанимателю по улучшению условий проживания в общежитии;

- принимать решение о переселении нанимателей общежития по их просьбе из одной комнаты в другую;

- ходатайствовать перед руководством о применении поощрительных мер или мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

9. Оплата за проживание в общежитиях Института

9.1. Размер ежемесячной оплаты за проживание в общежитии Института, коммунальные и бытовые услуги устанавливается приказом начальника Института. Плата за проживание, указанная в приказе, удерживается из денежного довольствия курсантов в установленные законом сроки. Студенты производят оплату, не позднее 10 числа следующего месяца за все время их проживания и период зимних каникул, следующими способами:

- в отделениях Сбербанка;
- через сервис «Сбербанк Онлайн».

При выезде студентов из общежития в период летних каникул плата за проживание не взимается. Плата за пользование общежитием Института взимается по нормам, установленным для каждой категории проживающих в отдельности.

9.2. При отсутствии нанимателя в жилом помещении более 5 дней подряд, производится перерасчет платы за предоставление электроэнергии, водоснабжения и водоотведения. Основанием перерасчета служит письменное заявление Нанимателя. К заявлению о перерасчете должны прилагаться документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия нанимателя.

9.3. В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия нанимателя, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя нанимателя (в случае если имя нанимателя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка па бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) иные документы, подтверждающие факт и продолжительность временного отсутствия нанимателя в жилом помещении.

9.4. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия нанимателя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

125

9.5. Наймодатель вправе оказывать нанимателям дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются дополнительным соглашением с нанимателем.

9.6. Дополнительными услугами считаются услуги Наймодателя, которые могут быть предоставлены нанимателям свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, в том числе:

- пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (по заявлению нанимателя);

- обеспечение охраны общежития путем выставления поста охраны и оснащением общежития системами видеонаблюдения и речевого оповещения: предоставление мягкой мебели, дополнительных светильников, телевизора и т.д.

9.7. Кандидаты, заселенные в общежитие Института на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты и слушатели, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и прохождения итоговой государственной аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Институтом в соответствии с законодательством РФ.

10. Дополнительные положения

10.1. Для обеспечения пропускного режима, пропуск проживающих в общежития, посетителей и иных лиц, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется только через центральные входы специально оборудованные для этих целей - контрольно-пропускные пункты. В помещения общежитий, оборудованных электронной системой контроля вход (выход) проживающих по персонализированным электронным картам-пропускам. В помещения общежитий не оборудованных электронной системой контроля доступа, вход (выход) осуществляется по пропускам установленного образца.

10.2. Двери запасных выходов оборудуются легко открываемыми изнутри запорами (замками). Запасные выходы при закрытии должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в опечатанном виде у дежурного по этажу общежития в готовности к открыванию дверей для эвакуации проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций.

В иных случаях запасные выходы открываются с личного разрешения дежурного по институту, в присутствии внутреннего наряда по этажу общежития. В период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляют внутренний наряд по этажу общежития.

10.3. Для обеспечения доступа во все жилые помещения при возникновении аварийных ситуаций наниматели жилых помещений в общежитиях обязательном порядке обязаны сдавать дубликаты ключей от занимаемых помещений в дежурную часть института.

10.4. В общежитиях института осуществляется и ведется делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и утвержденной номенклатурой дел.

Должностные лица, осуществляющие деятельность по обеспечению функционирования общежитий в пределах закрепленных за ними обязанностей осуществляют надлежащие ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации, несут ответственность за утрату, документации, вверенных материальных ценностей, нарушений норм пожарной безопасности, правил, установленных настоящим Положением.

10.5. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом начальника Института. Распоряжением руководства Института могут устанавливаться дополнительные требования в части пользования проживающими личными бытовыми приборами, оргтехникой, другим оборудованием, с целью соблюдения требований пожарной безопасности, экономного расходования тепла, воды и электроэнергии, с информированием Нанимателей об этих дополнениях и изменениях.

11. Органы самоуправления проживающих в общежитии

11.1. Для представления интересов проживающих, в каждом общежитии по инициативе проживающих может быть создан Совет общежития.

11.2. Совет общежития координирует деятельность старших по этажу, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

11.3. Совет общежития проводит работу по сбору добровольных взносов с проживающими с целью проведения текущего ремонта оборудования общего пользования, проведения в случае необходимости текущего ремонта общих помещений, организует работы по благоустройству и уборке общей территории, совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по улучшению условий проживания в общежитии, по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению жилых комнат на весь период проживания.

11.4. Руководство Института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

11.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается старший. Старший жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Старший жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями руководства Института, несет ответственность за нарушение правил, установленных настоящим Положением.

Договор найма жилого помещения в общежитии.

г.Екатеринбург

«_____» _____. _____. _____. г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» в лице начальника института Тарапкина Александра Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для временного проживания в общежитии Уральского института ГПС МЧС России (Далее – Образовательная организация) место в комнате № _____ общежития, расположенного по адресу г.Екатеринбург, ул.Мира 22., в период с «____» _____ 202 г. по «____» _____ 202 г.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) осуществлять дежурство по общежитию в соответствии с правилами и графиком;
- 2) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) соблюдать правила пользования жилым помещением;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения, в случае порчи или утраты имущества, принадлежащего образовательной организации, возмещать причиненный материальный ущерб в полном объеме;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) не реже одного раза в день;

6) своевременно оповещать руководство факультета и администрацию общежития о всех нарушениях, связанных с работой оборудования, поломкой мебели, бытовых приборов, постельных принадлежностей, оборудования контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения и пожарной сигнализации находящегося в месте проживания и не допущение со своей стороны их порчи;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги с момента вселения в жилое помещение до полного его освобождения;

11) нанимателем жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3) наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Нанимателем в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

- отчисления из Института до окончания срока обучения;

- по личному заявлению нанимателя;

- при отчислении из Института по окончании срока обучения;

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 5 дней;

- разрушения или повреждения жилого помещения;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- появления в общежитии в виде, оскорбляющим честь и достоинство проживающих, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курения в комнатах или в помещениях общего пользования, в том числе кальяна и (или) электронных сигарет, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ;

- систематического нарушения законных правил проживания в общежитии.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием сессии в образовательной организации.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Нанимателем должен освободить жилое помещение в 2-х (двух) дневный срок.

5. Порядок расчетов

- 5.1. Стоимость временного проживания в общежитии за один месяц в летний период составляет _____
 ет _____
- 5.2. Стоимость временного проживания в общежитии за один месяц в отопительный период составляет _____
 ет _____. Сроки отопительного периода устанавливаются внутренними локальными актами института.
- 5.2. Плата за проживание вносится на расчетный счет Наймодателя, ежемесячно до даты вселения.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Вступление Договора в силу и его сроки

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента вселения Нанимателя и до окончания сессии в образовательной организации.

8. Дополнительные условия

- 8.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.
- 8.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.
- 8.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:**Наймодатель :**

Уральский институт ГПС МЧС России

Почтовый адрес: 620062, Россия, г. Екатеринбург,
 ул. Мира, 22.
 Тел./факс: (343) 374-07-06, 375-15-10
 ИНН/КПП/ОГРН 6670096267/667001001/1057747900143;
 ОКТМО 6570100001;
 УФК по Свердловской области (Уральский институт ГПС МЧС
 России п/с 20626Х67950);
 Казначайский счет 03214643000000016200
 Банк Уральское ГУ банка России//УФК по Свердловской облас-
 ти г. Екатеринбург,
 БИК 016577551
 ЕКС 4010281064537000054
 КБК 00000000000000000130

Начальник института

Тараарыкин А.М.

Наниматель :

Фамилия Имя Отчество

Паспорт серии _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: « ____ » _____ г.

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон

Фамилия, инициалы

1. С Положением об общежитии ознакомлен _____ (подпись Нанимателя) (дата)
2. С правилами пожарной безопасности ознакомлен _____ (подпись Нанимателя) (дата)
3. С санитарными нормами и правилами проживания ознакомлен _____ (подпись Нанимателя) (дата)
4. С правилами внутреннего распорядка ознакомлен _____ (подпись Нанимателя) (дата)
5. С правилами техники безопасности ознакомлен _____ (подпись Нанимателя) (дата)