

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных
работников в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 30.12.2015), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Институт), утвержденным приказом МЧС России 29.07.2015 №404, Коллективным договором между Институтом и работниками Института.

1.2. Настоящее Положение определяет основы процедур заключения и изменения трудовых договоров с научными работниками Института, состав и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) в Институте, а также процедуру проведения указанного конкурса на замещение следующих должностей научных работников:

1.2.1. заместитель начальника Института по научной работе;

1.2.2. директор (заведующий, начальник) отделения (центра), находящегося в структуре Института;

1.2.3. руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Института);

1.2.4. заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

1.2.5. заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- 1.2.6. главный научный сотрудник;
- 1.2.7. ведущий научный сотрудник;
- 1.2.8. старший научный сотрудник;
- 1.2.9. научный сотрудник;
- 1.2.10. младший научный сотрудник/инженер-исследователь .

1.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, указанных в п. 1.2, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

1.4. Назначение на должности сотрудников Института осуществляется в соответствии с законодательными актами, регламентирующими правовое регулирование общественных отношений в области профессиональной служебной деятельности сотрудников Государственной противопожарной службы и квалификационные требования к должностям научных работников.

1.5. Данное Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к соответствующей работе на условиях гражданско-правового договора, а также в ином установленном нормативными правовыми актами порядке, исключающем возникновение трудовых отношений.

1.6. Для оценки соответствия профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников Института (далее – претендент), исходя из ранее полученных ими научных и (или) научно-технических результатов, квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, создается Конкурсная комиссия Института по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Института (далее – конкурсная комиссия).

1.7. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 30.12.2015), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Института, Коллективным договором между Институтom и работниками Института, и настоящим Положением.

1.8. Конкурсная комиссия создается приказом начальника Института в составе не менее 5 человек, не считая секретаря, и действует на постоянной основе.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входят: начальник Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованных в результатах (продукции) Института, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую и инновационную деятельность сходного профиля.

В состав конкурсной комиссии включаются первый заместитель начальника института, заместитель начальника Института по научной работе, заместитель начальника института (по работе с личным составом), представитель юридического отделения, руководитель структурного подразделения, в штатной структуре которого предусмотрены соответствующие должности научных работников (за исключением случая, когда конкурс проводится по должности, занимаемой руководителем), сотрудник отдела кадров/отделения по работе с персоналом Комплекса платных услуг, иные лица, исходя из содержания научной деятельности, для выполнения которой осуществляется отбор научных работников.

1.9. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.10. Структура конкурсной комиссии включает в себя председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Председателем конкурсной комиссии по своему должностному положению является начальник Института. Заместители председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии назначаются начальником Института из числа членов конкурсной комиссии. Работу комиссии организует секретарь, принимающий участие в ее заседаниях без права участия в голосовании.

Изменения в персональном составе конкурсной комиссии также утверждаются приказом начальника Института.

1.11. Конкурсная комиссия несет коллективную ответственность за:

качество и своевременность выполнения поставленных перед ней задач и функций;

соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих проведение конкурса на замещение должностей научных работников.

1.12. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников Института, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

1.13. Непосредственное организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на ее секретаря, который, действуя под руководством председателя конкурсной комиссии: осуществляет подготовку

документов претендентов и раздаточного материала для конкурсной комиссии, ведет документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

1.14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

1.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом и вступают в силу с момента их подписания председательствующим на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение двух рабочих дней и хранится у секретаря конкурсной комиссии.

1.16. В конкурсе на замещение должностей научных работников Института могут принимать участие как работники Института, так и лица, не состоявшие в трудовых отношениях с Институтком.

1.17. Трудовой договор от имени Института заключает начальник Института или уполномоченное им лицо в порядке, определенном трудовым законодательством с учетом мнения конкурсной комиссии.

1.18. С лицами, избранными по конкурсу на замещение должностей научных работников, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При избрании научного работника по результатам конкурса на замещение ранее занимаемой им должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником, заключаемому в письменной форме, продлевается по соглашению сторон на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника по результатам конкурса на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Для данной категории работников при заключении трудового договора указывается срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации.

1.19. Конкурс не проводится:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.20. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями и должностными обязанностями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

1.21. Претенденты могут снять свои кандидатуры с рассмотрения на любом этапе процедуры конкурса до проведения процедуры составления рейтинга претендентов, что оформляется письменным заявлением кандидата на имя начальника Института (приложение 8).

1.22. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Должность научного работника объявляется вакантной:

если не подано ни одной заявки (заявления) для участия в конкурсе;

если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

В этих случаях конкурс объявляется вновь согласно настоящему Положению.

1.24. Истечение срока трудового договора с научным работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

– непредставления работником заявления (заявки) для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

– если научный работник не стал победителем конкурса на замещение соответствующей должности.

1.25. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. Изменение и дополнение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

2. Порядок объявления конкурса на замещение должностей научных работников Института

2.1. Порядок объявления конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

2.1.1. В течение всего учебного года конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется приказом начальника Института на основании рапорта руководителя структурного подразделения, в структуре которого предусмотрены соответствующие должности научных работников в соответствии со штатным расписанием института (приложение 1), не менее, чем за два месяца до даты его проведения для замещения должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя и проводится в сроки, установленные начальником Института, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня даты окончания приема заявлений от претендентов для участия в конкурсе.

2.1.2. Одел кадров Института/отделение по работе с персоналом Комплекса платных услуг размещает объявление о проведении конкурса на замещение вышеуказанных должностей на официальном сайте Института, в котором указываются:

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям научных работников (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии;

окончательная дата приема заявок для участия в конкурсе;

место и дата проведения конкурса.

2.1.3. Прием документов претендентов для участия в конкурсе осуществляется отделом кадров Института (для лиц, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников, финансируемых из бюджетных средств) /отделением по работе с персоналом Комплекса платных услуг (для лиц, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности).

2.1.4. Для лиц из числа работников Института в состав документов входят: заявление об участии в конкурсе (приложение 2), сведения о претенденте по установленной форме (приложение 3), список опубликованных научных трудов, патентов (авторских свидетельств) и иных объектов интеллектуальной собственности за последние 5 лет или с момента прохождения последнего конкурса (приложение 4).

2.1.5. Для лиц, ранее не работавших в Институте, в состав документов входят: заявление об участии в конкурсе (приложение 2); сведения о претенденте по установленной форме (приложение 3); список опубликованных научных трудов патентов (авторских свидетельств) и иных объектов интеллектуальной собственности за последние 5 лет (приложение 4); согласие на обработку персональных данных (приложение 5); копия трудовой книжки; копии документов об образовании; копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания; иные документы, свидетельствующие о личных достижениях и творческих успехах за весь период трудовой деятельности; справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования; другие документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере науки, предусмотренных законодательными и

иными нормативными правовыми актами.

2.1.6. Отдел кадров/отделение по работе с персоналом Комплекса платных услуг регистрирует заявление претендента. Отдел кадров/отделение по работе с персоналом Комплекса платных услуг имеет право отказать в приеме заявления об участии в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявки (заявления).

Документы, поступившие от претендентов, после окончания срока их приема передаются отделом кадров/отделением по работе с персоналом Комплекса платных услуг секретарю конкурсной комиссии.

2.2. Порядок объявления конкурса на замещение должностей, указанных в п. 1.2, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника инженера-исследователя

2.2.1. В течение всего учебного года конкурс на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, объявляется приказом начальника Института на основании рапорта руководителя структурного подразделения, в структуре которого предусмотрены соответствующие должности научных работников в соответствии со штатным расписанием института (приложение 1), не более, чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные начальником Института, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня даты окончания приема заявлений от претендентов для участия в конкурсе.

2.2.2. Отдел кадров Института/отделение по работе с персоналом Комплекса платных услуг размещает объявление о проведении конкурса на замещение вышеуказанных должностей на официальном сайте Института и портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий), в котором указывается информация, предусмотренная п. 3.1.2 настоящего Положения.

2.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя, отчество;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество

грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность а также документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере науки, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, или предоставить в отдел кадров, перечень документов, приведенных в пп. 2.1.4 и 2.1.5.

2.2.4. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных размещается на официальном сайте Института в разделе «Вакансии». Согласие на обработку персональных данных заполняется от руки и передается секретарю конкурсной комиссии лично или посредством электронной почты, указанной в информации о проведении конкурса (приложение 4).

2.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.2.6. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.2.7. Размещенная на портале заявка претендента автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссией на официальную электронную почту Института. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки на портале вакансий претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтom.

2.2.8. В случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок, о чем Институт уведомляет претендента посредством размещения информации о продлении срока рассмотрения заявок на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами для участия в конкурсе документы и принимает решение об избрании претендента на замещение должности научного работника. Документы, поступившие в отдел кадров/ отделение по работе с персоналом Комплекса платных услуг, на заседании конкурсной комиссии представляет секретарь конкурсной комиссии отдельно по каждому претенденту.

3.2. Проведение с претендентом собеседования, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», проводится по решению конкурсной комиссии.

3.3. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной конкурсной комиссией претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых представлены им при размещении заявки об участии в конкурсе с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом при объявлении конкурса;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценки результатов собеседования (при наличии).

Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (приложение 6).

Шкала баллов для составления рейтинга претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников, приведена в приложении 7.

Научный работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, что должно быть отражено в протоколе конкурсной комиссии.

3.4. По решению конкурсной комиссии в отношении претендентов, принимающих участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, может быть использован упрощенный порядок рассмотрения, в том числе без применения балльной оценки и составления рейтинга.

Решение конкурсной комиссией по претендентам может быть принято открытым (тайным) голосованием. В этом случае успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем открытого (тайного) голосования наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, но более половины от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное открытое (тайное) голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Научный работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, что должно быть отражено в протоколе конкурсной комиссии. В случае равенства числа голосов членов конкурсной комиссии «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу право преимущественного голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

Для проведения тайного голосования конкурсная комиссия открытым голосованием выбирает счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. Количество членов счетной комиссии должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не может быть включен член конкурсной комиссии, если его кандидатура баллотируется, председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своих членов председателя, что оформляется протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. Счетная комиссия проводит процедуру тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам конкурсной комиссии под роспись в реестре в соответствии со списком членов конкурсной комиссии. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает конкурсной комиссии о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии также должно включать указание претендента, занявшего второе место в рейтинге. Итоги конкурса отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.6. После проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней предоставляет в отдел кадров/отделение по работе с персоналом Комплекса платных услуг отдельно по каждому претенденту заявку претендента, а также выписку из протокола заседания конкурсной комиссии Института с результатами рейтинга по каждой кандидатуре, участвовавшей в конкурсе, и рекомендуемым сроком заключения трудового договора, для победителя конкурса и претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса отдел кадров/отделение по работе с персоналом Комплекса платных

услуг Института размещает решение о победителе на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.7. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с п. 2.2.3 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам, чьи данные остались размещенными на портале вакансий, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.9. На основании решения конкурсной комиссии и заключенного трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору издается приказ о приеме на работу/продление срока трудового договора/переводе на должность научного работника.

Образец рапорта (служебной записки) об объявлении конкурса

Начальнику Уральского института
ГПС МЧС России

Рапорт

Прошу объявить конкурс на замещение следующих должностей научных работников:

Подразделение	Должность	Количество штатных единиц	Доля ставки
Отделение научных исследований научно-исследовательского отдела	Старший научный сотрудник	1,0	0,5
			0,5
Адъюнктура	Ведущий научный сотрудник	1,0	1,0

Начальник УНК (начальник адъюнктуры, НИО)

_____ / _____
[наименование УНК]

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

Согласовано:

Заместитель начальника института
(по работе с личным составом)

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Заместитель начальника института
по научной работе

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Отдел кадров/отделение по работе с персоналом КПУ

Соответствует штатному расписанию подразделения

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Образец заявления на участие в конкурсе на замещение должностей
главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/
инженера-исследователя

Начальнику ФГБОУ ВО
Уральский институт ГПС МЧС
России

(фамилия, имя, отчество
полностью претендента)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности [наименование должности] на _____ ставку(и).

К заявлению прилагаются (см. пп. 3.1.4, 3.1.5 настоящего Положения):

- 1) Сведения о претенденте.
- 2) Список опубликованных научных трудов.
- 3)

С приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, функциональными обязанностями по должности [наименование должности], условиями трудового договора и коллективного договора ознакомлен.

Дата

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель начальника института
по научной работе

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Начальник (заведующий)

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Образец сведений о претенденте на участие в конкурсе на замещение
должности научного работника

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должности
[наименование должности]

Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Ученая(ые) степень(и)**		
Ученое(ые) звание(я)**		
Почетное(ые) звание (я)**		
Членство в государственных академиях наук**		
Стаж научной работы (<i>указать период, место работы и должность</i>)		
Дополнительное профессиональное образования, в том числе повышение квалификации (за последние 5 лет) (год обучения, наименование программы)		
Отрасль науки, в которой намерен работать претендент	Пожарная и промышленная безопасность Безопасность в ЧС	
Индекс Хирша (по РИНЦ)/Scopus***	___/___	
Количество научных трудов, опубликованных по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет или с момента прохождения последнего конкурса** (<i>подтверждается списком трудов</i>)	Web of Science	___/___
	Scopus	___/___
	ВАК	___/___
	Специализированные профессиональные базы данных (Chemical Abstracts и.т.п.)	___/___
	РИНЦ	___/___
Учебные пособия, имеющие ISBN, за последние 5 лет или с момента прохождения последнего конкурса (<i>подтверждается списком трудов</i>)	___/___	
Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы и сведения об их использовании, за последние 5 лет или с момента прохождения последнего конкурса (<i>подтверждается списком трудов</i>)	___/___	

Продолжение приложения 3

Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет или с момента прохождения последнего конкурса (<i>указываются вид работы, тематика работы, год выполнения, подтверждается списком трудов</i>)	____/____
Участие в конгрессах, конференциях, форумах, семинарах, иное (<i>указываются время и место проведения, форма участия, тема мероприятия</i>) за последние 5 лет или с момента прохождения последнего конкурса (<i>подтверждается программой мероприятия</i>)	
Организация выпуска научных журналов (<i>указываются выходные данные журнала, форма участия</i>)	
Государственные и ведомственные награды (<i>указываются наименование награды или работы, за которую получена награда, год получения</i>)**	
Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), докторантуре****, из них успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, руководство которыми осуществлял претендент (<i>указываются ФИО соискателя, название диссертации, ученая степень, дата защиты</i>)*****	____ **** / ____ *****
Иные сведения о претенденте, характеризующие его квалификацию, опыт и результативность	
<i>Для претендентов, участвующих в конкурсе второй и более раз, краткая характеристика конкретных результатов предшествующей трудовой деятельности по повышению показателей научной деятельности института</i>	

*если получено два и более образования, информация указывается в тех же графах

** подтверждается копиями дипломов, аттестатов, удостоверений

***подтверждается скриншотами с eLIBRARY.ru, <http://www.scopus.ru>

Дата

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Форма списка опубликованных научных трудов

СПИСОК

опубликованных научных трудов

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, их вид	Форма	Выходные данные	Объем в печатных листах или в страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные труды					
1.					
2.					
б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, свидетельства на программу для ЭВМ					
3.					

Соискатель

фамилия)

(подпись)

(инициалы,

Список верен:

Руководитель подразделения
(организации)

фамилия)

(подпись)

(инициалы,

Ученый секретарь (указывается
коллегиальный орган управления
(ученого, научного, научно-технического совета
или иного коллегиального органа управления)
организации)

фамилия)

(подпись)

(инициалы,

(печать организации)

(дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций научных трудов, со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения,

свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

В графе 3 указывается форма объективного существования научного труда: печатная, рукописная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные электронные труды приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным трудам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____, кем выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (код подразделения)
Проживающий по адресу _____
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свободно, своей волей и в своем интересе согласие на обработку персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника.

Согласие дается для выполнения над персональными данными любых действий или совокупности действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая обмен (прием и передачу), сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение, создание информационных систем персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Примерная форма рейтингового листа члена конкурсной комиссии по рассмотрению претендентов на замещение должностей научных работников за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя



МЧС РОССИИ

ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ

Рейтинговый лист № _____
члена конкурсной комиссии

(фамилия, имя, отчество)
от «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Вакантная должность	Фамилия, имя, отчество претендента	Рейтинг претендента по критерию, баллы			Общее количество баллов
			Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Оценка результатов собеседования в случае его проведения	
1						
2						
3						

Член конкурсной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Шкала баллов для составления рейтинга претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников

Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом за последние 5 лет или с момента прохождения последнего конкурса				
Показатель			Значение показателя	
Область (отрасль) науки, в которых претендент преимущественно осуществляет научную деятельность	Пожарная и промышленная безопасность		1,5	
	Безопасность в чрезвычайных ситуациях		1,5	
	Технические науки		1	
	Иные области наук		0,5	
Научные труды	Монография		Индивидуальная	4 за каждую
			В соавторстве	
	Научная статья	В изданиях, рекомендованных ВАК		1,5 за каждую
		В изданиях, индексируемых баз данных	Web of Science	2 за каждую
			Scopus	2 за каждую
			Специализированные профессиональные базы данных	2 за каждую
			РИНЦ (за исключением, входящих в перечень ВАК)	1 за каждую
	Иные		0,5 за каждую	
	Итоговый отчет о проведении НИР, прошедший депонирование		Индивидуальный	1 за каждый
			В соавторстве	
	Патент (свидетельство) на полезную модель, промобразец, программы для ЭВМ и т.п.		Индивидуальное	1 за каждый
В соавторстве			0,5 за каждый	
Учебное пособие с ISBN		Индивидуальное	1 за каждое	
		В соавторстве		0,5 за каждое
Индекс Хирша	По данным Scopus		Величина индекса x2	
	По данным eLIBRARY.ru		Величина индекса	
Участие в конгрессах, конференциях, форумах, семинарах, иное с докладом	Международного уровня		С докладом	2 за каждое
	Всероссийского уровня		С докладом	1,5 за каждое
	Регионального уровня		С докладом	1 за каждое
Организация выпуска научных журналов	Главный редактор журнала		1,5 за каждый	
	Член редколлегии		1 за каждый	
Организация научных мероприятий	Председатель мероприятия		1,5 за каждое	
	Член оргкомитета		1 за каждое	

Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом за последние 5 лет или с момента прохождения последнего конкурса			
Показатель			Значение показателя
Руководство подготовкой научно-педагогических кадров	Докторантами	С защитой диссертации	2,5 за каждого
		Без защиты диссертации	2 за каждого
	Адъюнктами (аспирантами)	С защитой диссертации	2 за каждого
		Без защиты диссертации	1,5 за каждого
Выполнение грантов, договоров, государственных конт-рактов на выполнение научно-исследова-тельских, опытно-конструкторских и технологических работ	Зарубежные	В качестве руководителя	1,5
		В качестве исполнителя	1
	Российские	В качестве руководителя	1,5
		В качестве исполнителя	1
Оценка квалификации и опыта претендента			
Уровень образования	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации		30
	Высшее образование – специалитет, магистратура		20
	Высшее образование – бакалавриат		10
Ученая степень (при оценке данного показателя для категории доктора наук наличие ученой степени кандидата наук не учитывается)	Доктора наук	По специальности, соответствующей предполагаемой работе	30
		По специальности, не соответствующей предполагаемой работе	20
	Кандидата наук	По специальности, соответствующей предполагаемой работе	20
		По специальности, не соответствующей предполагаемой работе	10
Ученое звание (при оценке данного показателя для категории профессор наличие ученого звания доцента не учитывается)	Профессор	По специальности, соответствующей предполагаемой работе	30
		По специальности, не соответствующей предполагаемой работе	20
	Доцент	По специальности, соответствующей предполагаемой работе	20
		По специальности, соответствующей предполагаемой работе	10
	Старший научный сотрудник	По специальности, соответствующей предполагаемой работе	20
		По специальности, не соответствующей предполагаемой работе	10
Стаж работы	На должностях научных работников	Более 10 лет	50
		До 10 лет	40
		До 5 лет	30
		До 1 года	20
	На иных должностях, предполагающих научную деятельность	Более 10 лет	40
		До 10 лет	30
		До 5 лет	20
		До 1 года	10

Оценка результатов собеседования		
Компетенции	Профессиональные	1-25
	Коммуникативные	1-25
	Наличие опыта работы по предполагаемым функциональным обязанностям	1-25
Общее впечатление	Внешний вид	1-10
	Речевые навыки	1-10

Форма заявления о снятии кандидатуры с участия в конкурсе

Начальнику ФГБОУ ВО
Уральский институт ГПС МЧС
России

(фамилия, имя, отчество
претендента полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Настоящим отзываю свое заявление (регистрационный № ____ от _____) и снимаю свою кандидатуру с участия в конкурсе на замещение должности [наименование должности].

Дата

_____/_____

подпись

расшифровка подписи